

Dziękujemy, że dołączyłeś do grona naszych Klientów

Oto Umowa ramowa o prowadzenie rachunków bankowych oraz świadczenie usług płatniczych dla Klientów indywidualnych zawarta w dniu <dd.mm.rrrr> pomiędzy Tobą jako Posiadaczem rachunku i Bankiem (dalej: Strony)

Dane Banku

Nest Bank S.A., z siedzibą w Warszawie, ul. Wołoska 24, 02-675 Warszawa, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000030330, której dokumentacja przechowywana jest w Sądzie Rejonowym dla m.st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, posiadająca NIP 526-10-21-021, której kapitał zakładowy i kapitał wpłacony wynosi PLN (Bank).

Twoje Dane (Posiadacza rachunku)

Imię nazwisko
PESEL

Produkty i usługi

Dostęp do Bankowości Internetowej i Mobilnej: TAK
<nazwa rachunku i waluta> nr

Karta debetowa: TAK/NIE*),

Osobisty login

..... login do Bankowości Internetowej, Aplikacji Mobilnej oraz Serwisu Telefonicznego

Twoje limity

Transakcje kartą do <nazwa rachunku>		Dziennie o łącznej kwocie
• Wyплаты Gotówki z Bankomatu		... zł
• zakupy (w tym: w internecie, telefoniczne, mailowe i subskrypcje)		... zł
• zakupy w internecie i telefoniczne, mailowe, subskrypcje		... zł
Transakcje Płatnicze (np. przelewy)	Bankowość Internetowa	Aplikacja Mobilna
• pojedyncza	... zł	... zł
• dziennie o łącznej kwocie na wszystkich moich rachunkach	... zł	... zł
• miesięcznie o łącznej kwocie na wszystkich moich rachunkach	... zł	... zł

Jakie dokumenty składają się na Umowę Ramową

Dokumentację Umowną stanowią łącznie: Umowa ramowa o prowadzenie rachunków bankowych oraz świadczenie usług płatniczych dla Klientów indywidualnych, zwana dalej „Umową Ramową” oraz stanowiące jej integralną część załączniki:

- 1) Regulamin rachunków bankowych oraz usług płatniczych dla Klientów indywidualnych, zwany dalej „Regulaminem”, który określa: (i) sposób dysponowania środkami zgromadzonymi na Rachunkach oraz zasady realizacji dyspozycji przez Bank, (ii) warunki, na których Bank zastrzega sobie prawo zablokowania Instrumentów Płatniczych, (iii) zakres odpowiedzialności Banku, (iv) tryb i warunki dokonywania zmian Umowy Ramowej,
- 2) Tabela Opłat i Prowizji dla Klientów Indywidualnych - oferta Rachunków i Kart, zwana dalej „Tabelą Opłat i Prowizji”,
- 3) Tabela Oprocentowania dla Klientów Indywidualnych – oferta Rachunków i Lokat, zwana dalej „Tabelą Oprocentowania”
- 4) Regulamin korzystania z karty płatniczej Nest Bank S.A. w ramach dostawcy cyfrowego portfela.

W jaki sposób zawieramy Umowę Ramową

1. Zawarcie Umowy Ramowej następuje w postaci elektronicznej z zachowaniem wymogów określonych w art. 7 ustawy Prawo bankowe o ile:
 - 1) we wniosku dokonasz potwierdzenia woli zawarcia Umowy Ramowej na przedstawionych warunkach / dokonasz potwierdzenia, za pośrednictwem dedykowanego elektronicznego formularza wniosku o otwarcie Rachunku znajdującego się na Stronie Internetowej Banku, woli zawarcia Umowy Ramowej na przedstawionych warunkach, oraz *)
 - 2) dokonasz skutecznego Przelewu Autoryzacyjnego na rachunek wskazany przez Bank, w trakcie składania przez Ciebie wniosku o otwarcie Rachunku, z rachunku bankowego należącego do Ciebie, który nie był wcześniej otwarty z wykorzystaniem Przelewu Autoryzacyjnego lub podobnego rozwiązania uwierzytelniającego, oraz ¹⁾
 - 3) nastąpi pozytywna weryfikacja Twojej tożsamości.
2. Po spełnieniu warunków określonych w ust. 1, treść zawartej Umowy Ramowej jest dostarczana na adres poczty elektronicznej, który wskazałeś/aś w treści wniosku o otwarcie Rachunku. Dniem zawarcia Umowy Ramowej jest dzień wskazany w Umowie Ramowej.
3. Umowa Ramowa zostaje zawarta na czas nieokreślony, z zastrzeżeniem ust. 5 i 6.
4. Dostęp do EKD oraz Rachunki wskazane w Umowie Ramowej zostaną aktywowane przez Bank w ciągu 5 Dni Roboczych od dnia doręczenia Umowy Ramowej zgodnie z ust. 2 powyżej, co Bank potwierdzi stosownym komunikatem przesłanym na adres poczty elektronicznej, który wskazałeś/aś w treści wniosku o otwarcie Rachunku.
5. Brak skutecznie zawartej Umowy Ramowej uniemożliwia udostępnienie przez Bank Rachunku i usług płatniczych oferowanych na podstawie Umowy Ramowej.
6. Umowa Ramowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Co udostępniamy w ramach Umowy Ramowej

1. Zawierając Umowę Ramową:
 - 1) możesz uzyskać dostęp do Elektronicznych Kanałów Dostępu (EKD),
 - 2) możesz otrzymać Kartę,
 - 3) masz możliwość ubiegania się o wybrane przez Ciebie Rachunki lub usługi płatnicze Banku, udostępniane przez Bank na podstawie zawartych odrębnych umów szczegółowych. Umowy szczegółowe o prowadzenie Rachunków lub świadczenie usług płatniczych, zawierane są w trybie oraz na warunkach określonych w Umowie Ramowej, a także Regulaminie, Tabeli Opłat i Prowizji oraz Tabeli Oprocentowania.

- Udostępnienie przez Bank wybranego Rachunku lub usługi Banku na warunkach określonych w Dokumentacji Umownej wymaga wymiany oświadczeń woli przez Ciebie i Bank w ten sposób, że:
 - Składasz Bankowi pisemnie lub za pośrednictwem Strony Internetowej Banku lub EKD lub innych kanałów komunikacji udostępnionych przez Bank w tym celu, wniosek o dany Rachunek lub usługę płatniczą na zasadach przewidzianych w Umowie Ramowej i Regulaminie, a następnie Bank, po uprzednim pozytywnym rozpatrzeniu danego wniosku, udostępnia przedmiotowy Rachunek lub usługę płatniczą oraz doręcza niezwłocznie na trwałym nośniku uzgodnionym z Tobą Potwierdzenie określające warunki szczegółowe udostępnionego Rachunku lub usługi płatniczej, albo
 - Bank przedstawia, na podstawie stosownych Twoich zgód lub uprawnień przysługujących Bankowi na podstawie przepisów prawa, pisemnie lub za pośrednictwem EKD ofertę udostępnienia danego Rachunku lub usługi płatniczej na zasadach przewidzianych w Umowie Ramowej i Regulaminie, a następnie - pod warunkiem akceptacji przez Ciebie oferty Banku - Bank udostępnia przedmiotowy Rachunek lub usługę płatniczą oraz doręcza niezwłocznie na trwałym nośniku uzgodnionym z Tobą Potwierdzenie określające warunki szczegółowe udostępnionego Rachunku lub usługi płatniczej.
- Udostępnienie przez Bank Rachunku lub usługi płatniczej w trybie opisanym w ust. 2 powyżej nie wymaga podpisania aneksu do Umowy Ramowej. Złożenie wniosku o Rachunek lub usługę płatniczą może również nastąpić w innym, uzgodnionym przez Strony trybie, zgodnym z obowiązującymi przepisami prawa i prowadzącym do skutecznej wymiany oświadczeń woli oraz zawarcia umowy o dany Rachunek lub usługę płatniczą przez Posiadacza rachunku i Bank.
- Zasady rezygnacji z Rachunku lub usługi płatniczej udostępnionej przez Bank określa Regulamin.

Dodatkowe informacje o Twoich rachunkach

- W dniu zawarcia Umowy Ramowej Bank otworzył wymienione poniżej Rachunki.

Nazwa Rachunku	<nazwa rachunku>	<nazwa rachunku>*)	<nazwa rachunku>*)
Rodzaj Rachunku			
Waluta Rachunku			
Kapitalizacja odsetek			
Typ oprocentowania			
Wysokość oprocentowania (w skali roku) w dniu zawarcia Umowy Rachunku			
Okres zawarcia Umowy Rachunku			

- Zasady oprocentowania oraz stawki oprocentowania udostępnionych Rachunków i usług płatniczych Banku określa Regulamin oraz Tabela Oprocentowania.
- Stawki opłat i prowizji oraz zasady ich naliczania i pobierania z tytułu udostępnionych przez Bank Rachunków i usług płatniczych określa Regulamin oraz Tabela Opłat i Prowizji.

Elektroniczne Kanały Dostępu (EKD)

- EKD obejmują: Bankowość Internetową, Aplikację Mobilną oraz Serwis Telefoniczny.
- O dostęp do EKD możesz zawnioskować podczas otwierania Rachunku ROR lub w dowolnym momencie w trakcie obowiązywania Umowy Ramowej i Umowy Rachunku.
- Za pośrednictwem EKD możesz składać oświadczenia woli, Transakcje Płatnicze i innego rodzaju Dyspozycje w postaci elektronicznej, które potwierdzone Pakietem Bezpieczeństwa spełniają wymogi formy pisemnej określone w art. 7 ustawy Prawo bankowe.
- Umowa w zakresie dostępu do EKD zawierana jest na czas nieokreślony.
- Szczegóły dotyczące korzystania z EKD znajdziesz w Regulaminie.

Dodatkowe informacje o Karcie do Rachunku ROR

- Na Twój wniosek Bank może wydać Kartę do Rachunku ROR wskazanego w Tabeli Opłat i Prowizji.

2. O Kartę możesz zawnieść podczas otwierania Rachunku ROR lub w dowolnym momencie w trakcie obowiązywania Umowy Ramowej i Umowy Rachunku.
3. Umowa w zakresie Karty zawierana jest na okres ważności Karty i jest przedłużana na kolejne okresy pod warunkiem wznowienia lub wydania nowej Karty.
4. Dokonując pierwszej transakcji typu Cash Back wyrażasz wolę korzystania z tej usługi w ramach zawartej Umowy Ramowej.
5. Warunki wypowiedzenia oraz odstąpienia od umowy o Kartę znajdziesz w Regulaminie.

Jak dbamy o bezpieczeństwo Twoich środków

Środki pieniężne zgromadzone na Rachunkach objęte są gwarancjami na zasadach i do wysokości ustalonej w ustawie o Bankowym Funduszu Gwarancyjnym, systemie gwarantowania depozytów oraz przymusowej restrukturyzacji.

Jak możemy się kontaktować ze sobą

1. Możemy się komunikować ze sobą w następujący sposób: (i) osobiście w Oddziałach Banku lub jednostce organizacyjnej Banku przeznaczonej do obsługi Posiadacza rachunku, (ii) pisemnie, kierując korespondencję na adres siedziby Banku: ul. Wołoska 24, 02-675 Warszawa, (iii) telefonicznie, (iv) za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej.
2. Korespondencję kierowaną do Ciebie Bank wysyła na ostatni adres e-mail podany w tym celu przez Ciebie, a w przypadku braku jego wskazania, na ostatni znany Bankowi adres korespondencyjny.
3. Jesteś zobowiązany/a do niezwłocznego poinformowania Banku o każdej zmianie swoich danych kontaktowych wskazanych Bankowi.

Jak możesz złożyć reklamację

W Regulaminie określone są informacje dotyczące procedury składania i rozpatrywania reklamacji: (i) miejsce i forma złożenia reklamacji, (ii) termin rozpatrzenia reklamacji, (iii) sposób powiadomienia o rozpatrzeniu reklamacji.

Jak możemy zmienić albo rozwiązać Umowę

1. Zmiana Umowy Ramowej może nastąpić w formie:
 - 1) wymiany oświadczeń woli przez Bank i Posiadacza Rachunku, albo
 - 2) w trybie jednostronnej zmiany wzorca umownego przez Bank, z odpowiednim zastosowaniem postanowień Regulaminu określających przesłanki (ważne przyczyny) warunkujące zmiany oraz tryb wprowadzenia zmiany postanowień wzorca umownego.
2. Zmiana Umowy Ramowej może nastąpić na piśmie lub na innym trwałym nośniku uzgodnionym pomiędzy Bankiem i Posiadaczem rachunku.
3. Umowa Ramowa może być wypowiedziana przez każdą ze Stron, w formie pisemnej:
 - 1) z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia - w przypadku wypowiedzenia Umowy Ramowej przez Ciebie, przy czym za wolę wypowiedzenia Umowy Ramowej uznaje się również wolę zamknięcia przez Ciebie wszystkich Rachunków udostępnionych przez Bank na podstawie Umowy Ramowej,
 - 2) z zachowaniem 2-miesięcznego okresu wypowiedzenia - w przypadku wypowiedzenia Umowy Ramowej przez Bank, z tym zastrzeżeniem, że wypowiedzenie Umowy Ramowej przez Bank może zostać dokonane wyłącznie z ważnych powodów określonych w Regulaminie uprawniających Bank do wypowiedzenia każdej z Umów Rachunku zawartych z Tobą, wraz z podaniem tych powodów.
4. Szczegółowe zasady, tryb i skutki wypowiedzenia Umowy Rachunku lub jej rozwiązania określone zostały w Regulaminie.
5. Z chwilą rozwiązania Umowy Ramowej, niezależnie od przyczyny, na podstawie której rozwiązanie Umowy Ramowej doszło do skutku, następuje zamknięcie wszystkich Rachunków udostępnionych przez Bank na podstawie Umowy Ramowej.
6. Jesteś zobowiązany/a do spłaty, do końca okresu wypowiedzenia, całości zadłużenia wobec Banku wraz z należnymi odsetkami, opłatami i prowizjami. W przypadku zaniechania spłaty zadłużenia do czasu upływu okresu wypowiedzenia, Bank jest uprawniony po upływie okresu wypowiedzenia do naliczania odsetek od zadłużenia przeterminowanego.
7. Masz prawo odstąpić od Umowy Ramowej zawartej na odległość bez podania przyczyny w terminie 14 dni od dnia zawarcia Umowy Ramowej lub od dnia potwierdzenia przez Bank wymaganych przepisami prawa informacji, jeżeli jest to termin późniejszy, poprzez złożenie Bankowi pisemnego oświadczenia o odstąpieniu od Umowy Ramowej. Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem oświadczenie zostanie wysłane do Banku. Nie ponosisz kosztów związanych z odstąpieniem.

Twoje oświadczenia

Udzielam Bankowi nieodwołalnego pełnomocnictwa do:

- 1) pobierania z Rachunku, z wyłączeniem rachunków Lokat, bez odrębnych moich dyspozycji, należnych Bankowi i wymagalnych opłat i prowizji – zgodnie z obowiązującą w Banku Tabelą Opłat i Prowizji,
- 2) dokonywania przez Bank blokady środków pieniężnych zgromadzonych na którymkolwiek lub wszystkich Rachunkach innych niż rachunki Lokat, obecnych i przyszłych, w kwocie niespłaconego w całości lub w części zadłużenia z tytułu przekroczenia salda Rachunku, należnych odsetek, opłat i prowizji oraz innych kosztów będących następstwem przekroczenia salda Rachunku i pobrania ich w ramach zablokowanych kwot,
- 3) pobierania ze środków dostępnych na Rachunku lub Rachunkach, o których mowa w pkt 2 wymagalnych należności Banku w przypadku braku ich spłaty przeze mnie.

Pozostałe informacje

1. W okresie obowiązywania Umowy Ramowej masz prawo żądać w każdym czasie udostępnienia jej postanowień oraz informacji dotyczących: (i) korzystania z usług świadczonych przez Bank na podstawie Umowy Ramowej i umów szczegółowych zawartych w oparciu o nią, (ii) opłat, stóp procentowych i kursów walut, (iii) zasad komunikowania się z Bankiem, (iv) środków ochronnych i naprawczych, (v) zmian i wypowiedzenia Umowy Ramowej, (vi) procedur rozstrzygania sporów.
2. Bank na Twój wniosek, w trakcie obowiązywania Umowy Ramowej, w każdym czasie udostępnia:
 - 1) obowiązujące postanowienia Umowy Ramowej oraz pozostałej Dokumentacji Umownej,
 - 2) za dodatkową opłatą określoną w Tabeli Opłat i Prowizji, informacje dotyczące Rachunku i wykonanych Transakcji Płatniczych w formie papierowej lub na innym trwałym nośniku informacji.
3. Wyrażenia pisane wielką literą i niezdefiniowane w Umowie Ramowej mają znaczenie nadane im w Regulaminie.
4. Językiem stosowanym w relacjach Banku z Posiadaczem rachunku jest język polski.
5. Prawem właściwym do zawarcia i wykonania Umowy Ramowej jest prawo polskie.
6. Nadzór nad Bankiem sprawowany jest przez Komisję Nadzoru Finansowego.

Niniejszy dokument został wygenerowany elektronicznie i nie wymaga podpisu ani stempla.

Dokument sporządzony na podstawie art. 7 ustawy Prawo Bankowe.

¹⁾ zapis stosowany dla Przelewu Autoryzacyjnego

*) niepotrzebne usunąć