

## REGULAMIN OSZCZĘDNOŚCIOWYCH LOKAT TERMINOWYCH OTWIERANYCH DROGĄ ELEKTRONICZNĄ W NEST BANKU S.A. ZA POŚREDNICTWEM PORTALU WWW.NESTBANK.PL

### § 1

Niniejszy Regulamin określa warunki otwierania i prowadzenia rachunków terminowych lokat oszczędnościowych dla klientów indywidualnych w Nest Banku S.A. otwieranych drogą elektroniczną za pośrednictwem portalu internetowego [www.nestbank.pl](http://www.nestbank.pl).

### § 2

Dla potrzeb Regulaminu użyte w nim wymienione poniżej określenia oznaczają:

- 1) Bank – Nest Bank S.A. z siedzibą w Warszawie,
- 2) BOK – Biuro Obsługi Klienta Banku umożliwiające Klientowi składanie dyspozycji oraz dostęp do informacji i usług oferowanych przez Bank,
- 3) Dyspozycja – oświadczenie Klienta złożone za pośrednictwem strony internetowej Banku dotyczące woli założenia Lokaty,
- 4) Dzień roboczy – dzień, w którym Bank prowadzi działalność operacyjną, z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy,
- 5) Dzień zapadalności Lokaty – kolejny dzień po zakończeniu Okresu umownego,
- 6) Klient – osoba fizyczna o statusie Rezydenta, posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, która złożyła Dyspozycję,
- 7) Lokata – rachunek terminowej lokaty oszczędnościowej prowadzony przez Bank, umożliwiający Klientowi przechowywanie środków pieniężnych,
- 8) Okres umowny – okres deponowania środków na rachunku Lokaty,
- 9) Potwierdzenie – „Potwierdzenie warunków lokaty terminowej” – informacja Banku potwierdzająca zawarcie Umowy lokaty, przesyłana Klientowi na wskazany przez niego w tym celu adres poczty elektronicznej,
- 10) Regulamin – niniejszy „Regulamin oszczędnościowych lokat terminowych otwieranych drogą elektroniczną w Nest Banku za pośrednictwem portalu [www.nestbank.pl](http://www.nestbank.pl)”,
- 11) Rezydent – osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych mająca miejsce zamieszkania w Polsce,
- 12) Strona internetowa Banku – strona internetowa Banku o adresie [www.nestbank.pl](http://www.nestbank.pl),
- 13) Tabela oprocentowania – obowiązująca w Banku „Tabela Oprocentowania dla Klientów Indywidualnych – oferta Rachunków i Lokat” zawierająca wykaz i nazwy handlowe oraz oprocentowanie, a także warunki oferowania produktów przez Bank,
- 14) Umowa lokaty – umowa terminowej lokaty oszczędnościowej zawarta pomiędzy Klientem a Bankiem, na warunkach określonych w Dyspozycji, Potwierdzeniu, Tabeli oprocentowania oraz Regulaminie.

### § 3

1. Na podstawie niniejszego Regulaminu Bank otwiera i prowadzi Lokaty o charakterze:
  - 1) odnawialnym tzn. Lokata wraz z należnymi Klientowi odsetkami jest automatycznie odnawiana w Dniu zapadalności Lokaty na kolejny, taki sam okres, na warunkach obowiązujących dla danego rodzaju Lokaty w dniu rozpoczęcia kolejnego Okresu umownego,
  - 2) nieodnawialnym tzn. Lokata nie jest automatycznie odnawiana po upływie Okresu umownego, a kapitał wraz z należnymi odsetkami przekazany zostaje przelewem na rachunek, z którego Lokata została zasilona, o ile dla danego rodzaju lokaty nie został określony inny rodzaj rozliczenia środków, w terminie jednego Dnia roboczego.
2. Charakter Lokaty, o którym mowa w ust. 1 określany jest przez Klienta w Dyspozycji i może on zostać zmieniony przez Klienta w trakcie trwania Okresu umownego.
3. Klient nie ma możliwości ustanowienia pełnomocnika do rachunku posiadanych Lokat.
4. Szczegółowe informacje w zakresie:

- 1) walut w jakich prowadzone są Lokaty,
  - 2) okresów, na jakie przyjmowane są Lokaty,
  - 3) minimalnych wkładów niezbędnych do otwarcia Lokat,
  - 4) maksymalnej kwoty Lokat,
  - 5) stawek i rodzajów oprocentowania Lokat,  
podawane są do wiadomości Klientów Banku w Tabeli oprocentowania.
5. Celem potwierdzenia zawarcia Umowy lokaty Bank przesyła Klientowi Potwierdzenie pocztą elektroniczną na wskazany przez Klienta w tym celu adres poczty elektronicznej. Klient może zamówić za pośrednictwem BOK pisemne potwierdzenie otwarcia Lokaty.

#### § 4

1. Oprocentowanie Lokat ustalane jest przez Bank w stosunku rocznym według stawki i rodzaju oprocentowania z dnia złożenia Dyspozycji, z zastrzeżeniem § 5 ust. 2, 3 i 4.
2. Lokaty mogą być oprocentowane według:
  - 1) stałej stopy procentowej – według stawek obowiązujących w Tabeli oprocentowania z dnia złożenia Dyspozycji, które nie ulegają zmianie w trakcie Okresu umownego,
  - 2) zmiennej stopy procentowej – której wysokość może ulec zmianie w trakcie trwania Okresu umownego na zasadach określonych w Tabeli oprocentowania.
3. Odsetki od Lokat naliczane są od dnia otwarcia Lokaty do dnia zakończenia Okresu umownego.
4. Do wyliczeń związanych z oprocentowaniem Lokat przyjmuje się, że rok ma 365 dni, a miesiąc rzeczywistą liczbę dni.
5. Od odsetek należnych Klientowi, Bank nalicza i odprowadza należny podatek na zasadach określonych w odpowiednich przepisach prawa.

#### § 5

1. Umowa lokaty zawierana jest na podstawie Dyspozycji Klienta w terminie oraz z zastrzeżeniem warunków określonych w ustępach poniżej.
2. Bank wydaje elektroniczny komunikat stanowiący potwierdzenie złożenia Dyspozycji, przesyłany przez Bank na adres poczty elektronicznej Klienta wskazany w Dyspozycji.
3. Umowa lokaty, z zastrzeżeniem ust. 5, zostaje zawarta:
  - 1) w dniu wpływu środków pieniężnych, w wysokości określonej w Dyspozycji Klienta na rachunek wskazany przez Bank, jeżeli środki te wpłyną na powyższy rachunek w Dniu roboczym do godz. 14.00,
  - 2) w następnym Dniu roboczym po dniu wpływu środków pieniężnych w wysokości określonej w Dyspozycji Klienta na rachunek wskazany przez Bank, jeżeli środki te wpłyną na powyższy rachunek po godz. 14.00.
4. Klient musi być posiadaczem lub współposiadaczem rachunku, z którego dokonywana jest wpłata. W przypadku negatywnego wyniku weryfikacji danych osoby, dla której ma zostać założona Lokata i danych posiadacza rachunku, z którego ma być dokonana wpłata, Bank niezwłocznie zwraca środki na rachunek z którego wykonano przelew.
5. W przypadku, jeżeli Klient wnioskuje o otwarcie więcej niż jednej Lokaty, ich założenie następuje po otrzymaniu i akceptacji przez Bank przelewu na łączną kwotę Lokat, określoną w Dyspozycji.
6. Wpłata o której mowa w ust. 3, zastrzeżeniem ust. 5, powinna zostać wykonana z rachunku wskazanego w Dyspozycji, nie później niż w ciągu 3 Dni roboczych liczonych po dniu złożenia Dyspozycji oraz musi być zgodna z kwotą i walutą zadeklarowaną w Dyspozycji.
7. Klient jest zobowiązany podać w tytule przelewu treść, zgodnie z informacją przekazaną przez Bank drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej podany przez Klienta w Dyspozycji.
8. Jeżeli przelew środków zawiera kwotę wyższą od zadeklarowanej przez Klienta w Dyspozycji, Bank zakłada Lokatę, niezwłocznie zwracając Klientowi nadwyżkę przekazanych środków na rachunek określony w Dyspozycji.
9. W przypadku gdy, Klient wykona przelew w kwocie niższej od zadeklarowanej w Dyspozycji z zastrzeżeniem ust. 5, Lokata nie zostanie otwarta. Bank niezwłocznie zwraca Klientowi otrzymane środki na rachunek określony w Dyspozycji.
10. Wpłaty i wypłaty środków na/z rachunek/u Lokaty mogą być dokonywane wyłącznie w formie bezgotówkowej.
11. W trakcie trwania Okresu umownego Bank nie przyjmuje dodatkowych wpłat powiększających saldo Lokaty.

12. Rachunek, o którym mowa w ust. 4 musi być prowadzony przez bank krajowy lub oddział instytucji kredytowej lub spółdzielcze kasy oszczędnościowo-kredytowe.

#### § 6

1. Wypłata środków z Lokaty w trakcie trwania Okresu umownego powoduje rozwiązanie Umowy lokaty ze skutkiem natychmiastowym oraz wypłatę kapitału i odsetek zgromadzonych na rachunku Lokaty w wysokości wskazanej w Tabeli oprocentowania.
2. Dyspozycja wypłaty, tj. przelewu środków pieniężnych z Lokaty zostanie wykonana przez Bank po dokonaniu potwierdzenia tożsamości Klienta, zgodnie z obowiązującymi w Banku procedurami.
3. W przypadku określonym w ust. 1 Bank przekazuje środki z Lokaty na wskazany w Dyspozycji rachunek bankowy, o ile dla danego rodzaju lokaty nie został określony inny rodzaj rozliczenia środków, najpóźniej następnego Dnia roboczego po wpływie do Banku dyspozycji wypłaty środków złożonej przez Klienta.

#### § 7

1. Klient może składać dyspozycje dotyczące Lokaty za pośrednictwem BOK.
2. Realizacja dyspozycji składanych za pośrednictwem BOK wymaga potwierdzenia tożsamości Klienta zgodnie z obowiązującymi w Banku procedurami.
3. Bank zastrzega sobie prawo odmowy wykonania dyspozycji, gdy zaistniałe okoliczności uzasadniają wątpliwości co do jej autentyczności lub zgodności z przepisami lub w przypadku negatywnej weryfikacji tożsamości Klienta.
4. Dyspozycja składana za pośrednictwem BOK uważana jest za przyjętą po zaakceptowaniu przez Klienta jej treści odczytanej przez pracownika BOK, z zastrzeżeniem ust. 3.
5. Każda dyspozycja złożona przez Klienta za pośrednictwem BOK po prawidłowej weryfikacji, o której mowa w ust. 2 jest równoznaczna z dyspozycją pisemną Klienta.
6. Bank jest uprawniony do telefonicznego kontaktowania się z Klientem i nagrywania za pomocą elektronicznych nośników informacji wszystkich rozmów telefonicznych z Klientem.
7. Nagrania o których mowa w ust. 6 mogą być wykorzystywane przez Bank wyłącznie do celów dowodowych związanych z Umową lokaty.
8. Złożenie Dyspozycji zmiany numeru rachunku, na który mają zostać przelane środki z Lokaty, za pośrednictwem BOK możliwe jest tylko w przypadku, gdy zmiana następuje na rachunek prowadzony w Nest Banku, którego Klient jest posiadaczem oraz wymaga logowania Klienta w BOK z wykorzystaniem numeru TelePIN.

#### § 8

1. Klient ma prawo skierować do Banku wystąpienie (Reklamacja), w którym zgłosi zastrzeżenia dotyczące usług świadczonych przez Bank lub działalności Banku.
2. Reklamacja może zostać złożona:
  - 1) osobiście, składając ustną Reklamację do protokołu, w siedzibie Banku lub jednostce organizacyjnej Banku, przeznaczonej do obsługi Klienta,
  - 2) w postaci papierowej – składając podpisane przez siebie pismo osobiście lub za pośrednictwem kuriera, pośtańca lub operatora pocztowego pod adresem: Nest Bank S.A., ul. Wołoska 24, 02-675 Warszawa lub w jednostce organizacyjnej Banku, przeznaczonej do obsługi Klienta,
  - 3) z wykorzystaniem poczty wewnętrznej udostępnionej w ramach Bankowości Internetowej oraz Bankowości Mobilnej,
  - 4) w formie wiadomości przesłanej pocztą elektroniczną na adres kontakt@nestbank.pl,
  - 5) telefonicznie pod numerem 801 800 188 lub 22 438 41 41 (opłata zgodna z taryfą Operatora).
3. Reklamacje powinna zostać złożona niezwłocznie po zaistnieniu okoliczności budzących zastrzeżenia lub terminie uzyskania przez Klienta informacji o zdarzeniu w celu umożliwienia rzetelnego rozpatrzenia Reklamacji. Złożenie Reklamacji niezwłocznie po powzięciu przez Klienta zastrzeżeń ułatwi i przyspieszy może rzetelne jej rozpatrzenie przez Bank, chyba że okoliczność ta nie ma wpływu na sposób i tryb rozpatrzenia Reklamacji.
4. Klient zobowiązany jest przekazać Bankowi wszelkie informacje oraz dokumentację dotyczącą składanej reklamacji (np. rachunki, faktury, oświadczenia) oraz współpracować z Bankiem do czasu zakończenia procedur reklamacyjnych, w szczególności w zakresie dostarczenia do Banku niezbędnych, brakujących do rzetelnego rozpatrzenia Reklamacji, materiałów.

5. Bank rozpatruje oraz udziela odpowiedzi na złożoną Reklamację w terminie nie dłuższym, niż 30 dni od daty jej wpływu. W szczególnie skomplikowanych przypadkach uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi w w/w terminie Bank niezwłocznie poinformuje Klienta wraz z podaniem powodów opóźnienia, okoliczności, które muszą zostać ustalone dla rozpatrzenia sprawy i nowego, przewidywanego terminu rozpatrzenia Reklamacji. Wydłużony termin rozpatrzenia Reklamacji i udzielenia odpowiedzi nie może być dłuższy, niż 60 dni od dnia wpływu Reklamacji.
6. Bank przekazuje odpowiedź na złożoną Reklamację w postaci papierowej, przysyłając ją na adres korespondencyjny Posiadacza Rachunku lub na wniosek Klienta - pocztą elektroniczną na wskazany przez Klienta adres poczty elektronicznej.

#### § 9

1. Klient może bez podania przyczyny odstąpić od Umowy w terminie 14 dni od dnia otrzymania Potwierdzenia, przysyłając do Banku pisemne oświadczenie o odstąpieniu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu. W określeniu dotrzymania terminu 14 dni liczy się data stempla pocztowego.
2. W przypadku odstąpienia od Umowy lokaty Bank przekazuje środki pieniężne na rachunek Klienta zgodnie z zasadami określonymi w § 6 ust. 2-3.
3. Bank ma prawo do odmowy założenia lub odnowienia Lokaty w przypadku:
  - 1) naruszenia przez Klienta postanowień Umowy lokaty lub Regulaminu,
  - 2) posługiwania się przez Klienta zastrzeżonym dokumentem tożsamości,
  - 3) braku wpłaty środków na Lokatę w terminie wskazanym w § 5 ust. 6,
  - 4) stwierdzenia niezgodności danych zawartych w Dyspozycji z danymi nadawcy przelewu,
  - 5) wycofania danego rodzaju Lokat z oferty Banku przed datą złożenia Dyspozycji lub odnowienia Lokaty,
  - 6) wystąpienia okoliczności spowodowanych siłą wyższą.
4. W przypadkach, o których mowa w ust. 3, Bank przekazuje środki wraz z należnymi odsetkami na wskazany w Dyspozycji rachunek bankowy najpóźniej w następnym Dniu roboczym po wystąpieniu przesłanek wymienionych w ust. 3.

#### § 10

1. Klient może polecić Bankowi pisemnie, aby po jego śmierci dokonano wypłaty z wskazanego rachunku Lokaty osobom: małżonkowi, wstępnym, zstępnym lub rodzeństwu określonej kwoty pieniężnej, przy czym kwota wypłaty, bez względu na liczbę wydanych dyspozycji nie może być wyższa niż dwudziestokrotne przeciętne miesięczne wynagrodzenie w sektorze przedsiębiorstw, bez wypłat nagród z zysku, ogłaszane przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za ostatni miesiąc przed śmiercią Klienta.
2. Dyspozycja wkładem na wypadek śmierci może być w każdym czasie przez Klienta zmieniona lub odwołana na piśmie.
3. Jeżeli Klient wydał więcej niż jedną dyspozycję wkładem na wypadek śmierci, a łączna suma dyspozycji przekracza limit, o którym mowa w ust. 1, dyspozycja wydana później ma pierwszeństwo przed dyspozycją wydaną wcześniej.
4. Klient, który składa lub złożył dyspozycję, o której mowa w ust. 1 jest zobowiązany do informowania Banku o dyspozycjach wkładem na wypadek śmierci składanych w innych bankach.
5. Kwota wypłacona zgodnie z ust. 1 nie wchodzi do spadku po Kliencie.
6. Bank w przypadku powzięcia informacji o śmierci Klienta, który wydał dyspozycję wkładem na wypadek śmierci, powiadamia wskazane przez Klienta osoby o możliwości wypłaty określonej kwoty.
7. Klient jest zobowiązany do podawania adresu, na jaki takie powiadomienia powinny być wysyłane oraz do bieżącej ich aktualizacji.
8. Po śmierci Klienta, ze środków zgromadzonych przez Klienta Bank realizuje wypłaty:
  - 1) tytułem zwrotu wydatkowanych kosztów pogrzebu Klienta – osobie, która przedstawiła rachunki i faktury potwierdzające kwotę poniesionych przez nią kosztów, w wysokości nieprzekraczającej kosztów urządzenia pogrzebu zgodnie ze zwyczajami przyjętymi w danym środowisku. Wypłata dokonywana jest przelewem, na rachunek bankowy wskazany przez wyżej wymienioną osobę,
  - 2) tytułem spadkobrania,
  - 3) tytułem dyspozycji wkładem na wypadek śmierci, o której mowa w ust. 1.

## § 11

1. Klient zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Banku o każdej zmianie danych osobowych i teleadresowych, które zostały podane w Dyspozycji.
2. W przypadku zmiany numeru rachunku, na który mają zostać przebrane środki z Lokaty, Klient zobowiązany jest do podania nowego numeru rachunku w formie pisemnej: (i) osobiście w oddziale lub placówce partnerskiej Banku, (ii) korespondencyjnie, przy czym w takiej sytuacji oświadczenie powinno być przesłane z podpisem notarialnie poświadczonym na adres Banku dostępny na stronie internetowej [www.nestbank.pl](http://www.nestbank.pl) albo złożyć dyspozycję za pośrednictwem BOK, na zasadach określonych w § 7 ust. 8 Regulaminu.

## § 12

W sprawach nieuregulowanych w Umowie lokaty, zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego.

## § 13

1. Zmiana Regulaminu w trybie tzw. jednostronnej zmiany wzorca umownego (art. 384<sup>1</sup> Kodeksu cywilnego) jest możliwa wyłącznie na zasadach określonych w niniejszym paragrafie.
2. Regulamin może ulec zmianie w przypadku wystąpienia przynajmniej jednej z niżej wymienionych okoliczności (ważne przyczyny), z zastrzeżeniem ust. 3:
  - 1) zmiany przepisów prawa regulujących sektor bankowy lub finansowy albo zmiany rekomendacji lub dobrych praktyk przez instytucje nadzorujące lub związane z sektorem bankowym wpływające na wzajemne prawa lub obowiązki stron – wyłącznie w zakresie, w jakim taka zmiana modyfikuje treść Regulaminu albo nakłada na Bank rekomendację lub obowiązek określonej modyfikacji treści Regulaminu. W takim przypadku Bank dokona zmiany Regulaminu w zakresie niezbędnym dla prawidłowej implementacji rekomendacji lub obowiązku, o których mowa powyżej,
  - 2) wprowadzenie przez Bank zmian organizacyjnych lub technologicznych, w tym dotyczących zasad obsługi Klienta, wpływających na uregulowania zawarte w Regulaminie,
  - 3) wdrożenie przez Bank nowego lub zmodyfikowanie dotychczasowego systemu informatycznego, wpływająca na warunki oferowania lub obsługi Lokaty określone w Regulaminie,
  - 4) zmiana w zakresie funkcjonowania oferowanych Lokat określonych w Regulaminie, w tym również wprowadzeniem nowych lub wycofaniem istniejących Lokat.
3. Zmiana Regulaminu z ważnych przyczyn, o których mowa w ust. 2 pkt 2-4 nastąpi z zastrzeżeniem łącznego spełnienia wszystkich poniższych warunków:
  - 1) zmiana zapewni należyte wykonanie Umowy lokaty,
  - 2) zmiana nastąpi w zakresie, który jest obiektywnie niezbędny i bezpośrednio związany z daną zmianą,
  - 3) zmiana te nie będzie prowadziła do zwiększenia obciążeń finansowych lub innych zobowiązań Klienta albo zmniejszenia jego uprawnień w stosunku do zobowiązań i uprawnień dotychczas określonych w Regulaminie,
  - 4) zmiana nie będzie dokonywana częściej niż raz na 2 miesiące,
  - 5) zmiana taka może zostać dokonana tylko na podstawie ważnych przyczyn określonych w ust. 2, o których Bank powziął wiadomość nie wcześniej, niż 10 miesięcy licząc od chwili poinformowania Klienta przez Bank o zmianie Regulaminu w trybie określonym w ust. 4 i 5 poniżej, uzasadnionej zaistnieniem tych ważnych przyczyn.
4. W przypadku wprowadzenia zmian w Regulaminie, informacje o zmianach są przekazywane Klientowi drogą elektroniczną, a w przypadku Klienta, który nie wyraził zgody na dostarczanie dokumentów drogą elektroniczną, informacja dotycząca zmian wysyłana jest na ostatni znany Bankowi adres do korespondencji. W przypadku niez zaakceptowania zmian przez Klienta, może on w terminie 14 dni od dnia otrzymania informacji o zmianie wypowiedzieć Umowę lokaty. W takiej sytuacji Umowa lokaty będzie kontynuowana na niezmiennych warunkach do najbliższego terminu zapadalności Lokaty, przy czym Lokata odnawialna staje się Lokatą nieodnawialną.
5. Treść zmian dostępna będzie również w Oddziałach Banku oraz na Stronie Internetowej Banku. Informacje o zmianach wskazują podstawę zmiany oraz przesłankę określoną w Regulaminie, w oparciu o którą zmiana ma być wprowadzona.

## § 14

1. Korespondencję kierowaną do Klienta Bank wysyła na ostatni adres poczty elektronicznej podany w tym celu przez Klienta, a w przypadku braku wskazania przez Klienta adresu poczty elektronicznej, na ostatni znany Bankowi adres korespondencyjny.
2. Klient zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Banku o każdej zmianie swoich danych kontaktowych wskazanych Bankowi, w szczególności adresu poczty elektronicznej, numeru telefonu oraz adresu do korespondencji.
3. Sprawy sporne wynikające z Umowy lokaty rozstrzyga właściwy sąd powszechny, zgodnie z przepisami kodeksu postępowania cywilnego.
4. W przypadku sporu powstałego między Klientem a Bankiem, Strony podejmą starania w celu jego rozstrzygnięcia w drodze polubownej.
5. W przypadku braku możliwości uzyskania polubownego rozstrzygnięcia sporu Klient ma prawo złożyć wniosek o rozstrzygnięcie sporu bezpośrednio do Bankowego Arbitra Konsumenckiego działającego przy Związku Banków Polskich lub zwrócić się o jego rozstrzygnięcie do Sądu Polubownego przy Komisji Nadzoru Finansowego. Ponadto, Klient może zwrócić się o rozstrzygnięcie sporu przez Rzecznika Finansowego w drodze pozasądowego postępowania w sprawie rozwiązywania sporów między klientem a podmiotem rynku finansowego.
6. Zasady dostępu do procedury rozstrzygania sporów przez Bankowego Arbitra Konsumenckiego, opisane są na stronie internetowej [www.zbp.pl](http://www.zbp.pl).
7. Zasady dostępu do procedury rozstrzygania sporów przez Sąd Polubowny przy Komisji Nadzoru Finansowego, opisane są na stronie internetowej [www.knf.gov.pl](http://www.knf.gov.pl).
8. Klient ma także możliwość zwrócenia się o pomoc do Powiatowego lub Miejskiego Rzecznika Konsumentów oraz zgłoszenia skargi na Bank do Komisji Nadzoru Finansowego lub – w przypadku nieuwzględnienia roszczeń Klienta w trybie rozpatrywania reklamacji lub ich uwzględnienia, a następnie niewykonania przez Bank w wymaganym terminie – do Rzecznika Finansowego.
9. Językiem stosowanym w relacjach Banku z Klientem jest język polski.
10. Prawem właściwym do zawarcia i wykonania Umowy lokaty jest prawo polskie.
11. Środki pieniężne zgromadzone na Lokacie objęte są gwarancjami na zasadach i do wysokości ustalonej w ustawie o Bankowym Funduszu Gwarancyjnym.
12. Nadzór nad Bankiem sprawowany jest przez Komisję Nadzoru Finansowego.

Załącznik nr 1 do Regulaminu oszczędnościowych lokat terminowych otwieranych drogą elektroniczną w Nest Banku za pośrednictwem portalu [www.nestbank.pl](http://www.nestbank.pl)

Imię i nazwisko:.....

Adres zamieszkania:.....

.....

Numer Rachunku:.....

Nest Bank S.A.  
ul. Wołoska 24,  
02-675 Warszawa

### Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy

Ja niżej podpisana/y, oświadczam, że odstępuję od Umowy zawartej w dniu ..... pomiędzy Nest Bank S.A. z siedzibą w Warszawie ul. Wołoska 24.

Niniejsze oświadczenie zostało przedstawione Bankowi w ciągu 14 dni od otrzymania Potwierdzenia.

.....  
*Miejscowość, data*

.....  
*Podpis Klienta*