



Załącznik 1 – Tabela Opłat Serwisu Obsługa faktur

Tabela obowiązuje od dnia: 04.05.2022 r.

O ile nie wyspecyfikowano inaczej, podane w tabeli opłaty są opłatami miesięcznymi.

Tabela Opłat dla Użytkowników Obsługa faktur.

UWAGA! DO WSZYSTKICH PONIŻSZYCH OPŁAT ZAWARTYCH W TABELI DOLICZANY JEST PODATEK VAT W WYSOKOŚCI 23 %. UŻYTKOWNIK ZOBOWIĄZANY JEST DO ZAPŁATY NALEŻNOŚCI ZAWIERAJĄCEJ PODATEK VAT (KWOTY BRUTTO)

Lp.	Moduł	Opłata w zł
1	Fakturowanie	0
2	Samodzielna księgowość (obejmuje funkcjonalności Fakturowanie, Wgrane faktury, KPIR i deklaracje)	9
3	Obsługa faktur dla przedsiębiorców (obejmuje funkcjonalności Fakturowanie, Wgrane faktury, KPIR i deklaracje oraz Zaproszenie księgowej, Moje koszty, Kontroler płatności, Asystent finansowy)	45
4	Obsługa faktur dla spółek (obejmuje funkcjonalności Fakturowanie, Wgrane faktury, Moje koszty, Kontroler płatności, Asystent finansowy, Zaproszenie księgowej oraz Obieg dokumentów i Budżet)	200
Opłaty dodatkowe		
1	Paczka 10 wiadomości SMS (monity niezapłaconych faktur)	15
2	Dodatkowy 1GB przestrzeni na pliki i zdjęcia*	5

* podstawa pojemność archiwum w funkcjonalności Wgrane faktury obejmuje 1GB przestrzeni na pliki i zdjęcia.



Tabela Opłat dla Pakietów Obsługa Księgowa

UWAGA! DO WSZYSTKICH PONIŻSZYCH OPŁAT ZAWARTYCH W TABELI DOLICZANY JEST PODATEK VAT W WYSOKOŚCI 23 %. UŻYTKOWNIK ZOBOWIĄZANY JEST DO ZAPŁATY NALEŻNOŚCI ZAWIERAJĄCEJ PODATEK VAT (KWOTY BRUTTO)

O ile nie wyspecyfikowano inaczej, podane w tabeli opłaty są opłatami miesięcznymi. O ile w tabeli mowa jest o ilości godzin miesięcznie, to godziny niewykorzystane w danym miesiącu nie przechodzą na kolejne okresy rozliczeniowe.

Lp.	Pakiet	Zakres	Podstawowa miesięczna opłata w zł
dla Użytkowników rozliczających się poprzez KPiR, ryczałt lub kartę podatkową			
1.	RYCZAŁT	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Księgowanie łącznie do 3 dokumentów kosztowych krajowych w PLN oraz dokumentów sprzedażowych w PLN ▪ Jedna stawka ryczałtu ▪ (Rozliczenie VAT-owców dodatkowo płatne) 	159
2.	KPIR	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Księgowanie łącznie do 10 dokumentów kosztowych krajowych w PLN oraz dokumentów sprzedażowych w PLN ▪ Sporządzanie i wysyłka pliku JPK_V7 oraz ZUS DRA 	219
dla Użytkowników prowadzących księgi handlowe			
3.	NA START	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Księgowanie łącznie do 10 dokumentów kosztowych krajowych oraz sprzedażowych w PLN ▪ Prace księgowe zgodnie z Załącznikiem nr 2 pkt II, związane z wyjaśnieniami, konsultacjami, uzgodnieniami, zamknięciem miesiąca, i sprawozdawczością i komunikacją w wymiarze do 2h miesięcznie 	485
4.	PRO	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Księgowanie łącznie do 20 dokumentów kosztowych oraz sprzedażowych ▪ Prace księgowe zgodnie z Załącznikiem nr 2 pkt II, związane z wyjaśnieniami, konsultacjami, uzgodnieniami, zamknięciem miesiąca i sprawozdawczością w wymiarze do 4h miesięcznie ▪ Uproszczony raport wyników oraz wiekowanie należności i zobowiązań; ▪ Obsługa faktur w cenie 	950

Usługi dodatkowe dla Użytkowników rozliczających się poprzez KPiR, ryczałt lub kartę podatkową		Opłata w zł
1.	Księgowanie dokumentów ponad limit danego Pakietu (za 1 dok.)	7
2.	Obsługa metody kasowej (za 1 dok.)	1,5
3.	Extra przedłużenie terminu na dostarczenie ostatniej paczki 10 dokumentów, do dnia 17-go następnego miesiąca.	50
4.	Przygotowanie wstępnej prognozy podatków do zapłaty dnia 15-go kolejnego miesiąca	30
5.	Monitoring brakujących kosztów (po dostarczeniu dokumentów)	25
6.	Sporządzanie deklaracji VAT R, VAT UE, VAT 9M, VAT 8 (za deklarację)	30
7.	Sporządzanie i wysyłka pliku JPK_V7	30
8.	Obsługa kontroli podatkowych, w tym przygotowanie dokumentów (za każde 15 min)	35
9.	Analizy i rekomendacje księgowe / kadrowe / płacowe (za każde 15 min)	35



10.	Dopłata za dostarczenie dokumentów w formie papierowej zamiast elektronicznej – obejmuje opisanie, posegregowanie oraz przechowywanie przez okres roku obrachunkowego	50
11.	Księgowanie faktur walutowych lub zagranicznych – dopłata (za 1 dok.), obowiązuje po przekroczeniu limitu w danym Pakiecie	10
12.	Podatkowe rozliczenie wspólnika w spółkach jawnych, cywilnych i partnerskich, od każdego kolejnego wspólnika	30
13.	Rozliczenie składki ZUS właściciela, osoby współpracującej	30
14.	Korekta deklaracji podatkowych (za każde 15 min)	35
15.	Sporządzanie pozostałych deklaracji skarbowych (za każde 15 min)	35
16.	Zgłaszanie oraz aktualizacja danych w CEIDG i Urzędzie Skarbowym (za każde 15 min)	35
17.	Zgłaszanie oraz aktualizacja danych w ZUS i GUS (za 1 stroną formularza)	30
18.	Rozliczanie przychodów z innych źródeł (za każde 15 min)	35
19.	Zestawienia na zamówienie Użytkownika, np. zestawienie dokumentacji do kredytu (za każde 15 min)	35
20.	Opieka nad płatnościami - rozliczanie zapłat i monitorowanie (w ramach limitu dokumentów w Pakiecie)	30
21.	Sporządzanie rocznej deklaracji PIT z płac (PIT4R, PIT-8AR), drukowanie, wysyłanie (za deklarację)	120
22.	Doksięgowanie dokumentów w trybie Express (po 17-tym)	80
23.	Opinie doradcy podatkowego (za każdą 1h)	od 250
24.	Szkolenie z księgową z zakresie samodzielnego prowadzenia uproszczonej księgowości (za każdą 1h)	150
25.	Sporządzenie rocznego zeznania podatkowego z działalności gospodarczej	średnia opłaty miesięcznej *
Usługi dodatkowe dla Użytkowników prowadzących księgi handlowe		Opłata w zł
26.	Księgowanie dokumentów ponad limit danego Pakietu (za 1 dok.)	15
27.	Księgowanie faktur walutowych lub zagranicznych – dopłata (za 1 dok.)	15
28.	Licencja dla dodatkowego użytkownika ponad limit w danym Pakiecie	15
29.	Prace księgowe związane z wyjaśnieniami, konsultacjami, uzgodnieniami, zamknięciem miesiąca i sprawozdawczością / raportowaniem ponad limit w danym Pakiecie (za każdą 1h)	185
30.	Obsługa księgowa kontroli podatkowych (w tym przygotowanie dokumentów) (za każdą 1h)	185
31.	Dopłata za dostarczanie dokumentów w formie papierowej zamiast elektronicznej – obejmuje opisanie, posegregowanie oraz przechowywanie przez okres roku obrachunkowego (miesiąc)	100
32.	Korekta deklaracji podatkowych (za każde 15 min)	45
33.	Doksięgowanie dokumentów w trybie Express (po 17-tym) (za każde 15 min)	45
34.	Opinie doradcy podatkowego (za każdą 1h)	od 250
35.	Sporządzanie rocznej deklaracji CIT-8	300
36.	Sporządzenie rocznego sprawozdania finansowego	średnia opłaty miesięcznej*, nie mniej niż 1000



37.	Pozostałe prace księgowe, np. prace wdrożeniowe przy uruchomieniu obsługi pełnej księgowości (za każde 15 min)	45
Usługi kadrowo-płacowe		Opłata w zł
38.	Obsługa płacowa – etat (za pracownika)	35
39.	Obsługa płacowa – umowa cywilnoprawna (za umowę)	20
40.	Obsługa kadrowa (za pracownika)	35
41.	Przygotowanie umowy zlecenia / umowy o dzieło z rachunkiem (za umowę)	50
42.	Przygotowanie ZPA, ZFA, DRA, PIT 4 (za dokument)	50
43.	Korekta naliczenia listy płac i inne korekty wynikające z winy Użytkownika (za każdą osobę)	30
44.	Sporządzenie rocznych deklaracji PIT z płac: PIT4R, PIT-8AR (za deklarację)	120
45.	Sporządzanie rocznych informacji i PIT-11 (za informację)	20
Opłaty administracyjne		Opłaty w zł
46.	Opłata za pełnomocnictwo dla księgowej – opłata skarbową	17
47.	Dodatkowa licencja dla asystentki / fakturzystki	15
48.	Wysłanie do Użytkownika faktury pocztą (zamiast eFaktury)	9
49.	Monit o zapłatę faktury (10 dni po terminie i potem co 10 dni)	9
50.	Wysyłka wezwania do zapłaty 30 dni po terminie	15
51.	Odblokowanie wstrzymanych Usług	50
52.	Usługa zamówienia kuriera w celu odebrania dokumentów księgowych	20
53.	Przygotowanie protokołu zdawczo-odbiorczego przy zdawaniu dokumentacji księgowej	50

*w danym roku obrachunkowym