

## REGULAMIN NEST KARTY KREDYTOWEJ

Obowiązuje od dnia 31 grudnia 2025 roku.

Regulamin Nest Karty Kredytowej (dalej „**Regulamin Karty Kredytowej**”) określa szczegółowe zasady wydawania i używania Kart Kredytowych przez Klientów Indywidualnych Nest Banku S.A. Stanowi on integralną część Umów o wydanie Nest Karty Kredytowej zawartych z Bankiem do dnia 08.07.2016 r. (dalej „**Umowa Karty Kredytowej**”).

### § 2.

Użyte w Regulaminie Karty Kredytowej określenia oznaczają:

- 1) **Akceptant** – przedsiębiorca, który przyjmuje zapłatę przy użyciu Kart Kredytowych za oferowane przez niego produkty i usługi;
- 2) **Aplikacja Mobilna** - aplikacja Banku umożliwiająca za pośrednictwem urządzenia mobilnego składanie Dyspozycji oraz dostęp do informacji o produktach i usługach Banku;
- 3) **Autoryzacja** – wyrażenie zgody na dokonanie Transakcji Płatniczej, Operacji lub innej Dyspozycji, w sposób i w formie wskazanej w Regulaminie;
- 4) **Awatar** - wybrany przez Posiadacza Karty znak graficzny, służący do weryfikacji jego tożsamości w Bankowości Elektronicznej, znany jedynie Posiadaczowi Karty;
- 5) **Bank** – Nest Bank S.A. z siedzibą w Warszawie, ul. Wołoska 24, 02-675 Warszawa; <https://nestbank.pl>; wykaz lokalizacji, w których jest wykonywana działalność Banku, dostępny jest na Stronie Internetowej Banku;
- 6) **Bankomat** - urządzenie umożliwiające Posiadaczowi Karty wypłatę środków pieniężnych lub dokonywanie innych Operacji i innych czynności przy użyciu Karty i numeru PIN;
- 7) **Blokada Autoryzacyjna** – czasowe zablokowanie kwoty Transakcji Kartą na Rachunku Karty, które obowiązuje do czasu rozliczenia jej na Rachunku Karty, nie dłużej jednak niż 14 dni od Uwierzytelnienia;
- 8) **Cashback** – usługa polegająca na dokonaniu wypłaty gotówkowej w punktach usługowo-handlowych przy jednoczesnym dokonywaniu Operacji Bezgotówkowej, zrealizowana przy wykorzystaniu Karty Kredytowej;
- 9) **Cykl Rozliczeniowy** – powtarzalny, miesięczny okres, po upływie którego generowane jest Zestawienie Operacji;
- 10) **Czytnik Zbliżeniowy** – Terminal POS akceptujący płatności Kartami Kredytowymi z funkcją zbliżeniową (np. VISA PayWave) oznaczony logo Organizacji Płatniczej (np. VISA);
- 11) **CVV2**– 3 cyfrowy numer zabezpieczający, widniejący na odwrocie Karty Kredytowej wykorzystywany do Transakcji dokonywanych na odległość;
- 12) **Dane Biometryczne** - wzorec palca lub twarzy lub tęczęwki oka Posiadacza Karty, zapisany na urządzeniu mobilnym, na którym zainstalowana jest Aplikacja Mobilna, wskazany przez Posiadacza Karty do weryfikacji jego tożsamości oraz Uwierzytelniania Dyspozycji w Aplikacji Mobilnej;
- 13) **Dane Uwierzytelniające** – dane służące do celów weryfikacji tożsamości Posiadacza Karty oraz Uwierzytelniania (*Awatar, Hasło Internetowe, Hasło Mobilne, Kod SMS, kod BLIK, PIN Mobilny, TelePIN, urządzenie zaufane lub Dane Biometryczne*) wymagane łącznie lub rozdzielnie, w zależności od rodzaju EKD i komunikatu prezentowanego Posiadaczowi Karty, a także PIN;
- 14) **Data Waluty** - dzień, od którego albo do którego naliczane są odsetki od środków pieniężnych, którymi uznano lub obciążono Rachunek Karty Kredytowej;
- 15) **Dostawca** – Dostawca Usługi Informacji o Rachunku lub Dostawca Usługi Inicjacji Płatności;
- 16) **Dostawca Usługi Informacji o Rachunku** – dostawca świadczący usługę on-line polegającą na dostarczaniu skonsolidowanych informacji dotyczących co najmniej jednego Rachunku Płatniczego prowadzonego przez Bank albo rachunków prowadzonych u więcej niż jednego dostawcy, w tym Banku, a także Transakcji Płatniczych powiązanych z tym Rachunkiem Płatniczym;
- 17) **Dostawca Usługi Inicjacji Płatności** – dostawca świadczący usługę polegającą na zainicjowaniu Zlecenia Płatniczego z Rachunku Płatniczego Klienta prowadzonego przez Bank;

- 18) **Dyspozycja** – oświadczenie Klienta skierowane do Banku w tym Zlecenie Płatnicze związane z realizacją uprawnienia Klienta uregulowanego w Umowie Karty Kredytowej lub Regulaminie Karty Kredytowej;
- 19) **Dzień Roboczy** – dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy;
- 20) **EKD - Elektroniczne Kanały Dostępu** – usługa zdalnego dostępu do Rachunków i usług z nimi związanych, do innych produktów i usług bankowych, które mogą być prowadzone lub świadczone przez Bank na rzecz Posiadacza Karty oraz do informacji o produktach oferowanych przez Bank, umożliwiającą składanie oświadczeń woli i wiedzy,
- 21) **Godzina Graniczna** - godzina, do której Bank przyjmuje/realizuje określone Zlecenia Płatnicze w celu ich wykonania, podana w komunikacie dostępnym na Stronie Internetowej Banku oraz w Oddziałach;
- 22) **Hasło Internetowe** - ciąg znaków określany samodzielnie przez Posiadacza Karty wykorzystywany do weryfikacji jego tożsamości w Bankowości Internetowej i Aplikacji Mobilnej, znany jedynie Posiadaczowi Karty,
- 23) **Hasło Mobilne** - ciąg cyfr określany samodzielnie przez Posiadacza Karty, służący do Uwierzytelniania Dyspozycji w Aplikacji Mobilnej, znany jedynie Posiadaczowi Karty,
- 24) **Instrument Płatniczy** - zindywidualizowane urządzenie lub uzgodniony pomiędzy Bankiem a Posiadaczem Karty zindywidualizowany zbiór procedur, służący do inicjowania Zlecenia Płatniczego,
- 25) **Karta Kredytowa (Karta)** – Karta Kredytowa VISA, pozwalająca na dokonywanie Transakcji w ciężar Limitu Kredytowego uruchomionego w Rachunku Karty Kredytowej, wydawana przez Bank, na podstawie Umowy Karty Kredytowej, wyposażona w antenę zbliżeniową umożliwiającą dokonywanie operacji zbliżeniowych w punktach oznaczonych symbolem VISA;
- 26) **Klient** – osoba fizyczna, będąca Rezydentem, posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych i będąca stroną zawartej z Bankiem Umowy Karty Kredytowej;
- 27) **Kod SMS** - jednorazowy kod wysyłany przez Bank za pośrednictwem SMS na numer telefonu komórkowego Posiadacza Karty, służący do Uwierzytelniania w przypadku Dyspozycji,
- 28) **Kwota do Zapłaty** – Kwota wykazywana w Zestawieniu Operacji, którą zobowiązany jest spłacić Klient;
- 29) **Login** - poufny, unikalny numer identyfikacyjny nadawany przez Bank lub ciąg znaków określany samodzielnie przez Posiadacza Karty umożliwiający weryfikację jego tożsamości w Bankowości Elektronicznej,
- 30) **Limit Kredytowy** – określona w Umowie Karty Kredytowej dopuszczalna kwota, do wysokości której Klient może się zadłużyć z tytułu operacji dokonywanych przy użyciu Karty Kredytowej, z uwzględnieniem opłat, prowizji i odsetek;
- 31) **Minimalna Kwota do Zapłaty** – określona przez Bank część zadłużenia Klienta z tytułu Limitu Kredytowego, która powinna być spłacona przez Klienta w terminie określonym w Zestawieniu Operacji;
- 32) **NBP** – Narodowy Bank Polski, bank centralny Rzeczypospolitej Polskiej;
- 33) **NIK** – poufny, unikalny numer przeznaczony do identyfikacji Klienta;
- 34) **Numer PIN** – poufny kod identyfikacyjny przypisany do Karty Kredytowej, służący (wraz z danymi zawartymi na Karcie) do elektronicznej identyfikacji Posiadacza Karty celu dokonania Transakcji;
- 35) **Odbiorca** - osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której ustawa przyznaje zdolność prawną, będąca w rozumieniu Ustawy odbiorcą środków pieniężnych stanowiących przedmiot Transakcji Płatniczej. W przypadku przelewów przychodzących na Rachunki prowadzone przez Bank Odbiorcą jest Posiadacz Karty;
- 36) **Oddział - oddział lub placówka terenowa Banku**, w których prowadzona jest obsługa Klientów Banku;
- 37) **Operacja** – zapłata za towary i usługi przy użyciu Karty (Operacja bezgotówkowa w tym Operacja Zbliżeniowa oraz Transgraniczna Transakcja Płatnicza Przy Użyciu Karty Kredytowej Do Płatności Bezgotówkowych) lub zapłata za towary i usługi w Internecie lub poprzez zamówienie telefoniczne, mailowe bądź pocztowe (Operacja bezgotówkowa bez fizycznego przedstawienia Karty w tym Transgraniczna Transakcja Płatnicza Przy Użyciu Karty Kredytowej Do Płatności Bezgotówkowych) lub wypłata gotówki z Bankomatu (Operacja gotówkowa w tym Operacja Zbliżeniowa oraz Transgraniczna Transakcja Płatnicza Przy Użyciu Karty Kredytowej Do Płatności Gotówkowych) lub usługa Cash Back dokonana przy użyciu Karty;
- 38) **Operacja Zbliżeniowa** - zapłata za towary i usługi dokonana Kartą z funkcją zbliżeniową w punkcie usługowo-handlowym lub wypłata gotówki w Bankomacie wyposażonym w czytnik zbliżeniowy. Karta posiadająca taką funkcjonalność na awersie Karty ma zamieszczony symbol funkcji zbliżeniowej systemu płatniczego;

- 39) **Organizacja Płatnicza** – organizacja międzynarodowa, której członkami są instytucje finansowe tworzące system rozliczeń transakcji dokonywanych przy użyciu Kart Płatniczych;
- 40) **PIN** – ciąg cyfr określany samodzielnie przez Posiadacza Karty, służący do Uwierzytelniania w przypadku Transakcji Kartą, znany jedynie Posiadaczowi Karty,
- 41) **PIN Mobilny** - ciąg cyfr określany samodzielnie przez Posiadacza Karty, wykorzystywany do weryfikacji jego tożsamości w Aplikacji Mobilnej, znany jedynie Posiadaczowi Karty,
- 42) **Posiadacz Rachunku Karty Kredytowej (Posiadacz Karty)** – osoba fizyczna, która zawarła z Bankiem Umowę o Kartę Kredytową (**Klient**), której wydano Kartę uprawniającą do dokonywania Transakcji Płatniczych przy użyciu tej Karty;
- 43) **Przelew Autoryzacyjny** – Przelew Krajowy za pośrednictwem, którego:
  - a) Klient składa oświadczenie woli wyrażające zgodę na zawarcie Umowy Karty Kredytowej oraz potwierdza swoją tożsamość,
  - b) współmałżonek Klienta wyraża zgodę na zawarcie Umowy Karty Kredytowej przez Klienta;
- 44) **Przelew Krajowy** – przelew realizowany pomiędzy rachunkami bankowymi prowadzonymi przez banki krajowe;
- 45) **Rachunek Płatniczy** - rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy lub rachunek oszczędnościowy, umożliwiający przechowywanie środków pieniężnych oraz służący do wykonywania Transakcji Płatniczych;
- 46) **Rachunek Karty Kredytowej (Rachunek Karty)** – rachunek techniczny w Banku, służący do rozliczania transakcji dokonywanych Kartą Kredytową oraz spłaty zadłużenia w ramach Karty Kredytowej;
- 47) **Rezydent** – osoba fizyczna mająca miejsce zamieszkania w Polsce;
- 48) **Rzeczywista Roczna Stopa Oprocentowania** – całkowity koszt kredytu ponoszony przez konsumenta, wyrażony jako wartość procentowa całkowitej kwoty kredytu w stosunku rocznym, obliczony zgodnie z Ustawą z dnia 12 maja 2011 o kredycie konsumenckim;
- 49) **Silne Uwierzytelnienie** -uwierzytelnienie zapewniające ochronę poufności danych w oparciu o zastosowanie co najmniej dwóch elementów należących do kategorii:
  - a) wyłącznej wiedzy Klienta ,
  - b) posiadania wyłącznie przez Klienta,
  - c) cechy charakteryzującej Klienta,będących integralną częścią tego uwierzytelnienia oraz niezależnych w znaczeniu takim, iż naruszenie jednego z nich nie osłabia wiarygodności pozostałych.
- 50) **Strona Internetowa Banku** – strona internetowa o adresie [www.nestbank.pl](http://www.nestbank.pl) lub inna strona internetowa Banku, o której Bank poinformuje Klienta w przypadku jej powstania;
- 51) **Środki Dostępne** – niewykorzystany Limit Kredytowy na Rachunku Karty Kredytowej, do dysponowania, którym uprawniony jest Klient, pomniejszony o kwoty ewentualnych blokad, w szczególności wynikających z przeprowadzonych Transakcji;
- 52) **Tabela Opłat Karty Kredytowej (Tabela)** – obowiązująca w Banku „Tabela Oprocentowania, Opłat i Prowizji Nest Karty Kredytowej Banku” zawierająca wykaz, nazwy handlowe, warunki cenowe, oprocentowanie, terminy oraz waluty Kart Kredytowych oferowanych przez Bank;
- 53) **Terminal POS (Point of Sale)** – urządzenie zlokalizowane w punktach usługowo-handlowych umożliwiające dokonywanie u Akceptantów zapłaty przy użyciu Karty Kredytowej;
- 54) **Transakcja Płatnicza (Transakcja)**- zainicjowana przez Klienta (bezpośrednio lub za pośrednictwem Dostawcy Usługi Inicjacji Płatności) / Klienta lub Odbiorcę Polecenie Przelewu, Wpłata Gotówki, Wypłata Gotówki, Operacja lub wypłata środków pieniężnych;
- 55) **Transgraniczna Transakcja Płatnicza Przy Użyciu Karty Kredytowej Do Płatności Bezgotówkowych** - usługa polegająca na wykonywaniu bezgotówkowych Transakcji Płatniczych przy użyciu Karty na terytorium innego Państwa Członkowskiego z fizycznym wykorzystaniem Karty oraz bez fizycznego wykorzystania Karty;
- 56) **Transgraniczna Transakcja Płatnicza Przy Użyciu Karty Kredytowej Do Płatności Gotówkowych** – usługa polegająca na wypłacie środków pieniężnych z Rachunku Płatniczego na terytorium innego Państwa Członkowskiego za pomocą urządzenia umożliwiającego taką wypłatę lub w Oddziale;
- 57) **Umowa Karty Kredytowej** – „Umowa o wydanie Karty Kredytowej” zawarta pomiędzy Bankiem, a Klientem;

- 58) **Unikatowy Identyfikator** – NRB lub IBAN lub numer Karty lub unikatowy identyfikator płatności przy poleceniu zapłaty, mający na celu jednoznaczne zidentyfikowanie odbiorcy biorącego udział w danej Transakcji;
- 53) **Usługa 3D-Secure – „Verified by VISA”** – usługa umożliwiająca dokonanie Operacji bezgotówkowej bez fizycznego przedstawiania Karty w Internecie z zastosowaniem dodatkowego dostępnego elementu zabezpieczającego: jednorazowego hasła wysłanego na numer telefonu komórkowego Posiadacza Karty lub Autoryzacji Mobilnej lub Hasła Mobilnego lub za pomocą Danych Biometrycznych, u Akceptantów oferujących korzystanie z tego rodzaju zabezpieczenia;
- 54) **Usługa Dostępu Do Informacji O Rachunku (usługa AIS)** – oznacza usługę on-line polegającą na dostarczeniu Klientowi lub Dostawcy Usług Informacji o Rachunku skonsolidowanych informacji na temat co najmniej jednego Rachunku Płatniczego prowadzonego na rzecz Klienta przez Bank i dostępnego w Bankowości Internetowej.
- 55) **Usługa Inicjowania Zlecenia Płatniczego (usługa PIS)** – oznacza usługę polegającą na zainicjowaniu Zlecenia Płatniczego przez Dostawcę Usługi Inicjacji Płatności na wniosek Klienta z Rachunku Płatniczego prowadzonego przez Bank i dostępnego w Bankowości Internetowej,
- 56) **Usługa Potwierdzenia Dostępności Środków Na Rachunku Płatniczym (usługa CAF)** – usługa potwierdzania dostępności na Rachunku Płatniczym kwoty niezbędnej do wykonania Transakcji Płatniczej, w oparciu o zgodę na realizację tej usługi udzieloną przez Klienta w Bankowości Internetowej;
- 57) **Ustawa**- z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych;
- 58) **Uwierzytelnianie** – procedura umożliwiająca Bankowi weryfikację tożsamości Klienta lub ważności stosowania konkretnego Instrumentu Płatniczego, łącznie ze stosowaniem indywidualnych Danych Uwierzytelniających;
- 59) **Visa** – międzynarodowy system akceptacji i rozliczania transakcji dokonywanych przy użyciu kart opatrzonych znakiem Visa;
- 60) **Zablokowanie Karty Kredytowej** – zmiana statusu Karty Kredytowej polegająca na czasowym uniemożliwieniu korzystania z Karty Kredytowej, w tym wykonywania nią Transakcji, dokonywana przez Klienta lub Bank;
- 61) **Zapytanie Autoryzacyjne** – zapytanie przesyłane przez Bankomat lub terminal płatniczy lub inną usługę akceptacji Transakcji Kartą, w celu uzyskania decyzji o możliwości dokonania Transakcji Kartą;
- 62) **Zastrzeżenie Karty Kredytowej** – zmiana statusu Karty Kredytowej polegająca na trwałym uniemożliwieniu korzystania z Karty Kredytowej, w tym wykonywania nią Transakcji, dokonywana przez Klienta lub Bank;
- 63) **Zdolność Kredytowa** – zdolność Klienta do spłaty Limitu Kredytowego wraz z odsetkami w umówionych terminach spłat;
- 64) **Zestawienie Operacji** – miesięczne zestawienie sporządzane w dniu rozliczeniowym, określające w szczególności wykaz operacji zaksięgowanych w danym Cyklu Rozliczeniowym, wysokość bieżącego zadłużenia Klienta, wynikającego z zaksięgowania operacji, spłat zadłużenia oraz należnych Bankowi opłat, prowizji i odsetek, a także określające wysokość i termin spłaty Minimalnej Kwoty do Zapłaty;
- 65) **Zlecenie Płatnicze** - oświadczenie Klienta (inicjowane bezpośrednio lub za pośrednictwem Dostawcy Usługi Inicjacji Płatności) lub Klienta jako Odbiorcy skierowane do Banku albo innego Odbiorcy, niż Klienta skierowane do dostawcy prowadzącego rachunek płatniczy tego Odbiorcy zawierające polecenie wykonania Transakcji Płatniczej.

## Elektroniczne Kanäle Dostępu (EKD)

### § 3.

1. Za pośrednictwem EKD Klient uzyskuje możliwość:
  - 1) dostępu do środków pieniężnych zgromadzonych na Rachunku Karty Kredytowej, informacji nt. Rachunku Karty i Środków Dostępnych,
  - 2) dostępu do wykonywania Transakcji Płatniczych, Dyspozycji lub innych czynności, których realizacja możliwa jest przez EKD,
  - 3) otwierania Rachunków oraz uzyskania dostępu do usług płatniczych Banku, a także możliwość ubiegania się lub zawierania umów o inne produkty i usługi Banku za pośrednictwem EKD, jeżeli Bank umożliwia taki tryb dla danego produktu lub usługi.

## 2. EKD obejmują:

- 1) **Usługę Bankowości Elektronicznej** (dalej: **Bankowość Elektroniczna**) – usługę polegającą na dostępie do Rachunku Karty przez Internet, umożliwiającą sprawdzenie salda Rachunku Karty, zmianę limitów dla Operacji dokonywanych przy użyciu Karty, limitów, o których mowa w § 4 Regulaminu lub złożenie innego rodzaju Dyspozycji, która obejmuje:
    - i. **Bankowość Internetową**– system, z którego można korzystać za pośrednictwem przeglądarki internetowej na urządzeniu stacjonarnym (desktopowym) lub urządzeniu mobilnym;
    - ii. **Aplikację Mobilną**– aplikacja Banku zainstalowana na urządzeniu mobilnym z dostępem do Internetu
  - 2) **Usługę Bankowości Telefonicznej** (dalej: **Serwis Telefoniczny/Infolinia**) – usługę polegającą na dostępie do Rachunku Karty przez telefon za pośrednictwem Infolinii, umożliwiającą w szczególności sprawdzenie salda Rachunku Karty, zmianę limitów, o których mowa w § 4 Regulaminu lub złożenie innego rodzaju Dyspozycji.
3. Oświadczenia woli, Transakcje Płatnicze i innego rodzaju Dyspozycje, w tym wnioski o produkt lub usługę Banku składane za pośrednictwem EKD spełniają wymogi określone w art. 7 ustawy Prawo bankowe, w szczególności forma ich złożenia jest równoważna formie pisemnej, również, gdy forma ta jest zastrzeżona pod rygorem nieważności.
  4. W przypadku konieczności zmiany zakresu lub rodzaju usług świadczonych za pośrednictwem EKD o wprowadzonych zmianach Bank będzie informował Klienta z wyprzedzeniem poprzez komunikaty zamieszczane w EKD, na Stronie Internetowej Banku, a także w Oddziałach.
  5. Bank ma prawo dokonania niezbędnych przerw w dostępie do EKD w związku z jego konserwacją lub jego modyfikacją. O powyższym fakcie Klienta będzie informowany na Stronie Internetowej Banku oraz na stronie logowania do Bankowości Elektronicznej.
  6. Termin stałej przerwy technicznej w dostępie do EKD podany jest na Stronie Internetowej Banku.
  7. Klient może posiadać wyłącznie jeden numer telefonu komórkowego oraz jeden adres e-mail zarejestrowany w Banku bez względu na ilość rachunków, do których uprawniony jest Klient. Bank odmawia zarejestrowania numeru telefonu komórkowego lub adresu e-mail, który w jego systemach przypisany jest do innego Klienta lub w uzasadnionych przypadkach związanych z bezpieczeństwem.

## § 4.

1. Korzystanie z Bankowości Elektronicznej przez Klienta możliwe jest wyłącznie z wykorzystaniem jego Loginu oraz Danych Uwierzytelniających.
2. Korzystanie z Serwisu Telefonicznego możliwe jest z wykorzystaniem Danych Uwierzytelniających lub danych osobowych Klienta.
3. Autoryzacja Dyspozycji w EKD w zależności od rodzaju czy sposobu jej dokonywania oraz z zastrzeżeniem ust. 11, odbywa się poprzez:
  - 1) zalogowanie się do Bankowości Elektronicznej przy użyciu Danych Uwierzytelniających, wypełnienie Dyspozycji (jeśli jest wymagane), a następnie użycie przycisku potwierdzającego chęć wykonania dyspozycji („akceptuj” lub „zatwierdź” lub „wykonaj”), lub
  - 2) zalogowanie się do Bankowości Elektronicznej przy użyciu Danych Uwierzytelniających, wypełnienie Dyspozycji (jeśli jest wymagane), a następnie użycie przycisku potwierdzającego chęć wykonania Dyspozycji („akceptuj” lub „zatwierdź” lub „wykonaj”) oraz wpisanie Danych Uwierzytelniających wskazanych w komunikacie prezentowanym w Bankowości Elektronicznej, lub
  - 3) uzyskanie dostępu do Serwisu Telefonicznego przy użyciu Danych Uwierzytelniających lub zweryfikowanie się danymi osobowymi Klienta w Serwisie Telefonicznym, a następnie ustne potwierdzenie chęci wykonania Dyspozycji w Serwisie Telefonicznym, lub
  - 4) uzyskanie dostępu do Serwisu Telefonicznego przy użyciu Danych Uwierzytelniających lub zweryfikowanie się danymi osobowymi Klienta w Serwisie Telefonicznym, a następnie ustne potwierdzenie chęci wykonania Dyspozycji w Serwisie Telefonicznym oraz podanie Danych Uwierzytelniających wskazanych przez pracownika Infolinii.
4. Warunkiem korzystania z Bankowości Internetowej jest posiadanie przez Klienta niezbędnego oprogramowania, w tym rekomendowanej wersji przeglądarki internetowej. Wymogi techniczne dotyczące oprogramowania niezbędnego do korzystania z Bankowości Internetowej wskazane są na

Stronie Internetowej Banku.

5. Warunkiem korzystania z Aplikacji Mobilnej jest posiadanie niezbędnego oprogramowania i odpowiedniej wersji Aplikacji Mobilnej. Wymogi techniczne dotyczące oprogramowania niezbędnego do korzystania z Aplikacji Mobilnej oraz minimalnej jej wersji wskazane są na Stronie Internetowej Banku.
6. Warunkiem korzystania z Aplikacji Mobilnej jest jej zainstalowanie na Urządzeniu Mobilnym, z którego korzysta wyłącznie Klient oraz nadanie unikalnego identyfikatora Aplikacji Mobilnej na danym Urządzeniu Mobilnym w procesie aktywacji, o którym mowa w ust. 7.
7. Bankowość Internetowa i Aplikacja Mobilna przed pierwszym użyciem przez Klienta wymaga aktywacji, czyli Uwierzytelnienia Klienta poprzez podanie danych wymaganych przez system informatyczny Banku zgodnie z komunikatami prezentowanymi Klientowi.
8. Transakcje Płatnicze w ramach Bankowości Elektronicznej realizowane są do wysokości Śródków Dostępnych na Rachunku Karty Kredytowej oraz w ramach limitów kwotowych, o ile Umowa nie stanowi inaczej, wysokość limitów kwotowych, określona jest w Tabeli Opłat Karty Kredytowej.
9. Klient może zmieniać obowiązujące limity, w następujący sposób:
  - 1) limity obowiązujące w Bankowości Internetowej mogą zostać zmienione w Oddziale lub poprzez Aplikację Mobilną lub Serwis Telefoniczny,
  - 2) limity obowiązujące w Aplikacji Mobilnej mogą zostać zmienione w Oddziale lub poprzez Bankowość Internetową lub Serwis Telefoniczny,
  - 3) limity obowiązujące u Dostawcy Usługi Inicjacji Płatności mogą zostać zmienione w Oddziale lub poprzez Bankowość Elektroniczną lub Serwis Telefoniczny.
10. Klient ma prawo złożyć oświadczenie woli o rezygnacji z dostępu do Rachunku Karty Kredytowej za pośrednictwem udostępnionego mu EKD. Oświadczenie może być złożone w Oddziale lub poprzez Serwis Telefoniczny.
11. W uzasadnionych przypadkach związanych z bezpieczeństwem korzystania z Bankowości Elektronicznej, Bank może wprowadzić wymóg:
  - 1) przy logowaniu do Bankowości Internetowej wpisania Kodu SMS lub Uwierzytelnienia w Aplikacji Mobilnej,
  - 2) przy logowaniu do Aplikacji Mobilnej wpisania Kodu SMS,oraz ustalenia przez Klienta nowej Danej Uwierzytelniającej w postaci Hasła Autoryzacyjnego tj. ciągu znaków określanych samodzielnie przez Klienta, które będzie dodatkowo wymagane do Uwierzytelniania w przypadku Dyspozycji w Bankowości Elektronicznej. O tym fakcie Bank poinformuje Klienta wiadomością SMS z określeniem daty, od której dodatkowe zabezpieczenie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, będzie obowiązywać.
12. Klient zobowiązany jest do korzystania z EKD z należytą starannością, a także do nieprzekazywania lub nieujawniania osobom trzecim Danych Uwierzytelniających jak również je należyte zabezpieczenie przed dostępem osób trzecich.
13. Klient zobowiązany jest do niezwłocznego zgłoszenia Bankowi utraty, kradzieży, przywłaszczenia lub nieuprawnionego użycia, bądź nieuprawnionego dostępu do EKD, jak również któregokolwiek z elementów Danych Uwierzytelniających.
14. W zakresie EKD Klient może bezpłatnie, w dowolnym momencie:
  - 1) zablokować:
    - a) Bankowość Internetową poprzez Aplikację Mobilną lub Serwis Telefoniczny lub w Oddziale,
    - b) Aplikację Mobilną poprzez Bankowość Internetową lub Serwis Telefoniczny lub w Oddziale,
    - c) EKD poprzez Serwis Telefoniczny lub w Oddziale,Klient ma również możliwość stałego zablokowania EKD oraz wszystkich swoich Kart, poprzez dedykowany wniosek na Stronie Internetowej Banku oraz w Aplikacji Mobilnej. W takim przypadku odblokowanie EKD i Kart jest możliwe wyłącznie za pośrednictwem Serwisu Telefonicznego lub w Oddziale. Odblokowanie wymaga zmiany Danych Uwierzytelniających.
  - 2) odblokować z zastrzeżeniem ust. 15:
    - a) Bankowość Internetową poprzez Aplikację Mobilną lub Serwis Telefoniczny lub dedykowany wniosek na Stronie Internetowej Banku lub w Oddziale,
    - b) Aplikację Mobilną poprzez Bankowość Internetową lub Serwis Telefoniczny lub dedykowany wniosek na Stronie Internetowej Banku lub w Oddziale,
    - c) EKD poprzez Serwis Telefoniczny lub w Oddziale,
  - 3) zmienić w Aplikacji Mobilnej: Awatar, PIN Mobilny, Hasło Mobilne,

- 4) zmienić w Bankowości Internetowej: Login (określony samodzielnie), Awatar, Hasło Internetowe, TelePIN,
  - 5) włączyć lub wyłączyć w Bankowości Internetowej możliwość wprowadzania Hasła Internetowego przy użyciu losowo wskazanych znaków z Hasła Internetowego (tzw. hasło maskowane),
  - 6) włączyć lub wyłączyć możliwość Uwierzytelniania za pośrednictwem Aplikacji Mobilnej w przypadku Dyspozycji składanych poprzez Bankowość Internetową lub Serwis Telefoniczny.
15. Przez skuteczne zablokowanie Bankowości Elektronicznej w Oddziale lub telefonicznie za pośrednictwem Serwisu Telefonicznego rozumie się zgłoszenie dokonane przez Klienta w godzinach pracy Oddziału /Infolinii. Informacja o godzinach pracy Oddziału /Infolinii podana jest na Stronie Internetowej Banku.
16. W przypadku 3 następujących po sobie błędnych prób podania w EKD:
- 1) Danej Uwierzytelniającej spośród: Awatar, Dane Biometryczne, Hasło Internetowe, Kod SMS, PIN Mobilny, TelePIN, następuje stałe zablokowanie dostępu do kanału EKD, w którym dokonano błędnej próby,
  - 2) Danej Uwierzytelniającej spośród: Hasło Internetowe, Hasło Mobilne, Kod SMS, następuje stałe zablokowanie EKD.
17. Klient może odblokować stale zablokowane EKD poprzez Serwis Telefoniczny lub w Oddziale.
15. Dyspozycja zablokowania EKD może być skutecznie zlecona w Bankowości Elektronicznej przez całą dobę we wszystkie dni tygodnia z wyłączeniem okresów przerw serwisowych a także nieplanowanych przerw w dostępie do usług Bankowości Elektronicznej.
16. Bank jest uprawniony do zablokowania EKD w przypadku:
- 1) wykorzystania EKD przez Klienta w sposób niezgodny z Regulaminem lub przepisami prawa,
  - 2) wykorzystania EKD w celu, który służy wyłącznie zmniejszeniu ich funkcjonalności poprzez celowe ograniczenie ich dostępności lub przeciążenie ich przepustowości,
  - 3) podejrzenia korzystania z EKD przez osoby nieupoważnione,
  - 4) podejrzenia lub stwierdzenia wystąpienia jakichkolwiek nieuprawnionych Transakcji Płatniczych.
17. W przypadku, o którym mowa w powyżej Bank telefonicznie poinformuje Klienta przed zablokowaniem EKD, a jeżeli nie jest to możliwe - niezwłocznie po dokonaniu blokady. Nie dotyczy to przypadków, gdy przekazanie informacji o zablokowaniu EKD byłoby niezasadnione ze względów bezpieczeństwa lub zabronione na mocy odrębnych przepisów, w tym w szczególności mających na celu przeciwdziałanie praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu lub obligujących do przestrzegania ochrony danych osobowych.
18. Bank odblokuje EKD, jeżeli przestały istnieć podstawy do utrzymania blokady.
19. W przypadku wystąpienia podejrzeń, że Dane Uwierzytelniające mogły trafić w ręce osób nieupoważnionych, Posiadacz Karty powinien niezwłocznie zastrzec Kartę oraz dokonać blokady EKD.
20. Zakazane jest dostarczanie przez Klienta do Banku za pośrednictwem EKD treści o charakterze bezprawnym lub mogących wprowadzić w błąd.
21. Silne Uwierzytelnienie Klienta, może być wymagane w przypadku gdy Klient:
- 1) uzyskuje dostęp do swojego Rachunku w trybie on-line,
  - 2) inicjuje elektroniczną Transakcję Płatniczą,
  - 3) przeprowadza za pomocą kanału zdalnego czynność, która może wiązać się z ryzykiem oszustwa związanego z wykonywanymi usługami płatniczymi lub innych nadużyć.

## **Wydanie Karty Kredytowej**

### **§ 5.**

Bank wydaje Klientowi wyłącznie jedną Kartę Kredytową. Kartę Kredytową może posługiwać się wyłącznie Klient (Posiadacz Karty), którego dane widnieją na Karcie Kredytowej.

### **§ 6.**

1. Nieaktywna Karta Kredytowa zostanie wysłana przez Bank za pośrednictwem poczty na adres korespondencyjny Posiadacza Karty w ciągu 10 Dni Roboczych od dnia uruchomienia Limitu Kredytowego.
2. Bezpośrednio po otrzymaniu przesyłki zawierającej Kartę Kredytową Posiadacz Karty zobowiązany jest upewnić się czy otrzymana Karta Kredytowa nie jest uszkodzona, nie nosi znaków użytkowania lub nie jest podpisana, oraz czy koperta zawierająca Numer PIN nie jest uszkodzona. W przypadku jakichkolwiek uszkodzeń lub podejrzeń, że przesyłka mogła być wcześniej otwierana, Klient zobowiązany jest

niezwłocznie poinformować o tym Bank .

3. Karta Kredytowa wymaga aktywacji zgodnie z instrukcją załączoną w przesyłce, o której mówi ust. 1.

## § 7.

1. Karta Kredytowa wydawana jest z trzyletnim okresem ważności.
2. Data zakończenia okresu ważności to ostatni dzień miesiąca wskazanego na awersie Karty Kredytowej.
3. Karta Kredytowa może być używana wyłącznie w okresie jej ważności, na zasadach określonych w Regulaminie Karty Kredytowej i Umowie Karty Kredytowej, przy czym utrata ważności Karty Kredytowej nie jest równoznaczna z rozwiązaniem Umowy Karty Kredytowej i nie zwalnia Posiadacza Karty z obowiązku spłaty zobowiązań wynikających z jej używania.

## Zasady korzystania z Karty Kredytowej

### § 8.

1. Karta Kredytowa umożliwia dokonywanie w kraju i za granicą Transakcji:
  - 1) w punktach akceptujących Transakcje oraz Bankomatach, oznaczonych symbolem Visa,
  - 2) w przypadku Operacji Zbliżeniowych w punktach oznaczonych dodatkowo znakiem PayWave,
  - 3) w przypadkach usługi typu Cashback w punktach oznaczonych symbolem Visa Cashback,
  - 4) Przelewów Krajowych w ciężar Limitu Kredytowego dostępnego na Rachunku Karty Kredytowej.
2. Korzystanie z Karty Kredytowej ograniczone jest do limitów dziennych określonych w Umowie Karty Kredytowej.
3. Możliwość korzystania z Karty Kredytowej w ramach limitów, o których mowa w ust. 2 uzależniona jest od wysokości Limitu Kredytowego na Rachunku Karty Kredytowej. Posiadacz Karty nie może przekroczyć kwoty przyznanego Limitu Kredytowego.

### § 9.

1. Dla wykonania Transakcji wymagana jest jej Autoryzacja.
2. Posiadacz Karty może realizować Transakcję Kartą w Polsce i za granicą.
3. O możliwości realizacji Transakcji Kartą informuje zamieszczone logo Organizacji Płatniczej u danego Akceptanta (w tym w sieci Internet) lub w Bankomacie.
4. Domyślne limity kwotowe znajdują się w Tabeli. Posiadacz Karty może samodzielnie zmieniać wysokość limitów w EKD. Karty może złożyć w Serwisie Telefonicznym Dyspozycję wyłączenia lub ponownego włączenia możliwości wykonywania zbliżeniowej Transakcji Kartą.
5. Dla wykonania Transakcji wymagana jest jej Autoryzacja.
6. Aby autoryzować Transakcję Kartą Posiadacz Karty musi wykonać następujące czynności:
  - 1) Jeśli fizycznie używa Karty w Bankomacie, w Terminalu POS lub innym urządzeniu, w którym realizuje Transakcję:
    - a. sprawdzić poprawność kwoty transakcji widoczną na ekranie lub wprowadzić kwotę transakcji,
    - b. fizycznie użyć Karty (np. włożyć kartę do terminala),
    - c. dokonać Uwierzytelnienia wprowadzając numer PIN i użyć przycisku potwierdzającego chęć wykonania Transakcji Kartą, jeśli taka konieczność została zaprezentowana na urządzeniu.
  - 2) Jeśli realizuje Transakcję zbliżeniową w Bankomacie, w Terminalu POS lub innym urządzeniu, w którym realizuje transakcję:
    - a. sprawdzić poprawność kwoty Transakcji widoczną na ekranie lub wprowadzić kwotę Transakcji,
    - b. zbliżyć Kartę do przeznaczonego do tego celu miejsca (np. do czytnika w terminalu),
    - c. dokonać Uwierzytelnienia wprowadzając numer PIN i użyć przycisku potwierdzającego chęć wykonania transakcji kartą, jeśli taka konieczność została zaprezentowana na urządzeniu.
  - 3) Jeśli realizuje Transakcję w aplikacji lub na stronie internetowej Akceptanta:
    - a. sprawdzić poprawność kwoty Transakcji widoczną na ekranie lub wprowadzić kwotę Transakcji,
    - b. podać dane Karty (*numer, datę ważności oraz gdy jest to wymagane: kod CVV2, imię, nazwisko*),
    - c. użyć przycisku potwierdzającego chęć wykonania Transakcji bezgotówkowej Kartą w Internecie,
    - d. podać dodatkowy element zabezpieczający w ramach Usługi 3-D Secure, jeśli Transakcja jest zabezpieczona Usługą 3-D Secure.
  - 4) Jeśli realizuje Transakcję podczas rozmowy telefonicznej z Akceptantem:

- a. upewnić się, że rozmowa jest prowadzona przez pracownika Akceptanta i że rozmowa nie jest próbą oszustwa,
  - b. upewnić się, że kwota transakcji jest prawidłowa.
  - c. potwierdzić w rozmowie telefonicznej chęć wykonania Transakcji,
  - d. podać dane Karty (*numer, datę ważności oraz gdy jest to wymagane: kod CVV2, imię, nazwisko*),
  - e. podać dodatkowy element zabezpieczający w ramach Usługi 3-D Secure, jeśli Transakcja jest zabezpieczona Usługą 3-D Secure.
- 5) Jeśli realizacja Transakcji w Terminalu POS lub urządzeniu wymaga podpisu Posiadacza Karty:
- a. sprawdzić poprawność kwoty Transakcji,
  - b. fizycznie użyć Karty,
  - c. złożyć podpis na dowodzie wykonania Transakcji.
7. Transakcje Kartą Kredytową są nieodwołalne po dokonaniu przez Posiadacza Karty Autoryzacji.
8. Autoryzacja Transakcji może zostać dokonana również za pośrednictwem Odbiorcy, Dostawcy lub Dostawcy Usług Inicjacji Płatności.
9. Bank może odmówić Dostawcy Usługi Inicjacji Płatności dostępu do danego Rachunku Karty Kredytowej z obiektywnie uzasadnionych i należyście udokumentowanych przyczyn związanych z nieuprawnionym lub nielegalnym dostępem do Rachunku Karty Kredytowej przez takiego dostawcę, w tym nieuprawnionym zainicjowaniem Transakcji. W takim przypadku Bank informuje Klienta w uzgodniony sposób o odmowie dostępu do Rachunku Karty Kredytowej i jej przyczynach. Informacja ta, o ile jest to możliwe, jest przekazywana Klientowi przed odmową dostępu, a najpóźniej – bezzwłocznie po takiej odmowie, nie później jednak niż w dniu roboczym następującym po dniu takiej odmowy, chyba że jej przekazanie nie byłoby wskazane z obiektywnie uzasadnionych względów bezpieczeństwa lub jest sprzeczne z odrębnymi przepisami. Bank umożliwia ww. dostawcom dostęp do Rachunku Karty Kredytowej niezwłocznie po ustaniu przyczyn uzasadniających odmowę.
10. Uznanie Rachunku Karty Kredytowej w wyniku wpłaty środków pieniężnych przez Klienta do Banku następuje niezwłocznie, nie później jednak niż w tym samym Dniu Roboczym oraz otrzymuje Datę Waluty z datą dokonania wpłaty.
11. Bank udostępnia Klientowi kwotę Transakcji natychmiast po otrzymaniu przez Bank środków z tytułu Transakcji, w przypadku gdy po stronie Banku nie następuje przeliczenie waluty lub następuje przeliczenie waluty między Euro a walutą kraju Europejskiego Obszaru Gospodarczego lub między dwiema walutami krajów Europejskiego Obszaru Gospodarczego. Powyższą zasadę stosuje się także, gdy Transakcja jest realizowana wyłącznie w ramach Banku.
12. Na podstawie oddzielnych umów lub zgód udzielonych przez Klienta, Klient posiadający dostęp do Rachunku Karty za pośrednictwem Bankowości Elektronicznej może udzielić dostępu do Rachunku Karty Dostawcy Usługi Inicjacji Płatności w celu świadczenia oferowanych przez tych dostawców usług i na zasadach uzgodnionych z tymi dostawcami.
13. Do zrealizowania Transakcji Płatniczej wymagane jest fizyczne posiadanie Karty Kredytowej oraz Autoryzacja Transakcji zgodnie z § 9. ust. 7.

## § 10.

1. Momentem otrzymania przez Bank Zlecenia Płatniczego jest moment, w którym kompletne zlecenie dokonania Transakcji, zawierające wszystkie niezbędne informacje, zostało otrzymane przez Bank, z zastrzeżeniem ust. 3. Obciążenie Rachunku Karty Kredytowej nie może nastąpić przed otrzymaniem zlecenia dokonania Transakcji.
2. Momentem otrzymania przez Bank Zlecenia Płatniczego stanowiącego polecenie wykonania zlecenia stałego lub przelewu z datą przyszłą jest dzień wskazany do obciążenia Rachunku Karty Kredytowej.
3. W przypadku, gdy Bank otrzymuje Zlecenie Płatnicze do realizacji na rachunek w innym banku po Godzinie Granicznej lub w dniu, który nie jest Dniem Roboczym, uznaje się, że zlecenie to zostało otrzymane pierwszego Dnia Roboczego po tym dniu. Postanowienie ust. 1 zdanie drugie stosuje się odpowiednio.
4. Bank zobowiązuje się do realizacji Zlecenia Płatniczego złożonego przez Klienta z datą bieżącą:
  - 1) w tym samym dniu kalendarzowym dla Zleceń Płatniczych na rachunki prowadzone w Banku złożonych do Godziny Granicznej,
  - 2) w następnym dniu kalendarzowym dla Zleceń Płatniczych na rachunki prowadzone w Banku złożonych po Godzinie Granicznej,

- 3) w tym samym Dniu Roboczym dla Zleceń Płatniczych innych niż wskazane w pkt 1 i 2 powyżej, złożonych do Godziny Granicznej,
- 4) w następnym Dniu Roboczym dla Zleceń Płatniczych innych niż wskazane w pkt 1 i 2 powyżej, złożonych po Godzinie Granicznej.
5. W przypadku złożenia Zlecenia Płatniczego wykonania Operacji Bezgotówkowej z przyszłą datą realizacji, Klient zobowiązany jest do zapewnienia w ramach limitu kredytowego na Rachunku Karty Kredytowej środków pieniężnych w wysokości niezbędnej do jego realizacji i umożliwiającej pobranie opłat i prowizji, najpóźniej na koniec dnia kalendarzowego poprzedzającego dzień wykonania Zlecenia Płatniczego.
6. Transakcja z przyszłą datą realizacji może zostać anulowana bez ponoszenia opłat i prowizji, nie później niż do końca Dnia Roboczego poprzedzającego dzień jej realizacji.
7. W przypadku stwierdzenia błędnego lub niezgodnego ze Zleceniem Płatniczym zapisu księgowego na Rachunku Karty, Bank dokonuje korekty bez obowiązku uzyskania odrębnej Dyspozycji/zgody Klienta i bez względu na czas, jaki upłynął od daty błędnego lub niezgodnego ze Zleceniem Płatniczym zapisu księgowego. O dokonanych korektach Bank informuje Klienta na Zestawieniu Operacji.
8. Realizacja Zleceń Płatniczych do realizacji z datą bieżącą przez Bank odbywa się według kolejności ich składania.
9. Bank przekazuje Odbiorcy pełną kwotę otrzymanego Zlecenia Płatniczego, a prowizje lub opłaty należne Bankowi pobierane są odrębnie, bez potrącania z kwoty zlecenia, o ile strony nie umówiły się inaczej.
10. Klient nie może odwołać Zlecenia Płatniczego od chwili jego otrzymania przez Bank, z zastrzeżeniem ust. 6.

#### **§ 11.**

1. Bank nie ponosi odpowiedzialności za brak akceptacji Karty Kredytowej przez Akceptantów, pomimo oznaczenia ich, jako akceptujących płatności bezgotówkowe Kartami Organizacji Płatniczej Visa, o ile Bank dołożył należytej staranności, a odmowa akceptacji Karty Kredytowej nie jest spowodowana okolicznościami, za które Bank ponosi odpowiedzialność.
2. Podczas dokonywania Transakcji Klient może zostać poproszony o potwierdzenie swojej tożsamości poprzez okazanie dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość.
3. Klient jest zobowiązany do przechowywania podpisanych dokumentów potwierdzających dokonanie Transakcji, w tym Transakcji, które nie zostały zrealizowane, w celu sprawdzenia poprawności Zestawienia Operacji. Dokumenty, o których mowa w zdaniu pierwszym stanowią dowód w toku ewentualnego postępowania reklamacyjnego.

#### **§ 12.**

Bank będzie obciążał Rachunek Karty Kredytowej kwotą każdej Transakcji oraz wszelkimi opłatami, za spłatę, których odpowiada Klient.

### **Rozliczenie Transakcji dokonanych Kartą Kredytową**

#### **§ 13.**

Transakcje dokonane przy użyciu Karty Kredytowej obciążają Rachunek Karty Kredytowej z dniem ich zaksięgowania. Bank dokonuje zaksięgowania operacji niezwłocznie po otrzymaniu potwierdzenia rozliczenia Transakcji. Transakcje będą księgowane wg kolejności ich wykonania.

#### **§ 14.**

1. W przypadku otrzymania Zapytania Autoryzacyjnego, Bank udziela zgody na dokonanie Transakcji do wysokości Środków Dostępnych na Rachunku Karty Kredytowej, a także ustanawia Blokadę Autoryzacyjną w Limicie Kredytowym, na kwotę odpowiadającą kwocie Transakcji.
2. W przypadku Transakcji dokonywanych bez Blokad Autoryzacyjnej, Środki Dostępne na Rachunku Karty Kredytowej zostają pomniejszone w chwili rozliczenia Transakcji. Transakcje dokonywane bez Blokad Autoryzacyjnej, o której mowa w ust. 1, obejmują Transakcje Bezgotówkowe, podczas których do systemu Banku nie wpłynęły Zapytania autoryzacyjne lub takie, co do których Blokada Autoryzacyjna wygasa.
3. Transakcje powinny być dokonywane z uwzględnieniem wysokości wartości Środków Dostępnych na Rachunku Karty Kredytowej. Środki Dostępne na Rachunku Karty Kredytowej zostaną pomniejszone w chwili rozliczenia Transakcji. W przypadku, gdy wartość Transakcji na Rachunku Karty Kredytowej

przewyższy wysokość kwoty dostępnego Limitu Kredytowego na Rachunku Karty Kredytowej powstanie niedopuszczalne przekroczenie Limitu Kredytowego. Kwota przekroczenia Limitu Kredytowego jest natychmiast wymagalna i Klient jest zobowiązany do jej niezwłocznej spłaty. Kwota przekroczenia Limitu Kredytowego stanowi od dnia jej powstania należność przeterminowaną, od której Bank nalicza odsetki od należności przeterminowanych w wysokości określonej w Umowie Karty Kredytowej.

4. Transakcje bez Blokady Autoryzacyjnej, o których mowa w ust. 2, realizowane są z uwzględnieniem następujących warunków:
  - 1) rozliczenie Transakcji w przypadku braku Środków Dostępnych na Rachunku Karty Kredytowej może spowodować niedopuszczalne przekroczenie kwoty Limitu Kredytowego,
  - 2) wysokość limitu kwotowego dla Operacji Zbliżeniowych niewymagających dodatkowego potwierdzenia numerem PIN przeprowadzanych na terenie Polski jest ustalana przez Organizację Płatniczą VISA, dla jednorazowej Transakcji,
  - 3) wysokość limitu kwotowego dla Operacji Zbliżeniowych przeprowadzanych poza granicami Polski jest ustalana odpowiednio przez Organizację Płatniczą VISA i może być różna od wysokości limitu obowiązującego na terenie Polski.

## § 15.

1. Bank odmawia przyjęcia Zlecenia Płatniczego w przypadku:
  - 1) niezapewnienia na Rachunku Karty Kredytowej środków niezbędnych do realizacji Transakcji,
  - 2) zablokowania dostępu Klienta do Rachunku Karty Kredytowej,
  - 3) rozwiązania Umowy Karty Kredytowej,
  - 4) wydania przez Klienta Dyspozycji niezgodnej z przepisami prawa,
  - 5) dokonania Zastrzeżenia Karty Kredytowej albo Zablokowania Karty Kredytowej,
  - 6) braku ważności Karty Kredytowej,
  - 7) przekroczenia dziennego limitu Transakcji,
  - 8) podania nieprawidłowego numeru PIN lub kodu CVV2,
  - 9) błędu w Autoryzacji Operacji w Bankowości Elektronicznej, w przypadku, gdy Operacja jest zabezpieczona Usługą 3D-Secure.
2. Bank ma prawo, bez uprzedniego zawiadomienia Klienta, odmówić wykonania autoryzowanej Transakcji, w przypadku, gdyby skutkowało to naruszeniem niniejszego Regulaminu lub Umowy przez Klienta lub w przypadku, gdy Klient naruszył niniejszy Regulamin lub Umowę albo w przypadku, gdy obowiązek takiej odmowy wynika z odrębnych przepisów.
3. O odmowie i przyczynach odmowy wykonania Transakcji, Klient może uzyskać informacje kontaktując za pomocą EKD (Serwis Telefoniczny).

## § 16.

1. Wszelkie Transakcje oraz prowizje i opłaty należne w związku z dokonywaniem Transakcji wyrażane są w PLN.
2. Wszelkie kwoty wyrażane w walucie obcej wynikające z Transakcji oraz wszelkie Transakcje wykonane za granicą zostaną przeliczone na PLN według kursu stosowanego przez Visa obowiązującego w dniu przedstawienia Transakcji do rozliczenia przez punkty akceptujące i prezentowanego na stronie internetowej <https://www.visaeurope.com/making-payments/exchange-rates> oraz powiększone o prowizję za przewalutowanie zgodnie z obowiązującą Tabelą Opłat Karty Kredytowej.
3. Przelewy Krajowe w ciężar Limitu Kredytowego dostępnego na Rachunku Karty Kredytowej realizowane są jedynie w PLN.
4. W przypadku gdy usługa przeliczenia waluty jest oferowana bezpośrednio przed zainicjowaniem Transakcji i świadczona za pośrednictwem Bankomatu, Terminalu POS lub przez odbiorcę, Bank przekazuje Klientowi przed wykonaniem Transakcji informacje dotyczące wszelkich opłat, jak również kurs walutowy, który zostanie zastosowany przy przeliczaniu waluty Transakcji.

## Wznowienie Karty Kredytowej

### § 17.

1. Bank dokonuje wznowienia Karty Kredytowej, polegającego na wydaniu nowej Karty Kredytowej, na zasadach określonych w Regulaminie Karty Kredytowej, w przypadku gdy łącznie spełnione zostały

następujące warunki:

- 1) Klient dokonał aktywacji wydanej Karty Kredytowej,
  - 2) nie dokonano Zastrzeżenia Karty Kredytowej ani Zablokowania Karty Kredytowej,
  - 3) Klient lub Bank nie złożył rezygnacji ze wznowienia Karty Kredytowej.
2. Klient otrzymuje wznowioną Kartę Kredytową przed upływem terminu ważności Karty Kredytowej.
  3. Klient uprawniony jest do zgłoszenia rezygnacji ze wznowienia Karty Kredytowej za pośrednictwem EKD, nie później niż 45 dni przed upływem terminu ważności Karty Kredytowej.
  4. W przypadku rezygnacji ze wznowienia Karty Kredytowej, Klient zobowiązany jest zniszczyć Kartę Kredytową, której termin ważności upłynął, w sposób trwały, uniemożliwiający dalsze posługiwanie się Kartą Kredytową.
  5. Niezgłoszenie rezygnacji ze wznowienia Karty Kredytowej w terminie wskazanym w ust. 3 jest równoznaczne z wyrażeniem zgody przez Klienta na wznowienie Karty Kredytowej na kolejny okres ważności.

## § 18.

1. Z zastrzeżeniem ust. 2 poniżej, po wznowieniu Karty Kredytowej Numer PIN nie ulega zmianie i nie jest konieczne ponowne jego zdefiniowanie.
2. W przypadku, gdy wraz ze wznowieniem Karty Kredytowej zmienia się numer Karty Kredytowej, wówczas zmianie ulega Numer PIN, co wymaga jego ponownego zdefiniowania.
3. Przed pierwszym użyciem wznowionej Karty Kredytowej Posiadacz Karty zobligowany jest do jej aktywowania zgodnie z instrukcją załączoną w przesyłce zawierającej wznowianą Kartę Kredytową. Wznowiona i nieaktywowana Karta Kredytowa może zostać zatrzymana przy próbie dokonania transakcji.
4. Po dokonaniu aktywacji wznowionej Karty Kredytowej wcześniej wydana Karta Kredytowa nie może być używana. Posiadacz Karty zobowiązany jest do zniszczenia Karty Kredytowej wydanej wcześniej w sposób trwały, uniemożliwiający dalsze posługiwanie się tą Kartą .

## Splata Karty Kredytowej

### § 19.

1. Na koniec każdego Cyklu Rozliczeniowego Bank sporządza w formie elektronicznej miesięczne Zestawienie Operacji zawierające szczegółowe dane o operacjach dokonanych w ramach Limitu Kredytowego na Rachunku Karty Kredytowej.
2. Klient jest zobowiązany do dokonania wpłat w wysokości co najmniej Minimalnej Kwoty do Zapłaty na Rachunek Karty Kredytowej nie później niż w terminie 25 dni od daty zamknięcia Cyklu Rozliczeniowego. W przypadku posiadania przez Klienta Rachunku Płatniczego i upoważnienia Banku do realizacji spłat z ww. rachunku zgodnie z pełnomocnictwem udzielonym Bankowi na zasadach określonych w Umowie Karty Kredytowej, w terminie 25 dni od daty zamknięcia Cyklu Rozliczeniowego, nastąpi automatyczna spłata Minimalnej Kwoty do Zapłaty z Rachunku Płatniczego Klienta, pod warunkiem zapewnienia środków na tym rachunku w dniu poprzedzającym dzień wymagalności spłaty.
3. Wysokość Minimalnej Kwoty do Zapłaty wskazana jest w miesięcznym Zestawieniu Operacji oraz dostępna jest za pośrednictwem EKD.
4. Spłatę uważa się za dokonaną z chwilą zaksięgowania jej na Rachunku Karty Kredytowej.
5. Dokonanie dodatkowej spłaty pomniejsza Kwotę do Zapłaty w danym Cyklu Rozliczeniowym.
6. W przypadku nieotrzymania Zestawienia Operacji w terminie 7 Dni Roboczych od zakończenia Cyklu Rozliczeniowego, Klient zobowiązany jest skontaktować się z Bankiem celem uzyskania informacji o wysokości Kwoty do Zapłaty. W powyższym przypadku termin spłaty nie ulega zmianie.

### § 20.

1. Spłata, o której mowa w § 19, może być dokonana:
  - 1) z Rachunku Płatniczego prowadzonego w Banku w formie automatycznej spłaty, w wysokości 5% wykorzystanego Limitu Kredytowego,
  - 2) z rachunku innego niż Rachunek Płatniczy wymieniony w pkt 1), w formie:
    - a. przelewu wewnętrznego z innego rachunku prowadzonego przez Bank na Rachunek Karty Kredytowej,
    - b. przelewu zewnętrznego na Rachunek Karty Kredytowej,

- c. wpłaty gotówkowej w placówce pocztowej lub placówce innego Banku na Rachunek Karty Kredytowej.
2. Jeżeli spłata należności następuje z Rachunku Płatniczego prowadzonego w walucie innej niż PLN, pobranie oraz przewalutowanie należności następuje zgodnie z zasadami przewalutowań określonymi w Regulaminie Rachunku.

### **§ 21.**

1. W przypadku, gdy spłata wymagalnej należności Banku nie będzie mogła być zrealizowana terminowo z winy Klienta, w szczególności, gdy Klient nie zapewni wystarczających środków na spłatę Minimalnej Kwoty do Zapłaty, której wysokość określona jest w Zestawieniu Operacji w dniu jej wymagalności, kwota ta stanie się z dniem następnym należnością przeterminowaną.
2. W przypadku, gdy dzień spłaty Minimalnej Kwoty do Zapłaty przypada w sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, wówczas Klient powinien zapewnić środki na spłatę w ostatnim Dniu Roboczym przed dniem wolnym.

## **Oprocentowanie, Prowizje i Opłaty**

### **§ 22.**

1. Kwota zadłużenia z tytułu wykorzystanego Limitu Kredytowego oprocentowana jest według zmiennej stopy procentowej określonej w Umowie Karty Kredytowej. Zmienna stopa procentowa niesie ze sobą ryzyko zwiększenia Kwoty do Zapłaty oraz wartości całego zaciągniętego zobowiązania.
2. Informacja o zmianie wysokości oprocentowania jest przekazywana Klientowi na zasadach określonych w Umowie Karty Kredytowej.
3. Bank pobiera należne odsetki, opłaty i prowizje przez obciążenie Rachunku Karty Kredytowej zgodnie z zasadami i według stawek określonych w niniejszym Regulaminie Karty Kredytowej, Umowie Karty Kredytowej oraz Tabeli Opłat Karty Kredytowej.
4. Z tytułu dokonanych transakcji Bank nalicza odsetki:
  - 1) od rozliczonych Transakcji Gotówkowych do dnia poprzedzającego dzień całkowitej spłaty zadłużenia,
  - 2) od Transakcji Bezgotówkowych rozliczonych w poprzednim Cyklu Rozliczeniowym od dnia rozliczenia każdej Transakcji do dnia poprzedzającego dzień całkowitej spłaty zadłużenia, o ile nie została dokonana całkowita spłata zadłużenia wskazanego na poprzednim Zestawieniu Operacji do dnia spłaty wskazanym na tym zestawieniu. Dokonanie całkowitej spłaty zadłużenia w terminie wskazanym na Zestawieniu Operacji powoduje zaniechanie naliczania przez Bank odsetek.
5. Odsetki od Operacji Bezgotówkowych rozliczonych w ostatnim Cyklu Rozliczeniowym zostaną wskazane na następnym Zestawieniu Operacji, o ile zostanie spłacona kwota mniejsza od wskazanego na poprzednim Zestawieniu Operacji całkowitego zadłużenia lub całkowite zadłużenie nie zostało spłacone w terminie.
6. W przypadku niespłacenia Limitu Kredytowego w umówionym terminie Bank nalicza odsetki od należności przeterminowanych w wysokości określonej w Umowie Karty Kredytowej.

### **§ 23.**

1. Za czynności związane z obsługą Karty Kredytowej Bank pobiera opłaty i prowizje, o których mowa w Tabeli Opłat Karty Kredytowej.
2. W okresie obowiązywania Umowy Karty Kredytowej, Tabela Opłat Karty Kredytowej może ulec zmianie, w przypadku wystąpienia przynajmniej jednej z niżej wymienionych okoliczności:
  - 1) gdy zmianie ulegnie którykolwiek ze wskaźników wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych, ogłaszany przez Główny Urząd Statystyczny, o co najmniej 0,3 punktu procentowego w stosunku do poprzednio ogłaszanych wskaźników za analogiczny okres, powodujący zmianę rzeczywistego kosztu czynności Banku określonych w Tabeli Opłat Karty Kredytowej;
  - 2) gdy nastąpi podwyższenie cen usług świadczonych na rzecz Banku przez podmioty trzecie, na podstawie umów zawartych przez Bank z tymi podmiotami, mających wpływ na koszt usługi świadczonej przez Bank na podstawie zawartej Umowy karty Kredytowej z Klientem, w stosunku do poprzednio obowiązującej ceny w analogicznym okresie, powodując zmianę rzeczywistego kosztu czynności Banku określonych w Tabeli Opłat Karty Kredytowej;

- 3) gdy nastąpi uchylenie, zmiana lub wprowadzenie nowych przepisów prawa lub wydanie rozstrzygnięć przez odpowiednie władze lub organy, które nastąpiło z przyczyn niezależnych od Banku, jednak mające zastosowanie do Banku i wpływające na zmianę kosztu świadczonych produktów i usług, o których mowa w Regulaminie Karty Kredytowej;
  - 4) w przypadku zmiany, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie Karty Kredytowej, funkcjonalności produktów i usług oferowanych przez Bank, o których mowa w Regulaminie Karty Kredytowej, wpływających na koszt ich świadczenia przez Bank;
  - 5) poprzez dodanie nowych opłat lub prowizji, w przypadku wprowadzenia nowych produktów i usług, czynności które dotychczas nie były świadczone przez Bank albo wprowadzenia opłaty lub prowizji za produkt lub usługę lub czynność, które decyzją Banku były dotychczas świadczone bezpłatnie;
  - 6) poprzez zniesienie dotychczasowych opłat lub prowizji w przypadku wycofania określonych produktów, usług lub czynności z oferty Banku lub decyzji Banku o rezygnacji z pobierania opłat lub prowizji za dany produkt, usługę lub czynność.
3. Zmiany obowiązujących stawek opłat i prowizji o których mowa w ust. 2 pkt 1-4, uwzględniają kierunek zmiany czynnika, który jest podstawą zmiany stawek opłat lub prowizji oraz jest adekwatna do zakresu tej zmiany, a ponadto może nastąpić nie później, niż w ciągu 6 miesięcy od zmiany danego czynnika.
  4. Bank zawiadamia Klienta wyłącznie o zmianach Tabeli Opłat Karty Kredytowej mających zastosowanie do usług świadczonych na rzecz Klienta w ramach zawartej z nim Umowy Karty Kredytowej oraz o planowanym terminie ich wdrożenia, z co najmniej dwumiesięcznym wyprzedzeniem. W takim przypadku, Bank doręcza Klientowi zmienioną treść Tabeli Opłat Karty Kredytowej w całości albo w zakresie, w jakim ma ona zastosowanie do zawartej z Klientem Umowy Karty Kredytowej.
  5. Bank zawiadamia Klienta o zmianach Tabeli Opłat Karty Kredytowej za pośrednictwem poczty elektronicznej.
  6. Jeżeli Klient przed proponowanym dniem wejścia w życie zmiany Tabeli Opłat Karty Kredytowej:
    - 1) nie dokona wypowiedzenia Umowy Karty Kredytowej lub nie zgłosi sprzeciwu – uznaje się, że zmiana została przyjęta przez Klienta i obowiązuje od dnia wejścia w życie zmiany;
    - 2) złoży oświadczenie o wypowiedzeniu Umowy Karty Kredytowej – oświadczenie to nie wymaga ponoszenia jakichkolwiek opłat i wywołuje skutek w postaci rozwiązania Umowy Karty Kredytowej w dowolnym dniu wskazanym przez Klienta mieszczącym się w przedziale czasowym od dnia poinformowania Klienta o zmianach do dnia, w którym zmiany te zostałyby zastosowane;
    - 3) zgłosi sprzeciw wobec proponowanych zmian, wówczas Umowa Karty Kredytowej wygasa z dniem poprzedzającym dzień wejścia w życie proponowanych zmian, bez ponoszenia dodatkowych opłat lub prowizji.

## **Zasady bezpiecznego korzystania z Karty Kredytowej i z Instrumentów Płatniczych**

### **§ 24.**

1. Posiadacz Karty zobowiązany jest do przechowywania i korzystania z Karty z należytą starannością, w tym nieudostępniania Karty, Numeru PIN ani danych umieszczonych na Karcie osobom nieuprawnionym, jak również należytego ich zabezpieczenia przez dostępem osób nieuprawnionych.
2. Posiadacz Karty zobowiązany jest do niezwłocznego zgłoszenia Bankowi utraty, kradzieży, przywłaszczenia, nieuprawnionego użycia lub dostępu do Karty Kredytowej, Numeru PIN lub danych umieszczonych na Karcie.
3. Posiadacz Karty zobowiązany jest do dokonania bezpłatnie Zastrzeżenia Karty albo Zablokowania Karty Kredytowej z przyczyn związanych z bezpieczeństwem Karty Kredytowej, w tym w przypadku stwierdzenia dokonania lub próby dokonania Transakcji, bądź innego użycia Karty przez osobę nieuprawnioną, jak również w związku z podejrzeniem nieuprawnionego użycia Karty lub podejrzeniem, że osoba nieuprawniona zna lub może znać Numer PIN lub dane umieszczone na Karcie.
4. Wykonanie obowiązków, o których mowa w ust. 2 lub ust. 3 może zostać dokonane przez Klienta poprzez Serwis Telefoniczny, w Oddziale lub za pośrednictwem Bankowości Elektronicznej.
5. Bank dokona potwierdzenia Posiadaczowi Karty otrzymania zgłoszenia, o którym mowa w ust. 2 i ust. 3 podając datę, godzinę i minutę otrzymania zgłoszenia.
6. Bank uprawniony jest do Zastrzeżenia Karty Kredytowej albo Zablokowania Karty Kredytowej w następujących przypadkach:

- 1) z przyczyn związanych z bezpieczeństwem Karty Kredytowej, stwierdzenia dokonania lub próby dokonania Transakcji, bądź innego użycia Karty Kredytowej przez osobę nieuprawnioną,
  - 2) w związku z podejrzeniem nieuprawnionego użycia Karty Kredytowej lub umyślnego doprowadzenia do nieautoryzowanej Transakcji,
  - 3) zwiększenia ryzyka utraty przez Klienta Zdolności Kredytowej,
  - 4) zaistnienia innych uzasadnionych przyczyn związanych z bezpieczeństwem Karty Kredytowej.
7. Bank poinformuje Posiadacz Karty za pośrednictwem EKD (Serwis Telefoniczny) o Zastrzeżeniu Karty Kredytowej lub Zablokowaniu Karty Kredytowej, przed dokonaniem tych czynności, a jeżeli nie jest to możliwe - niezwłocznie po ich dokonaniu. Klient nie zostanie poinformowany o Zastrzeżeniu Karty Kredytowej albo Zablokowaniu Karty Kredytowej w przypadku, gdy przekazanie informacji w tym zakresie byłoby nieuzasadnione ze względów bezpieczeństwa lub zabronione na mocy odrębnych przepisów, w tym w szczególności mających na celu przeciwdziałanie praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu lub obligujących do przestrzegania ochrony danych osobowych.
8. Bank lub Posiadacz Karty uprawniony jest do cofnięcia złożonego przez siebie oświadczenia w przedmiocie Zablokowania Karty Kredytowej.
9. W przypadku, gdy dokonano Zastrzeżenia Karty Kredytowej, Posiadacz Karty będący w jej posiadaniu, obowiązany jest do zniszczenia Karty Kredytowej w sposób trwały, uniemożliwiający dalsze posługiwanie się Kartą Kredytową.
10. Klient jest zobowiązany do:
- 1) korzystania z Instrumentu Płatniczego zgodnie z Umową Karty oraz Regulaminem,
  - 2) nieudostępniania nikomu:
    - a) Loginu, Hasła Internetowego, Hasła Mobilnego, PINu Mobilnego, TelePINu, Awataru, numeru PIN,
    - b) Instrumentu Płatniczego,
    - c) daty ważności Karty, Kodu CVV2 z wyłączeniem dokonywania Transakcji Bezgotówkowej Kartą poprzez zamówienie telefoniczne,
  - 3) samodzielnego wpisywania kodu SMS w Bankowości Elektronicznej lub ustnego przekazania Kodu SMS w Serwisie Telefonicznym wyłącznie w przypadku, gdy Klient zainicjował połączenie z Serwisem Telefonicznym lub pracownikowi w Oddziale w przypadku osobistej wizyty w Oddziale,
  - 4) niepodawania jakichkolwiek Danych Uwierzytelniających oraz danych Karty w wiadomości SMS lub w wiadomości e-mail lub za pośrednictwem komunikatorów internetowych lub social mediów,
  - 5) niezwłocznego zgłoszenia Bankowi stwierdzenia utraty, kradzieży, przywłaszczenia albo nieuprawnionego użycia Instrumentu Płatniczego lub nieuprawnionego dostępu do niego,
  - 6) nieprzechowywania Instrumentów Płatniczych razem z zapisanymi Danymi Uwierzytelniającymi,
  - 7) logowania się i korzystania z Bankowości Internetowej oraz Aplikacji Mobilnej wyłącznie osobiście,
  - 8) logowania się do Bankowości Internetowej wyłącznie poprzez samodzielne wpisanie adresu <https://nestbank.pl> w oknie przeglądarki internetowej oraz po uprzednim sprawdzeniu, że wyświetlona strona ma ważny certyfikat bezpieczeństwa wystawiony dla Banku (w praktyce oznacza to, że przed adresem <https://nestbank.pl> w pasku adresu przeglądarki internetowej musi pojawić się symbol kłódki, po kliknięciu w którą pojawić się musi informacja, że certyfikat jest wystawiony dla „Nest Bank S.A.”),
  - 9) korzystania z Bankowości Internetowej za pośrednictwem połączenia przewodowego z routerem/modemem lub z prywatną siecią wi-fi zabezpieczoną hasłem lub siecią wi-fi zabezpieczoną hasłem udostępnionym wyłącznie Klientowi lub z wykorzystaniem komórkowej transmisji danych,
  - 10) korzystania z Bankowości Internetowej wyłącznie na komputerze lub urządzeniu z aktualnym oprogramowaniem antywirusowym i systemem operacyjnym,
  - 11) korzystania z najbardziej aktualnej wersji Aplikacji Mobilnej,
  - 12) niekorzystania z Danych Biometrycznych do celów Uwierzytelniania Dyspozycji w przypadku, gdy na Urządzeniu Mobilnym zarejestrowane są Dane Biometryczne osoby trzeciej,
  - 13) niekorzystania z Instrumentu Płatniczego w momencie uruchomionego oprogramowania umożliwiającego zdalny dostęp do pulpitu (oprogramowanie umożliwiające zdalną kontrolę komputera lub Urządzenia Mobilnego), co może prowadzić do uzyskania dostępu do Danych Uwierzytelniających lub danych osobowych),
  - 14) niekorzystania z Bankowości Internetowej na komputerze ogólnodostępnym z nieograniczonym kręgiem użytkowników (np. w hotelach, punktach hot-spot, bibliotekach, kawiarniach, galeriach handlowych),

- 15) zainstalowania Aplikacji Mobilnej wyłącznie z sklepów aplikacji dostępnych na Urządzeniu Mobilnym, których lista dostępna jest na Stronie Internetowej Banku,
- 16) zainstalowania Instrumentu Płatniczego na Urządzeniu Mobilnym, z którego korzysta wyłącznie Klient,
- 17) samodzielnego wprowadzania numeru PIN w Bankomacie lub terminalu płatniczym lub innym urządzeniu realizującym płatność, w sposób uniemożliwiający podejrzenie przez kogokolwiek wpisanych wartości,
- 18) dokładnego odczytywania treści wiadomości SMS, powiadomień z Aplikacji Mobilnej, komunikatów prezentowanych w Bankowości Elektronicznej w celu zrozumienia charakteru Dyspozycji składanej wobec Banku oraz związanego z nią Uwierzytelniania,
- 19) dokładnego zapoznawania się i stosowania się do wiadomości i komunikatów Banku ostrzegających przed oszustwami i ryzykami dla bezpieczeństwa usług płatniczych, udostępnianych na Stronie Internetowej Banku lub w Aplikacji Mobilnej lub Bankowości Internetowej lub przesyłanych przez Bank kanałami elektronicznymi (SMS, PUSH, e-mail, Bankowości Elektronicznej) oraz kontaktowania się z Bankiem w razie powzięcia jakichkolwiek wątpliwości lub problemów ze zrozumieniem poszczególnych wiadomości i komunikatów,
- 20) przerwania realizacji Dyspozycji i niezwłocznego kontaktu z Infolinią w sytuacji, gdy treść wiadomości SMS, powiadomienia z Aplikacji Mobilnej lub komunikatu prezentowanego w Bankowości Elektronicznej związanego z Uwierzytelnianiem:
  - a) dotyczy innej Dyspozycji,
  - b) nie jest w pełni zrozumiała dla Klienta,
  - c) dotyczy Dyspozycji, której Klient nie miał zamiaru składać,
- 21) utworzenia PINu, PINu Mobilnego, Hasła Mobilnego, TelePINu, który spełnia poniższe wymagania:
  - a) nie składa się z powtarzających się cyfr np. "1111",
  - b) nie składa się z cyfr ułożonych w kolejności rosnącej lub malejącej np. „1234”, „4321”
  - c) nie jest rokiem lub datą urodzenia Klienta,
  - d) nie jest taki sam jak inna Dana Uwierzytelniająca,
  - e) nie jest taki sam jak sekwencja cyfr w Loginie,
- 22) utworzenia, okresowego aktualizowania i utrzymania Hasła Internetowego, które spełnia poniższe wymagania:
  - a) zawiera co najmniej 10 znaków, w tym co najmniej jedną dużą literę, jedną małą literę, jedną cyfrę i jeden znak specjalny (np. @, #, \$, %, &, \*),
  - b) nie zawiera: imienia lub nazwiska Klienta lub jego osoby bliskiej, daty urodzenia,
- 23) weryfikacji imienia i nazwiska pracownika Banku, z którym prowadzi rozmowę telefoniczną, z wykorzystaniem Aplikacji Mobilnej, jeśli Klienta posiada aktywną Aplikację Mobilną,
- 24) samodzielnego wybierania numeru telefonu Banku, bez używania funkcji „oddzwon”.

## § 25.

Następujące po sobie trzykrotne wpisanie błędnego Numeru PIN, niezależnie od czasu, jaki upłynie między nieudanymi próbami wpisania Numeru PIN, spowoduje Zablokowanie Karty Kredytowej. W celu odblokowania Karty Kredytowej konieczny jest kontakt telefoniczny z Bankiem z wykorzystaniem Serwisu Telefonicznego.

## § 26.

Klient uprawniony jest do kierowania do Banku wszelkich wątpliwości dotyczących użycia Karty Kredytowej w Terminalu POS udostępnionym przez inną Organizację Płatniczą. Bank może ujawnić danej Organizacji Płatniczej, która udostępnia Terminal POS, informacje niezbędne dla rozstrzygnięcia jakiegokolwiek kwestii dotyczącej korzystania lub zamierzonego korzystania przez Klienta z takiego terminalu.

## Zestawienie Operacji

### § 27.

Bank udostępnia raz w miesiącu, za pośrednictwem poczty elektronicznej, Zestawienia Operacji, w których wskazane są wszystkie obciążenia oraz wpłaty na Rachunek Karty Kredytowej rozliczone w okresie od poprzedniego Cyklu Rozliczeniowego. Nieotrzymanie Zestawienia Operacji nie zwalnia Klienta z obowiązku dokonania spłaty Minimalnej Kwoty do Zapłaty.

**Reklamacje i polubowne rozstrzygnięcie sporów****§ 28.**

1. Klient ma prawo skierować do Banku wystąpienie (Reklamacja), w którym zgłosi zastrzeżenia dotyczące usług świadczonych przez Bank lub działalności Banku.
2. Reklamacja może zostać złożona:
  - 1) na piśmie:
    - a) osobiście w Oddziale lub
    - b) wysłana przesyłką pocztową na adres: Nest Bank, ul. Wołoska 24, 02-675 Warszawa, lub wysłana na adres do doręczeń elektronicznych, wpisany do bazy adresów elektronicznych, o której mowa w art. 25 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych,
  - 2) ustnie:
    - a) telefonicznie pod numerem Infolinii wskazanym na Stronie internetowej Banku (*opłata zgodna z taryfą operatora*) lub
    - b) osobiście do protokołu podczas wizyty Klienta w Oddziale,
  - 3) w postaci elektronicznej:
    - a) za pośrednictwem Bankowości Elektronicznej lub
    - b) w inny sposób wskazany na Stronie internetowej Banku.
3. Reklamacja powinna zostać złożona niezwłocznie po zaistnieniu okoliczności budzących zastrzeżenia lub terminie uzyskania przez Klienta informacji o zdarzeniu w celu umożliwienia rzetelnego rozpatrzenia Reklamacji. Złożenie Reklamacji niezwłocznie po powzięciu przez Klienta zastrzeżeń może ułatwić i przyspieszyć rzetelne jej rozpatrzenie przez Bank, chyba że okoliczność ta nie ma wpływu na sposób i tryb rozpatrzenia Reklamacji.
4. Klient zobowiązany jest przekazać Bankowi wszystkie informacje oraz dokumentację dotyczącą składanej Reklamacji (np. rachunki, faktury, oświadczenia) oraz współpracować z Bankiem do czasu zakończenia procedur reklamacyjnych, w szczególności w zakresie dostarczenia do Banku niezbędnych, brakujących do rzetelnego rozpatrzenia Reklamacji, materiałów.
5. Bank może podjąć decyzję o uznaniu Rachunku Karty Kredytowej reklamowaną kwotą do czasu rozpatrzenia Reklamacji. W przypadku stwierdzenia braku rozpatrzenia Reklamacji na korzyść Klienta, Bank zastrzega sobie prawo do obciążenia Rachunku Karty Kredytowej do wysokości przywołanego w uprzednim zdaniu uznania.
6. Bank rozpatruje oraz udziela odpowiedzi na złożoną Reklamację w terminie nie dłuższym niż 15 Dni Roboczych od daty jej wpływu. W szczególnie skomplikowanych przypadkach uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi w w/w terminie Bank niezwłocznie poinformuje Klienta wraz z podaniem powodów opóźnienia, okoliczności, które muszą zostać ustalone dla rozpatrzenia sprawy i nowego, przewidywanego terminu rozpatrzenia Reklamacji. Wydłużony termin rozpatrzenia Reklamacji i udzielenia odpowiedzi nie może być dłuższy niż 35 dni Roboczych od dnia wpływu Reklamacji
7. Bank przekazuje odpowiedź na złożoną Reklamację w postaci papierowej, przesyłając ją na adres korespondencyjny Klienta lub na wniosek Klienta – pocztą elektroniczną na wskazany przez Klienta adres e-mail.
8. W przypadku sporu powstałego między Klientem a Bankiem, Strony podejmują starania w celu jego rozstrzygnięcia w drodze polubownej.
9. W przypadku braku możliwości uzyskania polubownego rozstrzygnięcia sporu Klient ma prawo złożyć wniosek o rozstrzygnięcie sporu bezpośrednio do Bankowego Arbitra Konsumentckiego działającego przy Związku Banków Polskich (informacje na stronie: [www.zbp.pl/dla-konsumentow/arbiterekonsumenckiego](http://www.zbp.pl/dla-konsumentow/arbiterekonsumenckiego)) lub zwrócić się o jego rozstrzygnięcie do Sądu Polubownego przy Komisji Nadzoru Finansowego (informacje na stronie: [www.knf.gov.pl/regulacje/Sad\\_Polubowny](http://www.knf.gov.pl/regulacje/Sad_Polubowny)). Ponadto, Klient może zwrócić się o rozstrzygnięcie sporu przez Rzecznika Finansowego w drodze pozasądowego postępowania w sprawie rozwiązywania sporów między Klientem a podmiotem rynku finansowego (informacje na stronie: [www.rf.gov.pl/zasady-przyjmowania-skarg](http://www.rf.gov.pl/zasady-przyjmowania-skarg)). Szczegółowe informacje o warunkach poddania sporu pod rozstrzygnięcie jednego z podmiotów określonych powyżej są dostępne na stronach internetowych tych podmiotów.
10. Klient ma także możliwość zwrócenia się o pomoc do Powiatowego lub Miejskiego Rzecznika Konsumentów oraz zgłoszenia skargi na Bank do Komisji Nadzoru Finansowego lub – w przypadku nieuwzględnienia roszczeń Klienta w trybie rozpatrywania reklamacji lub ich uwzględnienia, a następnie

niewykonania przez Bank w wymaganym terminie – do Rzecznika Finansowego.

### Zasady odpowiedzialności

#### § 29.

1. Klient jest obowiązany niezwłocznie powiadomić Bank o stwierdzonych nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych Transakcjach.
2. Klient odpowiada za nieautoryzowane Transakcje do wysokości równowartości w walucie polskiej 50 euro, ustalonej przy zastosowaniu kursu średniego ogłaszanego przez NBP obowiązującego w dniu wykonania Transakcji, jeżeli nieautoryzowana Transakcja jest skutkiem:
  - 1) posłużenia się utraconą przez Klienta albo skradzioną Klientowi Kartą Kredytową lub danymi umieszczonymi na Karcie albo
  - 2) przywłaszczenia Karty Kredytowej lub jej nieuprawnionego użycia w wyniku naruszenia przez Klienta obowiązku, o którym mowa w § 24 ust. 1 Regulaminu Karty Kredytowej, przy czym Klient nie ponosi odpowiedzialności, o której mowa powyżej, gdy: (i) nie miał możliwości stwierdzenia utraty, kradzieży lub przywłaszczenia Karty Kredytowej przed wykonaniem Transakcji, z wyjątkiem sytuacji, gdy działał umyślnie, lub, gdy (ii) utrata została spowodowana działaniem lub zaniechaniem ze strony Banku lub podmiotu współpracującego z Bankiem.
3. Klient odpowiada za nieautoryzowane Transakcje w pełnej wysokości, jeżeli doprowadził do nich umyślnie albo w wyniku umyślnego lub będącego skutkiem rażącego niedbalstwa naruszenia, co najmniej jednego z obowiązków, o których mowa w § 24 ust. 1., 3 i 10 Regulaminu Karty Kredytowej.
4. Po dokonaniu zgłoszenia zgodnie z § 24 ust. 2 Regulaminu Karty Kredytowej Klient nie odpowiada za nieautoryzowane Transakcje, chyba że umyślnie doprowadził do nieautoryzowanej Transakcji.
5. Bank jest uprawniony do powiadamiania Klienta, o przypadkach wystąpienia oszustwa, podejrzenia jego popełnienia lub wystąpienia zagrożeń dla bezpieczeństwa, w tym w szczególności bezpieczeństwa EKD i Transakcji Płatniczych.
6. Bank niezwłocznie powiadamia Klienta o poważnym incydencie operacyjnym lub incydencie związanym z bezpieczeństwem, w tym o charakterze teleinformatycznym, o ile incydent ten ma lub może mieć wpływ na interesy finansowe Klienta oraz informuje go o dostępnych Klientowi środkach, które może podjąć w celu ograniczenia negatywnych skutków incydentu.

#### § 30.

1. Poza przypadkami przewidzianymi w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, Bank nie ponosi odpowiedzialności za szkody spowodowane niezawinionymi przez Bank:
  - 1) zwłoką lub brakiem wykonania Transakcji przez Klienta, będącej wynikiem braku odpowiednich środków na Rachunku Karty w momencie jej wykonywania,
  - 2) działaniami siły wyższej, przez które rozumie się zdarzenia nadzwyczajne, nagle, których nie można było przewidzieć.
2. W przypadku, gdy Zlecenie Płatnicze jest składane bezpośrednio przez Klienta, Bank ponosi wobec Klienta odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależycie wykonanie Transakcji, z zastrzeżeniem pozostałych zapisów niniejszego paragrafu.
3. Niezależnie od postanowień ust. 2, Bank niezwłocznie, nie później, niż do końca następnego Dnia Roboczego po stwierdzeniu nieautoryzowanej Transakcji lub po otrzymaniu stosownego zgłoszenia zwraca Klientowi kwotę nieautoryzowanej Transakcji albo przywraca obciążony Rachunek Karty Kredytowej do stanu, jaki istniałby, gdyby nie miała miejsca nieautoryzowana Transakcja, chyba że Bank ma uzasadnione i należycie udokumentowane podstawy, aby podejrzewać oszustwo i poinformuje o tym na piśmie odpowiednie organy ścigania. W sytuacji, o której mowa powyżej, Data Waluty w odniesieniu do uznania Rachunku Karty nie może być późniejsza od daty obciążenia tą kwotą. W przypadku, gdy nieautoryzowana Transakcja została zainicjowana przez Dostawcę Usług Inicjacji Płatności, Bank zwraca Klientowi niezwłocznie, jednak nie później niż do końca następnego Dnia Roboczego od dnia zainicjowania ww. transakcji kwotę tej Transakcji oraz – w przypadku gdy w związku z Transakcją Rachunek Karty Kredytowej został dodatkowo obciążony opłatą lub prowizją – przywraca obciążony Rachunek Karty do stanu, jaki istniałby, gdyby nie miała miejsca nieautoryzowana Transakcja.
4. Jeżeli Bank ponosi odpowiedzialność zgodnie z ust. 2, zwraca Klientowi kwotę niewykonanej lub nienależycie wykonanej Transakcji albo przywraca obciążony Rachunek Karty Kredytowej do stanu, jaki

istniałby, gdyby nie miało miejsca niewykonanie lub nienależyte wykonanie Transakcji.

5. W przypadku, gdy Bank dokonał zwrotu kwoty Transakcji, o której mowa w ust. 3 powyżej a następnie w wyniku rozpatrywania zgłoszenia stwierdził, że:
  - a. Transakcja była autoryzowana,
  - b. Klient doprowadził do nieautoryzowanej Transakcji umyślnie albo w wyniku umyślnego lub będącego skutkiem rażącego niedbalstwa naruszenia co najmniej jednego z obowiązków przewidzianych w Regulaminie i ponosi odpowiedzialność zgodnie z ust. 8 Regulaminu,
  - c. Klient ponosi odpowiedzialność za całą kwotę nieautoryzowanych Transakcji lub za ich część zgodnie z § 29.ust 3,
  - d. Klient nie dokonał powiadomienia, o którym mowa w § 29 ust 1,Bankowi przysługuje wobec Klienta roszczenie o zwrot do Banku środków z tytułu nienależnego dokonania przez Bank zwrotu kwoty nieautoryzowanej Transakcji lub części tej kwoty.
6. W przypadku niewykonanej lub nienależyte wykonanej Transakcji, zainicjowanej przez Klienta jako Płatnika (samodzielnie lub za pośrednictwem Dostawcy Usługi Inicjacji Płatności), Bank podejmuje na wniosek Klienta niezwłoczne i nieodpłatne działania w celu przesłania Transakcji Płatniczej i powiadamia Klienta o ich wyniku.
7. Odpowiedzialność Banku, o której mowa powyżej, obejmuje także opłaty, prowizje oraz odsetki, którymi został obciążony Klient w rezultacie niewykonania lub nienależytego, w tym opóźnionego, wykonania Transakcji.
8. Odpowiedzialność Banku za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Transakcji jest wyłączona, jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie wynika z innych przepisów prawa.
9. Jeżeli Klient nie dokona powiadomienia, o którym mowa w § 29 ust. 1, w terminie 13 miesięcy od dnia obciążenia Rachunku Karty Kredytowej albo od dnia, w którym Transakcja miała być wykonana, roszczenia Klienta względem Banku z tytułu nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależyte wykonanych Transakcji wygasają.
10. W przypadku, gdy Zlecenie Płatnicze jest składane przez Klienta do Dostawcy Usługi Inicjacji Płatności, Bank zwraca Klientowi kwotę niewykonanej lub nienależyte wykonanej Transakcji, a w przypadku gdy w związku z Transakcją Rachunek Karty Kredytowej został dodatkowo obciążony opłatą lub prowizją przywraca obciążony Rachunek Karty Kredytowej do stanu, jaki istniałby, gdyby nie miało miejsca nienależyte wykonanie Transakcji.
11. W przypadku, gdy Klient jest Odbiorcą, Bank ponosi wobec Odbiorcy odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Transakcji, jeżeli Bank otrzymał środki w ramach tej transakcji od dostawcy płatnika zgodnie z wymogami prawa i nie wykonał Transakcji na zasadach określonych w § 9 ust.6 i 7 Regulaminu. W takiej sytuacji, Bank niezwłocznie uznaje Rachunek Karty Kredytowej odpowiednią kwotą Transakcji w celu doprowadzenia Rachunku Karty Kredytowej do stanu, jaki istniałby, gdyby nie miało miejsca niewykonanie lub nienależyte wykonanie Transakcji przez Bank, z zastrzeżeniem, że Data Waluty nie może być późniejsza od Daty Waluty, z którą kwota zostałaby uznana, gdyby Transakcja została wykonana przez Bank zgodnie z § 9 ust.6 i 7 Regulaminu.
12. Jeżeli Transakcja, w której Klient jest odbiorcą, jest wykonana z opóźnieniem, Bank zapewnia – na wniosek dostawcy płatnika – aby Data Waluty w odniesieniu do uznania Rachunku Karty Kredytowej nie była późniejsza od Daty Waluty, z którą kwota zostałaby uznana, gdyby Transakcja została wykonana prawidłowo.
13. W przypadku, gdy Zlecenie Płatnicze jest inicjowane przez Klienta będącego Odbiorcą lub za jego pośrednictwem, Bank ponosi odpowiedzialność wobec Odbiorcy za prawidłowe przekazanie Zlecenia Płatniczego do dostawcy płatnika, z zastrzeżeniem postanowień Regulaminu. W przypadku naruszenia powyższego obowiązku Bank niezwłocznie przekazuje ponownie Zlecenie Płatnicze dostawcy płatnika.
14. Jeżeli Bank przekaże zlecenie wykonania Transakcji z opóźnieniem, kwota Transakcji zostaje uznana na Rachunku Karty Kredytowej Odbiorcy z Datą Waluty nie późniejszą niż Data Waluty, z którą kwota zostałaby uznana, gdyby Transakcja została wykonana prawidłowo.
15. Bank ponosi odpowiedzialność wobec Klienta jako Odbiorcy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie, na zasadach określonych w § 9 ust. 6 i 7 Regulaminu, Transakcji polegającej na wpłacie gotówki na Rachunek Karty Kredytowej na zasadach określonych w Regulaminie, W takim przypadku Bank udostępni kwotę Transakcji Klientowi niezwłocznie po otrzymaniu tej kwoty, przy czym kwota Transakcji zostanie uznana na Rachunku Karty Kredytowej z Datą Waluty nie późniejszą niż Data Waluty, z którą kwota

powyższa została uznana, gdyby Transakcja została wykonana prawidłowo.

16. W przypadku, gdy Transakcja jest inicjowana za pośrednictwem Dostawcy Usługi Inicjacji Płatności, Bank dokonuje przywrócenia stanu Rachunku Karty Kredytowej sprzed wystąpienia nieautoryzowanych lub nieprawidłowo wykonanych Transakcji.
17. W przypadku gdy Bank nie ponosi, zgodnie z ust. 12 – 14, odpowiedzialności wobec Klienta jako odbiorcy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Transakcji, odpowiedzialność wobec płatnika ponosi dostawca płatnika. Ta zasada odpowiedzialności nie ma zastosowania do dostawcy płatnika, jeżeli dostawca płatnika udowodni, że Bank otrzymał kwotę Transakcji, nawet jeżeli Transakcja została wykonana z opóźnieniem. W takim przypadku Bank uznaje kwotę na Rachunku Karty Kredytowej z Datą Waluty nie późniejszą niż Data Waluty, z którą kwota została uznana, gdyby Transakcja została wykonana prawidłowo. Jeżeli Zlecenie Płatnicze zostanie przez Bank należycie wykonane, jednak z użyciem nieprawidłowego Unikatowego Identyfikatora podanego przez Klienta jako Posiadacza Rachunku Karty Kredytowej przy składaniu Zlecenia Płatniczego, Bank nie ponosząc odpowiedzialności z tytułu tak zrealizowanego Zlecenia Płatniczego, zobowiązany jest podjąć działania w celu odzyskania środków pieniężnych przekazanych w związku z wykonaniem Zlecenia Płatniczego na zasadach określonych przez obowiązujące przepisy prawa. Za odzyskanie środków ze Zlecenia Płatniczego, o którym mowa w niniejszym ustępie, Bank może pobrać od Klienta jako Posiadacza Rachunku Karty Kredytowej opłatę określoną w Tabeli Opłat i Prowizji odpowiadającą rzeczywistym kosztom poniesionym przez Bank w związku z czynnościami podjętymi celem odzyskania ww. środków.

### § 31.

1. Umowa Karty Kredytowej wygasa z chwilą śmierci Klienta.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 spadkobiercy nie dziedziczą prawa do korzystania z Karty Kredytowej po śmierci Klienta, ale do masy spadkowej wchodzi zobowiązania z tytułu wykorzystanego, a niespłaconego Limitu Kredytowego.

## Usługi płatnicze inicjowane przez Dostawców

### § 32.

1. Klient ma możliwość korzystania z niżej wymienionych usług:
  - 1) Usługa dostępu do informacji o Rachunku Płatniczym (usługa AIS),
  - 2) Usługa inicjowania Zlecenia Płatniczego (usługa PIS),
  - 3) Usługa potwierdzenia dostępności środków na Rachunku Płatniczym (usługa CAF).
2. Usługi, o których mowa w ust. 1, są dostępne dla Rachunków Płatniczych prowadzonych w polskich złotych oraz w walucie obcej.
3. Dostawcy mają możliwość świadczenia inicjowania usług wymienionych w ust.1 tylko dla tych Rachunków Płatniczych, które są udostępnione dla Klienta w Bankowości Internetowej.
4. Realizacja usług opisanych w ust. 1, wymaga użycia przez Klienta Karty Silnego Uwierzytelnienia dla Bankowości Internetowej. Wyjątkiem jest kolejne zainicjowanie przez Dostawcę usługi wielokrotnej AIS, o czym mowa w ust. 5 i 6. z zastrzeżeniem, iż nie dotyczy to przypadku kolejnego zainicjowania przez Dostawcę usługi wielokrotnej AIS, o której mowa w ust. 5 i 6.
5. W ramach usługi AIS, Bank udostępnia informacje dotyczące Rachunku Płatniczego oraz historii Transakcji Płatniczych, analogicznie do informacji prezentowanych w Bankowości Internetowej. Usługa udostępniona jest przez Bank jako:
  - 1) jednokrotne udostępnienie informacji o Rachunku Płatniczym lub
  - 2) wielokrotne udostępnienie informacji o Rachunku Płatniczym.Jeżeli Klient wyraził Dostawcy zgodę wielokrotną, oznacza to, że Bank będzie udostępniał informacje o Rachunku Płatniczym na każde zapytanie ze strony Dostawcy, jednak nie częściej niż cztery razy w ciągu doby, o ile Klient nie żąda czynnie takiego dostępu.
6. W przypadku realizacji usługi AIS wielokrotnej, Silne Uwierzytelnienie musi być dokonane przy pierwszym dostępie oraz powtórzone minimum raz na 90 dni lub gdy udostępniana jest historia Transakcji Płatniczych za okres powyżej 90 dni.

### § 33.

1. Bank realizuje usługi AIS i PIS wyłącznie na podstawie zgód wyrażonych przez Klienta u Dostawcy.

2. Bank realizuje usługę CAF wyłącznie na podstawie zgody wyrażonej przez Klienta w Bankowości Internetowej. Zgoda na usługę CAF wyrażona jest odrębnie dla każdego Rachunku Płatniczego powiązanego z kartą płatniczą oddzielnie, a jej aktywacja odbywa się w Bankowości Internetowej przy wykorzystaniu Danych Uwierzytelniających.
3. Zestawienie zgód wyrażonych dla Dostawców w zakresie świadczenia usługi AIS i PIS, Bank udostępnia Klientowi w Bankowości Internetowej
4. Każdorazowo, przed realizacją zlecenia zainicjowanego przez Dostawcę, Bank weryfikuje czy Dostawca posiada właściwe uprawnienia określone w Ustawie.
5. Bank umożliwi realizację usług AIS i PIS na podstawie przekazanych przez Dostawców informacji o wyraźnej zgodzie na ich realizację. Realizacja usług nastąpi w oparciu o Autoryzację Dyspozycji przez Klienta w sposób określony w § 4 ust. 3.
6. W celu zrealizowania usług, o których mowa w § 32 ust. 1, przy użyciu Autoryzacji dla Bankowości Internetowej wymagane jest:
  - 1) zatwierdzenie wykonania usługi- w przypadku jednorazowej usługi inicjowania Zlecenia Płatniczego oraz jednorazowej usługi dostępu do informacji o Rachunku, a w przypadku wielokrotnej usługi dostępu do informacji o Rachunku – przed pierwszą realizacją tej usługi;
  - 2) wyrażenia zgody w Bankowości Internetowej – w przypadku usługi potwierdzenia dostępności środków na Rachunku Płatniczym.
7. W przypadku usługi inicjowania Transakcji Płatniczej z datą bieżącą Klienta nie może odwołać Transakcji Płatniczej po udzieleniu Dostawcy zgody na jej zainicjowanie.
8. Bank ma prawo odmówić realizacji usługi Dostawcy z uzasadnionych przyczyn związanych z podejrzeniem nieuprawnionego działania Dostawcy lub oszustwa.
9. Usługa inicjowania Transakcji Płatniczej świadczona jest do wysokości Środków Dostępnych na Rachunku oraz w ramach limitów kwotowych, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt c).
10. Bank nie pobiera dodatkowych opłat za usługi inicjowane przez Dostawców, natomiast Zlecenia Płatnicze są realizowane przez Bank zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie oraz w Tabeli Opłat Karty Kredytowej.

## **Zmiana postanowień Regulaminu Karty Kredytowej**

### **§ 34.**

1. Bank ma prawo dokonywania zmian Regulaminu Karty Kredytowej z ważnych przyczyn. Za ważne przyczyny uznaje się:
  - 1) zmiany przepisów prawa lub zmiany przez uprawnione organy lub instytucje wiążących Bank rekomendacji lub dobrych praktyk, powodujących konieczność zmiany postanowień Regulaminu. W takiej sytuacji zmiana Regulaminu jest możliwa tylko w zakresie niezbędnym dla prawidłowego dostosowania treści jego postanowień do zmiany przepisów prawa, rekomendacji lub dobrych praktyk, o których mowa powyżej. Bank informując Klienta o zmianie Regulaminu wskazuje będące jego podstawą zmiany przepisów prawa, rekomendacji lub dobrych praktyk;
  - 2) rozszerzenia zakresu usług dodatkowych udostępnionych przez Bank Klientowi w związku z zawartą Umową, z zastrzeżeniem, że Klient będzie mógł z nich korzystać na zasadzie dobrowolności;
  - 3) wprowadzenia przez Bank zmian organizacyjnych lub technologicznych mających na celu optymalizację lub zwiększenie efektywności procesu obsługi kart w Banku, w tym wdrożenie przez Bank nowego lub modyfikacja dotychczasowego systemu informatycznego, jeżeli będą one powodowały konieczność zmiany Umowy lub Regulaminu, z zastrzeżeniem, iż taka zmiana Umowy lub Regulaminu zapewni należyte jej wykonanie, nastąpi w zakresie, który jest niezbędny i bezpośrednio związany z daną zmianą organizacyjną lub technologiczną, ponadto nie będzie prowadziła do zwiększenia obciążeń finansowych lub innych zobowiązań Klienta albo zmniejszenia jego uprawnień w stosunku do zobowiązań i uprawnień dotychczas określonych w Umowie lub Regulaminie oraz nie będzie dokonywana częściej niż raz na 3 miesiące;
  - 4) zapewnienia przejrzystości i transparentności postanowień Regulaminu, przy czym taka zmiana Regulaminu nie może skutkować zmianą dotychczasowego zakresu praw i obowiązków Stron Umowy.

2. Bank zawiadamia Klienta o tych zmianach Regulaminu Karty Kredytowej, które odnoszą się do usług świadczonych Klientowi w ramach zawartej z nim Umowy Karty Kredytowej oraz o planowanym terminie ich wdrożenia, z co najmniej dwumiesięcznym wyprzedzeniem Bank informując Klienta o zmianie Regulaminu wskazując będące jego podstawą zmiany przepisów prawa, rekomendacji lub dobrych praktyk; rozszerzenia zakresu usług dodatkowych udostępnionych przez Bank Klientowi w związku z zawartą Umową, z zastrzeżeniem, że Klient będzie mógł z nich korzystać na zasadzie dobrowolności; wprowadzenia przez Bank zmian organizacyjnych lub technologicznych mających na celu optymalizację lub zwiększenie efektywności procesu obsługi kart w Banku, w tym wdrożenie przez Bank nowego lub modyfikacja dotychczasowego systemu informatycznego, jeżeli będą one powodowały konieczność zmiany Umowy lub Regulaminu, z zastrzeżeniem, iż taka zmiana Umowy lub Regulaminu zapewni należyte jej wykonanie, nastąpi w zakresie, który jest niezbędny i bezpośrednio związany z daną zmianą organizacyjną lub technologiczną, ponadto nie będzie prowadziła do zwiększenia obciążeń finansowych lub innych zobowiązań Klienta albo zmniejszenia jego uprawnień w stosunku do zobowiązań i uprawnień dotychczas określonych w Umowie lub Regulaminie oraz nie będzie dokonywana częściej niż raz na 3 miesiące; zapewnienia przejrzystości i transparentności postanowień Regulaminu, przy czym taka zmiana Regulaminu nie może skutkować zmianą dotychczasowego zakresu praw i obowiązków Stron Umowy.
3. Bank zawiadamia Klienta o zmianach Regulaminu Karty Kredytowej za pośrednictwem poczty elektronicznej.
4. Jeżeli Klient przed proponowanym dniem wejścia w życie zmiany, o której mowa w ust. 2:
  - 1) nie dokona wypowiedzenia Umowy Karty Kredytowej lub nie zgłosi sprzeciwu – uznaje się, że zmiana została zaakceptowana przez Klienta i obowiązuje od dnia wejścia w życie zmiany,
  - 2) złoży oświadczenie o wypowiedzeniu Umowy Karty Kredytowej – oświadczenie to nie wymaga ponoszenia jakichkolwiek opłat i wywołuje skutek w postaci rozwiązania Umowy Karty Kredytowej w dowolnym dniu wskazanym przez Klienta mieszczącym się w przedziale czasowym od dnia poinformowania Klienta o zmianach do dnia, w którym zmiany te zostałyby zastosowane, zgłosi sprzeciw wobec proponowanych zmian, wówczas Umowa Karty Kredytowej wygasa z dniem poprzedzającym dzień wejścia w życie proponowanych zmian, bez ponoszenia dodatkowych opłat lub prowizji.

## **Postanowienia końcowe**

### **§ 35.**

1. W okresie obowiązywania Umowy Karty Kredytowej, Bank zastrzega sobie prawo do monitorowania aktualnej Zdolności Kredytowej Klienta.
2. Klient obowiązany jest do dostarczenia na żądanie Banku informacji i dokumentów niezbędnych do oceny Zdolności Kredytowej w trakcie trwania Umowy Karty Kredytowej.
3. Bank może żądać od Klienta dostarczenia informacji, o których mowa w ust. 2 nie częściej niż raz na 12 miesięcy.

### **§ 36.**

1. Prawem właściwym dla Umowy Karty Kredytowej jest prawo polskie.
2. W okresie obowiązywania Umowy Karty Kredytowej Bank będzie się porozumiewać z Klientem w języku polskim.
3. Organem nadzoru właściwym w sprawach ochrony konsumentów jest Prezes Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów.
4. Regulamin sporządzany jest w języku polskim.
5. Aktualne brzmienie Regulaminu dostępne jest w postaci elektronicznej na Stronie internetowej Banku w sposób umożliwiający jego pobranie, przechowanie i odtworzenie w dowolnym momencie.

### **§ 37.**

1. Bank prowadzi działalność bankową na podstawie zezwolenia Komisji Nadzoru Finansowego.
2. Bank objęty jest systemem gwarantowania przez Bankowy Fundusz Gwarancyjny zgodnie z Ustawą z dnia 10 czerwca 2016 r. o Bankowym Funduszu Gwarancyjnym (Dz. U. z 2009 r. Nr 84, poz. 711 z późn.zm.).