



REGULAMIN NEST KREDYTU GOTÓWKOWEGO

(obowiązuje od dnia 23.12.2015 r.)

Postanowienia ogólne

§1

1. Regulamin Nest Kredytu Gotówkowego (dalej „**Regulamin Kredytu**”), określa zasady udzielania i spłaty Nest Kredytu Gotówkowego. Stanowi on integralną część umowy o udzielenie „Nest Kredytu Gotówkowego” (dalej „**Umowa Kredytu**”).
2. Nest Kredyt Gotówkowy (dalej „**Kredyt**”) przyznawany jest na dowolny cel konsumpcyjny niezwiązany z działalnością gospodarczą Klienta.

§2

Użyte w niniejszym Regulaminie Kredytu określenia oznaczają:

- 1) **Bank** – Nest Bank S.A. z siedzibą w Warszawie, ul. Domaniewska 39a, 02-672 Warszawa, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 000030330, REGON 010928125, NIP 526-10-21-021, z pokrytym w całości kapitałem zakładowym wynoszącym 313.237.000 PLN,
- 2) **Bankowość Internetowa** – usługa Banku zapewniająca Klientowi za pośrednictwem sieci Internet dostęp do informacji o jego Produktach Bankowych oraz możliwość składania Dyspozycji,
- 3) **Bankowość Mobilna** – usługa Banku, odrębna od Bankowości Internetowej, zapewniająca Klientowi dostęp do informacji o jego Produktach Bankowych oraz możliwość składania Dyspozycji z wykorzystaniem urządzeń mobilnych takich jak palmtopy, tablety i telefony komórkowe z dostępem do Internetu,
- 4) **Dokument Tożsamości** – dowód osobisty lub paszport,
- 5) **Dzień Roboczy** - dzień od poniedziałku do piątku, w którym Bank prowadzi działalność operacyjną, z wyłączeniem dni uznanych ustawowo za dni wolne od pracy,
- 6) **Dyspozycja** – oświadczenia Klienta dotyczące Kredytu uregulowane w Umowie Kredytu lub Regulaminie Kredytu,
- 7) **Formularz Informacyjny** – Formularz Informacyjny dotyczący Kredytu Gotówkowego, zawierający zestawienie najważniejszych informacji o Kredycie,
- 8) **Harmonogram Spłaty Kredytu** - dokument zawierający określenie terminów spłaty poszczególnych rat, wysokości rat Kredytu z wyodrębnieniem ich poszczególnych składników, w szczególności kapitału, odsetek oraz wszelkich innych kosztów Kredytu, które Klient zobowiązany jest ponieść,
- 9) **Klient** – osoba fizyczna będąca stroną zawartej z Bankiem Umowy Kredytu lub występująca o jej zawarcie, będąca Rezydentem, posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych,
- 10) **Kredyt** – Nest Kredyt Gotówkowy udzielony przez Bank na podstawie Umowy Kredytu i niniejszego Regulaminu Kredytu,
- 11) **NIK** – poufny, unikalny numer przeznaczony do identyfikacji Klienta,
- 12) **Produkty Bankowe** – Kredyt, Rachunek Oszczędnościowy - Rozliczeniowy, Rachunek Oszczędnościowy, Karta Płatnicza oraz inne produkty i usługi oferowane przez Bank,
- 13) **Przelew Autoryzacyjny** – polecenie przelewu służące do weryfikacji tożsamości:
 - a) Klienta, oznaczające złożenie przez Klienta oświadczenia woli w przedmiocie zawarcia Umowy Kredytu;
 - b) współmałżonka Klienta, wyrażające zgodę na zawarcie Umowy Kredytu przez Klienta,
- 14) **Regulamin Rachunku** – „Regulamin Rachunków Bankowych oferowany Klientom Indywidualnym przez Bank”,
- 15) **Rachunek Kredytu** – rachunek prowadzony przez Bank, służący do spłaty Kredytu, jeśli jego spłata nie następuje przez potrącenie ze środków zgromadzonych na Rachunku Oszczędnościowo-Rozliczeniowym,

- 16) **Rachunek Oszczędnościowo - Rozliczeniowy** – rachunek prowadzony w Banku na rzecz osoby fizycznej służący do przechowywania środków finansowych oraz przeprowadzania rozliczeń, otwierany i prowadzony na zasadach określonych w Regulaminie Rachunku,
- 17) **Rezydent** - osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, mająca miejsce zamieszkania w Polsce,
- 18) **Rzeczywista Roczna Stopa Oprocentowania** - całkowity koszt kredytu ponoszony przez konsumenta, wyrażony, jako wartość procentowa całkowitej kwoty kredytu w stosunku rocznym, obliczony zgodnie z Ustawą z dnia 12 maja 2011 r. o kredycie konsumenckim,
- 19) **Serwis Telefoniczny COK** - Centrum Obsługi Klienta umożliwiające, po uprzedniej identyfikacji Klienta przy pomocy TelePIN, składanie Dyspozycji i uzyskiwanie informacji dotyczących usług oferowanych przez Bank, dostępne pod numerem telefonu **(+48) 22 438 41 41**,
- 20) **Strona Internetowa Banku** – www.nestbank.pl,
- 21) **Tabela Opłat Kredytu** – „Tabela Oprocentowania, Opłat i Prowizji Nest Kredytu Gotówkowego” zawierająca wysokość prowizji, opłat i innych kosztów związanych z obsługą Kredytu,
- 22) **TelePIN** - unikalny numer umożliwiający identyfikację Klienta poprzez Serwis Telefoniczny COK,
- 23) **Umowa Kredytu** – „Umowa o udzielenie Kredytu Gotówkowego” zawarta pomiędzy Bankiem, a Klientem,
- 24) **Upoważniony Przedstawiciel Banku** – pośrednik (w rozumieniu ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o kredycie konsumenckim) działający na rzecz Banku, na podstawie i w granicach udzielonego przez Bank pełnomocnictwa, upoważniony do dokonywania wyłącznie czynności wyraźnie wskazanych w Umowie i Regulaminie.
- 25) **Wniosek o Kredyt** – Wniosek o udzielenie Kredytu,
- 26) **Zdolność Kredytowa** – zdolność Klienta do spłaty Kredytu wraz z odsetkami w umówionych terminach spłat.

Złożenie Wniosku o Kredyt

§3

1. O Kredyt może ubiegać się osoba fizyczna posiadająca:
 - 1) pełną zdolność do czynności prawnych,
 - 2) status Rezydenta,
 - 3) ważny dowód osobisty,
 - 4) stały dochód osiągany ze źródła akceptowanego przez Bank,
 - 5) zgodę małżonka na zawarcie Umowy Kredytu z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Od Klienta pozostającego w ustroju wspólności majątkowej, Bank może wymagać uzyskania zgody małżonka na zawarcie Umowy Kredytu. Zgoda małżonka składana jest w formie pisemnej lub elektronicznej, poprzez wykonanie Przelewu Autoryzacyjnego.
3. Kwota oraz numer rachunku, na który małżonek ma dokonać Przelewu Autoryzacyjnego Bank przesyła Klientowi pocztą elektroniczną na adres wskazany przez Klienta we Wniosku o Kredyt.

§4

1. Wniosek o kredyt można złożyć:
 - 1) osobiście za pośrednictwem Upoważnionego Przedstawiciela Banku,
 - 2) telefonicznie za pośrednictwem Serwisu Telefonicznego COK,
 - 3) elektronicznie za pośrednictwem Strony Internetowej Banku .lub w inny sposób uzgodniony z Bankiem.
2. Bank udziela Klientowi Kredytu po spełnieniu następujących warunków:
 - 1) złożenia kompletnego Wniosku o Kredyt,
 - 2) spełnienia warunków określonych w Regulaminie Kredytu,
 - 3) przedstawienia wymaganych dokumentów,
 - 4) posiadania przez Klienta Zdolności Kredytowej,
 - 5) zawarcia Umowy Kredytu.
3. Informacje o wymaganych dokumentach Klient otrzymuje za pośrednictwem poczty elektronicznej, Serwisu Telefonicznego COK lub Upoważnionego Przedstawiciela Banku.

4. Szczegółowe warunki udzielenia Kredytu, termin uruchomienia oraz wysokość przyznanej kwoty określa Umowa Kredytu.

Zawarcie Umowy Kredytu

§5

1. Do zawarcia Umowy Kredytu konieczne jest ustalenie tożsamości Klienta.
2. Bank weryfikuje tożsamość Klienta na podstawie Przelewu Autoryzacyjnego oraz Dokumentu Tożsamości.

§6

Zawarcie Umowy Kredytu następuje w formie:

- 1) elektronicznej lub
- 2) pisemnej, przy udziale Upoważnionego Przedstawiciela Banku.

§7

Tryb zawarcia Umowy Kredytu jest następujący:

- 1) Klient składa Wniosek o Kredyt w sposób określony w § 4.
- 2) Bank po analizie Wniosku o Kredyt, przekazuje Klientowi Formularz Informacyjny, Umowę Kredytu wraz z Regulaminem Kredytu oraz Tabelą Opłat Kredytu, a także, w przypadku Wniosku złożonego w formie elektronicznej, informacje dotyczące Przelewu Autoryzacyjnego.
- 3) Po zapoznaniu się z dokumentami, o których mowa w pkt. 2) powyżej, Klient potwierdza wolę zawarcia Umowy Kredytu składając podpis na Umowie Kredytu lub wykonując Przelew Autoryzacyjny na rachunek wskazany przez Bank. Jeśli zgodnie z § 3 Regulaminu Kredytu zgoda małżonka na zawarcie przez Klienta Umowy Kredytu jest wymagana, małżonek Klienta wyraża zgodę na zawarcie Umowy Kredytu pisemnie lub wykonując Przelew Autoryzacyjny na rachunek wskazany przez Bank.
- 4) Bank uznaje otrzymany Przelew Autoryzacyjny za ważny, jeśli:
 - a) został wykonany z rachunku podanego we Wniosku o Kredyt, najpóźniej piątego Dnia Roboczego od dnia otrzymania wiadomości, o której mowa w pkt. 2),
 - b) dane nadawcy Przelewu Autoryzacyjnego są identyczne z danymi podanymi we Wniosku o Kredyt,
 - c) tytuł Przelewu Autoryzacyjnego jest zgodny z informacją przekazaną przez Bank.
- 5) Bank może zwrócić się do Klienta o przedstawienie dodatkowych dokumentów związanych z oceną jego Zdolności Kredytowej.
- 6) Umowa Kredytu zostaje zawarta:
 - a) w dniu otrzymania przez Klienta od Banku, za pośrednictwem poczty elektronicznej informacji o przyznaniu Kredytu, zawierającej Harmonogram Spłat Kredytu oraz informacji o Rachunku Kredytu, jeśli spłata Kredytu nie następuje przez potrącenie ze środków zgromadzonych na Rachunku Oszczędnościowo-Rozliczeniowym Klienta lub
 - b) W przypadku o którym mowa w § 6 pkt 2 - w momencie uruchomienia Kredytu, o czym Bank lub Upoważniony Przedstawiciel Banku informuje Klienta telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
- 7) W przypadku braku Przelewu Autoryzacyjnego lub jego negatywnej weryfikacji, Bank przesyła, za pośrednictwem poczty elektronicznej, informację o odmowie zawarcia Umowy Kredytu oraz zwraca Klientowi środki pieniężne pochodzące z Przelewu Autoryzacyjnego na rachunek nadawcy;
- 8) W przypadku odmowy udzielenia Kredytu na podstawie informacji zawartych w bazach lub zbiorach danych wskazanych w Umowie Kredytu, Bank niezwłocznie sporządza na trwałym nośniku i przekazuje Klientowi bezpłatną informację o wynikach tego sprawdzenia oraz wskazuje bazę danych lub zbiór, w których tego sprawdzenia dokonano.

Oprocentowanie, Prowizje i Opłaty

§8

Nest Bank S.A. z siedzibą w Warszawie, ul. Domaniewska 39a, 02-672 Warszawa, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego z pokrytym w całości kapitałem zakładowym wynoszącym 313.237.000 PLN.

NIP 5261021021
KRS 0000030330
REGON 010928125

www.nestbank.pl

1. Kredyt oprocentowany jest według zmiennej stopy procentowej. Zmienna stopa procentowa niesie ze sobą ryzyko zwiększenia comiesięcznej raty Kredytu oraz wartości całego zaciągniętego zobowiązania.
2. Sposób ustalania wysokości oprocentowania Kredytu oraz tryb i warunki jego zmiany określa Umowa Kredytu.
3. W przypadku niespłacenia Kredytu w umówionym terminie Bank nalicza odsetki od należności przeterminowanych w wysokości określonej w Tabeli Opłat Kredytu.

§9

1. Za czynności związane z obsługą Kredytu Bank pobiera opłaty i prowizje, o których mowa w Tabeli Opłat Kredytu.
2. W okresie obowiązywania Umowy Kredytu, Tabela Opłat Kredytu może ulec zmianie, w tym poprzez dodanie nowych opłat i prowizji, w przypadku wystąpienia przynajmniej jednej z niżej wymienionych okoliczności:
 - 1) wzrostu poziomu cen towarów i usług konsumpcyjnych (zgodnie ze wskaźnikiem publikowanym przez Główny Urząd Statystyczny),
 - 2) wzrostu kosztów obsługi Kredytu, w wyniku zmiany cen energii, kosztów połączeń telekomunikacyjnych, usług pocztowych, rozliczeń międzybankowych, zmiany opłat ponoszonych w związku z wykonywaniem umowy za pośrednictwem innych firm współpracujących z Bankiem oraz w wyniku zmiany, uchylecia lub wprowadzenia nowych przepisów prawa powszechnie obowiązującego wpływających na te koszty,
 - 3) wprowadzenia opłat dotyczących wdrożenia do oferty Banku nowych usług.
3. Bank informuje Klienta o zmianach w Tabeli Opłat Kredytu za pośrednictwem Strony Internetowej Banku oraz poczty elektronicznej, w terminie 7 dni przed wejściem w życie zmiany.
4. Klientowi przysługuje prawo złożenia oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy Kredytu w przypadku braku akceptacji zmiany Tabeli Opłat Kredytu, w terminie 14 dni od wejścia w życie zmiany.
5. Jeżeli Klient niełoży oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy Kredytu w terminie określonym w ust. 4, zmiana Tabeli Opłat Kredytu obowiązuje od daty wejścia w życie, określonej przez Bank.

Spłata Kredytu

§10

1. Klient jest zobowiązany do comiesięcznej spłaty raty kredytu oraz naliczonych odsetek zgodnie z Harmonogramem Spłaty Kredytu.
2. Odsetki są naliczane od Dnia Uruchomienia Kredytu do dnia poprzedzającego spłatę Kredytu włącznie.
3. Dla celów związanych z obliczaniem odsetek, przyjmuje się rzeczywistą liczbę dni wykorzystania Kredytu oraz rzeczywistą liczbę dni w roku. Odsetki naliczane są oddzielnie za każdy dzień wykorzystania Kredytu.
4. W przypadku, gdy Klient posiada w Banku Rachunek Oszczędnościowo - Rozliczeniowy, spłata należności, o których mowa w ust. 1, następuje poprzez pobranie przez Bank środków dostępnych na tym rachunku, na podstawie pełnomocnictwa stanowiącego załącznik nr 1 do Umowy Kredytu.
5. W przypadku, gdy Klient nie posiada w Banku Rachunku Oszczędnościowo - Rozliczeniowego dokonuje spłat należności, o których mówi ust. 1 na Rachunek Kredytu.
6. W przypadku określonym w ust. 5, numer Rachunku Kredytu Klient otrzymuje za pośrednictwem poczty elektronicznej lub tradycyjnej, niezwłocznie po zawarciu Umowy Kredytu.
7. Jeżeli dzień spłaty Kredytu, odsetek, prowizji lub opłat przypada na dzień ustawowo wolny od pracy lub sobotę, wówczas Klient powinien zapewnić środki w kwocie wymaganej spłaty na Rachunku Oszczędnościowo-Rozliczeniowym, lub wpłacić środki w kwocie wymaganej spłaty na Rachunek Kredytu, w ostatnim Dniu Roboczym przed dniem płatności.

§11

1. Termin spłaty pierwszej i ostatniej raty Kredytu zależą od Dnia Uruchomienia Kredytu i zostaną określone w Harmonogramie Spłaty Kredytu.

2. Aktualny Harmonogram Spłaty Kredytu Bank udostępnia za pośrednictwem Bankowości Mobilnej lub Bankowości Internetowej. Klient może w każdej chwili zamówić bezpłatny, aktualny Harmonogram Spłaty Kredytu za pośrednictwem Serwisu Telefonicznego COK.

Składanie dyspozycji

§12

Dyspozycje wchodzące w zakres obsługi Kredytu Klient może złożyć za pośrednictwem:

- 1) Bankowości Mobilnej,
- 2) Bankowości Internetowej,
- 3) Serwisu Telefonicznego COK,

z zastrzeżeniem funkcjonalności wymienionych wyżej zdalnych kanałów dostępu.

Odstąpienie oraz wypowiedzenie Umowy Kredytu

§13

1. Klient uprawniony jest do odstąpienia od Umowy Kredytu, bez podawania przyczyn, w terminie 14 dni od dnia jej zawarcia, składając pisemne oświadczenie o odstąpieniu. Termin odstąpienia jest zachowany, jeżeli Klient przed jego upływem wyśle na adres korespondencyjny Banku pisemne oświadczenia Klienta o odstąpieniu od Umowy Kredytu.
2. W przypadku odstąpienia od Umowy Kredytu, o którym mowa w ust. 1, jest ona uważana za niezawartą, a Klient nie ponosi kosztów związanych z odstąpieniem od Umowy Kredytu, z wyjątkiem odsetek kapitałowych za okres od Dnia Uruchomienia Kredytu do dnia spłaty Kredytu.
3. Klient jest zobowiązany zwrócić kwotę udostępnionego Kredytu wraz z odsetkami, nie później niż w terminie 30 dni od dnia wysłania do Banku oświadczenia o odstąpieniu.

Zmiana postanowień Umowy i Regulaminu Kredytu

§14

1. Bank ma prawo dokonywania zmian postanowień Umowy Kredytu lub Regulaminu Kredytu z ważnych przyczyn. Za ważne przyczyny uznaje się:
 - 1) wprowadzenie nowych lub zmianę istniejących powszechnie obowiązujących przepisów prawa dotyczących usług świadczonych przez Bank na podstawie Umowy Kredytu oraz Regulaminu Kredytu;
 - 2) zmiany lub pojawienie się nowych interpretacji powszechnie obowiązujących przepisów prawa na skutek orzeczeń sądów albo decyzji, rekomendacji lub zaleceń Narodowego Banku Polskiego, Komisji Nadzoru Finansowego lub innych organów władzy i administracji publicznej wpływających na postanowienia Regulaminu Kredytu;
 - 3) zmiany produktów i usług do warunków rynkowych związanych z postępem technicznym, technologicznym i informatycznym, wpływających na postanowienia niniejszego Regulaminu Kredytu;
 - 4) dostosowanie produktów i usług do zmian wprowadzanych w funkcjonującym w Banku systemie informatycznym;
 - 5) rozszerzenie lub zmianę funkcjonalności istniejących Produktów Bankowych i usług wpływającą na zmianę Regulaminu Kredytu;
 - 6) wprowadzenie przez Bank zmian organizacyjnych lub technologicznych, w tym dotyczących zasad obsługi klienta.
2. Informacja o zmianie Regulaminu Kredytu i jej dacie wejścia w życie będzie przekazywana w formie elektronicznej oraz za pośrednictwem Strony Internetowej Banku, w terminie co najmniej 7 dni przed wejściem w życie zmiany.
3. Zmiana postanowień Umowy Kredytu lub Regulaminu Kredytu wymaga zachowania formy pisemnej, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Ust. 3 nie stosuje się do:
 - 1) zmiany oprocentowania Kredytu,

- 2) zmiany danych osobowych Klienta,
 - 3) zmiany Tabeli Opłat Kredytu,
 - 4) innych zmian, wskazanych w Regulaminie Kredytu lub Umowie Kredytu.
5. Jeżeli Klient przed proponowanym dniem wejścia w życie zmiany, o której mowa w ust. 2:
- 1) nie dokona wypowiedzenia Umowy Kredytu lub nie zgłosi sprzeciwu – uznaje się, że zmiana została przyjęta przez Klienta i obowiązuje od dnia wejścia w życie zmiany;
 - 2) złoży oświadczenie o wypowiedzeniu Umowy Kredytu – rozwiązanie Umowy Kredytu następuje ze skutkiem natychmiastowym bez ponoszenia dodatkowych opłat lub prowizji;
 - 3) zgłosi sprzeciw wobec tych zmian, ale nie dokona wypowiedzenia Umowy Kredytu, wówczas Umowa Kredytu wygasa z dniem poprzedzającym dzień wejścia w życie proponowanych zmian, bez ponoszenia dodatkowych opłat lub prowizji.

Reklamacje i polubowne rozstrzyganie sporów

§15

1. Klient ma prawo do złożenia reklamacji:
 - 1) w formie pisemnej, przesyłając podpisaną przez siebie pismo przesyłką pocztową na adres: Nest Bank S.A., ul. Domaniewska 39a, 02-672 Warszawa;
 - 2) telefonicznie za pośrednictwem Serwisu Telefonicznego COK pod numerem 801-800-188.
2. Bank rozpatruje oraz udziela odpowiedzi na złożoną reklamację w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty jej wpływu.
3. Termin, o którym mowa w ust. 2 może ulec wydłużeniu w przypadku spraw szczególnie skomplikowanych, wymagających dodatkowych wyjaśnień lub w przypadku nieotrzymania wszelkich niezbędnych informacji, o czym Bank niezwłocznie poinformuje Klienta wraz z podaniem powodów opóźnienia, okoliczności, które muszą zostać ustalone dla rozpatrzenia sprawy i nowego, przewidywanego terminu rozpatrzenia reklamacji. Wydłużony termin rozpatrzenia reklamacji i udzielenia odpowiedzi nie może być dłuższy, niż 60 dni od dnia wpływu reklamacji.
4. Bank przekazuje odpowiedź na złożoną reklamację w formie papierowej bądź za pomocą innego, trwałego nośnika informacji, wysyłając ją przesyłką pocztową na adres korespondencyjny Klienta albo – wyłącznie na wniosek Klienta - pocztą elektroniczną na wskazany przez Klienta adres e-mail.
5. W przypadku sporu powstałego między Klientem a Bankiem, Strony podejmą starania w celu jego rozstrzygnięcia w drodze polubownej.
6. W przypadku braku możliwości uzyskania polubownego rozstrzygnięcia sporu Klient ma prawo złożyć wniosek o rozstrzygnięcie sporu bezpośrednio do Bankowego Arbitra Konsumenckiego działającego przy Związku Banków Polskich lub zwrócić się o jego rozstrzygnięcie do Sądu Polubownego przy Komisji Nadzoru Finansowego.
7. Zasady dostępu do procedury rozstrzygania sporów przez Bankowego Arbitra Konsumenckiego, opisane są na stronie internetowej www.zbp.pl.
8. Zasady dostępu do procedury rozstrzygania sporów przez Sąd Polubowny przy Komisji Nadzoru Finansowego, opisane są na stronie internetowej www.knf.gov.pl.
9. Klient ma możliwość zwrócenia się o pomoc do Powiatowego lub Miejskiego Rzecznika Konsumentów, Bankowego Arbitra Konsumenckiego (kwota sporna do 8.000 zł) oraz zgłoszenia skargi na Bank do Komisji Nadzoru Finansowego lub – w przypadku nieuwzględnienia roszczeń Klienta w trybie rozpatrywania reklamacji albo ich uwzględnienia, a następnie niewykonania przez Bank w wymaganym terminie – do Rzecznika Finansowego.

Postanowienia końcowe

§16

1. Prawem właściwym dla Umowy Kredytu jest prawo polskie.
2. W okresie obowiązywania Umowy Kredytu Bank będzie się porozumiewać z Klientem w języku polskim.
3. Organem nadzoru właściwym w sprawach ochrony konsumentów jest Prezes Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów.
4. Miejscem spełnienia przez Klienta świadczeń wynikających z Umowy Kredytu jest siedziba Nest Bank S.A. Warszawa, ul. Domaniewska 39A.

§17

1. Klient zobowiązuje się:
 - 1) nie wykonywać żadnych niezgodnych z prawem działań z wykorzystaniem infrastruktury Banku ,
 - 2) powstrzymywać się od wszelkich działań mających na celu uzyskanie informacji dotyczących innych klientów Banku, skopiowanie jakiegokolwiek części strony lub spowodowanie nadmiernego obciążenia lub awarii systemu Banku.
2. Klient zobowiązany jest stosować się do zaleceń Banku w zakresie zasad bezpieczeństwa Bankowości Internetowej i Bankowości Mobilnej, umieszczonych na Stronie internetowej Banku.

§18

1. Bank prowadzi działalność bankową na podstawie zezwolenia Komisji Nadzoru Finansowego.
2. Bank objęty jest systemem gwarantowania przez Bankowy Fundusz Gwarancyjny zgodnie z Ustawą z dnia 14 grudnia 1994 o Bankowym Funduszu Gwarancyjnym (Dz. U. z 2009 r. Nr 84, poz. 711 z późn. zm.).