



REGULAMIN NEST KREDYTU ODNAWIALNEGO

(obowiązuje od dnia 23.12.2015 r.)

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin Nest Kredytu Odnawialnego (dalej „**Regulamin Kredytu**”) określa zasady udzielania i spłaty Nest Kredytu Odnawialnego. Stanowi on integralną część „Umowy o udzielenie Nest Kredytu Odnawialnego” (dalej „**Umowa Kredytu**”).
2. Nest Kredyt Odnawialny (zwany dalej „**Kredytem**”) przyznawany jest w Rachunku Oszczędnościowo-Rozliczeniowym prowadzonym w walucie PLN na dowolny cel konsumpcyjny niezwiązany z działalnością gospodarczą Klienta.

§ 2

Dla potrzeb Regulaminu Kredytu użyte w nim wymienione poniżej określenia oznaczają:

- 1) **Aplikacja Mobilna** - oprogramowanie działające na urządzeniach przenośnych, takich jak telefony komórkowe - fony, palmtopy czy tablety, umożliwiające korzystanie z Bankowości Mobilnej, zapewniające możliwość składania Dyspozycji oraz dostęp do informacji o Produktach Bankowych Klienta;
- 2) **Bank** - Nest Bank S.A. z siedzibą w Warszawie, ul. Domaniewska 39a, 02-672 Warszawa, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 000030330, REGON 010928125, NIP 526-10-21-021, z pokrytym w całości kapitałem zakładowym wynoszącym 313.237.000 PLN; adres poczty elektronicznej: kontakt@nestbank.pl;
- 3) **Bankowość Internetowa** - usługa Banku zapewniająca Klientowi za pośrednictwem sieci Internet dostęp do informacji o jego Produktach Bankowych oraz możliwość składania Dyspozycji,
- 4) **Bankowość Mobilna** - usługa Banku, odrębna od Bankowości Internetowej, zapewniająca Klientowi dostęp do informacji o jego Produktach Bankowych oraz możliwość składania Dyspozycji z wykorzystaniem urządzeń mobilnych takich jak palmtopy, tablety i telefony komórkowe z dostępem do Internetu,
- 5) **Dokument Tożsamości** - dowód osobisty
- 6) **Dzień Roboczy** - dzień od poniedziałku do piątku, w którym Bank prowadzi działalność operacyjną, z wyłączeniem dni uznanych ustawowo za dni wolne od pracy,
- 7) **Dyspozycja** - zlecenie płatnicze lub inne oświadczenia Klienta uregulowane w Umowie Kredytu, Regulaminie Rachunków lub Regulaminie Kredytu,
- 8) **Formularz Informacyjny** - „Formularz Informacyjny dotyczący Kredytu Odnawialnego” zawierający zestawienie najważniejszych informacji o Kredycie,
- 9) **Hasło SMS** - ciąg znaków autoryzujący wykonanie poszczególnych Dyspozycji za pośrednictwem Bankowości Internetowej, wysyłane Klientowi w wiadomości sms na podany przez niego numer telefonu,
- 10) **Klient** - osoba fizyczna będąca Rezydentem, posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych i będąca stroną zawartej z Bankiem Umowy Kredytu lub występująca o jej zawarcie,
- 11) **Kod PIN** - ciąg cyfr określany samodzielnie przez Klienta po pierwszym zalogowaniu się do Aplikacji Mobilnej,
- 12) **Kredyt** - kredyt udzielony przez Bank na podstawie Umowy Kredytu i niniejszego Regulaminu Kredytu,
- 13) **NIK** - poufny, unikalny numer, przeznaczony do identyfikacji Klienta,
- 14) **Produkty Bankowe** - Kredyt, Rachunek Oszczędnościowo - Rozliczeniowy, Rachunek Oszczędnościowy, Karta Płatnicza oraz inne produkty i usługi oferowane przez Bank ,
- 15) **Przelew Autoryzacyjny** - Przelew Krajowy za pośrednictwem którego :
 - a) Klient składa oświadczenie woli wyrażające zgodę na zawarcie Umowy oraz potwierdza swoją tożsamość;
 - b) współmałżonek Klienta, wyraża zgodę na zawarcie Umowy Kredytu przez Klienta oraz potwierdza swoją tożsamość,
- 16) **Przelew Krajowy** - przelew realizowany pomiędzy rachunkami bankowymi prowadzonymi przez banki krajowe;
- 17) **Regulamin Rachunku** - „Regulamin Rachunków Bankowych oferowany Klientom Indywidualnym przez Bank”,
- 18) **Rachunek Oszczędnościowo-Rozliczeniowy** - rachunek prowadzony w Banku na rzecz osoby fizycznej służący do przechowywania środków finansowych oraz przeprowadzania rozliczeń, prowadzonych na zasadach określonych w Regulaminie Rachunku,
- 19) **Rezydent** - osoba fizyczna mająca miejsce zamieszkania w Polsce,
- 20) **Rzeczywista Roczna Stopa Oprocentowania** - całkowity koszt kredytu ponoszony przez konsumenta, wyrażony, jako wartość procentowa całkowitej kwoty kredytu w stosunku rocznym, obliczony zgodnie z

Ustawą

z

dnia

12 maja 2011 r. o kredycie konsumenckim,

- 21) **Serwis Telefoniczny COK** - Centrum Obsługi Klienta umożliwiające, po uprzedniej identyfikacji Klienta przy pomocy TelePIN, składanie Dyspozycji i uzyskiwanie informacji dotyczących usług oferowanych przez Bank dostępne pod numerem telefonu (+48) 22 438 41 41, 801 800 188;
- 22) **Strona Internetowa Banku** - www.nestbank.pl;
- 23) **Tabela Opłat Kredytu** - „Tabela Oprocentowania, Opłat i Prowizji Kredytu Odnawialnego w Banku ” zawierająca wysokość prowizji, opłat i innych kosztów związanych z obsługą Kredytu,
- 24) **TelePIN** - unikalny numer umożliwiający identyfikację Klienta poprzez Serwis Telefoniczny COK,
- 25) **Umowa Kredytu** - „Umowa o udzielenie Kredytu Odnawialnego” zawarta pomiędzy Bankiem , a Klientem,
- 26) **Wniosek o Kredyt** - wniosek o udzielenie Kredytu,
- 27) **Zdolność Kredytowa** - zdolność Klienta do spłaty Kredytu wraz z odsetkami w umówionych terminach spłat.

Złożenie Wniosku

§ 3

1. O Kredyt może ubiegać się osoba fizyczna posiadająca:
 - 1) pełną zdolność do czynności prawnych,
 - 2) status Rezydenta,
 - 3) ważny Dokument Tożsamości,
 - 4) stały dochód osiągany ze źródła akceptowanego przez Bank ,
 - 5) zgodę małżonka na zawarcie Umowy Kredytu, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Od Klienta pozostającego w ustroju wspólności majątkowej, Bank może wymagać uzyskania zgody małżonka na zawarcie Umowy Kredytu. Zgoda małżonka składana jest w formie elektronicznej, poprzez wykonanie Przelewu Autoryzacyjnego.
3. Kwota oraz numer rachunku, na który małżonek ma dokonać Przelewu Autoryzacyjnego Bank przesyła Klientowi pocztą elektroniczną na adres wskazany przez Klienta we Wniosku o Kredyt.

§ 4

1. Wniosek o Kredyt można złożyć:
 - 1) elektronicznie, za pośrednictwem Strony Internetowej lub Bankowości Internetowej,
 - 2) telefonicznie, za pośrednictwem Serwisu Telefonicznego COK,lub w inny sposób uzgodniony z Bankiem.
2. Bank udziela Klientowi Kredytu po spełnieniu następujących warunków:
 - 1) złożenia kompletnego Wniosku o Kredyt,
 - 2) spełnienia warunków określonych w Regulaminie Kredytu,
 - 3) przedstawienia wymaganych dokumentów,
 - 4) posiadania Zdolności Kredytowej,
 - 5) zawarcia Umowy Kredytu.
3. Informacje o wymaganych dokumentach Klient otrzymuje za pośrednictwem poczty elektronicznej lub Serwisu Telefonicznego COK.
4. Szczegółowe warunki udzielenia Kredytu, termin uruchomienia oraz wysokość przyznanej kwoty określa Umowa Kredytu.

Zawarcie Umowy Kredytu

§ 5

1. Do zawarcia Umowy Kredytu konieczne jest ustalenie tożsamości Klienta.
2. Bank weryfikuje tożsamości Klienta na podstawie Przelewu Autoryzacyjnego oraz Dokumentu Tożsamości.

§ 6

Zawarcie Umowy Kredytu następuje w formie elektronicznej.

§ 7

Tryb zawarcia Umowy jest następujący:

- 1) Klient składa Wniosek o Kredyt w sposób określony w § 4.
- 2) Bank po analizie Wniosku o Kredyt, przesyła drogą elektroniczną Formularz Informacyjny, Umowę Kredytu wraz Regulaminem Kredytu, Tabelą Opłat Kredytu oraz instrukcję akceptacji Umowy Kredytu w Bankowości Internetowej lub Bankowości Mobilnej albo instrukcję wykonania Przelewu Autoryzacyjnego, w zależności od trybu zawarcia Umowy Kredytu, o którym mowa w pkt 3 poniżej.
- 3) Po zapoznaniu się z dokumentami, o których mowa w pkt. 2) powyżej Klient, potwierdza wolę zawarcia Umowy Kredytu:

Nest Bank S.A.

z siedzibą w Warszawie, ul. Domaniewska 39a, 02-672 Warszawa, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego z pokrytym w całości kapitałem zakładowym wynoszącym 313.237.000 PLN

NIP 5261021021
KRS 0000030330
REGON 010928125

www.nestbank.pl

- a) po zalogowaniu się do Bankowości Internetowej – poprzez wprowadzenie we wskazanym polu Hasła SMS, przesłanego w tym celu przez Bank, albo
- b) po zalogowaniu się do Bankowości Mobilnej – poprzez wprowadzenie we wskazanym polu Kodu PIN, albo
- c) w przypadku, gdy zastosowanie trybu, o którym mowa w lit. a) lub b) nie jest możliwe - wykonując Przelew Autoryzacyjny na rachunek wskazany przez Bank.

Jeśli zgodnie z § 3 Regulaminu Kredytu zgoda małżonka na zawarcie przez Klienta Umowy Kredytu jest wymagana, małżonek Klienta wyraża zgodę na zawarcie Umowy Kredytu, wykonując Przelew Autoryzacyjny na rachunek wskazany przez Bank.

- 4) Bank uznaje otrzymany Przelew Autoryzacyjny za ważny, jeśli:
 - a) został wykonany z rachunku podanego we Wniosku o Kredyt, najpóźniej 5 Dnia Roboczego od dnia otrzymania wiadomości, o której mowa w pkt. 2). Jeżeli Klient posiada Rachunek ROR w Banku, Przelew Autoryzacyjny może być wykonany z dowolnego rachunku,
 - b) dane nadawcy Przelewu Autoryzacyjnego są identyczne z danymi podanymi we Wniosku o Kredyt,
 - c) tytuł Przelewu Autoryzacyjnego jest zgodny z instrukcją przekazaną przez Bank.
- 5) W przypadku braku Przelewu Autoryzacyjnego lub jego negatywnej weryfikacji, Bank przesyła, za pośrednictwem poczty elektronicznej, informację o odmowie zawarcia Umowy Kredytu lub zwraca Klientowi środki pieniężne pochodzące z Przelewu Autoryzacyjnego na rachunek nadawcy.
- 6) Bank może zwrócić się do Klienta o przedstawienie dodatkowych dokumentów związanych z oceną jego Zdolności Kredytowej.
- 7) Wysokość Kredytu jest ustalana przez Bank i zależy od Zdolności Kredytowej Klienta oraz zadeklarowanych i realizowanych comiesięcznych wpływów na Rachunek Oszczędnościowo-Rozliczeniowy.
- 8) Umowa Kredytu zostaje zawarta w dniu otrzymania przez Klienta wiadomości e-mail z informacją o przyznaniu Kredytu.
- 9) W przypadku odmowy udzielenia Kredytu na podstawie informacji zawartych w bazach lub zbiorach danych wskazanych w Umowie Kredytu, Bank niezwłocznie sporządza na trwałym nośniku i przekazuje Klientowi bezpłatną informację o wynikach tego sprawdzenia oraz wskazuje bazę danych lub zbiór, w których tego sprawdzenia dokonano.

Oprocentowanie, Prowizje i Opłaty

§8

1. Kredyt oprocentowany jest według zmiennej stopy procentowej. Zmienna stopa procentowa niesie ze sobą ryzyko zwiększenia odsetek kapitałowych oraz wartości całego zaciągniętego zobowiązania.
2. Sposób ustalania wysokości oprocentowania Kredytu oraz tryb i warunki jego zmiany określa Umowa Kredytu. W przypadku niespłacenia Kredytu w umówionym terminie Bank pobiera od kwoty zaległej odsetki od należności przeterminowanych w wysokości określonej w Tabeli Opłat Kredytu.
3. Sposób ustalania wysokości oprocentowania należności przeterminowanych oraz tryb i warunki jego zmiany określa Umowa Kredytu.

§9

1. Za czynności związane z obsługą Kredytu Bank pobiera opłaty i prowizje, o których mowa w Tabeli Opłat Kredytu.
2. W okresie obowiązywania Umowy Kredytu wysokość opłat i prowizji wskazanych w Tabeli Opłat Kredytu może ulegać zmianom w przypadkach:
 - 1) wzrostu poziomu cen towarów i usług konsumpcyjnych (zgodnie ze wskaźnikiem publikowanym przez Główny Urząd Statystyczny),
 - 2) wzrostu kosztów obsługi Kredytu, w wyniku zmiany cen energii, kosztów połączeń telekomunikacyjnych, usług pocztowych, rozliczeń międzybankowych, zmiany opłat ponoszonych w związku z wykonywaniem umowy za pośrednictwem innych firm współpracujących z Bankiem oraz w wyniku zmiany, uchylecia lub wprowadzenia nowych przepisów prawa powszechnie obowiązującego wpływających na te koszty,
 - 3) wprowadzenia opłat dotyczących wdrożenia do oferty Banku nowych usług.
3. Bank informuje Klienta o zmianach w Tabeli Opłat Kredytu za pośrednictwem Strony Internetowej Banku oraz poczty elektronicznej, w terminie 7 dni przed wejściem w życie zmiany.
4. Klientowi przysługuje prawo złożenia oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy Kredytu w przypadku braku akceptacji zmiany Tabeli Opłat Kredytu, w terminie 14 dni od wejścia w życie zmiany.
5. Jeżeli Klient nie złoży oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy Kredytu w terminie określonym w ust. 4 zmiana Tabeli Opłat Kredytu obowiązuje od daty wejścia w życie, określonej przez Bank.

Spłata Kredytu

Nest Bank S.A. z siedzibą w Warszawie, ul. Domaniewska 39a, 02-672 Warszawa, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego z pokrytym w całości kapitałem zakładowym wynoszącym 313.237.000 PLN

NIP 5261021021
KRS 0000030330
REGON 010928125

www.nestbank.pl

§10

1. Klient zobowiązany jest zapewnić środki na Rachunku Oszczędnościowo - Rozliczeniowym, w którym jest udzielony Kredyt, w wysokości pozwalającej na spłatę odsetek, prowizji i pozostałych kosztów wynikających z Umowy Kredytu.
2. Spłata Kredytu następuje z każdego wpływu na Rachunek Oszczędnościowo - Rozliczeniowy, w którym udzielony jest Kredyt. Klient upoważnia Bank do zaliczania wszelkich wpłat dokonanych na Rachunek Oszczędnościowo-Rozliczeniowy na poczet zmniejszenia zobowiązań z tytułu wykorzystanego Kredytu bez odrębnej dyspozycji Klienta.
3. Każda spłata całości lub części Kredytu powoduje, iż zmniejsza się saldo zadłużenia, a Kredyt odnawia się o spłaconą kwotę i może być wykorzystany wielokrotnie w okresie obowiązywania Umowy Kredytu.
4. Za datę spłaty kredytu przyjmuje się dzień wpływu środków na Rachunek Oszczędnościowo - Rozliczeniowy, w którym Kredyt został udzielony.
5. Szczegółowe zasady spłaty Kredytu określone są w Umowie Kredytu.

Składanie Dyspozycji

§ 11

Dyspozycje wchodzące w zakres obsługi Kredytu Klient może złożyć za pośrednictwem:

- 1) Bankowości Mobilnej,
 - 2) Bankowości Internetowej,
 - 3) Serwisu Telefonicznego COK,
- z zastrzeżeniem funkcjonalności wymienionych wyżej zdalnych kanałów dostępu.

Odstąpienie od Umowy Kredytu oraz wypowiedzenie Umowy Kredytu

§ 12

1. Klient uprawniony jest do odstąpienia od Umowy Kredytu, bez podawania przyczyn, w terminie 14 dni od dnia jej zawarcia, składając pisemne oświadczenie o odstąpieniu.
2. Termin odstąpienia jest zachowany, jeżeli Klient przed jego upływem wyśle na adres korespondencyjny Banku pisemne oświadczenie o odstąpieniu od Umowy Kredytu.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy Kredytu, o którym mowa w ust. 1, jest ona uważana za niezawartą, a Klient nie ponosi kosztów związanych z odstąpieniem od Umowy Kredytu, z wyjątkiem odsetek kapitałowych za okres od Dnia Uruchomienia Kredytu do dnia spłaty Kredytu.
4. Klient jest zobowiązany zwrócić kwotę udostępnionego Kredytu wraz z odsetkami nie później niż w terminie 30 dni od dnia złożenia oświadczenia o odstąpieniu od Umowy Kredytu.

§ 13

1. Klient ma prawo do wypowiedzenia Umowy Kredytu w każdym czasie, bez ponoszenia dodatkowych opłat i prowizji z tego tytułu, z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia. W przypadku wypowiedzenia Umowy Kredytu, Klient obowiązany jest spłacić Kredyt wraz należnymi odsetkami, prowizjami i opłatami do końca okresu wypowiedzenia.
2. Bank może wypowiedzieć Umowę Kredytu na trwałym nośniku z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia, w przypadku, gdy Klient:
 - 1) nie dotrzymał warunków określonych w Umowie Kredytu lub Regulaminie Kredytu,
 - 2) utracił Zdolności Kredytową,
 - 3) wykorzystuje Kredyt niezgodnie z przeznaczeniem,
 - 4) poświadczył nieprawdę lub podał we Wniosku o Kredyt nieprawdziwe informacje.
3. Bank jest zobowiązany do poinformowania Klienta o przyczynach wypowiedzenia Umowy Kredytu, nie później niż przed upływem okresu wypowiedzenia.
4. Wypowiedzenie Umowy Kredytu powinno być dokonywane na piśmie lub na innym trwałym nośniku informacji.
5. W następnym dniu po upływie terminu wypowiedzenia Umowy Kredytu, niespłacone saldo zadłużenia wraz z odsetkami staje się zadłużeniem wymagalnym i przeterminowanym, od którego Bank nalicza i pobiera odsetki od zadłużenia przeterminowanego.

Zmiana postanowień Umowy i Regulaminu Kredytu

§ 14

1. Bank ma prawo dokonywania zmian postanowień Umowy Kredytu lub Regulaminu Kredytu z ważnych przyczyn. Za ważne przyczyny uznaje się:
 - a. wprowadzenie nowych lub zmianę istniejących powszechnie obowiązujących przepisów prawa dotyczących usług świadczonych przez Bank na podstawie Umowy Kredytu oraz Regulaminu Kredytu;
 - b. zmiany lub pojawienie się nowych interpretacji powszechnie obowiązujących przepisów prawa na skutek orzeczeń sądów albo decyzji, rekomendacji lub zaleceń Narodowego Banku Polskiego, Komisji

Nest Bank S.A. z siedzibą w Warszawie, ul. Domaniewska 39a, 02-672 Warszawa, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego z pokrytym w całości kapitałem zakładowym wynoszącym 313.237.000 PLN

NIP 5261021021
KRS 0000030330
REGON 010928125

www.nestbank.pl

- Nadzoru Finansowego lub innych organów władzy i administracji publicznej wpływających na postanowienia Regulaminu Kredytu;
- c. zmiany produktów i usług do warunków rynkowych związanych z postępem technicznym, technologicznym i informatycznym, wpływających na postanowienia niniejszego Regulaminu Kredytu;
 - d. dostosowanie produktów i usług do zmian wprowadzanych w funkcjonującym w Banku systemie informatycznym;
 - e. rozszerzenie lub zmianę funkcjonalności istniejących Produktów Bankowych i usług wpływającą na zmianę Regulaminu Kredytu;
 - f. wprowadzenie przez Bank zmian organizacyjnych lub technologicznych, w tym dotyczących zasad obsługi klienta.
2. Informacja o zmianie Regulaminu Kredytu i jej dacie wejścia w życie będzie przekazywana w formie elektronicznej oraz za pośrednictwem Strony Internetowej Banku, w terminie co najmniej 7 dni przed wejściem w życie zmiany.
 3. Zmiana postanowień Umowy Kredytu lub Regulaminu Kredytu wymaga zachowania formy pisemnej, z zastrzeżeniem ust. 4.
 4. Ust. 3 nie stosuje się do:
 - 1) zmiany oprocentowania Kredytu,
 - 2) zmiany danych osobowych Klienta,
 - 3) zmiany Tabeli Opłat Kredytu,
 - 4) innych zmian, wskazanych w Regulaminie Kredytu lub Umowie Kredytu.
 5. Jeżeli Klient przed proponowanym dniem wejścia w życie zmiany, o której mowa w ust. 2:
 - 1) nie dokona wypowiedzenia Umowy Kredytu lub nie zgłosi sprzeciwu – uznaje się, że zmiana została przyjęta przez Klienta i obowiązuje od dnia wejścia w życie zmiany;
 - 2) złoży oświadczenie o wypowiedzeniu Umowy Kredytu – rozwiązanie Umowy Kredytu następuje ze skutkiem natychmiastowym bez ponoszenia dodatkowych opłat lub prowizji;
 - 3) zgłosi sprzeciw wobec tych zmian, ale nie dokona wypowiedzenia Umowy Kredytu, wówczas Umowa Kredytu wygasa z dniem poprzedzającym dzień wejścia w życie proponowanych zmian, bez ponoszenia dodatkowych opłat lub prowizji.

Reklamacje i polubowne rozstrzygnięcie sporów

§ 15

1. Klient ma prawo do złożenia reklamacji:
 - 1) w formie pisemnej, przesyłając podpisaną przez siebie pismo przesyłką pocztową na adres: Nest Bank S.A., ul. Domaniewska 39a, 02-672 Warszawa;
 - 2) telefonicznie za pośrednictwem Serwisu Telefonicznego COK pod numerem 801-800-188.
2. Bank rozpatruje oraz udziela odpowiedzi na złożoną reklamację w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty jej wpływu.
3. Termin, o którym mowa w ust. 2 może ulec wydłużeniu w przypadku spraw szczególnie skomplikowanych, wymagających dodatkowych wyjaśnień lub w przypadku nieotrzymania wszelkich niezbędnych informacji, o czym Bank niezwłocznie poinformuje Klienta wraz z podaniem powodów opóźnienia, okoliczności, które muszą zostać ustalone dla rozpatrzenia sprawy i nowego, przewidywanego terminu rozpatrzenia reklamacji. Wydłużony termin rozpatrzenia reklamacji i udzielenia odpowiedzi nie może być dłuższy, niż 60 dni od dnia wpływu reklamacji.
4. Bank przekazuje odpowiedź na złożoną reklamację w formie papierowej bądź za pomocą innego, trwałego nośnika informacji, wysyłając ją przesyłką pocztową na adres korespondencyjny Klienta albo – wyłącznie na wniosek Klienta - pocztą elektroniczną na wskazany przez Klienta adres e-mail.
5. W przypadku sporu powstałego między Klientem a Bankiem, Strony podejmą starania w celu jego rozstrzygnięcia w drodze polubownej.
6. W przypadku braku możliwości uzyskania polubownego rozstrzygnięcia sporu Klient ma prawo złożyć wniosek o rozstrzygnięcie sporu bezpośrednio do Bankowego Arbitra Konsumenckiego działającego przy Związku Banków Polskich lub zwrócić się o jego rozstrzygnięcie do Sądu Polubownego przy Komisji Nadzoru Finansowego.
7. Zasady dostępu do procedury rozstrzygania sporów przez Bankowego Arbitra Konsumenckiego, opisane są na stronie internetowej www.zbp.pl.
8. Zasady dostępu do procedury rozstrzygania sporów przez Sąd Polubowny przy Komisji Nadzoru Finansowego, opisane są na stronie internetowej www.knf.gov.pl.
9. Klient ma możliwość zwrócenia się o pomoc do Powiatowego lub Miejskiego Rzecznika Konsumentów, Bankowego Arbitra Konsumenckiego (kwota sporna do 8.000 PLN), oraz zgłoszenia skargi na Bank do Komisji Nadzoru Finansowego lub – w przypadku nieuwzględnienia roszczeń Klienta w trybie rozpatrywania reklamacji albo ich uwzględnienia, a następnie niewykonania przez Bank w wymaganym terminie – do Rzecznika Finansowego.

Postanowienia końcowe

§ 16

1. Prawem właściwym dla Umowy Kredytu jest prawo polskie.
2. W okresie obowiązywania Umowy Kredytu Bank będzie się porozumiewać z Klientem w języku polskim.
3. Organem nadzoru właściwym w sprawach ochrony konsumentów jest Prezes Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów.
4. Miejscem spełnienia przez Klienta świadczeń wynikających z Umowy Kredytu jest siedziba Nest Bank SA. Warszawa, ul. Domaniewska 39A.

§ 17

1. Klient zobowiązuje się:
 - 1) nie wykonywać żadnych niezgodnych z prawem działań z wykorzystaniem infrastruktury Banku ,
 - 2) powstrzymywać się od wszelkich działań mających na celu uzyskanie informacji dotyczących innych klientów Banku , skopiowanie jakiegokolwiek części strony lub spowodowanie nadmiernego obciążenia lub awarii systemu Banku ,
2. Klient zobowiązany jest stosować się do zaleceń Banku w zakresie zasad bezpieczeństwa Bankowości Internetowej i Bankowości Mobilnej, umieszczonych na Stronie internetowej Banku .

§ 18

1. Bank prowadzi działalność bankową na podstawie zezwolenia Komisji Nadzoru Finansowego.
2. Bank objęty jest systemem gwarantowania przez Bankowy Fundusz Gwarancyjny zgodnie z Ustawą z dnia 14 grudnia 1994 o Bankowym Funduszu Gwarancyjnym, (Dz. U. z 2014 r., poz. 1866 z późn. zm.).