

REGULAMIN PROMOCJI „ZAŁÓŻ BIZNEST KONTO I ZYSKAJ NAWET 600 ZŁOTYCH NA USŁUGI BIURA RACHUNKOWEGO – edycja II”

obowiązuje od 01.10.2025 roku

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Organizatorem Promocji jest Nest Bank S.A. z siedzibą w Warszawie, ul. Wołoska 24, 02-675 Warszawa, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000030330, której dokumentacja przechowywana jest w Sądzie Rejonowym dla m.st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, posiadająca NIP 526-10-21-021, której kapitał zakładowy i kapitał wpłacony wynosi 319 357 000 PLN.
2. Promocja przeprowadzona będzie w sposób i na zasadach określonych w Regulaminie Promocji w § 2 ust. 2.
3. Do Promocji można przystąpić w okresie **od 1 października 2025 r. do 31 marca 2026 r.**, przy czym Bank zastrzega sobie prawo do wcześniejszego zakończenia Promocji. Bank poinformuje o zakończeniu Promocji za 7-dniowym wyprzedzeniem, zamieszczając stosowną informację na Stronie Promocyjnej. Wówczas datą zakończenia Promocji jest data wskazana w opublikowanej informacji o zakończeniu Promocji. Data zakończenia Promocji jednocześnie uniemożliwia wzięcie udziału w Promocji. Zakończenie Promocji nie będzie miało wpływu na prawa osób, które przystąpiły do Promocji przed jej zakończeniem.
4. Bank może wydłużyć Promocję na warunkach opisanych w Regulaminie Promocji, nie dłużej jednak niż o 3 miesiące. Bank poinformuje o przedłużeniu Promocji z co najmniej 30-dniowym wyprzedzeniem, zamieszczając stosowną informację na Stronie Promocyjnej, w której wskaże czas przedłużenia oraz nową datę zakończenia Promocji.

Warunki uczestnictwa w Promocji

§ 2

1. Promocja skierowana jest do Klientów Banku, tj.:
 - 1) osób fizycznych prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą zarejestrowanych w CEiDG, spółek (cywilnych, jawnych, partnerskich, z ograniczoną odpowiedzialnością, akcyjnych), fundacji i stowarzyszeń,
 - 2) posiadających siedzibę oraz rezydencję podatkową w Polsce,
 - 3) nieposiadających Rachunku Firmowego w Banku od 01.01.2023 r.(włącznie).
2. Warunkiem przystąpienia do Promocji jest:
 - 1) złożenie w okresie, o którym mowa w § 1 ust. 3, Wniosku o otwarcie rachunku Firmowego, w którym udostępnione jest pole do wpisania Numeru Polecającego. Wniosek taki dostępny jest:
 - a) na stronie www.nestbank.pl lub
 - b) na Stronie Internetowej Banku, na którą Klient został przekierowany z wyszukiwarki np. google.pl lub
 - c) w Aplikacji Mobilnej Banku (wniosek o otwarcie Rachunku Firmowego dostępny przed zalogowaniem się do Aplikacji Mobilnej),
 - d) za pośrednictwem formularza elektronicznego dostępnego na Stronie Promocyjnej,
 - e) w Oddziale Banku, z wyłączeniem placówek partnerskich (Bank o dacie rozpoczęcia udostępniania możliwości składania Wniosku w Oddziale poinformuje na Stronie Promocyjnej),
 - 2) wpisanie we wniosku, o którym mowa w pkt 1, prawidłowego Numeru Polecającego,
 - 3) zawarcie z Bankiem umowy o prowadzenie Rachunku Firmowego na podstawie złożonego Wniosku, najpóźniej w ciągu 14 dni od złożenia Wniosku,
 - 4) udzielenie Zgody Marketingowej najpóźniej w dniu zawarcia umowy, o której mowa w pkt 3.

Zwrot Za Płatności za usługi Biura Rachunkowego

§ 3

1. Uczestnik może otrzymać Zwrot Za Płatności za usługi Biura Rachunkowego w wysokości 300 zł w danym miesiącu kalendarzowym.
2. Uczestnik nabywa prawo do Zwrotu Za Płatności za usługi Biura Rachunkowego, jeżeli w danym miesiącu kalendarzowym:
 - 1) opłaci usługę Biura Rachunkowego wykonując Przelew do Biura Rachunkowego z Rachunku Firmowego na zasadach opisanych w ust.5, oraz
 - 2) zapewni Wpływy 5000 zł, oraz
 - 3) wykona 3 dowolne Transakcje.

3. Uczestnik może otrzymać maksymalnie 2 (dwa) Zwroty za Płatności za usługi Biura Rachunkowego, łącznie nie więcej niż 600 zł, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Uczestnik może otrzymać Zwrot Za Płatności za usługi Biura Rachunkowego, jeśli warunki, o których mowa w pkt 2 zostaną spełnione:
 - 1) po raz pierwszy najpóźniej do końca pełnego miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu otwarcia Rachunku Firmowego,
 - 2) najpóźniej do końca kolejnego pełnego miesiąca kalendarzowego, po spełnieniu warunku, o którym mowa w pkt 1.
5. Dla potrzeb niniejszej Promocji, Przelew do Biura Rachunkowego zostanie zaakceptowany przez Bank pod warunkiem, że Uczestnik dokona przelewu uwzględniając w danych przelewu informacje, takie jak:
 - 1) dane odbiorcy przelewu, tj. nazwę Biura Rachunkowego oraz
 - 2) tytuł przelewu, który wskazuje na Płatność za usługi Biura Rachunkowego (np. zawiera numer faktury lub wskazuje płatność za usługi biura rachunkowego).
6. Bank może zwrócić się do Uczestnika o udokumentowanie faktu skorzystania z Usług Biura Rachunkowego. Uczestnik zobowiązany jest do dostarczenia w terminie 7 dni od wezwania Banku, na wskazany przez Bank adres e-mail, skanu dokumentu potwierdzającego fakt skorzystania z Usług Biura Rachunkowego celem weryfikacji, czy warunek Promocji określony w pkt 5 został spełniony. Bank usunie dostarczony mu skan dokumentu niezwłocznie po przeprowadzeniu weryfikacji. Niedostarczenie przez Uczestnika skanu dokumentu w terminie albo niezaakceptowanie dokumentu przez Bank, oznaczać będzie, iż warunek Promocji określony w pkt 2 ust. 1 nie został spełniony w miesiącu kalendarzowym, którego dotyczyć będzie żądanie Banku związane z przesłaniem dokumentacji.

Ochrona danych osobowych

§ 4

1. Administratorem danych osobowych jest Nest Bank S.A. z siedzibą w 02-675 Warszawa, ul. Wołoska 24 (dalej: Bank), z którym można skontaktować się w sposób wskazany na stronie internetowej www.nestbank.pl/kontakt. Bank wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych poprzez: e-mail iod@nestbank.pl lub pisemnie na adres siedziby Banku.
2. Dane osobowe będą przetwarzane w celu organizacji i realizacji promocji (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b lub f Rozporządzenia 2016/679 (RODO)), więcej informacji dotyczących przetwarzania danych osobowych znajduje się w klauzuli informacyjnej otrzymanej przy wnioskowaniu o zawarcie umowy o prowadzenie Rachunku Firmowego oraz na stronie Banku <https://nestbank.pl/centrum-informacji/przetwarzanie-danych-osobowych/>.
3. Uczestnikowi przysługuje prawo dostępu do treści danych osobowych przetwarzanych przez Bank oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przeniesienia danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Banku. Więcej informacji o przysługujących prawach dostępne jest w art. 12-23 RODO, którego tekst dostępny jest na stronie: <https://eur-lex.europa.eu> Uczestnik ma prawo również wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, więcej informacji o możliwości złożenia skargi dostępne jest na stronie Urzędu: <https://uodo.gov.pl/>.

Pozostałe informacje

§ 5

1. Zwrot Za Płatności za usługi Biura Rachunkowego przyznany Uczestnikowi w ramach Promocji stanowi przychód z działalności gospodarczej prowadzonej przez Uczestnika, w związku z czym wypełnienie wszelkich obowiązków podatkowych związanych z jej otrzymaniem spoczywa na Uczestniku.
2. Wypłata Zwrotu Za Płatności za usługi Biura Rachunkowego przez Bank, nastąpi na Rachunek Firmowy uprawnionego Uczestnika w terminie do ostatniego dnia następnego miesiąca kalendarzowego, za który została naliczona.
3. Uczestnik traci prawo do otrzymania Zwrotu Za Płatności za usługi Biura Rachunkowego w przypadku:
 - 1) złożenia przez Uczestnika lub przez Bank wypowiedzenia, rozwiązania, odstąpienia bądź innego zakończenia umowy o prowadzenie Rachunku Firmowego, otwartego w ramach umowy, o której mowa w § 2 ust. 2 pkt 3,
 - 2) odwołania Zgody Marketingowej lub zgłoszenia sprzeciwu na przetwarzanie danych osobowych.
4. Klient ma prawo skierować do Banku wystąpienie (reklamacja), w którym zgłosi zastrzeżenia dotyczące Promocji i usług świadczonych przez Bank na zasadach określonych w Regulaminie Rachunków. Zasady sądowego i pozasądowego rozstrzygania sporów określa Regulamin Rachunków.
5. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem Promocji, zastosowanie mają postanowienia zawarte w Regulaminie Rachunków.
6. Wyrażenia pisane wielką literą i niezdefiniowane w Regulaminie Promocji mają znaczenie nadane im w Regulaminie Rachunków.

7. Dla potrzeb Regulaminu Promocji użyte w nim pojęcia wymienione poniżej oznaczają:
- 1) **Biuro Rachunkowe** – osoba fizyczna prowadząca jednoosobową działalność gospodarczą, w tym w formie spółki cywilnej lub osoba prawna świadcząca usługi podmiotom gospodarczym w zakresie prowadzenia ksiąg rachunkowych, uproszczonej księgowości oraz dokumentacji płacowej i kadrowej na podstawie odrębnej umowy zawartej z Uczestnikiem,
 - 2) **Numer Polecającego** – ciąg znaków przydzielony dla Biura Rachunkowego przez Bank,
 - 3) **Promocja** – niniejsza promocja, która polega na przyznaniu klientowi Zwrotu Za Płatności za usługi Biura Rachunkowego, na zasadach i z zastrzeżeniem spełnienia warunków określonych w Regulaminie Promocji,
 - 4) **Przelew do Biura Rachunkowego** – przelew za Usługi Biura Rachunkowego zrealizowany, na zasadach opisanych w § 3 ust. 5, z Rachunku Firmowego otwartego w ramach Promocji,
 - 5) **Rachunek Firmowy** – rachunek rozliczeniowy w złotych polskich BIZnest Konto, otwarty jako pierwszy w ramach Umowy Ramowej i prowadzony w Banku na warunkach określonych w Regulaminie Rachunków,
 - 6) **Regulamin Promocji** - Regulamin promocji „Załącz BIZnest Konto i zyskaj nawet 600 złotych na usługi Biura Rachunkowego – edycja II”, który określa zasady i warunki uczestnictwa w Promocji, dostępny w postaci elektronicznej na Stronie Promocyjnej,
 - 7) **Regulamin Rachunków** - „Regulamin rachunków bankowych oraz usług płatniczych dla Klientów biznesowych”,
 - 8) **Strona Promocyjna** – strona internetowa Banku o adresie: https://lp.nestbank.pl/konto_firmowe/biuro_rachunkowe, <https://nestbank.pl/kibr>,
 - 9) **Transakcje** - Transakcja BLIK (z wyłączeniem Wpłaty BLIK), Transakcja Kartą (z wyłączeniem Wpłaty Gotówki przy użyciu Karty), Przelew (z wyłączeniem przelewu pomiędzy własnymi rachunkami w Banku)
 - 10) **Uczestnik** - klient, który spełnia warunki, o których mowa w § 2 ust. 1 i 2;
 - 11) **Usługi Biura Rachunkowego** – usługi świadczone przez Biuro Rachunkowe realizowane na podstawie odrębnej umowy zawartej z Uczestnikiem.
 - 12) **Wniosek** – wniosek o otwarcie Rachunku Firmowego, o którym mowa w § 2 ust. 2,
 - 13) **Wpływy 5000 zł** - suma Zleceń Płatniczych uznaniowych w kwocie nie niższej niż 5000 zł zaksięgowana na Rachunku Firmowym w danym miesiącu kalendarzowym, pomniejszona o wartość środków pochodzących z: (i) przelewów pomiędzy własnymi rachunkami w Banku, (ii) kredytów udzielonych przez Bank, (iii) lokat oraz (iv) zwrotów Transakcji Bezgotówkowych Kartą lub Transakcji Bezgotówkowych BLIK,
 - 14) **Zgoda Marketingowa** – zgoda na dostarczanie informacji promujących usługi lub produkty Banku wszystkimi kanałami kontaktu tj.: (1) za pośrednictwem wiadomości SMS/MMS oraz (2) w rozmowie telefonicznej oraz (3) za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail oraz (4) za pośrednictwem bankowości internetowej i aplikacji mobilnej. Wyrażenie zgody tylko na niektóre ww. kanały kontaktu nie spełnia warunku udzielenia Zgody Marketingowej w rozumieniu niniejszego Regulaminu Promocji.
 - 15) **Zwrot Za Płatności za usługi Biura Rachunkowego** – zwrot w ramach Promocji należny Uczestnikowi na warunkach i w wysokości określonej w § 3 Regulaminu Promocji, za Przelew do Biura Rachunkowego zrealizowany z Rachunku Firmowego otwartego w ramach Promocji.