

Regulamin rachunków bankowych oraz usług płatniczych dla klientów biznesowych

Obowiązuje:

- dla Umów Ramowych zawieranych od 14 listopada 2025 roku – od dnia zawarcia Umowy Ramowej,
- dla Umów Ramowych zawartych do 13 listopada 2025 roku – od dnia 10 grudnia 2025 roku.

Spis treści

Postanowienia ogólne	3
Słownik pojęć.....	3
Umowa Ramowa	11
Elektroniczne Kanały Dostępu (EKD)	12
Limity obowiązujące w EKD.....	13
Jak realizować i autoryzować dyspozycje w Bankowości Online	14
Jak realizować i autoryzować dyspozycje w Serwisie Telefonicznym	15
Jak zablokować i odblokować Bankowość Online	15
Jak zmienić dane uwierzytelniające	16
Transakcja BLIK.....	16
Płatność Powtarzalna BLIK	18
Przelew BLIK Na Telefon.....	19
Usługi płatnicze inicjowane przez dostawcę usługi	20
Rodzaje Rachunków i limit środków przyjętych na Rachunki.....	22
Rachunek Rozliczeniowy	22
Rachunek VAT	23
Rachunek Lokacyjny.....	24
Lokaty	24
Oprocentowanie Rachunków	25
Udzielanie Pełnomocnictwa.....	28
Karta Wzorów Podpisów	28
Dysponowanie Rachunkiem	30
Odmowa realizacji dyspozycji.....	32
Wstrzymanie realizacji Dyspozycji.....	33

Zadłużenie przeterminowane.....	34
Wpłaty Gotówki/Wypłaty Gotówki.....	35
Zlecenia stałe	35
Przelewy SORBNET	36
Przelewy Podzielone VAT	36
Przelewy do Urzędu Skarbowego i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych	37
Przelewy SWIFT/SEPA.....	37
Polecenie Zapłaty	38
Przewalutowania.....	39
Tabela Kursów Walut.....	40
Karty.....	41
Jak realizować i autoryzować transakcje kartą	41
Ważność karty.....	45
Jak zablokować i odblokować kartę	46
Wyciągi z Rachunku	46
Opłaty i prowizje	47
Zmiana danych osobowych lub kontaktowych.....	49
Zobowiązania Posiadacza Rachunku	49
Zasady bezpiecznego korzystania z Instrumentów Płatniczych.....	51
Jak zablokować Instrument Płatniczy	54
Kiedy Bank może ograniczyć lub odmówić świadczenia usług	55
Kiedy Bank może zablokować instrument płatniczy	55
Odpowiedzialność Stron.....	55
Zmiana postanowień Regulaminu	58
Wypowiedzenie i rozwiązanie Umowy	59
Reklamacje	62
Rachunki dla osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą.....	64
Zasady komunikacji	69
Postanowienia końcowe	69

Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin rachunków bankowych oraz usług płatniczych dla Klientów biznesowych (**Regulamin**) określa warunki, na jakich Bank świadczy usługi na rzecz Klientów biznesowych w zakresie otwierania i prowadzenia rachunków bankowych, dokonywania rozliczeń pieniężnych, wydawania i obsługi Instrumentów Płatniczych, a także zasady korzystania z ww. produktów i usług przez Klientów Banku.

Słownik pojęć

§ 2

Dla potrzeb Regulaminu użyte w nim wymienione poniżej określenia oznaczają:

- 1) **Administrator** - podmiot sprawujący kontrolę nad opracowywaniem Wskaźnika Referencyjnego lub instytucja go publikująca, która ubiega się o status administratora, ale go jeszcze nie otrzymała.
- 2) **Aplikacja Mobilna** - aplikacja Banku zainstalowana na Urządzeniu Mobilnym z dostępem do internetu. Aplikacja Mobilna jest Instrumentem Płatniczym.
- 3) **Aplikacja mObywatel** – oprogramowanie, o którym mowa w ustawie z dnia 26 maja 2023 r. o aplikacji mObywatel, przeznaczone dla urządzeń mobilnych, w którym są udostępniane usługi świadczone przez podmioty publiczne oraz podmioty niepubliczne.
- 4) **Autoryzacja** – zgoda na wykonanie Dyspozycji, udzielona w sposób przewidziany w Regulaminie, w tym zgoda na wykonanie Transakcji Płatniczej.
- 5) **Awatar** - wybrany przez Użytkownika EKD znak graficzny, służący do weryfikacji jego tożsamości w Bankowości Online.
- 6) **Bank** – Nest Bank S.A. z siedzibą w Warszawie, ul. Wołoska 24, 02-675 Warszawa; <https://nestbank.pl>; wykaz lokalizacji, w których jest wykonywana działalność Banku, dostępny jest na Stronie Internetowej.
- 7) **Bankomat** - urządzenie umożliwiające Wypłatę Gotówki, Wpłatę Gotówki oraz wykonanie innych czynności przy użyciu Instrumentu Płatniczego.
- 8) **Bankowość Internetowa** - system, z którego można korzystać za pośrednictwem przeglądarki internetowej na urządzeniu stacjonarnym (np. komputer) lub Urządzeniu Mobilnym z dostępem do internetu. Bankowość Internetowa jest Instrumentem Płatniczym.
- 9) **Bankowość Online, Bankowość Elektroniczna** - usługa, która polega na dostępie do Rachunku Płatniczego przez internet. Umożliwia sprawdzenie salda Rachunku Płatniczego, zmianę limitów dla płatności bezgotówkowych i transakcji dokonywanych przy użyciu Karty lub złożenie innego rodzaju Dyspozycji. Bankowość Online jest Instrumentem Płatniczym. Bankowość Online składa się z:
 - a) Bankowości Internetowej,

b) Aplikacji Mobilnej.

- 10) **Blokada Autoryzacyjna** – czasowe zablokowanie kwoty Transakcji Kartą na Rachunku, które obowiązuje do czasu rozliczenia jej na Rachunku, nie dłużej jednak niż 14 dni od Uwierzytelnienia.
- 11) **Cashback** – usługa umożliwiająca Wypłatę Gotówki z kasy sklepowej na terenie Polski przy okazji dokonywania Transakcji Bezgotówkowej Kartą.
- 12) **Certyfikat Rezydencji Podatkowej** – zaświadczenie, które potwierdza dla celów podatkowych miejsce zamieszkania lub siedziby Posiadacza Rachunku, wydane przez odpowiedni organ administracji podatkowej państwa zamieszkania lub siedziby Posiadacza Rachunku. Zaświadczenie ważne jest zwykle 12 miesięcy od daty jego wydania, o ile nie ma innych informacji na dokumencie.
- 13) **Dane Biometryczne** - wzorzec palca, twarzy lub tęczęwki oka Użytkownika EKD, zapisany na Urządzeniu Mobilnym, na którym zainstalowana jest Aplikacja Mobilna, wskazany przez Użytkownika EKD do weryfikacji jego tożsamości oraz Uwierzytelniania Dyspozycji w Aplikacji Mobilnej.
- 14) **Dane Geolokalizacyjne** - dane pozwalające na ustalenie przybliżonego położenia Urządzenia Mobilnego, na którym zainstalowana jest Aplikacja Mobilna za pomocą nawigacji GPS w oparciu o współrzędne geograficzne.
- 15) **Dane Uwierzytelniające** – dane służące do celów weryfikacji tożsamości Użytkownika EKD i Użytkownika Karty oraz Uwierzytelniania. Są nimi: Awatar, Hasło Internetowe, Hasło Mobilne, Kod SMS, Kod BLIK, PIN Mobilny, TelePIN, Urządzenie Zaufane lub Dane Biometryczne. Mogą być wymagane łącznie lub rozdzielnie, w zależności od rodzaju EKD i komunikatu prezentowanego Użytkownikowi EKD. W przypadku Karty Daną Uwierzytelniającą jest również PIN. Dane Uwierzytelniające są znane tylko odpowiednio Użytkownikowi EKD lub Użytkownikowi Karty.
- 16) **Data Waluty** – dzień, od którego albo do którego naliczane są odsetki od środków pieniężnych, którymi uznano lub obciążono Rachunek.
- 17) **Dostawca Usługi** – dostawca, który świadczy Usługę AIS, Usługę PIS lub Usługę CAF.
- 18) **Dyspozycja** – każde oświadczenie woli wydane Bankowi przez Posiadacza Rachunku/Pełnomocnika/Użytkownika EKD/Użytkownika Karty, w tym Zlecenie Płatnicze,
- 19) **Dzień Roboczy** – dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
- 20) **EKD - Elektroniczne Kanały Dostępu** – usługa, która pozwala na zdalny dostęp do produktów i usług bankowych. Jest Instrumentem Płatniczym, który składa się z następujących kanałów:
 - a) Bankowość Online (Bankowość Internetowa, Aplikacja Mobilna),
 - b) Serwis Telefoniczny.

- 21) **Godzina Graniczna** – godzina, do której przyjęta Transakcja Płatnicza, dyspozycja otwarcia lokaty lub wycofania zgody na realizację Polecenia Zapłaty zostanie zrealizowana w tym samym dniu. Informacja o tej godzinie znajduje się w komunikacie dostępnym na Stronie Internetowej oraz w Placówkach.
- 22) **Hasło Internetowe** - ciąg znaków określany samodzielnie przez Użytkownika EKD wykorzystywany do weryfikacji jego tożsamości w Bankowości Internetowej.
- 23) **Hasło Mobilne** - ciąg cyfr określany samodzielnie przez Użytkownika EKD, służący do Uwierzytelniania Dyspozycji w Aplikacji Mobilnej.
- 24) **Istotna Zmiana Wskaźnika Referencyjnego** - zmiana zdefiniowana przez Administratora jako istotna, zgodnie z art. 13 ust. 1 lit. c Rozporządzenia.
- 25) **IBAN** – międzynarodowy standard numeracji rachunku bankowego. Składa się z identyfikatora kraju oraz numeru rachunku. Długość numeru rachunku w standardzie IBAN jest ustalana przez poszczególne kraje.
- 26) **Infolinia** – konsultanci Banku, którzy dostępni są pod numerem (numerami) telefonu wskazanymi na Stronie Internetowej. Udzielają informacji na temat naszych produktów i usług oraz realizują dyspozycje złożone w ramach Serwisu Telefonicznego.
- 27) **Instrument Płatniczy** – zindywidualizowane urządzenie lub uzgodniony przez Użytkownika EKD/Użytkownika Karty i Bank zindywidualizowany zbiór procedur, służący do inicjowania Zlecenia Płatniczego.
- 28) **Karta** – debetowa karta płatnicza VISA albo innej organizacji płatniczej wydawana przez Bank do Rachunku Rozliczeniowego, pozwalająca na dokonywanie Transakcji Kartą w ciężar Środków Dostępnych na tym Rachunku. Karta jest Instrumentem Płatniczym.
- 29) **Karta Wzorów Podpisów** - dokument wskazujący osoby uprawnione do dysponowania Rachunkiem prowadzonym na rzecz Posiadacza Rachunku.
- 30) **Kod BLIK** – ciąg znaków wygenerowanych przez Użytkownika EKD w Aplikacji Mobilnej, służący do Uwierzytelniania w przypadku Transakcji BLIK, ze wskazanym czasem ważności.
- 31) **Kod CVV2** - 3-cyfrowy kod bezpieczeństwa Karty, służący do Uwierzytelniania w przypadku Transakcji Bezgotówkowej Kartą w internecie lub zamówieniu telefonicznym.
- 32) **Kod SMS** - jednorazowy kod wysyłany przez Bank za pośrednictwem SMS na numer telefonu komórkowego Użytkownika EKD lub Użytkownika Karty, służący do Uwierzytelniania Dyspozycji.
- 33) **Kraj europejski** - państwo Unii Europejskiej oraz Albania, Andora, Czarnogóra, Guernsey, Islandia, Jersey, Liechtenstein, Majotta, Mołdawia, Monaco, Norwegia, Północna Macedonia, Saint Pierre i Miquelon, San Marino, Serbia, Szwajcaria, Wielka Brytania, Watykan, Wyspa Man.
- 34) **Login** - unikalny numer identyfikacyjny nadawany przez Bank lub ciąg znaków określany samodzielnie przez Użytkownika EKD umożliwiający weryfikację jego tożsamości w Bankowości Online.
- 35) **Lokata** – rachunek lokaty terminowej.

- 36) **Marża Oprocentowania** – marża Banku, wyrażona w punktach procentowych, której wysokość określa Tabela Oprocentowania, uwzględniana przy obliczaniu oprocentowania Rachunku według zmiennej stopy procentowej opartej o Wskaźnik Referencyjny; Marża Oprocentowania może przyjmować wartość ujemną oraz może ulegać zmianie odpowiednio na zasadach określonych w § 19 ust. 5 i 6 Regulaminu.
- 37) **NBP** – Narodowy Bank Polski.
- 38) **NRB** – polski standard określania sposobu numeracji rachunków bankowych składający się z 26 cyfr zawierających cyfry kontrolne oraz numer rozliczeniowy jednostki organizacyjnej banku.
- 39) **Odbiorca** – osoba fizyczna lub podmiot, która/który jest wskazana/y w Zleceniu Płatniczym jako odbiorca środków. W przypadku przelewów przychodzących na Rachunki prowadzone przez Bank Odbiorcą jest Posiadacz Rachunku.
- 40) **Pełnomocnik** – osoba fizyczna lub osoba prawna lub jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której ustawa przyznaje zdolność prawną, upoważniona przez Posiadacza Rachunku do dysponowania Rachunkiem w jego imieniu i na jego rzecz.
- 41) **PIN** – ciąg cyfr określany samodzielnie przez Użytkownika Karty, służący do Uwierzytelniania w przypadku Transakcji Kartą.
- 42) **PIN Mobilny** - ciąg cyfr określany samodzielnie przez Użytkownika EKD, wykorzystywany do weryfikacji jego tożsamości w Aplikacji Mobilnej.
- 43) **Placówka, Oddział** - oddział Banku, placówka partnerska lub inne miejsce, w którym wykonywana jest obsługa klientów Banku i osób zainteresowanych produktami i usługami Banku; informacje dotyczące godzin otwarcia oraz zakresu obsługi realizowanej w danej Placówce dostępne są w Placówkach oraz na Stronie Internetowej.
- 44) **Płatnik** - osoba fizyczna lub podmiot, który składa Zlecenie Płatnicze. Jeśli Zlecenie Płatnicze złożył Pełnomocnik lub Użytkownik EKD, Płatnikiem jest Posiadacz Rachunku.
- 45) **Płatność Powtarzalna BLIK** – cykliczna Transakcja Bezgotówkowa BLIK.
- 46) **Polecenie Zapłaty** – usługa inicjowana przez Płatnika. Polega na obciążeniu określoną kwotą Rachunku Płatniczego Posiadacza Rachunku na skutek Transakcji Płatniczej zainicjowanej przez Odbiorcę, dokonywanej na podstawie zgody Posiadacza Rachunku udzielonej Odbiorcy lub dostawcy Odbiorcy lub dostawcy Posiadacza Rachunku.
- 47) **Posiadacz Rachunku** – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna, która nie jest osobą prawną, a której ustawa przyznaje zdolność prawną, prowadząca działalność gospodarczą lub zawodową lub inny podmiot któremu ustawa przyznaje osobowość prawną, oraz mogący być stroną Umowy z Bankiem, będący rezydentem lub nierezydentem w rozumieniu ustawy Prawo dewizowe, który zawarł Umowę Ramową z Bankiem.
- 48) **Pośrednik** – przedsiębiorca w rozumieniu ustawy z dnia 06 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz.U.2018.646) który zawarł z Bankiem umowę w zakresie pośrednictwa w zawieraniu Umów Ramowych.

- 49) **Potwierdzenie** – oświadczenie woli Banku, doręczone Posiadaczowi Rachunku po zaakceptowaniu jego Dyspozycji o otwarciu Rachunku lub udostępnienie usługi. Potwierdza, że Umowa została zawarta w ramach Umowy Ramowej. Dla Karty plastikowej potwierdzeniem jest pismo Banku przesłane do Użytkownika Karty zawierające Kartę plastikową, oraz informacje o zasadach korzystania z Karty. Dla karty wirtualnej potwierdzeniem jest mail wysłany do Użytkownika Karty.
- 50) **Profil mObywatel** – środek identyfikacji elektronicznej, o którym mowa w art. 3 pkt 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającego dyrektywę 1999/93/WE, obsługiwany przy użyciu usługi udostępnianej w Aplikacji mObywatel.
- 51) **Przelew BLIK Na Telefon** – usługa inicjowana przez Płatnika. Polega na przekazaniu środków pieniężnych przy wykorzystaniu Unikatowego Identyfikatora w postaci numeru telefonu komórkowego, realizowana w złotych polskich za pośrednictwem systemu płatności mobilnych BLIK, udostępnianego przez Polski Standard Płatności Sp. z o.o..
- 52) **Przelew Podzielony VAT** – usługa inicjowana przez Płatnika. Umożliwia przekazanie środków pieniężnych w złotych z Rachunku Płatniczego Płatnika na rachunek Odbiorcy, na zasadach opisanych w § 30.
- 53) **Przelew SEPA** – usługa inicjowana przez Płatnika. Polega na przekazaniu środków pieniężnych w euro z Rachunku Płatniczego Posiadacza Rachunku na rachunek Odbiorcy, jeżeli obaj dostawcy lub jeden dostawca wykonują działalność na obszarze jednolitego obszaru płatności w euro (SEPA).
- 54) **Przelew SWIFT** – usługa inicjowana przez Płatnika. Polega na przekazaniu środków pieniężnych z Rachunku Płatniczego Posiadacza Rachunku na rachunek Odbiorcy w Walucie.
- 55) **Przewalutowanie** – przeliczanie przez Bank, środków pieniężnych będących przedmiotem Transakcji Płatniczej, wykonywanej w Walucie innej niż Waluta, w której jest prowadzony Rachunek.
- 56) **Punkt Akceptujący** – punkt handlowy lub usługowy, który przyjmuje płatność Kartą lub BLIKIEM za oferowane przez niego produkty i usługi.
- 57) **Rachunek** – Rachunek Płatniczy lub Lokata.
- 58) **Rachunek BLIK** – Rachunek Rozliczeniowy prowadzony w złotych polskich, wskazany do realizowania Transakcji BLIK oraz Przelewu BLIK Na Telefon.
- 59) **Rachunek Lokacyjny** – rachunek rozliczeniowy przeznaczony do przechowywania środków pieniężnych oraz wykonywania tylko wybranych Transakcji Płatniczych, które zostały określone w § 17.
- 60) **Rachunek Płatniczy** – Rachunek Rozliczeniowy i Rachunek Lokacyjny.
- 61) **Rachunek Rozliczeniowy** – rachunek rozliczeniowy przeznaczony do przechowywania środków pieniężnych oraz rozliczeń pieniężnych.

- 62) **Rachunek VAT** – rachunek prowadzony w złotych polskich służący do przeprowadzania Zleceń Płatniczych (uznaniowych oraz obciążeniowych) związanych z podatkiem od towarów i usług.
- 63) **Rozporządzenie** – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/1011 z dnia 8 czerwca 2016 r. w sprawie indeksów stosowanych jako wskaźniki referencyjne w instrumentach finansowych i umowach finansowych lub do pomiaru wyników funduszy inwestycyjnych i zmieniającego dyrektywy 2008/48/WE i 2014/17/UE oraz rozporządzenia (UE) nr 596/2014.
- 64) **Serwis telefoniczny** – Serwis telefoniczny obejmuje:
- a) usługę bankowości telefonicznej – polega na dostępie do Rachunku przez telefon za pośrednictwem Infolinii. Umożliwia w szczególności sprawdzenie salda rachunku płatniczego lub złożenie innego rodzaju Dyspozycji.
 - b) usługę bankowości wideo – polega na dostępie do Rachunku za pośrednictwem wideo rozmowy z pracownikiem Infolinii. Umożliwia złożenie Dyspozycji. Dostępna w Placówkach, które realizują tego rodzaju usługę.
- 65) **Silne Uwierzytelnianie** – Uwierzytelnianie zapewniające ochronę poufności danych w oparciu o zastosowanie co najmniej dwóch elementów należących do kategorii:
- a) wiedza o czymś, o czym wie wyłącznie Użytkownik EKD/Użytkownik Karty,
 - b) posiadanie czegoś, co posiada wyłącznie Użytkownik EKD/Użytkownik Karty,
 - c) cechy charakterystyczne Użytkownika EKD/Użytkownika Karty
- będących integralną częścią tego Uwierzytelniania oraz niezależnych w taki sposób, że naruszenie jednego z tych elementów nie osłabia wiarygodności pozostałych.
- 66) **Skorygowanie Stopy Referencyjnej** – podwyższenie lub obniżenie bieżącej stopy referencyjnej NBP o wartość średniej arytmetycznej różnic między bieżącą stopą referencyjną NBP, a Wskaźnikiem Referencyjnym w okresie 6 miesięcy przed wystąpieniem zdarzenia Zaprzestania Publikacji Wskaźnika Referencyjnego, przy czym podwyższenie następuje, jeżeli średnia arytmetyczna jest dodatnia, obniżenie jeżeli jest ujemna.
- 67) **Strona Internetowa** – strona internetowa o adresie <https://nestbank.pl> lub inna strona internetowa Banku, o której Bank poinformuje Posiadacza Rachunku w przypadku jej powstania, zawierająca w szczególności opis produktów i usług oferowanych przez Bank, w tym Rachunków wraz z obowiązującymi regulaminami, wysokością oprocentowania i stawkami opłat i prowizji.
- 68) **Średni Rynkowy Kurs Walut** – uśredniony kurs walutowy pochodzący z publicznie dostępnego źródła jakim są w szczególności serwisy informacyjne wskazane w § 35 ust. 1 Regulaminu.
- 69) **Środki Dostępne** – saldo Rachunku Płatniczego pomniejszone o kwoty ewentualnych blokad, wynikających ze złożonych Zleceń Płatniczych oraz Blokad Autoryzacyjnych, a w przypadku uruchomienia limitu kredytowego dodatkowo powiększone o kwotę niewykorzystanego limitu.

- 70) **Tabela Kursów Walut** – referencyjny kurs walutowy udostępniany przez Bank w tabeli kursów walut właściwej dla różnych rodzajów Rachunków obliczany na zasadach określonych w Regulaminie.
- 71) **Tabela Opłat i Prowizji** – obowiązująca w Banku „Tabela Opłat i Prowizji dla Klientów biznesowych – oferta Rachunków i Kart” zawierająca wykaz, nazwy handlowe, warunki cenowe, terminy, limity Transakcji Płatniczych oraz Waluty produktów i usług oferowanych przez Bank.
- 72) **Tabela Oprocentowania** – obowiązująca w Banku „Tabela Oprocentowania dla Klientów biznesowych – oferta Rachunków i Lokat” zawierająca wykaz i nazwy handlowe oraz oprocentowanie, a także Waluty i warunki produktów (Rachunków) oferowanych przez Bank.
- 73) **TelePIN** – ciąg cyfr, określany samodzielnie przez Użytkownika EKD, wykorzystywany do weryfikacji jego tożsamości w Serwisie Telefonicznym, znany jedynie Użytkownikowi EKD.
- 74) **Transakcja BLIK** - Transakcja Płatnicza realizowana w złotych polskich, przy użyciu Kodu BLIK, za pośrednictwem systemu płatności mobilnych BLIK, udostępnianego przez Polski Standard Płatności Sp. z o.o, która obejmuje:
- a) **Transakcję Bezgotówkową BLIK** - zapłatę za towary i usługi w punktach handlowych/usługowych lub w internecie, w tym Płatność Powtarzalna BLIK, lub
 - b) **Wypłatę BLIK** – Wypłata Gotówki, lub
 - c) **Wpłatę BLIK** – Wpłata Gotówki.
- 75) **Transakcja Kartą** – Transakcja Płatnicza realizowana przy użyciu Karty, która obejmuje:
- a) **Transakcję Bezgotówkową Kartą** – zapłata za towary i usługi z fizycznym wykorzystaniem Karty lub bez fizycznego wykorzystania Karty (w internecie lub poprzez zamówienie telefoniczne bądź pocztowe), lub
 - b) **Transakcję Gotówkową Kartą** - Wypłata Gotówki/Wpłata Gotówki przy użyciu Karty lub usługa Cashback.
- 76) **Transakcja Płatnicza** – zainicjowana przez Posiadacza Rachunku lub Pełnomocnika lub Użytkownika EKD (bezpośrednio lub za pośrednictwem Dostawcy Usługi) lub Użytkownika Karty lub Odbiorcę:
- a) **Transakcja Płatnicza Bezgotówkowa** – przelew, Przelew BLIK Na Telefon, Transakcja BLIK, Transakcja Bezgotówkowa Kartą, Polecenie Zapłaty lub
 - b) **Transakcja Płatnicza Gotówkowa** – Wpłata Gotówki, Wpłata BLIK, Wypłata Gotówki, Wypłata BLIK, Transakcja Gotówkowa Kartą.
- 77) **Trwały Nośnik** – nośnik umożliwiający Posiadaczowi Rachunku przechowywanie adresowanych do niego informacji w sposób umożliwiający dostęp do nich przez okres odpowiedni dla celów sporządzenia tych informacji i pozwalający na odtworzenie przechowywanych informacji w niezminionej postaci.
- 78) **Umowa** – umowa o produkt lub usługę zawarta w ramach Umowy ramowej.

- 79) **Umowa Ramowa** – umowa ramowa o prowadzenie rachunków bankowych oraz świadczenie usług płatniczych dla klientów biznesowych, na podstawie której możliwe jest zawieranie Umów.
- 80) **Unikatowy Identyfikator** – NRB lub IBAN lub numer Karty lub unikatowy identyfikator płatności przy Poleceniu Zapłaty lub numer telefonu komórkowego przy Przelewie BLIK Na Telefon, mający na celu jednoznaczne zidentyfikowanie Odbiorcy biorącego udział w danej Transakcji Płatniczej.
- 81) **Urządzenie Mobilne** – urządzenie elektroniczne pozwalające na odbieranie, przetwarzanie i wysyłanie danych za pośrednictwem Internetu, które może być przenoszone i używane w dowolnym miejscu oraz spełniające wymagania techniczne niezbędne do instalacji Aplikacji Mobilnej, opublikowane na Stronie Internetowej.
- 82) **Urządzenie Zaufane** – wskazane przez Użytkownika EKD Urządzenie Mobilne lub przeglądarka internetowa zainstalowana na komputerze lub Urządzeniu Mobilnym, które może służyć do weryfikacji tożsamości Użytkownika EKD i Uwierzytelniania.
- 83) **Usługa 3D-Secure** – zabezpieczenie Transakcji Bezgotówkowej Kartą w internecie, które wymaga dodatkowego Uwierzytelniania (Kodu SMS lub Hasła Mobilnego lub Danych Biometrycznych).
- 84) **Usługa AIS** – oznacza usługę online polegającą na udostępnianiu Dostawcy Usług skonsolidowanych informacji na temat co najmniej jednego Rachunku Płatniczego prowadzonego na rzecz Posiadacza Rachunku przez Bank i dostępnego w Bankowości Internetowej.
- 85) **Usługa CAF** – usługa online, która pozwala potwierdzić dostępność na Rachunku Płatniczym kwoty niezbędnej do wykonania Transakcji Bezgotówkowej Kartą, w oparciu o zgodę na realizację tej usługi udzieloną przez Użytkownika Karty w Bankowości Internetowej.
- 86) **Usługa PIS** – usługa online, która polega na zainicjowaniu Zlecenia Płatniczego przez Dostawcę Usługi na wniosek Posiadacza Rachunku z Rachunku Płatniczego prowadzonego przez Bank i dostępnego w Bankowości Internetowej.
- 87) **Ustawa** – ustawa z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych.
- 88) **Ustawa AML** - ustawa z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu.
- 89) **Ustawa o zarządzie sukcesyjnym** - ustawa z dnia 5 lipca 2018 r. o zarządzie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby fizycznej.
- 90) **Uwierzytelnianie** – procedura umożliwiającą Bankowi weryfikację tożsamości Użytkownika EKD/Użytkownika Karty lub ważności stosowania konkretnego Instrumentu Płatniczego, łącznie ze stosowaniem indywidualnych danych uwierzytelniających.
- 91) **Użytkownik EKD** – osoba fizyczna składająca Dyspozycję za pośrednictwem EKD.
- 92) **Użytkownik Karty** – osoba fizyczna upoważniona przez Posiadacza Rachunku do dokonywania Transakcji Kartą w imieniu i na rzecz Posiadacza Rachunku.
- 93) **Waluty** – pieniądze, które są prawnym środkiem płatniczym w kraju innym niż Polska.

- 94) **Wpłata Gotówki** – usługa, która polega na wpłacie gotówki na Rachunek Rozliczeniowy Posiadacza Rachunku w Placówce lub z wykorzystaniem Instrumentu Płatniczego za pomocą urządzenia umożliwiającego taką wpłatę.
- 95) **Wypłata Gotówki** – usługa, która polega na wypłacie gotówki z Rachunku Rozliczeniowego Posiadacza Rachunku w Placówce lub z wykorzystaniem Instrumentu Płatniczego za pomocą urządzenia umożliwiającego taką wypłatę.
- 96) **Wskaźnik Referencyjny** – stawka WIBOR/WIBID/EURIBOR.
- 97) **Zaprzestanie Publikacji Wskaźnika Referencyjnego** - wystąpienie co najmniej jednego z następujących zdarzeń:
- a) zaprzestanie opracowywania Wskaźnika Referencyjnego lub wycofanie się przez Administratora z jego dalszej publikacji, lub
 - b) stwierdzenie przez właściwy organ nadzoru, że Administrator Wskaźnika Referencyjnego lub Wskaźnik Referencyjny przez niego publikowany nie spełnia lub przestał spełniać wymogi wynikające z mających zastosowanie przepisów prawa, w tym z Rozporządzenia, lub
 - c) usunięcie Administratora lub Wskaźnika Referencyjnego z rejestru administratorów i wskaźników referencyjnych prowadzonego przez European Securities and Market Authority (ESMA).
- 98) **Zarządca sukcesyjny** - osoba fizyczna wykonująca zarząd przedsiębiorstwem osoby fizycznej w rozumieniu ustawy o zarządzie sukcesyjnym.
- 99) **Zapytanie Autoryzacyjne** – zapytanie przesyłane przez Bankomat lub terminal płatniczy lub inną usługę akceptacji Transakcji Kartą, w celu uzyskania decyzji o możliwości dokonania Transakcji Kartą.
- 100) **Zastrzeżenie Karty** – nieodwracalne zablokowanie Karty.
- 101) **Zlecenie/Zlecenie Płatnicze** – oświadczenie, które zawiera polecenie wykonania Transakcji Płatniczej.

Umowa Ramowa

§ 3

1. Na potrzeby wykonywania Umowy Ramowej i Umów nie stosuje się przepisów art. 17 – 32, 34-37, art. 40 ust. 3 i 4, art. 45, art. 46 ust. 2-5, art. 47, art. 48, oraz art. 144-146 Ustawy, chyba że co innego będzie wynikało z postanowień Umowy Ramowej.
2. Umowa Ramowa może być zawarta z rezydentami albo nierezydentami w rozumieniu ustawy Prawo dewizowe z zastrzeżeniem, iż w placówkach partnerskich/placówkach pośredników (tj. placówkach, w których przedsiębiorca świadczy usługi pośrednictwa sprzedaży produktów Banku na podstawie zawartej z Bankiem umowy współpracy) oraz w postaci elektronicznej Bank zawiera Umowy Ramowe tylko z rezydentami.
3. Bank może odmówić zawarcia Umowy Ramowej bez podania przyczyny.

4. W przypadku spółki cywilnej Bank zawiera Umowę Ramową i prowadzi Rachunek jako wspólny dla wspólników tej spółki. Współposiadaczami Rachunku, o którym mowa w poprzednim zdaniu, mogą być wyłącznie wspólnicy spółki cywilnej będący osobami fizycznymi. O ile Umowa Ramowa nie stanowi inaczej każdy ze Współposiadaczy Rachunku może dysponować samodzielnie środkami pieniężnymi zgromadzonymi na Rachunku oraz może w każdym czasie wypowiedzieć Umowę Ramową ze skutkiem dla pozostałych Współposiadaczy Rachunku.

Elektroniczne Kanały Dostępu (EKD)

§ 4

1. EKD składa się z następujących kanałów:
 - 1) Bankowość Online, która obejmuje Bankowość Internetową i Aplikację Mobilną,
 - 2) Serwis Telefoniczny.
2. EKD są udostępniane Użytkownikowi EKD na podstawie Umowy Ramowej.
3. Dyspozycja składana za pośrednictwem EKD spełnia wymogi określone w art. 7 ustawy Prawo bankowe, w szczególności forma ich złożenia jest równoważna formie pisemnej, również, gdy forma ta jest zastrzeżona pod rygorem nieważności.
4. Z EKD może korzystać tylko Użytkownik EKD, który otrzymał od Banku Login.
5. Aby korzystać z Bankowości Internetowej Użytkownik EKD musi:
 - 1) Używać swojego Loginu i Danych Uwierzytelniających.
 - 2) Używać rekomendowanej wersji przeglądarki internetowej. Wymogi techniczne są opisane na Stronie Internetowej.
6. Aby korzystać z Aplikacji Mobilnej Użytkownik EKD musi:
 - 1) Używać swojego Loginu i Danych Uwierzytelniających.
 - 2) Mieć odpowiednie oprogramowanie i odpowiednią wersję Aplikacji Mobilnej. Wymogi techniczne dotyczące oprogramowania i minimalnej wersji Aplikacji Mobilnej są opisane na Stronie Internetowej.
 - 3) Zainstalować Aplikację Mobilną na Urządzeniu Mobilnym, z którego korzysta tylko on.
7. Aby korzystać z Serwisu Telefonicznego Użytkownik EKD musi używać swoich Danych Uwierzytelniających i danych osobowych.
8. Przed pierwszym użyciem Bankowość Internetowa i Aplikacja Mobilna wymagają aktywacji. W tym celu Użytkownik EKD musi się Uwierzytelnić postępując zgodnie z prezentowanymi komunikatami.
9. W trakcie aktywacji Aplikacji Mobilnej Bank nadaje jej unikalny identyfikator na danym Urządzeniu Mobilnym.
10. W przypadku konieczności zmiany zakresu lub rodzaju usług świadczonych za pośrednictwem EKD o wprowadzonych zmianach Bank będzie informował Posiadacza Rachunku z wyprzedzeniem poprzez komunikaty zamieszczane w EKD, na Stronie Internetowej, a także w Placówkach.

11. Bank ma prawo dokonania niezbędnych przerw w dostępie do EKD w związku z jego konserwacją lub jego modyfikacją. O powyższym fakcie Użytkownik EKD będzie informowany na Stronie Internetowej oraz na stronie logowania do Bankowości Internetowej/Aplikacji Mobilnej.
12. Termin stałej przerwy technicznej w dostępie do EKD podany jest na Stronie Internetowej.
13. Posiadacz Rachunku w każdym czasie ma możliwość zdefiniowania lub zmiany w formie udostępnionej przez Bank:
 - 1) nowych Użytkowników EKD,
 - 2) indywidualnych uprawnień Użytkowników EKD do każdego z Rachunków.
14. Oświadczenia woli inne niż Transakcje Płatnicze składane za pośrednictwem EKD wymagają Uwierzytelnienia w celu Autoryzacji przez Użytkowników EKD zgodnie z uprawnieniami wynikającymi z dokumentów rejestrowych Posiadacza Rachunku.
15. W uzasadnionych przypadkach związanych z bezpieczeństwem korzystania z Bankowości Online, Bank może wprowadzić wymóg:
 - 1) przy logowaniu do Bankowości Internetowej wpisania Kodu SMS lub Uwierzytelnienia w Aplikacji Mobilnej,
 - 2) przy logowaniu do Aplikacji Mobilnej wpisania Kodu SMS,oraz ustalenia przez Użytkownika EKD nowej Danej Uwierzytelniającej w postaci Hasła Autoryzacyjnego tj. ciągu znaków określanych samodzielnie przez Użytkownika EKD, które będzie dodatkowo wymagane do Uwierzytelniania w przypadku Dyspozycji w Bankowości Online. O tym fakcie Bank poinformuje Użytkownika EKD wiadomością SMS z określeniem daty, od której dodatkowe zabezpieczenie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, będzie obowiązywać.
16. Użytkownik EKD może posiadać wyłącznie jeden numer telefonu komórkowego oraz jeden adres e-mail zarejestrowany w Banku bez względu na ilość rachunków, do których uprawniony jest Użytkownik EKD. Bank odmawia zarejestrowania numeru telefonu komórkowego lub adresu e-mail, który w jego systemach przypisany jest do innego Użytkownika EKD lub w uzasadnionych przypadkach związanych z bezpieczeństwem.
17. Zakazane jest dostarczanie przez Użytkownika EKD do Banku za pośrednictwem EKD treści o charakterze bezprawnym lub mogących wprowadzić w błąd.

Limity obowiązujące w EKD

§ 5

1. Domyślne wysokości limitów kwotowych, które obowiązują w EKD opisane są w Tabeli Opłat i Prowizji.
2. Posiadacz Rachunku może zmieniać limity kwotowe obowiązujące:
 - 1) w Bankowości Internetowej przez Aplikację Mobilną, Serwis Telefoniczny lub w Placówce,
 - 2) w Aplikacji Mobilnej przez Bankowość Internetową, Serwis Telefoniczny lub w Placówce.

3. Transakcje Płatnicze w Bankowości Online są realizowane w ramach limitów kwotowych oraz do wysokości dostępnych środków pieniężnych na Rachunku.
4. Transakcje Płatnicze w Serwisie Telefonicznym są realizowane w ramach limitów kwotowych obowiązujących dla Bankowości Internetowej oraz do wysokości Środków Dostępnych.

Jak realizować i autoryzować dyspozycje w Bankowości Online

§ 6

1. Aby Autoryzować Dyspozycję w Bankowości Internetowej Użytkownik EKD musi wykonać wszystkie poniższe czynności:
 - 1) zalogować się do Bankowości Internetowej używając Loginu, Awatara i Hasła Internetowego,
 - 2) jeśli logowanie nie odbywa się z Urządzenia Zaufanego wykonać Silne Uwierzytelnienie:
 - a) Kodem SMS w Bankowości Internetowej,
 - b) za pośrednictwem Aplikacji Mobilnej wpisując Hasło Mobilne lub używając Danych Biometrycznych,
 - 3) wypełnić Dyspozycję, jeśli jest to wymagane lub sprawdzić poprawność kwoty i danych transakcji,
 - 4) użyć przycisku potwierdzającego chęć wykonania Dyspozycji („akceptuj”, „zatwierdź” lub „wykonaj”),
 - 5) jeśli wskazaliśmy taką konieczność w komunikacie, dokonać Uwierzytelnienia:
 - a) kodem SMS wpisując go w Bankowości Internetowej,
 - b) za pośrednictwem Aplikacji Mobilnej wpisując Hasło Mobilne lub używając Danych Biometrycznych.
2. Aby Autoryzować Dyspozycję w Aplikacji Mobilnej Użytkownik EKD musi wykonać wszystkie poniższe czynności:
 - 1) zalogować się do Aplikacji Mobilnej używając Danych Biometrycznych lub z wykorzystaniem Awatara i PINu Mobilnego,
 - 2) wypełnić Dyspozycję, jeśli jest to wymagane lub sprawdzić poprawność kwoty i danych transakcji,
 - 3) użyć przycisku potwierdzającego chęć wykonania Dyspozycji („akceptuj” lub „zatwierdź” lub „wykonaj”),
 - 4) jeśli wskazaliśmy taką konieczność w komunikacie, dokonać Uwierzytelnienia używając Danych Biometrycznych lub wpisując Hasło Mobilne.
3. Użytkownik EKD dokonuje Uwierzytelnienia w sposób, który został wskazany w komunikacie w Bankowości Internetowej lub Aplikacji Mobilnej.

Jak realizować i autoryzować dyspozycje w Serwisie Telefonicznym

§ 7

Aby Autoryzować Dyspozycję w Serwisie Telefonicznym Użytkownik EKD musi ustnie potwierdzić chęć wykonania Dyspozycji oraz jeśli wskazaliśmy taką konieczność dokonać Uwierzytelnienia.

- 1) Kodem SMS podając go w Serwisie Telefonicznym,
- 2) za pośrednictwem Aplikacji Mobilnej wpisując Hasło Mobilne lub używając Danych Biometrycznych.

Jak zablokować i odblokować Bankowość Online

§ 8

1. Bankowość Online można zablokować na stałe. Oznacza to, że blokada obowiązuje do czasu jej odblokowania.
2. Użytkownik EKD może w dowolnym momencie bezpłatnie:
 - 1) zablokować:
 - a) dostęp do Bankowości Internetowej przez Aplikację Mobilną, Serwis Telefoniczny lub w Placówce,
 - b) dostęp do Aplikacji Mobilnej przez Bankowość Internetową, Serwis Telefoniczny lub w Placówce,
 - c) oba kanały Bankowości Online jednocześnie (zarówno dostęp do Bankowości Internetowej jak i Aplikacji Mobilnej) przez Serwis Telefoniczny lub w Placówce,
 - 2) odblokować:
 - a) dostęp do Bankowości Internetowej przez Aplikację Mobilną, Serwis Telefoniczny lub dedykowany wniosek na Stronie Internetowej lub w Placówce,
 - b) dostęp do Aplikacji Mobilnej przez Bankowość Internetową, Serwis Telefoniczny lub dedykowany wniosek na Stronie Internetowej lub w Placówce,
 - c) oba kanały Bankowości Online jednocześnie (zarówno dostęp do Bankowości Internetowej jak i Aplikacji Mobilnej) przez Serwis Telefoniczny lub w Placówce.
 - 3) zablokować jednocześnie dostęp do obu kanałów Bankowości Online i wszystkie Karty jednym wnioskiem w sposób opisany w § 47 ust. 3.
3. Zablokować i odblokować kanały Bankowości Online w Placówce lub w Serwisie Telefonicznym można tylko w godzinach ich pracy. Informacja o godzinach pracy znajduje się na Stronie Internetowej.
4. Jeśli trzykrotnie zostaną wpisane błędnie Dane Uwierzytelniające:
 - 1) podczas logowania do Bankowości Internetowej – dostęp do niej zostanie zablokowany na stałe,
 - 2) podczas logowania do Aplikacji Mobilnej – dostęp do niej zostanie zablokowany na stałe,

- 3) podczas Uwierzytelniania Dyspozycji – dostęp do obu kanałów Bankowości Online zostanie zablokowany na stałe niezależnie od tego, w którym kanale zostaną podane błędne dane.
5. Użytkownik EKD może w dowolnym momencie odblokować stałe zablokowany kanał Bankowości Online wykonując czynności opisane w ust. 2 pkt. 2).

Jak zmienić dane uwierzytelniające

§ 9

Użytkownik EKD może w dowolnym momencie bezpłatnie:

- 1) Zmienić w Aplikacji Mobilnej:
 - a) Awatar,
 - b) PIN Mobilny,
 - c) Hasło Mobilne.
- 2) Zmienić w Bankowości Internetowej:
 - a) Login (określony samodzielnie),
 - b) Awatar,
 - c) Hasło Internetowe,
 - d) TelePIN.
- 3) Włączyć lub wyłączyć w Bankowości Internetowej możliwość wprowadzania Hasła Internetowego przy użyciu losowo wskazanych znaków (tzw. hasło maskowane).
- 4) Włączyć lub wyłączyć możliwość Uwierzytelniania za pośrednictwem Aplikacji Mobilnej w przypadku Dyspozycji składanych w Bankowości Internetowej lub Serwisie Telefonicznym.
- 5) Włączyć lub wyłączyć w Aplikacji Mobilnej możliwość Uwierzytelniania Danymi Biometrycznymi.

Transakcja BLIK

§ 10

1. Transakcja BLIK dostępna jest dla Użytkownika EKD, który posiada uprawnienia w EKD do jednoosobowego Uwierzytelniania Zleceń Płatniczych do wysokości limitu kwotowego określonego przez Posiadacza Rachunku.
2. Transakcja Bezgotówkowa BLIK i Wypłata BLIK realizowane są do wysokości Środków Dostępnych na Rachunku BLIK oraz w ramach limitów kwotowych i liczbowych.
3. Domyślna i maksymalna wysokość limitów opisana jest w Tabeli Opłat i Prowizji. Posiadacz Rachunku może w każdej chwili zmieniać limity dla Transakcji BLIK w Bankowości Internetowej i w Serwisie Telefonicznym.
4. Aby Autoryzować Transakcję BLIK Użytkownik EKD musi wykonać wszystkie poniższe czynności:

- 1) zalogować się do Aplikacji Mobilnej. Logowanie nie jest wymagane, jeśli Użytkownik EKD włączył możliwość wygenerowania Kodu BLIK przed zalogowaniem się do Aplikacji Mobilnej.
- 2) wygenerować Kod BLIK w Aplikacji Mobilnej.
- 3) wprowadzić Kod BLIK w Bankomacie, terminalu płatniczym, innym urządzeniu, w którym realizuje transakcję albo w aplikacji lub na stronie internetowej odbiorcy płatności.
- 4) sprawdzić poprawność kwoty i danych transakcji oraz użyć przycisku potwierdzającego chęć wykonania transakcji w Bankomacie, na terminalu płatniczym lub innym urządzeniu realizującym płatność, w aplikacji lub na stronie internetowej odbiorcy płatności.
- 5) sprawdzić ponownie poprawność kwoty i danych transakcji w Aplikacji Mobilnej, a następnie dokonać Uwierzytelnienia w Aplikacji Mobilnej w sposób opisany w § 6 ust. 2. Uwierzytelnienie nie jest wymagane, gdy Użytkownik EKD ma włączoną możliwość realizacji szybkich transakcji bezgotówkowych BLIK w sklepie stacjonarnym.
5. Uwierzytelnianie Transakcji BLIK wymaga od Użytkownika EKD udostępnienia Danych Geolokalizacyjnych Urządzenia Mobilnego, na którym zainstalowana jest Aplikacja Mobilna.¹
6. Transakcje BLIK są nieodwołalne po dokonaniu Uwierzytelnienia.
7. Za moment otrzymania przez Bank Transakcji BLIK uznaje się moment otrzymania tego zlecenia przez Bank.
8. Bank dokonuje rozliczenia Transakcji BLIK poprzez odpowiednio obciążenie lub uznanie Rachunku BLIK.
9. O odmowie realizacji Transakcji BLIK, Użytkownik EKD jest informowany w momencie próby jej realizacji stosownym komunikatem w Aplikacji Mobilnej lub w urządzeniu/na stronie internetowej, na której wykonywana jest Transakcja BLIK.
10. O możliwości realizacji Transakcji BLIK w danym Punkcie Akceptującym (w tym w sieci internet) bądź w Bankomacie lub wpłatomacie informuje zamieszczone logo BLIK.
11. Wraz z pierwszym wygenerowaniem Kodu BLIK, następuje aktywacja możliwości wykonywania Transakcji BLIK.
12. Użytkownik EKD może w dowolnym momencie:
 - 1) aktywować lub dezaktywować możliwość wykonywania Transakcji BLIK,
 - 2) zmienić Rachunek BLIK, jeżeli Użytkownik EKD jest uprawniony do korzystania z więcej niż jednego Rachunku Płatniczego,
 - 3) wyłączyć lub włączyć ponownie możliwość realizacji szybkich Transakcji Bezgotówkowych BLIK tj. realizowanych w Punktach Akceptujących, których Autoryzacja nie wymaga Uwierzytelniania w Aplikacji Mobilnej,
 - 4) wyłączyć lub włączyć ponownie możliwość wygenerowania Kodu BLIK przed zalogowaniem się do Aplikacji Mobilnej.
13. W przypadku braku realizacji Transakcji BLIK przez okres co najmniej 3 miesięcy, Bank ma prawo dezaktywować możliwość ich wykonywania przez Użytkownika EKD, bez konieczności informowania Użytkownika EKD o tym fakcie. W takim przypadku ponowna aktywacja

możliwości wykonywania Transakcji BLIK następuje wraz z wygenerowaniem Kodu BLIK. Przy ponownej aktywacji usługi Bank może zastosować domyślne ustawienia usługi.

Płatność Powtarzalna BLIK

§ 11

1. Użytkownik EKD w aplikacji lub na stronie internetowej Odbiorcy płatności może wybrać sposób realizacji Płatności Powtarzalnych BLIK:
 - 1) stała kwota i termin realizacji Płatności Powtarzalnych BLIK, niewymagających Uwierzytelniania, lub
 - 2) zgoda na realizację wszystkich przyszłych Płatności Powtarzalnych BLIK w kwocie oraz terminie wskazanym przez Odbiorcę płatności, wymagających Uwierzytelniania, lub
 - 3) zgoda na realizację wszystkich przyszłych Płatności Powtarzalnych BLIK w kwocie oraz terminie wskazanym przez Odbiorcę płatności, niewymagających Uwierzytelniania.Dostępne sposoby realizacji Płatności Powtarzalnych BLIK mogą się różnić w zależności od oferty danego Odbiorcy płatności.
2. Aby autoryzować Płatność Powtarzalną BLIK Użytkownik EKD musi wykonać wszystkie poniższe czynności:
 - 1) zalogować się do Aplikacji Mobilnej. Logowanie nie jest wymagane, jeśli Użytkownik EKD włączył możliwość wygenerowania Kodu BLIK przed zalogowaniem się do Aplikacji Mobilnej.
 - 2) wygenerować Kod BLIK w Aplikacji Mobilnej.
 - 3) wprowadzić Kod BLIK w aplikacji lub na stronie internetowej Odbiorcy płatności.
 - 4) użyć przycisku potwierdzającego chęć wykonania pierwszej Płatności Powtarzalnej BLIK oraz sposób realizacji przyszłych płatności w aplikacji lub na stronie internetowej odbiorcy płatności.
 - 5) sprawdzić poprawność kwoty i danych transakcji w Aplikacji Mobilnej, a następnie dokonać Uwierzytelnienia w Aplikacji Mobilnej, w sposób który opisaliśmy § 6 ust. 2.
3. Płatność Powtarzalna BLIK realizowana jest do wysokości Środków Dostępnych na Rachunku BLIK oraz w ramach limitów kwotowych i liczbowych ustalonych dla Transakcji Bezgotówkowej BLIK w internecie lub innych dedykowanych limitów.
4. Pierwsza Transakcja Bezgotówkowa BLIK w ramach Płatności Powtarzalnych BLIK u Odbiorcy płatności jest nieodwołalna po dokonaniu Uwierzytelnienia. Realizację przyszłych Płatności Powtarzalnych BLIK Użytkownik EKD może anulować w Aplikacji Mobilnej lub u Odbiorcy płatności. Anulowanie Płatności Powtarzalnej BLIK nie jest równoważne z anulowaniem zamówienia lub usługi u Odbiorcy Płatności.
5. Za moment otrzymania przez Bank Płatności Powtarzalnej BLIK uznaje się moment otrzymania tego zlecenia przez Bank.

6. O odmowie realizacji Płatności Powtarzalnej BLIK, Użytkownik EKD jest informowany w momencie próby jej realizacji stosownym komunikatem w Aplikacji Mobilnej lub w urządzeniu/na stronie internetowej, na której wykonywana jest Transakcja BLIK.
7. O możliwości realizacji Płatności Powtarzalnej BLIK w aplikacji lub na stronie internetowej Odbiorcy płatności informuje zamieszczone logo BLIK.
8. Użytkownik EKD może w dowolnym momencie w Aplikacji Mobilnej:
 - 1) sprawdzić listę Płatności Powtarzalnych BLIK,
 - 2) anulować kontynuację przyszłych Płatności Powtarzalnych BLIK.

Przelew BLIK Na Telefon

§ 12

1. Aby zlecić Przelew BLIK na Telefon Użytkownik EKD musi mieć aktywną możliwość wykonywania Transakcji BLIK.
2. W celu zlecenia oraz otrzymywania Przelewu BLIK Na Telefon, Użytkownik EKD, który posiada uprawnienia w Aplikacji Mobilnej do jednoosobowego Uwierzytelniania Zleceń Płatniczych, zobowiązany jest za pośrednictwem Aplikacji Mobilnej zarejestrować w systemie płatności mobilnych BLIK powiązanie swojego numeru telefonu z Rachunkiem BLIK, który będzie odpowiednio obciążany lub uznawany kwotą Przelewu BLIK Na Telefon. Numer telefonu Użytkownika EKD musi należeć do operatora sieci telefonii komórkowej działającego w Polsce.
3. Numer telefonu Użytkownika EKD może być powiązany w systemie płatności mobilnych BLIK tylko z jednym numerem rachunku płatniczego prowadzonego w Banku lub w innych bankach. Próba powiązania kolejnego rachunku płatniczego z numerem telefonu Użytkownika EKD, spowoduje usunięcie w systemie płatności mobilnych BLIK wcześniejszego powiązania pomiędzy numerem telefonu Użytkownika EKD i jego rachunkiem, niezależnie od tego czy wcześniejsze powiązanie dotyczyło rachunku w Banku czy też w innym banku.
4. Przelew BLIK Na Telefon może zostać zlecony wyłącznie w Aplikacji Mobilnej. W celu realizacji Przelewu BLIK Na Telefon niezbędne jest podanie przez Użytkownika EKD następujących informacji:
 - 1) numer Rachunku BLIK,
 - 2) numeru telefonu Odbiorcy, powiązanego w systemie płatności mobilnych BLIK z rachunkiem płatniczym Odbiorcy,
 - 3) nazwę lub imię i nazwisko Odbiorcy,
 - 4) kwotę w złotych polskich,
 - 5) tytuł.
5. Przelew BLIK Na Telefon realizowany jest do wysokości Środków Dostępnych na Rachunku BLIK oraz w ramach limitów kwotowych i liczbowych. Maksymalna wysokość limitów opisana jest w Tabeli Opłat i Prowizji.

6. Aby autoryzować Przelew BLIK Na Telefon Użytkownik EKD musi wykonać czynności opisane w § 6 ust. 2.
7. Przelew BLIK Na Telefon jest nieodwołalny po dokonaniu Uwierzytelnienia.
8. Za moment otrzymania przez Bank Zlecenia Płatniczego dotyczącego Przelewu BLIK Na Telefon uznaje się moment otrzymania tego zlecenia przez Bank.
9. Bank dokonuje rozliczenia Przelewu BLIK Na Telefon poprzez odpowiednio obciążenie lub uznanie Rachunku BLIK.
10. W przypadku, gdy rozliczenie Przelewu BLIK Na Telefon nie jest realizowane w momencie Uwierzytelniania, Bank dokonuje blokady autoryzacyjnej środków w kwocie Przelewu BLIK Na Telefon na Rachunku BLIK, do momentu jego rozliczenia. W przypadku zaistnienia sytuacji, w której Bank otrzyma rozliczenie Przelewu BLIK Na Telefon w momencie, gdy nie ma już blokady środków, Bank obciąża Rachunek BLIK kwotą zautoryzowanego i zrealizowanego Przelewu BLIK Na Telefon oraz ewentualnych należnych Bankowi opłat i prowizji z tym związanych.
11. O odmowie realizacji Przelewu BLIK Na Telefon, Użytkownik EKD jest informowany w momencie próby jego realizacji stosownym komunikatem w Aplikacji Mobilnej.
12. Użytkownik EKD może w dowolnym momencie poprzez Aplikację Mobilną zarejestrować w systemie płatności mobilnych BLIK:
 - 1) powiązanie lub odwołanie powiązania swojego numeru telefonu z Rachunkiem BLIK,
 - 2) zmianę Rachunku BLIK powiązanego ze swoim numerem telefonu, jeżeli Użytkownik EKD jest uprawniony do korzystania z więcej niż jednego Rachunku Płatniczego.
13. Z chwilą dokonania czynności, o której mowa w ust. 12, Bank przekaże do systemu płatności mobilnych BLIK informację o tej zmianie. Od tego momentu Przelewy BLIK Na Telefon będą realizowane zgodnie ze złożoną dyspozycją lub w przypadku dezaktywacji usługi nie będzie możliwa realizacja Przelewu BLIK Na Telefon.

Usługi płatnicze inicjowane przez dostawcę usługi

§ 13

1. Użytkownik EKD ma możliwość korzystania z niżej wymienionych usług:
 - 1) Usługi Dostępu Do Informacji O Rachunku Płatniczym (Usługa AIS),
 - 2) Usługi Inicjowania Zlecenia Płatniczego (Usługa PIS),
 - 3) Usługi Potwierdzenia Dostępności Środków Na Rachunku Płatniczym (Usługa CAF).
2. Usługi, o których mowa w ust. 1, są dostępne dla Rachunków Płatniczych prowadzonych w złotych polskich oraz w walucie obcej.
3. Dostawca Usługi ma możliwość inicjowania usług wymienionych w ust.1 tylko dla tych Rachunków Płatniczych, które są udostępnione dla Użytkownika EKD w Bankowości Internetowej.

4. Aby zrealizować usługę u Dostawcy Usługi wymagana jest ich Autoryzacja w sposób, opisany w § 6. Jeśli dotyczy to wielokrotnej Usługi AIS, Uwierzytelnienie jest wykonywane przed pierwszą realizacją tej usługi.
5. Usługa AIS udostępniona jest przez Bank jako:
 - 3) jednokrotne udostępnienie informacji o Rachunku Płatniczym, lub
 - 4) wielokrotne udostępnienie informacji o Rachunku Płatniczym, z zastrzeżeniem ust. 6.
6. W przypadku wyrażenia zgody przez Użytkownika EKD na wielokrotną Usługę AIS:
 - 1) Bank będzie udostępniał informacje o Rachunku Płatniczym na każde zapytanie ze strony Dostawcy Usługi, jednak nie częściej niż cztery razy w ciągu 24 godzin, o ile Użytkownik EKD nie żąda czynnie takiego dostępu,
 - 2) Silne Uwierzytelnianie musi być dokonane przy pierwszym dostępie oraz powtórzone w przypadku, gdy minęło więcej niż 180 dni odkąd Użytkownik EKD po raz ostatni uzyskał dostęp do informacji określonych w pkt 1 w trybie online pośrednictwem Usługi AIS oraz odkąd ostatni raz zastosowano Silne Uwierzytelnianie.
7. Bank realizuje Usługę AIS wyłącznie w oparciu o zgody wyrażone przez Użytkownika EKD u Dostawcy Usługi, a Usługę PIS wyłącznie w oparciu o zgody wyrażone przez Posiadacza Rachunku u Dostawcy Usługi.
8. Zestawienie zgód wyrażonych dla Dostawców Usług w zakresie świadczenia Usługi AIS i Usługi PIS, Bank udostępnia Posiadaczowi Rachunku w Bankowości Internetowej.
9. Każdorazowo, przed realizacją zlecenia zainicjowanego przez Dostawcę Usługi, Bank weryfikuje czy Dostawca Usługi posiada właściwe uprawnienia określone w Ustawie.
10. Bank umożliwi realizację Usługi AIS i Usługi PIS na podstawie przekazanych przez Dostawców Usługi informacji o wyraźnej zgodzie na ich realizację.
11. W przypadku Usługi PIS z datą bieżącą Posiadacz Rachunku nie może odwołać Transakcji Płatniczej po udzieleniu Dostawcy Usługi zgody na jej zainicjowanie.
12. Bank ma prawo odmówić realizacji usługi Dostawcy Usługi z obiektywnie uzasadnionych i należycie udokumentowanych przyczyn związanych z nieuprawnionym lub nielegalnym dostępem do Rachunku Płatniczego przez takiego dostawcę, w tym nieuprawnionym zainicjowaniem Transakcji Płatniczej.
13. Usługa PIS świadczona jest do wysokości Środków Dostępnych na Rachunku Płatniczym oraz w ramach limitów kwotowych obowiązujących w Bankowości Internetowej.
14. Bank nie pobiera dodatkowych opłat za usługi inicjowane przez Dostawców Usługi, natomiast Zlecenia Płatnicze są realizowane przez Bank zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie oraz w Tabeli Opłat i Prowizji.
15. Bank może odmówić Dostawcy Usług dostępu do danego Rachunku Płatniczego z obiektywnie uzasadnionych i należycie udokumentowanych przyczyn związanych z nieuprawnionym lub nielegalnym dostępem do Rachunku Płatniczego przez takiego dostawcę, w tym nieuprawnionym zainicjowaniem Transakcji Płatniczej. W takim przypadku Bank informuje Posiadacza Rachunku w uzgodniony sposób o odmowie dostępu do Rachunku

Płatniczego i jej przyczynach. Informacja ta, o ile jest to możliwe, jest przekazywana Posiadaczowi Rachunku przed odmową dostępu, a najpóźniej – bezzwłocznie po takiej odmowie, nie później jednak niż w Dniu Roboczym następującym po dniu takiej odmowy, chyba że jej przekazanie nie byłoby wskazane z obiektywnie uzasadnionych względów bezpieczeństwa lub jest sprzeczne z odrębnymi przepisami. Bank umożliwia ww. dostawcom dostęp do Rachunku Płatniczego niezwłocznie po ustaniu przyczyn uzasadniających odmowę.

Rodzaje Rachunków i limit środków przyjętych na Rachunki

§ 14

1. Bank udostępnia następujące rodzaje Rachunków:
 - 1) Rachunek Rozliczeniowy,
 - 2) Rachunek Lokacyjny,
 - 3) rachunek VAT (**Rachunek VAT**),
 - 4) Lokatę.
2. Rachunki mogą być prowadzone w złotych polskich i Walutach. Rachunek VAT jest prowadzony wyłącznie w złotych polskich.
3. Zawarcie Umowy następuje na podstawie prawidłowo złożonego wniosku Posiadacza Rachunku o otwarcie określonego Rachunku oraz akceptacji tego wniosku przez Bank. Na podstawie zaakceptowanego wniosku Posiadacza Rachunku, Bank dokonuje otwarcia Rachunku oraz doręcza Posiadaczowi Rachunku Potwierdzenie.
4. Wraz z otwarciem pierwszego Rachunku Rozliczeniowego w złotych polskich w ramach Umowy Ramowej, Bank bez odrębnej dyspozycji, otwiera i prowadzi Rachunek VAT.
5. Obowiązujące w Banku dla Rachunków: nazwy handlowe, okresy deponowania środków pieniężnych, stawki oprocentowania, rodzaj oprocentowania, Waluty, w których prowadzone są Rachunki, minimalne i maksymalne kwoty salda Lokat, terminy naliczania i kapitalizacji odsetek, maksymalne liczby Rachunków możliwych do otwarcia przez Posiadacza Rachunku określone są w Tabeli Oprocentowania dostępnej w Placówkach oraz na Stronie Internetowej.
6. Łączna wysokość środków przyjętych dla Posiadacza Rachunku w każdym czasie nie może przekroczyć kwoty 50 mln złotych polskich lub jej równowartości w Walutach z zastrzeżeniem, że nie dotyczy to przekroczenia powstałego skutkiem dopisania należnych odsetek. W przypadku, gdy środki przyjęte dla Posiadacza Rachunku wyrażone są w Walucie, dla ustalenia limitu, o którym mowa w zdaniu pierwszym, Bank stosuje kurs jej kupna.

Rachunek Rozliczeniowy

§ 15

Rachunek Rozliczeniowy przeznaczony jest do przechowywania środków pieniężnych związanych z prowadzoną działalnością oraz do:

- 1) dysponowania środkami pieniężnymi i wykonywania oraz rozliczania Transakcji Płatniczych i innych Dyspozycji,
- 2) wykonywania i rozliczania Transakcji Kartą.

Rachunek VAT

§ 16

1. Dla Rachunku Rozliczeniowego oraz Rachunku Lokacyjnego Bank prowadzi Rachunek VAT.
2. Rachunek VAT przeznaczony jest do realizowania Zleceń Płatniczych (uznaniowych oraz obciążeniowych) związanych z podatkiem od towarów i usług (podatek VAT). Uznanie i obciążenie Rachunku VAT jest dokonywane odpowiednio przez uznanie lub obciążenie powiązanego z nim Rachunku Rozliczeniowego lub Rachunku Lokacyjnego Posiadacza Rachunku.
3. Rachunek VAT może być uznany wyłącznie środkami pieniężnymi pochodzącymi z:
 - 1) zapłaty całości lub części kwoty podatku VAT wynikającej z wystawionej przez Posiadacza Rachunku faktury,
 - 2) przekazania środków z innego Rachunku VAT Posiadacza Rachunku prowadzonego w Banku,
 - 3) tytułu zwrotu, o którym mowa w art. 62b ust. 1 ustawy Prawo Bankowe.
4. Posiadacz Rachunku nie ma możliwości swobodnego dysponowania środkami pieniężnymi zgromadzonymi na Rachunku VAT. Posiadacz Rachunku może przeznaczyć środki z Rachunku VAT na:
 - 1) zapłatę części lub całości kwoty podatku VAT wynikającej z otrzymanej faktury,
 - 2) zapłatę należnego podatku VAT na rachunek bankowy Urzędu Skarbowego,
 - 3) przekazanie na inny Rachunek VAT Posiadacza Rachunku w Banku,
 - 4) przekazanie na wskazany jego Rachunek Rozliczeniowy, po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody naczelnika Urzędu Skarbowego na przekazanie środków na rachunek bankowy wskazany przez Posiadacza Rachunku,
 - 5) pozostałe cele wskazane w art. 62b ust. 2 ustawy Prawo Bankowe.
5. Do Rachunku VAT nie są wydawane Karty, jak również nie ma możliwości ubiegania się o przyznanie limitu kredytowego.
6. Posiadacz Rachunku nie ma możliwości składania Dyspozycji do Rachunku VAT za pośrednictwem EKD.
7. Bank prowadzi jeden Rachunek VAT dla Posiadacza Rachunku niezależnie od ilości posiadanych przez niego Rachunków Rozliczeniowych i Rachunków Lokacyjnych. W przypadku prowadzenia więcej niż jednego Rachunku Rozliczeniowego/Rachunku Lokacyjnego w złotych polskich, Bank na wniosek Posiadacza Rachunku będzie prowadził więcej niż jeden Rachunek VAT.
8. Wierzytelności z Rachunku VAT nie mogą być przedmiotem zabezpieczenia rzeczowego.

Rachunek Lokacyjny

§ 17

1. Rachunek Lokacyjny przeznaczony jest do przechowywania środków pieniężnych związanych z prowadzoną działalnością oraz wykonywania Transakcji Płatniczych, z zastrzeżeniem ust. 4.
2. Rachunek Lokacyjny jest rachunkiem dodatkowym do Rachunku Rozliczeniowego w tożsamej walucie.
3. Do rachunku Lokacyjnego nie są wydawane Karty, jak również nie ma możliwości ubiegania się o przyznanie limitu kredytowego.
4. Z Rachunku Lokacyjnego możliwa jest realizacja wyłącznie Transakcji Płatniczych bezgotówkowych w postaci przelewów.

Lokaty

§ 18

1. Lokata przeznaczona jest do przechowywania środków pieniężnych związanych z prowadzoną działalnością na okres i kwotę określoną w Umowie.
2. Bank, w ramach zawartej Umowy, może utworzyć i prowadzić na rzecz Posiadacza Rachunku posiadającego w Banku Rachunek Rozliczeniowy różne rodzaje Lokat.
3. Dyspozycję otwarcia Lokaty Bank zrealizuje zgodnie z Godzinami Granicznymi.
4. Pieniądze na Lokatę Posiadacz Rachunku może wpłacić przelewem z Rachunku Rozliczeniowego prowadzonego w Banku.
5. Bank otworzy Lokatę, gdy pieniądze wpłyną na rachunek Lokaty.
6. Lokata może być odnawialna. Oznacza to, że po zakończeniu lokaty, zostaje automatycznie odnowiona na taki sam czas. Lokata zostanie odnowiona z oprocentowaniem obowiązującym w dniu odnowienia, które określone jest w Tabeli Oprocentowania.
7. Pieniądze z Lokaty wraz z odsetkami Bank wypłaca w dniu zakończenia Lokaty.
8. Posiadacz Rachunku/Pełnomocnik może wypłacić pieniądze z Lokaty przed upływem czasu, na który została założona. Spowoduje to rozwiązanie umowy w trybie natychmiastowym oraz utratę odsetek, chyba że Bank i Posiadacz Rachunku uzgodnili inaczej.
9. Bank i Posiadacz Rachunku mogą uzgodnić na piśmie lub na innym trwałym nośniku uzgodnionym pomiędzy stronami, indywidualne warunki, na których prowadzona będzie Lokata.
10. Jeżeli w dniu odnowienia Bank nie będzie prowadził Lokat danego rodzaju, wówczas kwotę z Lokaty wraz z odsetkami Bank przekaże na wskazany Rachunek Płatniczy, a w przypadku jego braku na Rachunek Płatniczy, z którego Lokata została założona. O braku odnowienia Lokaty Bank poinformuje Posiadacza Rachunku z co najmniej 2 miesięcznym wyprzedzeniem w sposób określony w § 51 ust. 3 Regulaminu.
11. Bank ma prawo do:

- 1) odmowy założenia Lokaty w chwili jej złożenia w przypadku awarii systemu informatycznego Banku uniemożliwiającej prawidłowe zrealizowanie Dyspozycji,
 - 2) odmowy odnowienia Lokaty w przypadku naruszenia przez Posiadacza Rachunku postanowień Umowy, Regulaminu lub powszechnie obowiązujących przepisów prawa,
 - 3) odmowy założenia lub odnowienia Lokaty bez podania przyczyny.
12. W przypadku, o którym mowa w ust. 11, środki zostają przesłane na Rachunek Płatniczy, z którego nastąpił przelew środków na Lokatę lub na Rachunek Płatniczy wskazany przez Posiadacza Rachunku.

Oprocentowanie Rachunków

§ 19

1. Środki zgromadzone na Rachunku/Rachunku VAT podlegają oprocentowaniu według zmiennych lub stałych stawek oprocentowania określanych dla danego rodzaju Rachunku/Rachunku VAT w stosunku rocznym.
2. Wysokość oprocentowania środków zgromadzonych na Rachunku/Rachunku VAT może być uzależniona od wysokości kwoty środków zgromadzonych na tym Rachunku/Rachunku VAT.
3. Informacja o aktualnej wysokości oprocentowania środków zgromadzonych na Rachunku/Rachunku VAT określona jest w Tabeli Oprocentowania dostępnej w Placówkach oraz na Stronie Internetowej. Tabela Oprocentowania jest doręczana Posiadaczowi Rachunku przed zawarciem Umowy Ramowej a ponadto w przypadku każdej jej zmiany wpływającej na warunki oprocentowania Rachunku posiadanego przez Posiadacza Rachunku, na zasadach określonych w Regulaminie.
4. W przypadku, gdy środki oprocentowane są według zmiennej stopy procentowej opartej o Wskaźnik Referencyjny, Bank ustala oprocentowanie na zasadach opisanych w Tabeli Oprocentowania. Zmiana Marży Oprocentowania następuje w trybie i na warunkach określonych w ust. 5 i 6 poniżej.
5. W przypadku, gdy środki oprocentowane są wg zmiennej stopy procentowej, która nie jest oparta o Wskaźnik Referencyjny, wówczas stopa oprocentowania może być zmieniona przez Bank w trakcie trwania Umowy Ramowej, przy czym zmiana taka jest dokonywana wyłącznie w przypadku wystąpienia przynajmniej jednej z niżej wymienionych okoliczności:
 - 1) gdy zmianie ulegnie, o co najmniej 0,1 punktu procentowego, co najmniej jedna z następujących stóp procentowych ustalanych lub ogłaszanych przez NBP, w tym Radę Polityki Pieniężnej, to jest stopa referencyjna, stopa lombardowa, stopa redyskonta weksli lub stopa depozytowa,
 - 2) gdy zmianie ulegnie, co najmniej jedna ze stóp procentowych ustalanych lub ogłaszanych przez banki centralne bądź organy kształtujące politykę pieniężną w zakresie stóp procentowych dla waluty, w której jest prowadzony dany Rachunek - dla Rachunków prowadzonych w walutach obcych,

- 3) gdy zmianie ulegnie którykolwiek ze wskaźników wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych, ogłaszany przez Główny Urząd Statystyczny, o co najmniej 0,3 punktu procentowego w stosunku do poprzednio ogłaszanych wskaźników za analogiczny okres;
 - 4) gdy zmianie ulegnie wysokość stopy rezerwy obowiązkowej lub oprocentowania środków rezerwy obowiązkowej ogłaszane przez NBP, o co najmniej 0,05 punktu procentowego w stosunku do poprzednio ogłoszonej stopy rezerwy obowiązkowej lub oprocentowania środków rezerwy,
 - 5) gdy zmianie ulegnie rentowność dwuletnich stałokuponowych obligacji skarbowych emitowanych przez Skarb Państwa, o co najmniej 0,3 punktu procentowego, oraz z zastrzeżeniem warunków i trybu określonego w ust. 6 poniżej.
6. Zmiana danego czynnika określona w ust. 5 może być podstawą dla zmiany oprocentowania, jeżeli nastąpiła nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed dniem poinformowania przez Bank Posiadacza Rachunku o zmianie oprocentowania w wyniku zmiany tego czynnika, zgodnie z § 51 ust. 3 Regulaminu. Zmiana oprocentowania następuje z uwzględnieniem kierunku zmiany czynnika będącego podstawą zmiany oprocentowania. Jeżeli w ramach czynników określonych w ust. 5 nastąpiły zmiany w zakresie więcej, niż jednego czynnika i są to zmiany o różnych kierunkach, zarówno na korzyść jak i na niekorzyść Posiadacza Rachunku, Bank zobowiązany jest uwzględnić wszystkie te zmiany i ich kierunki przy ustalaniu zmiany wysokości oprocentowania. Zmiana oprocentowania z przyczyn, o których mowa w ust. 5 nastąpi nie częściej niż raz na miesiąc, chyba że zmiana dokonywana jest na korzyść Posiadacza Rachunku. Bank informuje Posiadacza Rachunku o zmianie oprocentowania w trybie i ze skutkami określonymi zgodnie z § 51 ust. 3 Regulaminu.
7. Bank uprawniony jest do dokonywania zmian oprocentowania środków pieniężnych zgromadzonych na Rachunku na korzyść Posiadacza Rachunku bez uprzedzenia. Ponadto, Bank dokonuje bez uprzedzenia zmiany oprocentowania wynikającej ze zmiany wysokości stopy procentowej, o której mowa w ust. 4. W takim przypadku Bank niezwłocznie informuje Posiadacza Rachunku o zmienionej wysokości stopy procentowej udostępniając nową Tabelę Oprocentowania na Stronie Internetowej. Zmiana Tabeli Oprocentowania w zakresie innym, niż zmiana stawek oprocentowania odbywa się odpowiednio na zasadach i w trybie właściwym dla zmiany Regulaminu, określonych w § 51 Regulaminu.
8. Zmiana Tabeli Oprocentowania w zakresie, w jakim nie wpływa ona na warunki oprocentowania Rachunku może być dokonana przez Bank z przyczyn i na warunkach określonych dla zmiany postanowień Regulaminu.
9. Bank zastrzega sobie prawo do oferowania okresowego (ograniczonego przedziałem czasowym) oprocentowania specjalnego Rachunków, wyższego niż oprocentowanie w ramach oferty standardowej (oprocentowania standardowego), bez uprzedzenia. Wprowadzenie oprocentowania specjalnego nie wymaga zmiany Umowy Ramowej.
10. W przypadku:

- 1) wystąpienia Istotnej Zmiany Wskaźnika Referencyjnego do wyznaczenia oprocentowania w miejsce Wskaźnika Referencyjnego przyjmuje się Wskaźnik Referencyjny uwzględniający Istotną Zmianę Wskaźnika Referencyjnego,
 - 2) Zaprzestania Publikacji Wskaźnika Referencyjnego do wyznaczenia oprocentowania w miejsce Wskaźnika Referencyjnego przyjmuje się odpowiednio zastępczy wskaźnik referencyjny ustalony zgodnie z ust. 11 lub Skorygowaną Stopę Referencyjną.
11. W przypadku Zaprzestania Publikacji Wskaźnika Referencyjnego Bank:
- 1) stosuje zastępczy wskaźnik referencyjny wskazany w przepisach prawa powszechnie obowiązujących albo przez właściwy organ nadzoru lub administracji publicznej,
 - 2) jeżeli nie wyznaczono wskaźnika zastępczego w sposób, o którym mowa w pkt 1), stosuje zastępczy wskaźnik referencyjny wskazany przez dotychczasowego Administratora,
 - 3) jeżeli nie wyznaczono wskaźnika zastępczego w sposób, o którym mowa w pkt 1) i 2), stosuje Skorygowaną Stopę Referencyjną, bez przerywania okresu obowiązywania dotychczasowego Wskaźnika Referencyjnego.
12. O wystąpieniu Istotnej Zmiany Wskaźnika Referencyjnego lub Zaprzestaniu Publikacji Wskaźnika Referencyjnego Bank informuje Posiadacza Rachunku, w sposób określony w § 51 ust. 3 Regulaminu. W terminie 14 dni od otrzymania od Banku informacji, Posiadaczowi Rachunku przysługuje prawo do złożenia oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy Ramowej na zasadach określonych w § 51 ust. 3.
13. Do obliczania należnych odsetek od środków pieniężnych zgromadzonych na Rachunku/Rachunku VAT przyjmuje się, że rok liczy 365 dni, a miesiąc rzeczywistą liczbę dni.
14. Odsetki od środków pieniężnych zgromadzonych na Rachunku/Rachunku VAT naliczane są w walucie, w której prowadzony jest Rachunek/Rachunku VAT, od dnia uznania Rachunku/Rachunku VAT środkami pieniężnymi podlegającemu oprocentowaniu do dnia poprzedzającego ich wypłatę.
15. Suma środków pieniężnych wpłaconych i wypłaconych w tym samym dniu nie podlega oprocentowaniu.
16. Bank, na zasadach określonych w przepisach podatkowych, nalicza i odprowadza należny podatek.
17. Odsetki wypłacane na rzecz nierezydenta podlegają opodatkowaniu na zasadach określonych w odpowiednich przepisach prawa. W przypadku przedłożenia przez Posiadacza Rachunku ważnego Certyfikatu Rezydencji Podatkowej oraz złożenia oświadczenia o rzeczywistym właścicielu wypłacanych odsetek, Bank pobiera podatek według stawki podatkowej określonej we właściwej umowie o unikaniu podwójnego opodatkowania, z zastrzeżeniem § 45 ust. 1 pkt 7) Regulaminu.
18. W przypadku naliczenia odsetek od środków zgromadzonych na Rachunku VAT Bank bez odrębnej dyspozycji Posiadacza Rachunku uznaje kwotą tych odsetek Rachunek Rozliczeniowy Posiadacza Rachunku. W przypadku, gdy Rachunek VAT jest prowadzony dla

kilku Rachunków Rozliczeniowych Posiadacza Rachunku Bank uznaje Rachunek Rozliczeniowy wskazany przez Posiadacza Rachunku.

Udzielanie Pełnomocnictwa

§ 20

1. Posiadacz Rachunku może udzielić pełnomocnictwa.
2. Posiadacz Rachunku ponosi pełną odpowiedzialność za skutki Dyspozycji złożonych przez Pełnomocnika.
3. Pełnomocnictwo może zostać udzielone:
 - 1) w Placówce,
 - 2) poprzez Bankowość Online.
4. Posiadacz Rachunku może również dostarczyć do Banku akt notarialny ustanowienia pełnomocnictwa lub dyspozycję ustanowienia pełnomocnictwa, w której podpis Posiadacza rachunku został poświadczony przez polską placówkę dyplomatyczną, konsularną lub notariusza.
5. Bank może nie zaakceptować dyspozycji lub aktu notarialnego ustanawiającego pełnomocnictwo, o czym niezwłocznie poinformuje Posiadacza Rachunku.
6. Posiadacz Rachunku może w każdej chwili odwołać Pełnomocnictwo:
 - 1) w EKD,
 - 2) osobiście w Placówce,
 - 3) korespondencyjnie, jeśli podpis został poświadczony przez polską placówkę dyplomatyczną lub konsularną lub notariusza.
7. Odwołanie pełnomocnictwa staje się skuteczne z dniem dostarczenia do Banku Dyspozycji odwołującej pełnomocnictwo do Banku, przy czym Bank zastrzega sobie prawo odmowy wykonania Dyspozycji wydanej przez osobę, której pełnomocnictwo zostało odwołane przez Posiadacza Rachunku po złożeniu Dyspozycji, lecz przed jej realizacją przez Bank.
8. Pełnomocnictwo nie może obejmować udzielania dalszych pełnomocnictw.
9. Pełnomocnictwo wygasa z chwilą:
 - 1) ustania osobowości prawnej, upadłości lub likwidacji Posiadacza Rachunku,
 - 2) śmierci Posiadacza Rachunku lub Pełnomocnika,
 - 3) rozwiązania Umowy Ramowej lub Umowy,
 - 4) upływu terminu, na jaki zostało udzielone,
 - 5) odwołania pełnomocnictwa,
 - 6) zrzeczenia się pełnomocnictwa.

Karta Wzorów Podpisów

§ 21

1. Z zastrzeżeniem ust. 3, Posiadacz Rachunku, na formularzu określonym przez Bank, zwanym dalej Kartą Wzorów Podpisów:
 - 1) składa wzór pieczętki firmowej, który obowiązuje przy składaniu Zleceń płatniczych do Rachunku (jeśli Posiadacz Rachunku chce jej używać w Banku),
 - 2) wskazuje osoby uprawnione do dysponowania Rachunkiem, które składają swoje wzory podpisów,
 - 3) określa kombinację podpisów wymaganą dla ważności Zlecenia Płatniczego,
 - 4) określa zakres upoważnienia/pełnomocnictwa do dysponowania Rachunkiem, jeżeli jest inny niż określony w ust. 7.
2. Karta Wzorów Podpisów, o której mowa w ust. 1, nie ma zastosowania w przypadku składania Zleceń Płatniczych za pośrednictwem EKD.
3. Karta Wzorów Podpisów nie musi być składana w Banku w przypadku Posiadacza Rachunku będącego przedsiębiorcą indywidualnym, dla którego do Rachunku nie jest udzielane pełnomocnictwo. Wówczas wzór podpisu złożony jest pod Umową Ramową.
4. Własnoręczność podpisów osób uprawnionych do dysponowania Rachunkiem złożonych na Karcie Wzorów Podpisów, z zastrzeżeniem ust. 5, wymaga poświadczenia przez:
 - 1) pracownika Banku lub
 - 2) osobę uprawnioną przez Bank lub
 - 3) notariusza.
5. Osoby reprezentujące Posiadacza Rachunku, niebędące Pełnomocnikami, których własnoręczność podpisów została potwierdzona zgodnie z zasadami określonymi w ust. 4, mogą potwierdzać własnoręczność podpisów złożonych na Karcie Wzorów Podpisów przez pozostałe osoby.
6. W przypadku, gdy do zawarcia Umowy Ramowej doszło w postaci elektronicznej lub u Pośrednika, Karta Wzorów Podpisów składana jest przy pierwszym realizowaniu Zlecenia Płatniczego w Placówce.
7. Dysponowanie Rachunkiem przez osoby wskazane na Karcie Wzorów Podpisów obejmuje następujące czynności:
 - 1) składania Zleceń Płatniczych w Placówce,
 - 2) otwieranie i zamykanie Rachunków pod warunkiem, że będą to Rachunki Posiadacza Rachunku,
 - 3) składanie wniosków o wydanie zaświadczeń, opinii i informacji o stanie Rachunku,
 - 4) zmianę częstotliwości generowania wyciągów bankowych i formy ich otrzymywania.
8. W przypadku, gdy Posiadacz Rachunku niełoży w Placówce odrębnych Kart Wzorów Podpisów do kolejnych otwieranych na jego rzecz Rachunków, wzory podpisów złożone w Placówce w związku z prowadzeniem Rachunku przyjmuje się, jako obowiązujące do pozostałych Rachunków.
9. Karta Wzorów Podpisów ważna jest do czasu jej pisemnego odwołania przez Posiadacza Rachunku.

10. Posiadacz rachunku zobowiązany jest złożyć w Placówce nową Kartę Wzorów Podpisów w przypadku:

- 1) utraty uprawnień do dysponowania Rachunkiem przez osoby wymienione w Karcie Wzorów Podpisów,
- 2) zmiany nazwy (firmy),
- 3) wzoru używanej pieczętki firmowej, jeśli do składania Zleceń Płatniczych jest ona niezbędna.

Dysponowanie Rachunkiem

§ 22

1. Dyspozycja, w zależności od jej rodzaju, może zostać złożona:

- 1) w EKD,
- 2) osobiście w Placówce,
- 3) korespondencyjnie, jeśli podpis został poświadczony przez polską placówkę dyplomatyczną, konsularną lub notariusza.

2. Bank nie realizuje Dyspozycji złożonych:

- 1) e-mailem,
- 2) korespondencyjnie, jeśli dotyczą realizacji Zlecenia Płatniczego. Wyjątkiem jest sytuacja, gdy złożone Zlecenie Płatnicze związane jest z wypowiedzeniem Umowy/Umowy Ramowej.

3. Posiadacz Rachunku może swobodnie dysponować wolnymi środkami pieniężnymi zgromadzonymi na Rachunku, o ile w Umowie nie umówiliśmy się inaczej lub ograniczenia wynikają z przepisów prawa.

4. Bank wykonuje Transakcje Płatnicze w formie gotówkowej i bezgotówkowej.

5. Transakcje gotówkowe to:

- 1) Wpłata Gotówki,
- 2) Wypłata Gotówki.

6. Transakcje bezgotówkowe to:

- 1) Transakcja Bezgotówkowa Kartą,
- 2) Transakcja Bezgotówkowa BLIK,
- 3) przelew,
- 4) Przelew BLIK na Telefon,
- 5) zlecenie stałe,
- 6) Polecenie Zapłaty.

7. Bank nie realizuje rozliczeń gotówkowych lub bezgotówkowych na podstawie czeków i nie przyjmujemy weksli do inkasa.

8. Silne Uwierzytelnianie Użytkownika EKD, może być wymagane w przypadku, gdy Użytkownik EKD: uzyskuje dostęp do Rachunku w trybie on-line, inicjuje elektroniczną Transakcję

Płatniczą, przeprowadza za pomocą kanału zdalnego czynność, która może wiązać się z ryzykiem oszustwa związanego z wykonywanymi usługami płatniczymi lub innych nadużyć. Bank może odstąpić od Silnego Uwierzytelniania w przypadkach przewidzianych przepisami prawa.

9. Osoba składająca Zlecenie Płatnicze ponosi całkowitą odpowiedzialność za skutki wynikłe z niewłaściwego wypełnienia Zlecenia Płatniczego.

§ 23

1. Bank realizuje Zlecenia Płatnicze (uznaniowe i obciążeniowe) identyfikując strony rozliczeń wyłącznie na podstawie Unikatowego Identyfikatora wskazanego w Zleceniu Płatniczym.
2. Zlecenie Płatnicze uznaje się za prawidłowo wykonane na rzecz właściwego Odbiorcy, jeżeli zostało wykonane przy użyciu Unikatowego Identyfikatora wskazanego w treści Zlecenia Płatniczego.
3. Momentem otrzymania przez Bank przelewu jest chwila, w której Zlecenie zostało doręczone Bankowi.
4. Momentem otrzymania przez Bank zlecenia stałego lub przelewu z datą przyszłą jest dzień wskazany do realizacji.
5. Wszystkie przelewy złożone do realizacji w danym dniu, Bank zrealizuje zgodnie z Godzinami Granicznymi.
6. Bank nie obciąży Rachunku przed otrzymaniem przelewu.
7. W przypadku złożenia zlecenia przelewu środków z przyszłą datą realizacji, Posiadacz Rachunku zobowiązany jest do zapewnienia na Rachunku środków w wysokości niezbędnej do jego realizacji i umożliwiającej pobranie opłat i prowizji, najpóźniej na koniec dnia kalendarzowego poprzedzającego dzień wykonania zlecenia. W przypadku przelewu zleconego za pośrednictwem EKD i braku wystarczających Środków Dostępnych na Rachunku w dniu jego realizacji Bank, będzie podejmował jego realizację w dniu realizacji oraz przez:
 - 1) dwa kolejne Dni Robocze w przypadku przelewu na rachunek prowadzony w innym banku,
 - 2) dwa kolejne dni kalendarzowe w przypadku przelewu na rachunek prowadzony w Banku.
8. Zlecenie Płatnicze z przyszłą datą realizacji może zostać anulowane bez ponoszenia opłat i prowizji, nie później niż do końca Dnia Roboczego poprzedzającego dzień realizacji zlecenia.
9. W przypadku stwierdzenia błędnego lub niezgodnego ze Zleceniem Płatniczym zapisu księgowego na Rachunku, Bank dokonuje korekty bez obowiązku uzyskania odrębnej Dyspozycji/zgody Posiadacza Rachunku i bez względu na czas, jaki upłynął od daty błędnego lub niezgodnego ze Zleceniem Płatniczym zapisu księgowego. O dokonanych korektach Bank informuje Posiadacza Rachunku na wyciągu bankowym.
10. Realizacja Zleceń Płatniczych przez Bank do realizacji z datą bieżącą odbywa się według kolejności ich składania.

11. Bank przekazuje Odbiorcy pełną kwotę otrzymanego Zlecenia Płatniczego, a prowizje lub opłaty należne Bankowi pobierane są odrębnie, bez potrącania z kwoty zlecenia, o ile strony nie umówiły się inaczej.
12. Posiadacz Rachunku nie może odwołać przelewu z datą bieżącą od chwili jego otrzymania przez Bank.
13. Przelew z przyszłą datą realizacji może zostać anulowany bez opłat najpóźniej do końca dnia przed dniem realizacji.
14. Uznanie Rachunku Posiadacza Rachunku następuje z Datą Waluty w tym dniu, w którym nastąpił wpływ środków pieniężnych do Banku.
15. Bank udostępnia Posiadaczowi Rachunku kwotę Zlecenia Płatniczego natychmiast po otrzymaniu przez Bank środków z tytułu Zlecenia Płatniczego.

Odmowa realizacji dyspozycji

§ 24

1. Bank odmawia wykonania Autoryzowanej Dyspozycji w przypadku:
 - 1) gdy zaistnieją uzasadnione wątpliwości co do tożsamości osoby składającej Dyspozycję lub autentyczności Dyspozycji,
 - 2) gdy w treści Dyspozycji stwierdzono nieprawidłowości uniemożliwiające jego prawidłową realizację,
 - 3) niezapewnienia na Rachunku środków niezbędnych do realizacji Zlecenia Płatniczego,
 - 4) zablokowania dostępu Posiadacza Rachunku do Rachunku,
 - 5) złożenia Dyspozycji po rozwiązaniu Umowy Ramowej lub Umowy albo odstąpienia od którejkolwiek z ww. umów przez Posiadacza Rachunku,
 - 6) gdy złożona Dyspozycja jest niezgodna z przepisami prawa,
 - 7) gdy możliwość lub obowiązek odmowy Banku wynika z przepisów prawa,
 - 8) w przypadku awarii systemów komputerowych, uniemożliwiającej dostęp do zapisów księgowych i prowadzenie bieżącej obsługi Posiadacza Rachunku, do momentu usunięcia awarii,
 - 9) gdy kwota przelewu jest poniżej 1 jednostki waluty,
 - 10) gdyby skutkowało to naruszeniem postanowień niniejszego Regulaminu lub Umowy,
 - 11) gdy nie może zastosować jednego ze środków bezpieczeństwa finansowego określonych w art. 34 ust. 1 Ustawy AML,
 - 12) uzasadnionych przyczyn związanych z bezpieczeństwem środków pieniężnych Posiadacza Rachunku,

- 13) gdy przybliżone położenie Urządzenia Mobilnego, na którym zainstalowana jest Aplikacja Mobilna (Dane Geolokalizacyjne), są inne niż urządzenia, w którym wykonywana jest Wypłata BLIK lub Transakcja Bezgotówkowa BLIK w stacjonarnym punkcie handlowym/usługowym. W takiej sytuacji dojdzie do zautomatyzowanego podjęcia przez Bank decyzji opartej na profilowaniu (z uwagi na kryterium geograficzne), która ma na celu przeciwdziałanie potencjalnemu przestępstwu. Użytkownik EKD ma prawo do wyrażenia swojego stanowiska, zakwestionowania tak podjętej decyzji Banku i otrzymania wyjaśnienia o podstawach podjętej decyzji.¹
2. Bank odmówi wykonania Autoryzowanego Zlecenia Płatniczego, jeżeli Transakcja Płatnicza będąca przedmiotem tego Zlecenia Płatniczego wiąże się z uzasadnionym podejrzeniem naruszenia interesów Posiadacza Rachunku lub wystąpieniem podwyższonego ryzyka dla bezpieczeństwa świadczonych przez Bank usług.
3. Bank w najbliższym możliwym terminie, nie później jednak niż do końca następnego Dnia Roboczego po otrzymaniu Zlecenia Płatniczego (w przypadku Transakcji Płatniczych zainicjowanych przez Płatnika) lub w terminie uzgodnionym z Odbiorcą (w przypadku Zleceń Płatniczych zainicjowanych przez Odbiorcę), informuje Posiadacza Rachunku za pośrednictwem: Bankowości Internetowej, Aplikacji Mobilnej, wiadomości SMS, e-maila lub telefonicznie, o odmowie wykonania Dyspozycji, podając, jeżeli jest to możliwe, powód odmowy oraz procedurę sprostowania błędów, które spowodowały odmowę – chyba że powiadomienie takie jest niedopuszczalne z mocy przepisów prawa.

Wstrzymanie realizacji Dyspozycji

§ 25

1. Bank wstrzyma realizację Dyspozycji:
- 1) w celu ochrony interesów Posiadacza Rachunku oraz ochrony uzasadnionych interesów Banku, w przypadku prób dokonania Dyspozycji, co do których Bank powziął uzasadnione podejrzenia, iż mogły one być dokonane bez zgody i wiedzy Użytkownika EKD, przez osoby do tego nieuprawnione,
 - 2) gdy jest to uzasadnione wykonywaniem przez Bank lub bank pośredniczący obowiązków wynikających z przepisów prawa,
 - 3) gdy jest ona związana z krajami, osobami lub podmiotami objętymi krajowymi lub międzynarodowymi środkami ograniczającymi.
2. Bank może wymagać dodatkowych wyjaśnień, oświadczeń lub dokumentów nieprzewidzianych w Zleceniu Płatniczym, które są wymagane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa lub przez bank odbiorcy.
3. Bank wznowi realizację wstrzymanej Dyspozycji, jeśli:
- 1) potwierdzi ją osoba składająca Dyspozycję lub Posiadacz Rachunku.
 - 2) Bank otrzyma wystarczające wyjaśnienia.

- 3) nie wystąpią już przeszkody w jej realizacji.

Zadłużenie przeterminowane

§ 26

1. W przypadku wystąpienia zadłużenia powstałego na Rachunku bez upoważnienia ze strony Banku, w szczególności z tytułu:
 - 1) obciążenia Rachunku należnymi Bankowi opłatami, prowizjami i odsetkami,
 - 2) Transakcjami Kartą,
 - 3) obciążeniami z tytułu ubezpieczeń,Posiadacz Rachunku jest zobowiązany do spłaty zadłużenia w dniu jego powstania.
2. Brak spłaty zadłużenia w terminie, o którym mowa w ust. 1, powoduje, iż od następnego dnia kalendarzowego staje się ono zadłużeniem przeterminowanym.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 Bank ma prawo do:
 - 1) zablokowania środków wraz z należnymi odsetkami na innych Rachunkach prowadzonych przez Bank na rzecz Posiadacza Rachunku do czasu spłaty zadłużenia lub
 - 2) pobrania należności z tytułu zadłużenia wraz z należnymi odsetkami, z innych Rachunków, z wyłączeniem rachunków Lokat Posiadacza Rachunku prowadzonych przez Bank przed wszystkimi innymi płatnościami, z wyjątkiem tytułów wykonawczych realizowanych w trybie egzekucji sądowej lub administracyjnej. Jeżeli pobranie ma zostać dokonane w walucie innej niż waluta Rachunku, Bank dokonuje Przewalutowania Transakcji Płatniczej na walutę Rachunku przy zastosowaniu kursu średniego ogłaszanego przez NBP obowiązującego w dniu powstania zadłużenia z tytułów, o których mowa w ust. 1 lub
 - 3) wszczęcia postępowania mającego na celu odzyskanie należności.
4. Od zadłużenia przeterminowanego Bank nalicza odsetki według stawki obowiązującej w Banku dla zadłużenia przeterminowanego w wysokości określonej w Tabeli Oprocentowania z zastrzeżeniem ust. 5.
5. W przypadku wystąpienia zadłużenia przeterminowanego na skutek rozwiązania Umowy Ramowej z powodu, o którym mowa w § 53 ust. 1 Regulaminu, od powstałego zadłużenia Bank będzie naliczał odsetki w wysokości ustawowej.
6. W przypadku, gdy Posiadacz Rachunku nie ureguluje terminowo zobowiązania, o którym mowa w ust. 1, Bank może obciążyć Posiadacza Rachunku kosztami:
 - 1) upomnień i wezwań do zapłaty w wysokości określonej w Tabeli Opłat i Prowizji,
 - 2) kosztami sądowymi, których wysokość określa Ustawa z dnia 28 lipca 2005 r. o kosztach sądowych w sprawach cywilnych,
 - 3) kosztami postępowania egzekucyjnego, których wysokość określa Ustawa z 29 sierpnia 1997 r. o komornikach sądowych i egzekucji,
 - 4) wszelkimi innymi kosztami, jakie Bank poniesie w zakresie niezbędnym do dochodzenia swoich roszczeń.

Wpłaty Gotówki/Wypłaty Gotówki

§ 27

1. Wpłatę gotówki na Rachunek Rozliczeniowy i wypłatę gotówki z tego rachunku można wykonać:
 - 1) Kartą (Transakcja Gotówkowa Kartą),
 - 2) BLIKIEM (Transakcja Gotówkowa BLIK),
 - 3) w wybranych Placówkach (listę dostępna na Stronie Internetowej i w Placówkach).
2. Wypłaty Gotówki na znaczące kwoty, wymagające wcześniejszego zapewnienia przez Bank odpowiedniego poziomu gotówki w danej Placówce wymagają awizowania według zasad określonych w Tabeli Opłat i Prowizji, gdzie Bank określa:
 - 1) wysokość kwoty gotówki, której wypłata wymaga uprzedniego awizowania,
 - 2) okres wyprzedzenia, z jakim Posiadacz Rachunku/Pełnomocnik powinien zgłosić w Banku wypłatę.
3. Bank może odmówić zrealizowania Dyspozycji Wypłaty Gotówki nieawizowanej, a wymagającej awizowania lub w kwocie wyższej, niż awizowana, w przypadku nieposiadania przez Placówkę zapasu gotówki gwarantującej jego niezakłócone funkcjonowanie.
4. Bank ma prawo odmowy przyjęcia Dyspozycji awizowania gotówki, o którym mowa w ust. 2, jeżeli na Rachunkach Płatniczych Posiadacza Rachunku nie ma wystarczających środków na dokonanie wypłaty żądanej kwoty gotówki oraz pobranie należnych Bankowi opłat lub prowizji.
5. Dyspozycja awizowania Wypłaty Gotówki powinna zostać złożona przez Posiadacza Rachunku/Pełnomocnika w Placówce, w której wypłata ma zostać zrealizowana lub poprzez EKD.

Zlecenia stałe

§ 28

1. Posiadacz Rachunku/Użytkownik EKD może zlecić w formie zlecenia stałego tj. cyklicznego przekazywania w przyszłych terminach na wskazany rachunek bankowy określonej kwoty do wysokości Środków Dostępnych, również z wykorzystaniem Przelewu Podzielonego VAT.
2. Jeżeli na dzień realizacji zlecenia stałego na Rachunku Płatniczym brak będzie Środków Dostępnych na pokrycie zlecenia stałego oraz należnych prowizji i opłat Zlecenie stałe nie zostanie przez Bank zrealizowane.

3. W przypadku braku wystarczających Środków Dostępnych na Rachunku w dniu realizacji zlecenia stałego Bank będzie podejmował jego realizację przez trzy kolejne Dni Robocze w godzinach podanych w komunikacie Godzin Granicznych. Jeżeli w dniu realizacji Zlecenia Stałego na Rachunku nie będzie wystarczających Środków Dostępnych na jego realizację i pokrycie opłaty, Zlecenie Stałe nie zostanie zrealizowane. Bank będzie ponawiał próbę jego realizacji w godzinach podanych w komunikacie Godzin Granicznych przez:
 - a. dwa kolejne dni kalendarzowe - na rachunek w Banku,
 - b. dwa kolejne Dni Robocze - na rachunek w innym banku.
4. Zlecenie stałe może być zrealizowane wyłącznie w złotych polskich.
5. W przypadku braku wystarczających Środków Dostępnych do realizacji zlecenia stałego Bank niezwłocznie informuje Użytkownika EKD o odmowie wykonania zlecenia i jej przyczynach w formie komunikatu w Aplikacji Mobilnej bądź Bankowości Internetowej.
6. Zlecenie Stałe może zostać złożone wyłącznie przez Użytkownika EKD posiadającego dostęp do Bankowości Internetowej lub Aplikacji Mobilnej.
7. Odwołanie zlecenia stałego jest możliwe za pośrednictwem Bankowości Internetowej, Aplikacji Mobilnej oraz Serwisu Telefonicznego. Odwołanie zlecenia stałego będzie miało skutek od następnego Dnia Roboczego, o ile odwołanie zostanie złożone przed upływem Godziny Granicznej określonej w komunikacie dostępnym na Stronie Internetowej oraz w Placówkach.

Przelewy SORBNET

§ 29

Zlecenie Płatnicze w złotych polskich może zostać zrealizowane poprzez system SORBNET wyłącznie na rachunek płatniczy Odbiorcy, prowadzony w banku, który jest uczestnikiem systemu SORBNET.

Przelewy Podzielone VAT

§ 30

1. Zlecenie Płatnicze w postaci Przelewu Podzielonego VAT jest realizowane wyłącznie w złotych polskich poprzez system Elixir lub SORBNET.
2. W celu realizacji Przelewu Podzielonego VAT niezbędne jest podanie wszystkich informacji wymaganych treścią Dyspozycji.
3. W dniu realizacji Przelewu Podzielonego VAT Bank:
 - 1) obciąża Rachunek VAT powiązany z rachunkiem rozliczeniowym, z którego zlecany jest Przelew Podzielony VAT, kwotą podatku VAT, a w przypadku braku środków na Rachunku VAT na pokrycie całości kwoty podatku VAT obciąża Rachunek VAT kwotą dostępną na tym rachunku,

- 2) uznaje rachunek rozliczeniowy powiązany z obciążanym Rachunkiem VAT, kwotą pobraną z Rachunku VAT,
- 3) następnie obciąża rachunek rozliczeniowy kwotą brutto wskazaną w Dyspozycji i przekazuje na wskazany w tej Dyspozycji NRB odbiorcy z zastrzeżeniem ust. 4.
4. W przypadku braku dostępnych środków na rachunku rozliczeniowym w wysokości równej kwocie brutto wskazanej w Dyspozycji, Bank nie realizuje przelewu.
5. W dniu otrzymania Przelewu Podzielonego VAT Bank:
 - 1) uznaje rachunek rozliczeniowy kwotą brutto przelewu,
 - 2) następnie obciąża rachunek rozliczeniowy kwotą podatku VAT wskazaną w Dyspozycji i uznaje tą kwotą Rachunek VAT.
6. Bank nie dokonuje sprawdzenia prawidłowości obliczenia kwoty podatku VAT wskazanej w Dyspozycji.

Przelewy do Urzędu Skarbowego i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych

§ 31

1. W przypadku realizacji przelewu do Urzędu Skarbowego lub Zakładu Ubezpieczeń Społecznych na zapłatę należności wskazanych w art. 62b ust 2 ustawy Prawo bankowe, Bank:
 - 1) obciąża Rachunek VAT kwotą należności, o których mowa powyżej, wskazaną w Dyspozycji przelewu,
a w przypadku braku środków na Rachunku VAT wystarczających na pokrycie całości kwoty podatku VAT obciąża Rachunek VAT kwotą dostępną na tym rachunku,
 - 2) uznaje rachunek rozliczeniowy kwotą pobraną z Rachunku VAT,
 - 3) następnie obciąża rachunek rozliczeniowy kwotą wskazaną w Dyspozycji przelewu i przekazuje na wskazany w tej Dyspozycji NRB Urzędu Skarbowego lub Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W przypadku braku dostępnych środków na rachunku rozliczeniowym w wysokości równej kwocie brutto wskazanej w Dyspozycji przelewu, Bank nie realizuje przelewu.

Przelewy SWIFT/SEPA

§ 32

1. Aby zrealizować Przelew SEPA w Dyspozycji muszą zostać podane następujące informacje:
 - 1) dane Odbiorcy:
 - a) pełna nazwa lub imię i nazwisko,
 - b) adres (dane nie obowiązkowe),
 - c) IBAN,
 - d) nazwa Kraju Europejskiego, w którym jest rachunek Odbiorcy,

- 2) opcja podziału kosztów SHA, która oznacza, że Posiadacz Rachunku pokrywa wszystkie opłaty Bankowe, a Odbiorca pokrywa koszty swojego dostawcy.
2. Aby zrealizować Przelew SWIFT w Dyspozycji muszą zostać podane następujące informacje:
 - 1) dane Odbiorcy:
 - a) pełna nazwa lub imię i nazwisko,
 - b) adres,
 - c) IBAN lub numer rachunku w formacie, który obowiązuje w kraju Odbiorcy,
 - d) nazwa kraju, w którym jest rachunek Odbiorcy,
 - e) kod BIC, jeśli numer rachunku nie został podany w formacie IBAN.
 - 2) opcja podziału kosztów:
 - a) SHA – oznacza, że Posiadacz Rachunku pokrywa wszystkie opłaty Banku, a Odbiorca pokrywa koszty swojego dostawcy i dostawców pośredniczących.
 - b) BEN – oznacza, że Odbiorca pokrywa wszystkie opłaty i prowizje (np. opłatę Banku za realizację przelewu z rachunku oraz inne koszty banków pośredniczących).
 - c) OUR – oznacza, że Posiadacz Rachunku pokrywa wszystkie opłaty i prowizje (np. opłatę Banku za realizację przelewu oraz inne koszty banków pośredniczących).
3. Opcję podziału kosztów SHA stosuje się, gdy przelew wykonywany jest:
 - 1) na rachunek Odbiorcy w Kraju Europejskim,
 - 2) na rachunek w Banku.
4. Jeśli Bank otrzyma do realizacji Przelew SWIFT po Godzinie Granicznej lub w dniu wolnym od pracy uznaje, że otrzymał go pierwszego Dnia Roboczego po tym dniu.
5. Przy międzynarodowych Przelewach SWIFT dane osobowe nadawcy i Odbiorcy mogą być dostępne dla administracji rządowej Stanów Zjednoczonych. Władze amerykańskie zobowiązały się, że będą używać tych danych do walki z terroryzmem i z poszanowaniem europejskiego systemu ochrony danych osobowych.
6. Niezależnie od tego, jakie opcje podziału kosztów zostały wskazane przy Przelewie SWIFT, banki pośredniczące mogą potrącać swoje koszty z kwoty przelewu. Dzieje się tak, jeśli przelew nie jest wykonywany do Odbiorcy, który ma rachunek w Kraju Europejskim, w walucie jednego z tych krajów.

Polecenie Zapłaty

§ 33

1. Polecenie zapłaty jest Transakcją Płatniczą zainicjonowaną przez Odbiorcę, polegającą na obciążeniu określoną kwotą Rachunku Płatniczego Posiadacza Rachunku i uznaniu nią rachunku płatniczego Odbiorcy.
2. Warunkiem udostępnienia usługi Polecenia Zapłaty jest złożenie przez Posiadacza Rachunku zgody na obciążanie Rachunku Płatniczego kwotami każdorazowych Zleceń Płatniczych określanych i składanych przez Odbiorcę. Zgoda Posiadacza Rachunku, o której mowa

powyżej stanowi autoryzację wszystkich przyszłych Transakcji Płatniczych dokonanych w ramach polecenia zapłaty, o ile realizacja polecenia zapłaty nie zostanie przez Posiadacza Rachunku uprzednio zawieszona lub anulowana, na zasadach określonych poniżej.

3. Zgoda Posiadacza Rachunku, o której mowa w ust. 2 musi zawierać:
 - 1) nazwę i adres Posiadacza Rachunku (płatnika polecenia zapłaty),
 - 2) NRB Rachunku Posiadacza Rachunku,
 - 3) nazwę i adres Odbiorcy,
 - 4) unikatowy identyfikator Odbiorcy (numer NIP Odbiorcy albo w przypadku, gdy Odbiorca nie posiada takiego numeru: NIW (Numer Identyfikacji Odbiorcy nadany Odbiorcy przez Krajową Izbę Rozliczeniową S.A.)),
 - 5) unikatowy identyfikator płatności (IDP) ustalony pomiędzy Posiadaczem Rachunku a Odbiorcą, umożliwiający identyfikację polecenia zapłaty realizowanej na podstawie zgody, o której mowa w ust. 2,
 - 6) podpis Posiadacza Rachunku na dyspozycji zgody w postaci papierowej.
4. Posiadacz Rachunku może całkowicie anulować realizację Polecenia Zapłaty przesyłając w tym celu do Banku pisemną Dyspozycję. Cofnięcie zgody jest skuteczne z chwilą doręczenia jej Bankowi. Cofnięcie zgody będzie miało skutek od następnego Dnia Roboczego, o ile odwołanie zostanie złożone przed upływem Godziny Granicznej.
5. Posiadacz Rachunku jest zobowiązany do zapewnienia na wskazanym w Dyspozycji Poleceniu Zapłaty Rachunku Płatniczym nie później, niż do końca Dnia Roboczego poprzedzającego dzień realizacji Polecenia Zapłaty, środków wystarczających na pokrycie pełnej kwoty należności na rzecz Odbiorcy z tytułu realizacji Polecenia Zapłaty oraz opłat i prowizji należnych Bankowi z tytułu wykonania Polecenia Zapłaty, zgodnie z Tabelą Opłat i Prowizji. W przypadku braku zapewnienia środków na Rachunku, na zasadach określonych powyżej, Bank nie zrealizuje Polecenia Zapłaty.
6. Polecenie Zapłaty może być realizowane również jako Przelew Podzielony VAT.

Przewalutowania

§ 34

W przypadku, gdy Transakcja Płatnicza (uznaniowa lub obciążeniowa) została dokonana w walucie innej niż waluta Rachunku, Bank dokonuje Przewalutowania Transakcji Płatniczej na walutę Rachunku stosując następujący kurs walutowy ogłaszany w Tabeli Kursów Walut:

- 1) w przypadku Transakcji Płatniczych wychodzących:
 - a) z Rachunku prowadzonego w złotych polskich - kurs sprzedaży Waluty,
 - b) z Rachunku prowadzonego w Walucie na złote polskie- kurs kupna Waluty,
 - c) z Rachunku prowadzonego w Walucie na inną Walutę - kurs crossowy, tj. Bank najpierw dokonuje Przewalutowania środków pieniężnych w walucie Rachunku na złote polskie na podstawie kursu kupna Waluty Wymienialnej, a następnie dokonuje Przewalutowania

środków pieniężnych w złotych polskich na walutę Transakcji Płatniczej na podstawie kursu sprzedaży Waluty,

- 2) w przypadku Transakcji Płatniczych przychodzących:
 - a) na Rachunek prowadzony w złotych polskich - kurs kupna waluty obcej,
 - b) na Rachunek prowadzony w Walucie ze złotych polskich- kurs sprzedaży Waluty,
 - c) z Rachunku prowadzonego w Walucie na inną Walutę - kurs crossowy, tj. Bank najpierw dokonuje Przewalutowania środków pieniężnych w walucie Transakcji Płatniczej na złote polskie na podstawie kursu kupna Waluty, a następnie dokonuje Przewalutowania środków pieniężnych w złotych polskich na walutę Rachunku na podstawie kursu sprzedaży Waluty.

Tabela Kursów Walut

§ 35

1. Kursy walutowe wskazane w Tabeli Kursów Walut obliczane są w oparciu o Średnie Rynkowe Kursy Walut, publikowane w serwisie informacyjnym Reuters lub Bloomberg oraz o marżę Banku, na zasadach określonych poniżej.
2. W przypadku niepublikowania Średnich Rynkowych Kursów Walut w serwisie informacyjnym Reuters lub Bloomberg, Bank ustala kursy walutowe w oparciu o dane publikowane w innym ogólnodostępnym serwisie informacyjnym lub transakcyjnym. W takim przypadku w Tabeli Kursów Walut zamieszcza się informację, z jakiego serwisu zaczerpnięte zostały dane dotyczące Średnich Rynkowych Kursów Walut w oparciu, o które ustalono kursy walutowe.
3. Kursy walutowe wskazane w Tabeli Kursów Walut obliczane są według następujących zasad:
 - 1) kurs sprzedaży Waluty obliczany jest jako suma Średniego Rynkowego Kursu Waluty oraz marży Banku, wynoszącej nie więcej niż 9% Średniego Rynkowego Kursu Waluty Obcej,
 - 2) kurs kupna Waluty obliczany jest jako różnica Średniego Rynkowego Kursu Waluty oraz marży Banku, wynoszącej nie więcej niż 9% Średniego Rynkowego Kursu Waluty.
4. Pierwsza Tabela Kursów Walut jest ustalana w danym Dniu Roboczym, według Średnich Rynkowych Kursów Walut z godziny 9:00, wskazanych w serwisie informacyjnym, o którym mowa w ust. 1 lub 2 powyżej. Pierwsza Tabela Kursów Walut publikowana jest w każdym Dniu Roboczym najpóźniej do godziny 10:00 na Stronie Internetowej.
5. O godzinie 16.30 jest ustalana w danym Dniu Roboczym kolejna Tabela Kursów Walut, według Średnich Rynkowych Kursów Walut z godziny 16:30, wskazanych w serwisie informacyjnym, o którym mowa w ust. 1 lub 2 powyżej. Tabela ta publikowana jest w każdym Dniu Roboczym najpóźniej do godziny 17:00 na Stronie Internetowej.
6. Bank niezwłocznie aktualizuje Tabelę Kursów Walut – obliczoną zgodnie z ust. 3 – gdy w ciągu Dnia Roboczego nastąpi zmiana, chociażby jednego Średniego Rynkowego Kursu Waluty, prezentowanego w serwisie informacyjnym, na podstawie którego sporządzono daną Tabelę

Kursów Walut w Dniu Roboczym, o co najmniej 1,5% od chwili publikacji obowiązującej Tabeli Kursów Walut.

7. W przypadku, gdy w ciągu Dnia Roboczego, zmiana chociażby jednego Średniego Rynkowego Kursu Waluty, o której mowa w ust. 6 wyniesie co najmniej 0,1%, ale nie więcej niż wartość określona w ust. 6 powyżej, Bank może zaktualizować Tabelę Kursów Walut, zgodnie z ust. 3.
8. Bank niezwłocznie publikuje zaktualizowaną Tabelę Kursów Walut na Stronie Internetowej.
9. Tabela Kursów Walut obowiązuje od dnia i godziny w niej oznaczonych do chwili, od której zacznie obowiązywać kolejna Tabela Kursów Walut.

Karty

§ 36

1. Bank wydaje Karty do Rachunków Rozliczeniowych wskazanych w Tabeli Opłat i Prowizji.
2. Bank wydaje następujące typy Kart:
 - 1) w postaci fizycznej (Karta plastikowa),
 - 2) w postaci wirtualnej (Karta wirtualna) dostępnej wyłącznie w Bankowości Internetowej i Aplikacji Mobilnej.
3. Karta jest wydawana po zawarciu Umowy, na podstawie prawidłowo złożonego wniosku Posiadacza Rachunku o wydanie Karty oraz akceptacji tego wniosku przez Bank.
4. Karta może być wydana w dowolnym momencie na podstawie Dyspozycji Posiadacza Rachunku złożonej w trakcie obowiązywania Umowy Ramowej i Umowy.
5. Karta jest wydawana Użytkownikowi Karty.
6. W ramach jednego Rachunku Rozliczeniowego każdemu Użytkownikowi Karty może zostać wydana tylko jedna Karta danego typu.

§ 37

1. Bank dostarcza Użytkownikowi Karty nieaktywną Kartę plastikową, która wymaga aktywacji i ustalenia PIN poprzez Bankowość Online zgodnie z instrukcją załączoną w przesyłce zawierającej Kartę.
2. Użytkownik Karty wirtualnej przed jej użyciem w Bankomacie zobowiązany jest ustalić PIN poprzez Bankowość Online.
3. Użytkownik Karty może w dowolnym momencie bezpłatnie zmienić PIN poprzez Bankowość Online.

Jak realizować i autoryzować transakcje kartą

§ 38

1. Przy użyciu Karty:

- 1) wydanej do Rachunku Rozliczeniowego prowadzonego w złotych można dokonywać Transakcji Kartą w Polsce i za granicą,
 - 2) wydanej do Rachunku Rozliczeniowego prowadzonego w Walucie, można dokonywać w Polsce i poza jej granicami wszystkich rodzajów Transakcji Kartą za wyjątkiem usługi Cashback.
2. O możliwości dokonania Transakcji Kartą w danym punkcie handlowym, usługowym (w tym w sieci internet) bądź w Bankomacie informuje zamieszczone w widocznym miejscu logo i nazwa danego typu Karty określonego przez organizację płatniczą widniejąca na Karcie.
 3. Transakcje Kartą realizowane są do wysokości Środków Dostępnych na Rachunku Rozliczeniowym, do którego wydana jest Karta, oraz w ramach limitów kwotowych. O ile Umowa Ramowa nie stanowi inaczej, wysokość limitów kwotowych, określona jest w Tabeli Opłat i Prowizji.
 4. Wysokość limitów, o których mowa w ust. 3, może być zmieniana w dowolnym momencie trwania umowy o Kartę za pośrednictwem EKD.
 5. Użytkownik Karty plastikowej ma możliwość złożenia Dyspozycji wyłączenia lub ponownego włączenia możliwości wykonywania zbliżeniowej Transakcji Kartą za pośrednictwem Serwisu Telefonicznego.
 6. Limity, o których mowa w ust. 3, po ich całkowitym albo częściowym wykorzystaniu, ulegają odnowieniu każdego dnia o godz. 00:00 czasu polskiego.
 7. Aby Autoryzować Transakcję Kartą Użytkownik Karty musi wykonać następujące czynności:
 - 1) Jeśli fizycznie używa Karty w Bankomacie, w terminalu płatniczym lub innym urządzeniu, w którym realizuje transakcję:
 - a. sprawdzić poprawność kwoty transakcji widoczną na ekranie lub wprowadzić kwotę transakcji,
 - b. fizycznie użyć Karty (np. włożyć kartę do terminala),
 - c. dokonać Uwierzytelnienia wprowadzając numer PIN i użyć przycisku potwierdzającego chęć wykonania Transakcji Kartą, jeśli taka konieczność została zaprezentowana na urządzeniu.
 - 2) Jeśli realizuje transakcję zbliżeniową w Bankomacie, w terminalu płatniczym lub innym urządzeniu, w którym realizuje transakcję:
 - a. sprawdzić poprawność kwoty transakcji widoczną na ekranie lub wprowadzić kwotę transakcji,
 - b. zbliżyć Kartę do przeznaczonego do tego celu miejsca (np. do czytnika w terminalu),
 - c. dokonać Uwierzytelnienia wprowadzając numer PIN i użyć przycisku potwierdzającego chęć wykonania Transakcji Kartą, jeśli taka konieczność została zaprezentowana na urządzeniu.
 - 3) Jeśli realizuje transakcję w aplikacji lub na stronie internetowej Odbiorcy płatności:
 - a. sprawdzić poprawność kwoty transakcji widoczną na ekranie lub wprowadzić kwotę transakcji,

- b. podać dane Karty (numer, datę ważności oraz gdy jest to wymagane: Kod CVV2, imię, nazwisko),
 - c. użyć przycisku potwierdzającego chęć wykonania transakcji bezgotówkowej kartą w internecie,
 - d. podać dodatkowy element zabezpieczający w ramach Usługi 3D-Secure, jeśli transakcja jest zabezpieczona Usługą 3D-Secure.
- 4) Jeśli realizuje transakcję podczas rozmowy telefonicznej:
- a. upewnić się, że rozmowa jest prowadzona przez pracownika Punktu Akceptującego i że rozmowa nie jest próbą oszustwa,
 - b. upewnić się, że kwota transakcji jest prawidłowa.
 - c. potwierdzić w rozmowie telefonicznej chęć wykonania transakcji,
 - d. podać dane Karty (numer, datę ważności oraz gdy jest to wymagane: Kod CVV2, imię, nazwisko),
 - e. podać dodatkowy element zabezpieczający w ramach Usługi 3D-Secure, jeśli transakcja jest zabezpieczona Usługą 3D-Secure.
- 5) Jeśli realizacja transakcji w terminalu lub urządzeniu wymaga podpisu Użytkownika Karty:
- a. sprawdzić poprawność kwoty transakcji,
 - b. fizycznie użyć Karty,
 - c. złożyć podpis na dowodzie wykonania transakcji.
8. Transakcje Kartą są nieodwołalne po dokonaniu Uwierzytelniania.
9. Za moment otrzymania przez Bank Zlecenia Płatniczego dotyczącego Transakcji Kartą uznaje się moment otrzymania tego zlecenia przez Bank.
10. Posiadacz Rachunku ponosi odpowiedzialność za wszelkie Transakcje Kartą dokonane przez osobę fizyczną upoważnioną przez Posiadacza Rachunku.
11. Odmowa dokonania Transakcji Kartą następuje w przypadku:
- 1) upływu terminu ważności Karty,
 - 2) zablokowania Karty,
 - 3) zastrzeżenia Karty,
 - 4) podania nieprawidłowego numeru PIN lub nieprawidłowych danych Karty (Kodu CVV2, daty ważności Karty, imienia i nazwiska Użytkownika Karty),
 - 5) odmowy okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość Użytkownika Karty na życzenie Punktu Akceptującego realizującego Transakcję Kartą,
 - 6) stwierdzenia posługiwania się Kartą przez osobę nieuprawnioną,
 - 7) błędu w Uwierzytelnieniu Transakcji Kartą w Bankowości Online, w przypadku, gdy Transakcja Kartą jest zabezpieczona Usługą 3D-Secure,
 - 8) Transakcji Kartą Quasi Cash (Transakcja Bezgotówkowa Kartą dokonana w punktach oznaczonych jako: kasyna, kasyna internetowe, gry losowe, zakłady bukmacherskie, loterie i totalizatory) w podmiotach wskazanych w rejestrze domen służących do oferowania gier

hazardowych niezgodnie z ustawą z dnia 19 listopada 2009 r., o grach hazardowych na stronach Ministerstwa Finansów),

- 9) uzasadnionych przyczyn związanych z bezpieczeństwem środków pieniężnych Posiadacza Rachunku,
- 10) podejrzenia umyślnego doprowadzenia do nieautoryzowanej Transakcji Kartą.
12. W przypadku otrzymania Zapytania Autoryzacyjnego, Bank udziela zgody na dokonanie Transakcji Kartą z zastrzeżeniem § 38 ust. 3 oraz ustanawia Blokadę Autoryzacyjną na Rachunku Rozliczeniowym na kwotę Transakcji Kartą.
13. W przypadku Transakcji Kartą:
 - 1) dokonywanych bez Blokad Autoryzacyjnej tj. Transakcji Bezgotówkowych, podczas których do systemu Banku nie wpłynęły Zapytania Autoryzacyjne,
 - 2) dla których wygasła Blokada Autoryzacyjna,Rachunek Rozliczeniowy obciążany jest kwotą dokonanej Transakcji Kartą w chwili jej rozliczenia. W przypadku braku Środków Dostępnych na Rachunku w dniu rozliczenia Transakcji Kartą, na Rachunku może powstać zadłużenie, o którym mowa w § 26.
14. Bank dokonuje rozliczenia Transakcji Kartą poprzez obciążenie Rachunku Rozliczeniowego, do którego wydano Kartę.
15. Bank dokonuje obciążenia Rachunku Rozliczeniowego w Walucie, w jakiej prowadzony jest Rachunek, do którego została wydana Karta.
16. Wszelkie Transakcje Kartą dokonywane przy użyciu Karty wydanej do Rachunku Rozliczeniowego prowadzonego w złotych oraz prowizje i opłaty należne w związku z dokonywaniem tej transakcji wyrażane są w złotych z zastrzeżeniem ust. 18.
17. Wszelkie Transakcje Kartą dokonywane przy użyciu Karty wydanej do Rachunku Rozliczeniowego prowadzonego w walucie innej niż złoty, oraz prowizje i opłaty należne w związku z dokonywaniem tej transakcji wyrażane są w walucie Rachunku, z zastrzeżeniem ust.18.
18. Wszelkie kwoty wyrażane w walucie obcej innej niż waluta Rachunku, powiększone o prowizję za Przewalutowanie, zostaną przeliczone na walutę Rachunku, według kursu stosowanego przez Organizację Visa obowiązującego w dniu przedstawienia Transakcji Kartą do rozliczenia przez Punkt Akceptujący i prezentowanego na stronie internetowej <https://www.visa.pl/wsparcie-visa/konsument/uslugi-podrozne-visa/exchange-rate-calculator.html>.
19. Bank nie ponosi odpowiedzialności za brak akceptacji Karty przez Punkt Akceptujący, jeżeli odmowa akceptacji Karty nie jest spowodowana okolicznościami, za które Bank odpowiada.
20. Potwierdzeniem rozliczenia Transakcji Kartą jest wyciąg bankowy, który otrzymuje Posiadacz Rachunku.

21. Przy dokonywaniu Transakcji Kartą, Użytkownik Karty jest zobowiązany do okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość na życzenie Punktu Akceptującego realizującego tę transakcję.

Ważność karty

§ 39

1. Karta jest ważna do ostatniego dnia miesiąca, który znajduje się na niej wskazany jako data ważności.
2. Karta traci ważność z powodu:
 - 1) upływu terminu ważności,
 - 2) uszkodzenia,
 - 3) Zastrzeżenia Karty,
 - 4) śmierci Użytkownika Karty,
 - 5) wypowiedzenia lub rozwiązania Umowy.
3. Po utracie ważności kartę plastikową należy zniszczyć w sposób, który uniemożliwi jej dalsze użycie. Kartę plastikową można też zwrócić do Banku lub na wskazany przez Bank adres.
4. Karta wznawiana jest automatycznie przez Bank przed wygaśnięciem terminu ważności Karty pod warunkiem, że:
 - 1) Karta została aktywowana i nie została Zastrzeżona ani zablokowana, ani nie został zamknięty Rachunek, do którego została wydana Karta lub
 - 2) nie została złożona Dyspozycja o rezygnacji ze wznowienia Karty, lub
 - 3) została zrealizowana co najmniej jedna Transakcja Kartą pomiędzy dwunastym a trzecim miesiącem kalendarzowym przed wygaśnięciem terminu ważności Karty.
5. Posiadacz Rachunku może złożyć pisemnie lub poprzez EKD Dyspozycję niewznawiania Karty najpóźniej na 60 dni przed upływem terminu ważności danej Karty.
6. W momencie wznawiania Karty i braku możliwości wznowienia Karty tego samego rodzaju, co poprzednia Karta, Bank może zmienić rodzaj Karty, przy czym nowa Karta zachowa funkcjonalności nie mniejsze niż Karta wznawiana i nie wiąże się to z obowiązkiem poniesienia kosztów przez Posiadacza Rachunku. Zmiana rodzaju Karty może nastąpić w przypadku:
 - 1) wycofania dotychczasowego rodzaju Karty z oferty Banku,
 - 2) zmian funkcjonalnych dotyczących posiadanego rodzaju Karty.Bank o takiej zmianie, wraz z podaniem nowego rodzaju Karty, poinformuje Użytkownika Karty co najmniej z 14-dniowym wyprzedzeniem przed proponowanym dniem wejścia w życie zmian. Zmiana rodzaju Karty nie wymaga podpisania aneksu do Umowy Ramowej.
7. Bank, informując Posiadacza Rachunku, może podjąć decyzję o niewznawianiu albo rozwiązaniu umowy w zakresie Karty w przypadku:
 - 1) nieprzestrzegania przez Posiadacza Rachunku/Użytkownika Karty postanowień Umowy lub niniejszego Regulaminu,

- 2) zajęcia środków na Rachunku z tytułu prowadzonego postępowania egzekucyjnego przeciwko Posiadaczowi Rachunku,
 - 3) śmierci Użytkownika Karty.
8. Bank wznawia Kartę z tym samym numerem Karty i z tym samym numerem PIN, jednakże:
- 1) wznowienie Karty może odbyć się z nowym numerem Karty i nowym numerem PIN,
 - 2) zmiana organizacji płatniczej, w ramach której wydawane są Karty nie wymaga konieczności zawarcia stosownego aneksu do umowy o Kartę, przy czym opłaty i prowizje związane z Kartą nie mogą ulec zmianie na niekorzyść Posiadacza Rachunku.
9. Po otrzymaniu Karty wznowionej Użytkownik Karty jest zobowiązany zniszczyć poprzednią Kartę plastikową w sposób uniemożliwiający jej dalsze używanie.
10. Z wnioskiem o wydanie nowej Karty plastikowej w miejsce utraconej lub zniszczonej może wystąpić wyłącznie Posiadacz Rachunku. Na jego wniosek Bank wydaje nową Kartę z nowym numerem Karty i nowym terminem ważności, po wcześniejszym Zastrzeżeniu Karty dotychczas funkcjonującej.

Jak zablokować i odblokować kartę

§ 40

1. Użytkownik Karty może w dowolnym momencie bezpłatnie:
 - 1) zablokować i odblokować Kartę poprzez Serwis Telefoniczny,
 - 2) dokonać Zastrzeżenia Karty w EKD,
 - 3) wyłączyć i włączyć funkcjonalność Uwierzytelniania Transakcji Kartą poprzez zbliżenie Karty, poprzez Serwis Telefoniczny.
2. W przypadku trzykrotnego wprowadzenia błędnego numeru PIN podczas Uwierzytelniania Transakcji Kartą, niezależnie od czasu, jaki upłynął od ostatniego wprowadzenia błędnego numeru PIN, Bank blokuje możliwość wykonywania Transakcji Kartą, w których do Uwierzytelnienia wymagane jest użycie numeru PIN. W celu odblokowania Karty Użytkownika Karty zobowiązany jest nadać nowy numer PIN w Bankowości Online.
3. Zablokowana i Zastrzeżona Karta nie może być używana.
4. Bank odblokowuje Kartę albo zastępuje ją nową, jeżeli przestały istnieć podstawy do utrzymywania blokady.
5. W miejsce Karty zastrzeżonej, na wniosek Posiadacza Rachunku, Bank wydaje Kartę z nowym numerem i nowym terminem ważności.

Wyciągi z Rachunku

§ 41

1. Bank udostępnia co miesiąc informacje o saldzie Rachunku Rozliczeniowego oraz Rachunku VAT, Transakcjach Płatniczych i innych czynnościach dokonanych na Rachunkach oraz Rachunkach VAT.
2. Wyciąg dostępny jest w Bankowości Online.
3. Bank i Posiadacz Rachunku mogą uzgodnić inny sposób i częstotliwość dostarczania lub udostępniania informacji, o których mowa w ust. 1.
4. Posiadacz Rachunku może samodzielnie zapoznawać się w Bankowości Online z każdą zmianą salda na Rachunku Rozliczeniowym/Rachunku VAT związaną z realizacją Transakcji Płatniczej lub innej czynności dokonanej na Rachunkach.
5. Informacja, o której mowa w ust. 1 obejmuje informacje:
 - 1) umożliwiające zidentyfikowanie Transakcji Płatniczej,
 - 2) o kwocie Transakcji Płatniczej w walucie, w której obciążono lub uznano Rachunek/Rachunek VAT, lub w walucie, w której zostało złożone Zlecenie Płatnicze,
 - 3) o wysokości Kursu Walutowego zastosowanym dla danej Transakcji Płatniczej, jeżeli Transakcja Płatnicza wiązała się z przeliczeniem waluty,
 - 4) o Dacie Waluty zastosowanej przy obciążeniu Rachunku/Rachunku VAT lub o dacie otrzymania Zlecenia Płatniczego.
6. Po zamknięciu Rachunku wyciąg za dany okres dostępny jest w Bankowości Internetowej przez okres 5 lat od daty jego udostępnienia przez Bank.

Opłaty i prowizje

§ 42

1. Za czynności związane z prowadzeniem Rachunku, wydaniem i obsługą Karty, udostępnieniem EKD, nieodebraniem środków przez Posiadacza Rachunku/Pełnomocnika w przypadku, o którym mowa w § 27 ust. 2 Regulaminu oraz z wykonywaniem Zleceń Płatniczych i innych usług lub czynności określonych w Tabeli Opłat i Prowizji, Bank pobiera prowizje i opłaty w wysokości i na zasadach określonych w Tabeli Opłat i Prowizji, chyba że strony Umowy Ramowej postanowią inaczej. Tabela Opłat i Prowizji stanowi integralną część Umowy Ramowej.
2. Bank pobiera, bez dodatkowej zgody Posiadacza Rachunku, należne prowizje i opłaty w ciężar Rachunku, którego dotyczy wykonanie czynności, o której mowa w ust. 1, chyba że strony Umowy Ramowej postanowią inaczej w treści Umowy Ramowej/Zlecenia Płatniczego. Spłata należności z tytułu opłat i prowizji pokrywana jest z pierwszych wpływów na Rachunek. Opłaty pobierane okresowo są należne jedynie za okres obowiązywania Umowy Ramowej.

3. Wszystkie opłaty i prowizje określone w Tabeli Opłat i Prowizji pobierane są bezpośrednio przy wykonywaniu danej usługi, za wyjątkiem stałych opłat miesięcznych. Opłaty i prowizje miesięczne pobierane są z Rachunku, którego opłata lub prowizja dotyczy, w kolejnym miesiącu. W przypadku opłat uzależnionych od liczby wykonanych Transakcji Płatniczych, za datę wykonania Transakcji Płatniczej przyjmuje się jej datę księgową.
4. Na zlecenie Posiadacza Rachunku Bank może wykonać inne czynności niż czynności wymienione w Tabeli Opłat i Prowizji, dla których zostały zdefiniowane opłaty lub prowizje wymienione w tejże Tabeli Opłat i Prowizji. Bank informuje Posiadacza Rachunku przed przyjęciem zlecenia o opłacie z tytułu realizacji takiej czynności. Po uzyskaniu tej informacji Posiadacz Rachunku zadecyduje, czy podtrzymuje zlecenie.

§ 43

1. Zmiana Tabeli Opłat i Prowizji w zakresie stawek oraz trybu pobierania poszczególnych opłat i prowizji może nastąpić w przypadku wystąpienia przynajmniej jednej z którychkolwiek niżej wymienionych okoliczności:
 - 1) gdy zmianie ulegnie którykolwiek ze wskaźników wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych, ogłaszany przez Główny Urząd Statystyczny, o co najmniej 0,3 punktu procentowego w stosunku do poprzednio ogłaszanych wskaźników za analogiczny okres,
 - 2) gdy zmianie ulegną ceny energii, ceny połączeń telekomunikacyjnych, usług pocztowych, rozliczeń międzybankowych, o co najmniej 1% w stosunku do poprzednio obowiązującej ceny w analogicznym okresie,
 - 3) gdy nastąpi uchylene, zmiana lub wprowadzenie nowych przepisów prawa lub wydanie rozstrzygnięć przez odpowiednie władze lub organy, które nastąpiło z przyczyn niezależnych od Banku, jednak mające zastosowanie do Banku i wpływające na zmianę kosztu świadczonych produktów i usług, o których mowa w Regulaminie,
 - 4) w przypadku zmiany, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie, funkcjonalności produktów lub usług oferowanych przez Bank, o których mowa w Regulaminie, wpływających na koszt ich świadczenia przez Bank,
 - 5) poprzez dodanie nowych opłat lub prowizji, w przypadku wprowadzenia nowych produktów lub usług, które dotychczas nie były świadczone przez Bank, a z których Posiadacz Rachunku może opcjonalnie korzystać albo wprowadzenia opłaty lub prowizji za produkt lub usługę, które decyzją Banku były dotychczas świadczone bezpłatnie,
 - 6) poprzez zniesienie dotychczasowych opłat lub prowizji w przypadku wycofania określonych produktów i usług z oferty Banku lub decyzji Banku o rezygnacji z pobierania opłat lub prowizji za dany produkt lub usługę.
2. Bank informuje Posiadacza Rachunku o zmianach Tabeli Opłat i Prowizji w trybie i ze skutkami określonymi w § 51 ust. 3 Regulaminu.

3. Zmiana Tabeli Opłat i Prowizji w zakresie innym, niż określony w ust. 1-3 odbywa się odpowiednio na zasadach i w trybie właściwym dla zmiany Regulaminu, określonych w § 51 Regulaminu.
4. Aktualna Tabela Opłat i Prowizji dostępna jest również w Placówkach oraz na Stronie Internetowej.

Zmiana danych osobowych lub kontaktowych

§ 44

1. Użytkownik EKD, Użytkownik Karty, Pełnomocnik musi niezwłocznie poinformować Bank o zmianie swoich danych:
 - 1) imienia/imion i nazwiska,
 - 2) numeru PESEL,
 - 3) dokumentu tożsamości (rodzaj dokumentu, seria i numer dokumentu, data wydania, data ważności),
 - 4) obywatelstwa,
 - 5) adresu zamieszkania i korespondencyjnego,
 - 6) numeru telefonu,
 - 7) adresu e-mail.
2. Użytkownik EKD, Użytkownik Karty, Pełnomocnik może to zrobić:
 - 1) w Bankowości Online, wypełniając odpowiedni wniosek,
 - 2) dzwoniąc do Serwisu Telefonicznego,
 - 3) w Placówce,
 - 4) korespondencyjnie, jeśli podpis został poświadczony przez polską placówkę dyplomatyczną, konsularną lub notariusza.
3. Bank ma prawo wezwać do aktualizacji danych.

Zobowiązania Posiadacza Rachunku

§ 45

1. Posiadacz Rachunku zobowiązany jest:
 - 1) do niezwłocznego zawiadamiania Banku w formie pisemnej lub poprzez EKD w formie dopuszczonej przez Bank o:
 - a) zmianie danych Posiadacza Rachunku tj. nazwy, adresu siedziby, adresu korespondencyjnego, numeru telefonu kontaktowego, adresu poczty elektronicznej, przedmiotu przeważającej działalności (kod PKD), formy prawnej,
 - b) zmianie osób wskazanych w dokumentach rejestrowych Posiadacza Rachunku mogących składać oświadczenia woli za pośrednictwem EKD,
 - c) odwołaniu lub wygaśnięciu udzielonych Pełnomocnictw,

- d) utracie lub uzyskaniu koncesji/zezwoleń,
 - e) zmianie rezydencji podatkowej, statusu CRS lub FATCA lub zmianie statusu dewizowego,
 - f) wykreśleniu Posiadacza Rachunku z dedykowanego dla jego rodzaju działalności rejestru,
 - g) o stwierdzonych nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych Transakcjach Płatniczych,
 - h) o zmianie statusu (beneficjenta rzeczywistego lub osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą) dotyczącego pozostawania osobą zajmującą eksponowane stanowisko polityczne lub członkiem jej rodziny lub jej bliskim współpracownikiem,
 - i) wygaśnięciu zarządu sukcesyjnego,
 - j) zmianie beneficjentów rzeczywistych lub zmianie danych osobowych beneficjentów rzeczywistych tj. imienia/imion, nazwiska, numeru PESEL, obywatelstwa, adresu zamieszkania, zmianie dokumentu tożsamości tj. serii i numerze (o ile seria i numer dokumentu zostały podane w Banku), rezydencji podatkowej w przypadku obowiązku składania oświadczenia CRS i oświadczenia FATCA przez beneficjenta rzeczywistego,
 - k) uzyskaniu lub utracie statusu krajowej instytucji płatniczej, małej instytucji płatniczej, biura usług płatniczych lub statusu ich agenta.
- 2) sprawować kontrolę korzystania z Instrumentów Płatniczych przez poszczególnych Użytkowników Kart/Użytkowników EKD, w szczególności przestrzegania przez nich Regulaminu, za co w pełni ponosi odpowiedzialność Posiadacz Rachunku,
 - 3) do utrzymywania na Rachunku środków pieniężnych w wysokości zapewniającej pokrycie kwot złożonych Zleceń Płatniczych i Transakcji Kartą, a także stosownych opłat i prowizji, wynikających z Tabeli Opłat i Prowizji,
 - 4) do niewykorzystywania Rachunku w celu uzyskiwania korzyści majątkowych wynikających z zastosowania przy Przewalutowaniu reguły zaokrąglania w górę części ułamkowej kwoty uzyskanej w wyniku Przewalutowania,
 - 5) do przedłożenia w Banku dokumentów rejestrowych (w szczególności odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego) w terminie 7 Dni roboczych od ich uzyskania w przypadku, gdy Umowa Ramowa zawarta została ze spółką kapitałową w organizacji na podstawie umowy spółki lub statutu sporządzonych w formie aktu notarialnego,
 - 6) do dostarczenia na żądanie Banku informacji i dokumentów niezbędnych do zastosowania środków bezpieczeństwa finansowego, o których mowa w art. 34 ust. 1 Ustawy AML,
 - 7) do dostarczenia ważnego Certyfikatu Rezydencji Podatkowej oraz złożenia oświadczenia o rzeczywistym właścicielu wypłacanych odsetek i ich aktualizacji, w celu zastosowania przez Bank stawki podatkowej określonej we właściwej umowie o unikaniu podwójnego opodatkowania.
2. Zmiana danych Użytkownika Karty, zawartych na Karcie, powoduje konieczność wydania nowej Karty. Koszty związane z wydaniem nowej Karty ponosi Posiadacz Rachunku.

3. Bank ma prawo żądać od Posiadacza Rachunku aktualizacji danych, o których mowa w ust.1 pkt 1 lit. a, b, e, h oraz j.

Zasady bezpiecznego korzystania z Instrumentów Płatniczych

§ 46

1. Użytkownik EKD/Użytkownik Karty jest zobowiązany do:
 - 1) korzystania z Instrumentu Płatniczego zgodnie z Umową Ramową, a w przypadku Karty również zgodnie z zawartą w jej ramach umową o Kartę,
 - 2) nieudostępniania nikomu:
 - a) Loginu, Hasła Internetowego, Hasła Mobilnego, PINu Mobilnego, TelePINu, Awataru, numeru PIN,
 - b) Instrumentu Płatniczego, Kodu BLIK,
 - c) Numeru Karty, daty ważności Karty, Kodu CVV2 z wyłączeniem dokonywania Transakcji Bezgotówkowej Kartą poprzez zamówienie telefoniczne,
 - 3) samodzielnego wpisywania kodu SMS w Bankowości Online lub ustnego przekazania Kodu SMS w Serwisie Telefonicznym wyłącznie w przypadku, gdy Użytkownik EKD zainicjował połączenie z Serwisem Telefonicznym lub pracownikowi w Placówce w przypadku osobistej wizyty w Placówce,
 - 4) niepodawania jakichkolwiek Danych Uwierzytelniających oraz danych Karty w wiadomości SMS lub w wiadomości e-mail lub za pośrednictwem komunikatorów internetowych lub social mediów,
 - 5) niezwłocznego zgłoszenia Bankowi stwierdzenia utraty, kradzieży, przywłaszczenia albo nieuprawnionego użycia Instrumentu Płatniczego lub nieuprawnionego dostępu do niego,
 - 6) nieprzechowywania Instrumentów Płatniczych razem z zapisanymi Danymi Uwierzytelniającymi,
 - 7) logowania się i korzystania z Bankowości Internetowej oraz Aplikacji Mobilnej wyłącznie osobiście,
 - 8) logowania się do Bankowości Internetowej wyłącznie poprzez samodzielne wpisanie adresu <https://nestbank.pl> w oknie przeglądarki internetowej oraz po uprzednim sprawdzeniu, że wyświetlona strona ma ważny certyfikat bezpieczeństwa wystawiony dla Banku (w praktyce oznacza to, że przed adresem <https://nestbank.pl> w pasku adresu przeglądarki internetowej musi pojawić się symbol kłódki, po kliknięciu w którą pojawić się musi informacja, że certyfikat jest wystawiony dla „Nest Bank S.A.”),
 - 9) korzystania z Bankowości Internetowej za pośrednictwem połączenia przewodowego z routerem/modemem lub z prywatną siecią wi-fi zabezpieczoną hasłem lub siecią wi-fi zabezpieczoną hasłem udostępnionym wyłącznie Użytkownikowi EKD lub z wykorzystaniem komórkowej transmisji danych,

- 10) korzystania z Bankowości Internetowej wyłącznie na komputerze lub urządzeniu z aktualnym oprogramowaniem antywirusowym i systemem operacyjnym,
- 11) korzystania z najbardziej aktualnej wersji Aplikacji Mobilnej,
- 12) niekorzystania z Danych Biometrycznych do celów Uwierzytelniania Dyspozycji w przypadku, gdy na Urządzeniu Mobilnym zarejestrowane są Dane Biometryczne osoby trzeciej,
- 13) niekorzystania z Instrumentu Płatniczego w momencie uruchomionego oprogramowania umożliwiającego zdalny dostęp do pulpitu (oprogramowanie umożliwiające zdalną kontrolę komputera lub Urządzenia Mobilnego), co może prowadzić do bezprawnego uzyskania dostępu do Danych Uwierzytelniających, danych osobowych lub danych objętych tajemnicą bankową przez osobę trzecią,
- 14) niekorzystania z Bankowości Internetowej na komputerze ogólnodostępnym z nieograniczonym kręgiem użytkowników (np. w hotelach, punktach hot-spot, bibliotekach, kawiarniach, galeriach handlowych),
- 15) zainstalowania Aplikacji Mobilnej wyłącznie ze sklepów aplikacji dostępnych na Urządzeniu Mobilnym, których lista dostępna jest na Stronie Internetowej,
- 16) zainstalowania Instrumentu Płatniczego na Urządzeniu Mobilnym, z którego korzysta wyłącznie Użytkownik EKD,
- 17) samodzielnego wprowadzania numeru PIN lub Kodu BLIK w Bankomacie lub terminalu płatniczym lub innym urządzeniu realizującym płatność, w sposób uniemożliwiający podejrzenie przez kogokolwiek wpisanych wartości,
- 18) dokładnego odczytywania treści wiadomości SMS, powiadomień z Aplikacji Mobilnej, komunikatów prezentowanych w Bankowości Online w celu zrozumienia charakteru Dyspozycji składanej wobec Banku oraz związanego z nią Uwierzytelniania,
- 19) dokładnego zapoznawania się i stosowania się do wiadomości i komunikatów Banku ostrzegających przed oszustwami i ryzykami dla bezpieczeństwa usług płatniczych, udostępnianych na Stronie Internetowej, w Aplikacji Mobilnej, Bankowości Internetowej lub przesyłanych przez Bank kanałami elektronicznymi (SMS, PUSH, e-mail, Bankowości Online) oraz kontaktowania się z Bankiem w razie powzięcia jakichkolwiek wątpliwości lub problemów ze zrozumieniem poszczególnych wiadomości i komunikatów,
- 20)przerwania realizacji Dyspozycji i niezwłocznego kontaktu z Infolinią w sytuacji, gdy treść wiadomości SMS, powiadomienia z Aplikacji Mobilnej lub komunikatu prezentowanego w Bankowości Online związanego z Uwierzytelnianiem:
 - a) dotyczy innej Dyspozycji,
 - b) nie jest w pełni zrozumiała dla Użytkownika EKD/Użytkownika Karty,
 - c) dotyczy dyspozycji, której Użytkownik EKD/Użytkownik Karty nie miał zamiaru składać,
- 21) utworzenia PINu, PINu Mobilnego, Hasła Mobilnego, TelePINu, który spełnia poniższe wymagania:

- a) nie składa się z powtarzających się cyfr np. "1111",
 - b) nie składa się z cyfr ułożonych w kolejności rosnącej lub malejącej np. „1234”, „4321”
 - c) nie jest rokiem lub datą urodzenia Użytkownika EKD/Użytkownika Karty,
 - d) nie jest taki sam jak inna Dana Uwierzytelniająca,
 - e) nie jest taki sam jak sekwencja cyfr w Loginie,
- 22) utworzenia, okresowego aktualizowania i utrzymania Hasła Internetowego, które spełnia poniższe wymagania:
- a) zawiera co najmniej 10 znaków, w tym co najmniej jedną dużą literę, jedną małą literę, jedną cyfrę i jeden znak specjalny (np. @, #, \$, %, &, *),
 - b) nie zawiera: imienia lub nazwiska Użytkownika EKD lub jego osoby bliskiej, daty urodzenia, ani jakiegokolwiek innej danej na podstawie której można go bezpośrednio lub pośrednio zidentyfikować,
- 23) weryfikacji imienia i nazwiska pracownika Banku, z którym prowadzi rozmowę telefoniczną, z wykorzystaniem Aplikacji Mobilnej, jeśli Użytkownik EKD posiada aktywną Aplikację Mobilną,
- 24) samodzielnego wybierania numeru telefonu Banku, bez używania funkcji „oddzwon”.
2. Bank nigdy:
- 1) nie przysyła linków do logowania się do Bankowości Internetowej oraz do bezpośredniego pobrania Aplikacji Mobilnej,
 - 2) nie prosi Użytkownika EKD/Użytkownika Karty/Posiadacza Rachunku o:
 - a) podanie w rozmowie z pracownikiem Banku: numeru Karty, Loginu, Kodu CVV2, następujących Danych Uwierzytelniających: Hasła Internetowego, Hasła Mobilnego, numeru PIN, PINu Mobilnego, Kodu BLIK, TelePINu,
 - b) podanie przy logowaniu do Bankowości Online: danych Karty (numeru Karty, data ważności, Kod CVV2), Hasła Mobilnego, Kodu BLIK, numeru PIN, numeru telefonu zarejestrowanego w Banku,
 - c) wykonanie Transakcji Płatniczej w celu rzekomego zabezpieczenia środków pieniężnych Posiadacza Rachunku (Wypłata Gotówki z Rachunku, a następnie Wpłata Gotówki przy wykorzystaniu otrzymanego Kodu BLIK od osoby wskazanej w § 47 ust. 2 pkt 1) albo wykonanie Przelewu na wskazany numer Rachunku przez osobę, o której mowa w ust. 1 pkt 3),
 - d) zainstalowanie oprogramowania umożliwiającego zdalny dostęp do urządzenia.
 - 3) nie wymaga w celu otrzymania przez Użytkownika EKD jakichkolwiek środków pieniężnych logowania się do Bankowości Internetowej lub podania danych Karty.
3. W przypadku wystąpienia oszustwa lub podejrzenia jego wystąpienia lub wystąpienia zagrożeń dla bezpieczeństwa, Bank, w najbliższym możliwym terminie, nie później jednak niż do końca następnego Dnia Roboczego, informuje Posiadacza Rachunku o tym fakcie za pośrednictwem: Bankowości Internetowej lub Aplikacji Mobilnej lub wiadomości SMS lub e-maila lub telefonicznie, uwzględniając przy wyborze kanału kontaktu rodzaj i zakres oszustwa

lub zagrożeń dla bezpieczeństwa. Nie dotyczy to przypadków, gdy przekazanie informacji byłoby nieuzasadnione ze względów bezpieczeństwa lub zabronione na mocy odrębnych przepisów.

4. Zasad wyrażonych w niniejszym paragrafie nie narusza udzielenie przez Użytkownika EKD dostępu do Rachunku Płatniczego dla Dostawcy Usługi w celu świadczenia oferowanych przez tych Dostawców usług i na zasadach uzgodnionych z tymi Dostawcami.

Jak zablokować Instrument Płatniczy

§ 47

1. W przypadku stwierdzenia utraty, kradzieży, przywłaszczenia albo nieuprawnionego użycia Instrumentu Płatniczego lub nieuprawnionego dostępu do tego instrumentu Użytkownik EKD/Użytkownik Karty ma obowiązek natychmiastowego:
 - 1) zablokowania lub Zastrzeżenia Karty w sposób określony w Regulaminie,
 - 2) zablokowania Instrumentu Płatniczego innego niż Karta w sposób określony w Regulaminie,
 - 3) usunięcia Urządzenia Mobilnego z listy Aplikacji Mobilnych za pośrednictwem Bankowości Internetowej lub Serwisu Telefonicznego.
2. W przypadku, gdy Użytkownik EKD/Użytkownik Karty podejrzewa, że:
 - 1) dostęp do Loginu nadanego przez Bank uzyskała osoba nieuprawniona tj. osoba bliska lub podająca się za: osobę bliską, pracownika Banku, funkcjonariusza służb mundurowych (Policji, Centralnego Biura Śledczego, wojska, straży pożarnej, straży granicznej, straży miejskiej), pracownika KNF, pracownika Biura Informacji Kredytowej, pracownika Urzędu Skarbowego, pracownika ministerstwa, pracownika sądu/prokuratury, doradców/brokerów finansowych/ubezpieczeniowych/giełdowych, pracownika firm pożyczkowych lub inną osobę wskazaną w ostrzeżeniach Banku w zakresie bezpieczeństwa korzystania z Instrumentów Płatniczych, zobowiązany jest do niezwłocznego złożenia Dyspozycji jego zmiany,
 - 2) ktokolwiek uzyskał dostęp do następujących danych: Awatar, Hasło Internetowe, PIN Mobilny, Hasło Mobilne, PIN, TelePIN lub Login nadany samodzielnie przez Użytkownika EKD, zobowiązany jest natychmiast zmienić tą daną lub te dane w sposób określony w Regulaminie.
3. Użytkownik EKD może zablokować jednocześnie dostęp do Bankowości Internetowej, Aplikacji Mobilnej oraz wszystkich Kart. W tym celu może złożyć dedykowany wniosek, który jest dostępny na Stronie Internetowej oraz w Aplikacji Mobilnej. W takim przypadku odblokowanie Bankowości Online i Kart jest możliwe tylko przez Serwis Telefoniczny lub w Placówce. Wraz z odblokowaniem niezbędna będzie zmiana Danych Uwierzytelniających.

Kiedy Bank może ograniczyć lub odmówić świadczenia usług

§ 48

Bank stosuje środki bezpieczeństwa finansowego zgodnie z obowiązkami, które wynikają z Ustawy AML, dlatego Bank może:

- 1) poprosić o przekazanie informacji i danych, które dotyczą Posiadacza Rachunku, Pełnomocnika, Użytkownika EKD, Użytkownika Karty, Beneficjenta Rzeczywistego,
- 2) ograniczyć zakres świadczonych przez nas produktów lub usług,
- 3) odmówić udostępnienia nowych produktów lub usług,
- 4) ograniczyć możliwość wykonywania czynności przez Posiadacza Rachunku, Pełnomocnika, Użytkownika EKD, Użytkownika Karty.

Kiedy Bank może zablokować instrument płatniczy

§ 49

1. Bank jest uprawniony do zablokowania Instrumentu Płatniczego lub Zastrzeżenia Karty:
 - 1) z uzasadnionych przyczyn związanych z bezpieczeństwem Instrumentu Płatniczego,
 - 2) w związku z podejrzeniem nieuprawnionego użycia Instrumentu Płatniczego lub umyślnego doprowadzenia do nieautoryzowanej Transakcji Płatniczej,
 - 3) z powodu zwiększenia ryzyka utraty przez Posiadacza Rachunku zdolności kredytowej wymaganej dla danego Instrumentu Płatniczego, gdy korzystanie z Instrumentu Płatniczego jest związane z korzystaniem przez Posiadacza Rachunku z udzielonego mu kredytu.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Bank poinformuje Użytkownika EKD o dokonaniu blokady Instrumentu Płatniczego lub Zastrzeżeniu Karty za pośrednictwem: wiadomości SMS lub e-maila przed zablokowaniem, a jeżeli nie jest to możliwe - niezwłocznie po dokonaniu blokady. Nie dotyczy to przypadków, gdy przekazanie informacji o zablokowaniu Instrumentu Płatniczego byłoby nieuzasadnione ze względów bezpieczeństwa lub zabronione na mocy odrębnych przepisów. Bank odblokuje Instrument Płatniczy albo zastępuje go nowym, jeżeli przestały istnieć podstawy do utrzymania blokady.

Odpowiedzialność Stron

§ 50

1. Bank zapewnia bezpieczeństwo Transakcji Płatniczych wykonywanych z wykorzystaniem Instrumentów Płatniczych z zachowaniem należytej staranności oraz przy wykorzystaniu właściwych rozwiązań technicznych.
2. Bank odpowiada za realizację Zleceń Płatniczych złożonych za pośrednictwem EKD, które zostały uprzednio skutecznie zablokowane przez Użytkownika EKD.

3. W przypadku, gdy Transakcja Płatnicza jest składana bezpośrednio przez Posiadacza Rachunku lub Użytkownika EKD lub Użytkownika Karty lub Pełnomocnika, Bank ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Transakcji Płatniczej, z zastrzeżeniem postanowień § 23 ust. 1 oraz § 50 ust. 11 chyba że udowodni, że rachunek dostawcy Odbiorcy został uznany następnego Dnia Roboczego po otrzymaniu zlecenia przez Bank.
4. Jeżeli Bank ponosi odpowiedzialność zgodnie z ust. 3 niezwłocznie przywraca obciążony Rachunek do stanu, jaki istniałby, gdyby nie miało miejsca niewykonanie lub nienależyte wykonanie Transakcji Płatniczej.
5. W przypadku niewykonanej lub nienależycie wykonanej Transakcji Płatniczej zainicjowanej przez Posiadacza Rachunku lub Użytkownika EKD lub Pełnomocnika (samodzielnie lub za pośrednictwem Dostawy Usług Inicjacji Płatności) lub Użytkownika Karty – Bank na jego wniosek podejmuje niezwłocznie działania w celu prześledzenia Transakcji Płatniczej i powiadamia Posiadacza Rachunku o ich wyniku.
6. Odpowiedzialność Banku określona w ust. 3 obejmuje także opłaty oraz odsetki, którymi został obciążony Posiadacz Rachunku w rezultacie niewykonania lub nienależytego wykonania Transakcji Płatniczej.
7. Bank odpowiada wyłącznie za rzeczywiste i udowodnione straty Posiadacza Rachunku spowodowane przez nieterminowe wykonanie Transakcji Płatniczej oraz za realizację Transakcji Płatniczej złożonych przy wykorzystaniu Instrumentu Płatniczego, który został uprzednio skutecznie zablokowany przez Użytkownika EKD /Użytkownika Karty. Z tytułu naprawienia szkody wynikłej z nieterminowego wykonania Transakcji Płatniczej Bank zapłaci Posiadaczowi Rachunku odszkodowanie w wysokości odsetek ustawowych wyliczonych od kwoty Transakcji Płatniczej za każdy dzień opóźnienia.
8. W przypadku, kiedy Posiadacz Rachunku nie dokona powiadomienia Banku o stwierdzonych nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych Transakcjach Płatniczych w terminie 90 dni kalendarzowych od dnia obciążenia Rachunku bądź od dnia, w którym Transakcja Płatnicza miała być wykonana, roszczenia Posiadacza Rachunku wobec Banku z tytułu nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych Transakcji Płatniczych wygasają.
9. Z zastrzeżeniem postanowień ust. 8, w przypadku wystąpienia nieautoryzowanej Transakcji Płatniczej Bank niezwłocznie, nie później jednak, niż do końca Dnia Roboczego następującego po dniu stwierdzenia wystąpienia nieautoryzowanej Transakcji Płatniczej, którą został obciążony Rachunek Posiadacza Rachunku lub po dniu otrzymania stosownego zgłoszenia zwraca Posiadaczowi Rachunku kwotę nieautoryzowanej Transakcji Płatniczej, z wyjątkiem przypadku, gdy Bank ma uzasadnione i należycie udokumentowane podstawy, aby podejrzewać oszustwo, i poinformuje o tym w formie pisemnej organy powołane do ścigania przestępstw. W przypadku, gdy Posiadacz Rachunku korzysta z Rachunku Płatniczego, Bank przywraca obciążony Rachunek Płatniczy do stanu, jaki istniałby, gdyby nie

miała miejsca nieautoryzowana Transakcja Płatnicza. Data Waluty w odniesieniu do uznania Rachunku Płatniczego Posiadacza Rachunku nie może być późniejsza od daty obciążenia tą kwotą. W przypadku, gdy Transakcja Płatnicza jest inicjowana za pośrednictwem Dostawcy Usług.

10. Bank niezwłocznie, nie później jednak, niż do końca Dnia Roboczego następującego po dniu stwierdzenia wystąpienia nieautoryzowanej Transakcji Płatniczej, którą został obciążony Rachunek Posiadacza Rachunku, lub po dniu otrzymania stosowanego zgłoszenia, zwraca Posiadaczowi Rachunku kwotę nieautoryzowanej Transakcji Płatniczej oraz w stosownych przypadkach przywraca obciążony Rachunek Płatniczy do stanu, jaki istniałby, gdyby nie miała miejsca nieautoryzowana Transakcja Płatnicza.
11. Bank nie ponosi odpowiedzialności:
 - 1) w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Transakcji Płatniczej spowodowanego zaistnieniem okoliczności traktowanych jako siła wyższa lub jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie Zlecenia Płatniczego wynika z innych przepisów prawa,
 - 2) za szkody spowodowane:
 - a) opóźnieniem wynikającym z wad transmisji, awarii systemów komputerowych, systemów telekomunikacyjnych i teletransmisji danych, systemów zasilania oraz opóźnień wynikłych z działania poczty lub telekomunikacji,
 - b) zniekształceniem Transakcji Płatniczej lub brakiem możliwości komunikacji za pośrednictwem określonego elektronicznego kanału komunikacji w przypadku, gdy przyczyna spowodowana została przez wadliwe działanie infrastruktury informatycznej lub komunikacyjnej, za którą Bank nie ponosi odpowiedzialności,
 - c) wadliwym działaniem Bankomatów i innych urządzeń akceptujących Instrumenty Płatnicze,
 - d) złożeniem Transakcji Płatniczej niezgodnej z obowiązującymi przepisami prawa,
 - 3) straty/szkody poniesione przez Posiadacza Rachunku w przypadku nie wywiązania się przez niego z obowiązku, o którym mowa w § 45 ust. 1 oraz § 56 ust. 24,
 - 4) za odmowę realizacji Zlecenia Płatniczego Posiadacza Rachunku na skutek niezachowania warunków wskazanych w Umowie, Tabeli Opłat i Prowizji i Regulaminie,
 - 5) za skutki zrealizowania Transakcji Płatniczej, jeżeli została ona zrealizowana zgodnie ze wskazówkami i danymi zawartymi w zleceniu,
 - 6) za ograniczenie dostępu do produktów i usług na czas wymagany do zapewnienia bezpieczeństwa lub konserwacji EKD,
 - 7) za szkodę powstałą w wyniku dotarcia przesłanych przez Bank, w tym drogą elektroniczną informacji do osób nieuprawnionych, w przypadku, gdy zostaną one wysłane zgodnie z danymi kontaktowymi Posiadacza Rachunku podanymi Bankowi,
 - 8) za zawartość stron internetowych niestanowiących własności Banku, do których odnośniki (linki) zostały zamieszczone na Stronie Internetowej,

- 9) za Transakcje Kartą dokonane przy użyciu numeru PIN lub Karty udostępnionej osobie trzeciej,
 - 10) za Transakcje Kartą dokonane na odległość z wykorzystaniem Karty bez jej fizycznego przedstawienia,
 - 11) za brak możliwości dokonania Transakcji Kartą z przyczyn niezależnych od Banku, w tym przyczyn o charakterze technicznym,
 - 12) za kradzież środków pieniężnych związanych z inwestycjami w kryptowaluty dokonywanych przez Posiadacza Rachunku.
12. Jeżeli Transakcja Płatnicza została przez Bank należycie wykonana, jednak z użyciem nieprawidłowego Unikatowego Identyfikatora podanego przy składaniu tejże transakcji, Bank nie ponosząc odpowiedzialności z tytułu tak zrealizowanej Transakcji Płatniczej, zobowiązany jest podjąć działania w celu odzyskania środków z tej transakcji na zasadach określonych przez obowiązujące przepisy prawa.

Zmiana postanowień Regulaminu

§ 51

1. Zmiana Regulaminu w trybie tzw. jednostronnej zmiany wzorca umownego (art. 384¹ Kodeksu cywilnego) jest możliwa wyłącznie na zasadach określonych w niniejszym paragrafie.
2. Regulamin może ulec zmianie w przypadku wystąpienia w szczególności przynajmniej jednej z niżej wymienionych okoliczności (ważne przyczyny) z zastrzeżeniem ust. 3:
 - 1) zmiany przepisów prawa regulujących sektor bankowy lub finansowy albo zmiany rekomendacji lub dobrych praktyk przez instytucje nadzorujące lub związane z sektorem bankowym wpływające na wzajemne prawa i obowiązki stron Umowy Ramowej lub Umowy,
 - 2) wprowadzenie przez Bank zmian organizacyjnych lub technologicznych, w tym dotyczących zasad obsługi Posiadacza Rachunku, wpływających na uregulowania zawarte w Regulaminie,
 - 3) wdrożenie przez Bank nowego lub zmodyfikowanie dotychczasowego systemu informatycznego, wpływające na warunki oferowania lub obsługi produktów i usług związanych z Umową Ramową, o ile zapewni to należyte wykonanie Umowy Ramowej lub Umowy oraz nie będzie prowadziło do zwiększenia obciążeń finansowych Posiadacza Rachunku z tytułu Umowy Ramowej lub Umowy oraz nie będzie naruszało jego interesu,
 - 4) zmiana w zakresie funkcjonowania oferowanych produktów i usług związanych z Umową Ramową w tym również wprowadzeniem nowych lub rezygnacją z istniejących produktów i usług.

3. W przypadku wprowadzenia zmian w Regulaminie lub Tabeli Opłat i Prowizji lub Tabeli Oprocentowania, Bank prześle Posiadaczowi Rachunku informację o zmianach w formie elektronicznej wraz z podaniem daty ich wejścia w życie, a w przypadku Posiadacza Rachunku, który nie podał Bankowi adresu e-mail, informacja dotycząca zmian Regulaminu wysyłana jest na ostatni znany Bankowi adres do korespondencji. Treść zmian dostępna będzie również w Placówkach oraz na Stronie Internetowej i wiązać one Bank oraz Posiadacza Rachunku, chyba że w terminie 14 dni od daty doręczenia zawiadomienia o zmianach, Posiadacz Rachunku złoży pisemne oświadczenie o wypowiedzeniu Umowy Ramowej z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia. Po upływie terminu wypowiedzenia Umowa Ramowa ulega rozwiązaniu.
4. Zmiany dokonane w zakresie:
 - 1) wprowadzenia nowych produktów lub usług, w szczególności wprowadzenia lub zmiany nazwy handlowej,
 - 2) Tabeli Opłat i Prowizji w tym jej nazwy,
 - 3) treści Regulaminu, w tym jego nazwy,nie wymagają podpisania aneksu do Umowy Ramowej.

Wypowiedzenie i rozwiązanie Umowy

§ 52

1. Posiadacz Rachunku może rozwiązać Umowę w formie pisemnej, z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia lub za porozumieniem Stron w każdym czasie.
2. Termin wypowiedzenia Umowy rozpoczyna swój bieg od dnia doręczenia do Banku pisma zawierającego oświadczenie o wypowiedzeniu.
3. Termin wypowiedzenia Umowy rozpoczyna się od dnia:
 - 1) złożenia dyspozycji w EKD lub w Placówce,
 - 2) doręczenia dyspozycji papierowej.
4. Jeśli w chwili zamykania Rachunku znajdować się będą na nim środki i Posiadacz Rachunku nie wskaże rachunku do ich przelewu, Bank przeleje je na inny Rachunek Rozliczeniowy Posiadacza Rachunku w Banku w tożsamej walucie. Jeśli Posiadacz Rachunku go nie posiada, Bank przeleje środki na nieoprocentowany rachunek Banku. Środki te zostaną niezwłocznie zwrócone na podstawie stosownej Dyspozycji Posiadacza Rachunku w tym przedmiocie.
5. Wypowiedzenie lub rozwiązanie Umowy Rachunku skutkuje rozwiązaniem Umowy o Kartę wydaną do tego Rachunku Rozliczeniowego oraz umowy o limit/kredyt udzielony w tym Rachunku Rozliczeniowym.

§ 53

1. Umowa Ramowa lub Umowa ulega rozwiązaniu w trybie natychmiastowym (bez okresu wypowiedzenia):

- 1) z chwilą dostarczenia do Banku skróconego odpisu aktu zgonu Posiadacza Rachunku będącego osobą fizyczną lub z chwilą uzyskania z niezależnego źródła informacji o jego zgonie, z zastrzeżeniem § 56 ust. 22 - 25,
 - 2) w przypadku niespełnienia przez Posiadacza Rachunku żądania, o którym mowa w § 45 ust. 3, z upływem 7 dni po upływie terminu wyznaczonego przez Bank dla spełnienia tego żądania,
 - 3) w przypadku uzyskania przez Bank informacji o podwyższeniu ryzyka obsługi Posiadacza Rachunku, czyli ryzyka związanego z wykorzystywaniem Rachunku do działań niezgodnych z prawem, z dniem otrzymania tej informacji;
 - 4) gdy Posiadacz Rachunku umyślnie albo w wyniku rażącego niedbalstwa wykorzystał Rachunek do celów niezgodnych z prawem,
 - 5) gdy istnieje uzasadnione podejrzenie, że środki zgromadzone na Rachunku pochodzą z działalności przestępczej lub mają związek z taką działalnością,
 - 6) gdy Posiadacz Rachunku podał nieprawdziwe informacje lub zataił prawdziwe informacje we wniosku o zawarcie Umowy Ramowej/Umowy, jeżeli podanie prawdziwych informacji skutkowałoby odrzuceniem wniosku,
 - 7) w razie niez uzyskania zgody Banku na kontynuację Umowy Ramowej w przypadku, gdy w trakcie jej obowiązywania współposiadaczem Rachunku wspólnego stanie się osoba prawna lub jednostka organizacyjna, która nie jest osobą prawną, a której ustawa przyznaje zdolność prawną,
 - 8) z chwilą powzięcia informacji o wykreśleniu Posiadacza Rachunku z rejestru dedykowanego dla jego rodzaju działalności.
2. Bank ma prawo wypowiedzieć Umowę Ramową lub Umowę z ważnych przyczyn, w szczególności z powodu wystąpienia następujących okoliczności:
- 1) brak realizacji Transakcji Płatniczych na Rachunku od co najmniej 6 miesięcy,
 - 2) uzasadnione podejrzenie powzięte przez Bank, że za pośrednictwem Rachunku do obrotu wprowadzane są środki pochodzące z nielegalnych lub nieujawnionych źródeł,
 - 3) uzasadnione podejrzenie powzięte przez Bank, że Rachunek lub udostępniony Instrument Płatniczy wykorzystywany jest niezgodnie z jego przeznaczeniem, obowiązującymi przepisami prawa lub postanowieniami Regulaminu,
 - 4) brak środków pieniężnych na Rachunku w wysokości umożliwiającej pobranie należnych opłat i prowizji, utrzymujący się przez okres dłuższy niż jeden miesiąc,
 - 5) niedokonanie spłaty Zadłużenia Przeterminowanego, w wymaganym przez Bank terminie,
 - 6) naruszanie przez Posiadacza Rachunku/Użytkownika Karty/Użytkownika EKD warunków Umowy Ramowej i postanowień Regulaminu,

- 7) nieuzyskania zgody Banku na kontynuację Umowy Ramowej w przypadku, gdy Posiadacz Rachunku będący osobą prowadzącą działalność gospodarczą nabędzie status osoby zajmującej eksponowane stanowisko polityczne, osoby bliskiej osoby zajmującej eksponowane stanowisko polityczne albo osoby znanej jako bliski współpracownik osoby zajmującej eksponowane stanowisko polityczne, w rozumieniu Ustawy AML,
 - 8) objęcie Posiadacza Rachunku lub jego udziałowca lub beneficjenta rzeczywistego lub reprezentanta lub Pełnomocnika lub Odbiorcy strony Transakcji Płatniczej sankcjami lub embargami ustanowionymi przez Unię Europejską, Organizację Narodów Zjednoczonych, organy krajowe polskie lub innych państw członkowskich Unii Europejskiej, Wielkiej Brytanii lub Stanów Zjednoczonych, a także w przypadku powiązania z krajem lub terytorium, które wskazujemy na Stronie Internetowej,
 - 9) wycofania istniejącej oferty danego Rachunku spowodowanego zmianą statutowego zakresu działania Banku lub zmianą strategii produktowej w zakresie Rachunków - w przypadku Umowy zawieranej na czas nieokreślony oraz nie wcześniej niż po upływie 4 miesięcy od wycofania istniejącej oferty danego Rachunku; jednocześnie Bank przedstawi Posiadaczowi Rachunku ofertę Rachunku o warunkach nie mniej korzystnych niż w aktualnej ofercie standardowej, o ile taki rodzaj Rachunku jest nadal oferowany przez Bank,
 - 10) niedotrzymania obowiązku, o którym mowa w § 45 ust 1 pkt. 1) lit. k) lub nieuzyskania zgody Banku na kontynuację Umowy Ramowej w przypadku uzyskaniu statusu krajowej instytucji płatniczej, małej instytucji płatniczej, biura usług płatniczych lub statusu ich agenta,
 - 11) umieszczenie Posiadacza Rachunku na Liście ostrzeżeń publicznych Komisji Nadzoru Finansowego prowadzonej na podstawie art. 6b ust. 1 ustawy z dnia 21 lipca 2006 r. o nadzorze na rynku finansowym a także w razie umieszczenia Posiadacza na liście ostrzeżeń publicznych organu nadzoru finansowego innego państwa,
 - 12) prowadzenie przez Posiadacza Rachunku rozliczeń pieniężnych z krajami uznanymi za obszar nieakceptowalnego ryzyka prania pieniędzy i finansowania terroryzmu. Lista nieakceptowalnych krajów znajduje się na Stronie Internetowej,
 - 13) nieuzyskania zgody Banku na kontynuację Umowy Ramowej w przypadku, gdy Posiadacz Rachunku prowadzi działalność w branży nieakceptowanej przez Bank.
3. Bank wypowiada Umowę Ramową lub Umowę na piśmie lub elektronicznie z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.
 4. Bank podaje powód wypowiedzenia lub rozwiązania Umowy Ramowej lub Umowy.
 5. Jeśli w chwili zamykania Rachunku znajdować się będą na nim środki i Posiadacz Rachunku nie wskaże rachunku do ich przelewu, Bank przeleje je na inny Rachunek Rozliczeniowy Posiadacza Rachunku w Banku w tożsamej walucie. Jeśli Posiadacz Rachunku go nie posiada, Bank przeleje środki na nieoprocentowany rachunek Banku. Środki te zostaną niezwłocznie zwrócone na podstawie stosownej Dyspozycji Posiadacza Rachunku w tym przedmiocie.

6. Wypowiedzenie lub rozwiązanie Umowy Rachunku skutkuje wypowiedzeniem/rozwiązaniem umowy o Kartę wydaną do tego Rachunku Rozliczeniowego oraz umowy o limit/kredyt udzielony w tym Rachunku Rozliczeniowym.

§ 54

1. Rozwiązanie Umowy Rachunku Rozliczeniowego skutkuje jednocześnie zamknięciem powiązanego z nim Rachunku VAT, pod warunkiem, iż tenże Rachunek VAT nie jest powiązany z innym Rachunkiem Rozliczeniowym.
2. Bank w dniu zamknięcia Rachunku VAT, przekazuje środki pieniężne zgromadzone na tym rachunku z uwzględnieniem zasad określonych w art. 62e ustawy Prawo bankowe.

Reklamacje

§ 55

1. Posiadacz Rachunku/Pełnomocnik/Użytkownik EKD/Użytkownik Karty ma prawo skierować do Banku wystąpienie (reklamację), dotyczące praw i obowiązków wynikających z Ustawy lub w którym zgłosi zastrzeżenia dotyczące usług świadczonych przez Bank lub działalności Banku.
2. Reklamacja może zostać złożona:
 - 1) na piśmie –
 - a) osobiście w Placówce lub
 - b) wysłana przesyłką pocztową na adres: Nest Bank, ul. Wołoska 24, 02-675 Warszawa lub
 - c) wysłana na adres do doręczeń elektronicznych, wpisany do bazy adresów elektronicznych, o której mowa w art. 25 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych,
 - d) nadana w placówce podmiotu zajmującego się doręczaniem korespondencji na terenie Unii Europejskiej.
 - 2) ustnie –
 - a) telefonicznie pod numerem Infolinii wskazanym na Stronie Internetowej (opłata zgodna z taryfą Operatora) lub
 - b) osobiście podczas wizyty w Placówce,
 - 3) w postaci elektronicznej –
 - a) poprzez Bankowość Online.
3. Reklamacja powinna zostać złożona niezwłocznie po zaistnieniu okoliczności budzących zastrzeżenia lub terminie uzyskania przez Posiadacza Rachunku informacji o zdarzeniu w celu umożliwienia rzetelnego rozpatrzenia Reklamacji. Złożenie Reklamacji niezwłocznie po powzięciu przez Posiadacza Rachunku zastrzeżeń ułatwi i przyspieszy rzetelne jej

rozpatrzenie przez Bank, chyba że okoliczność ta nie ma wpływu na sposób i tryb rozpatrzenia Reklamacji.

4. Składający Reklamację zobowiązany jest przekazać Bankowi wszelkie informacje oraz dokumentację dotyczącą składanej reklamacji (np. rachunki, faktury, oświadczenia) oraz współpracować z Bankiem do czasu zakończenia procedur reklamacyjnych, w szczególności w zakresie dostarczenia do Banku niezbędnych, brakujących do rzetelnego rozpatrzenia Reklamacji materiałów.
5. Z zastrzeżeniem § 50 ust. 9 oraz § 56 ust. 8 Bank może podjąć decyzję o uznaniu Rachunku reklamowaną kwotą do czasu rozpatrzenia Reklamacji. W przypadku stwierdzenia braku rozpatrzenia Reklamacji na korzyść Posiadacza Rachunku, Bankowi przysługuje wobec Posiadacza Rachunku roszczenie o zwrot do Banku środków z tytułu uznania Rachunku reklamowaną kwotą.
6. W przypadku gdy, na wezwanie Banku, Posiadacz Rachunku nie dokona zwrotu kwoty, o której mowa w ust. 5, w terminie określonym przez Bank, w następnym dniu po upływie tego terminu Bank obciąży Rachunek kwotą zwrotu do wysokości środków dostępnych na Rachunku. W przypadku braku wystarczającej kwoty środków na obciążenie Rachunku pełną kwotą należnego Bankowi zwrotu, brakującą kwotę Bank:
 - 1) będzie pobierał z każdego kolejnych wpływów na Rachunek do momentu pełnego zaspokojenia kwoty zwrotu lub
 - 2) ma prawo do pobrania jej z innych Rachunków, z wyłączeniem rachunków Lokat, Posiadacza Rachunku prowadzonych przez Bank przed wszystkimi innymi płatnościami, z wyjątkiem tytułów wykonawczych realizowanych w trybie egzekucji sądowej lub administracyjnej. Jeżeli pobranie ma zostać dokonane w walucie innej niż waluta Rachunku, Bank dokonuje Przewalutowania Transakcji Płatniczej na walutę Rachunku przy zastosowaniu kursu średniego ogłaszanego przez NBP obowiązującego w dniu uznania Rachunku przez Bank reklamowaną kwotą lub
 - 3) wszczęcia postępowania mającego na celu odzyskanie należności.
7. Reklamację dotyczącą praw i obowiązków wynikających z Ustawy Bank rozpatruje oraz udziela na nią odpowiedzi w terminie nie dłuższym, niż 15 Dni Roboczych od daty jej wpływu.
8. Reklamacje inne niż określone w ust. 7 Bank rozpatruje oraz udziela na nie odpowiedzi w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty jej wpływu.
9. W szczególnie skomplikowanych przypadkach uniemożliwiających rozpatrzenie Reklamacji i udzielenie odpowiedzi w w/w terminach Bank niezwłocznie poinformuje Posiadacza Rachunku wraz z podaniem powodów opóźnienia, okoliczności, które muszą zostać ustalone dla rozpatrzenia sprawy i nowego, przewidywanego terminu rozpatrzenia Reklamacji. Wydłużony termin rozpatrzenia Reklamacji i udzielenia odpowiedzi nie może być dłuższy, niż 35 Dni Roboczych od dnia jej wpływu w przypadku Reklamacji, o których mowa w ust. 7 lub 60 dni od dnia jej wpływu, w przypadku Reklamacji, o których mowa w ust. 8.

10. Bank przekazuje odpowiedź na złożoną Reklamację w postaci papierowej, przesyłając ją na adres korespondencyjny Posiadacza Rachunku lub na wniosek Posiadacza Rachunku - pocztą elektroniczną na wskazany przez Posiadacza Rachunku adres e-mail lub na innym uzgodnionym z Posiadaczem Rachunku Trwałym Nośniku.
11. Posiadacz Rachunku będący osobą fizyczną może zwrócić się do Rzecznika Finansowego z wnioskiem o przeprowadzenie pozasądowego postępowania w sprawie rozwiązania sporu z Bankiem.

Rachunki dla osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą

§ 56

1. W zakresie nieuregulowanym w niniejszym paragrafie do rachunków dla osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą stosuje się postanowienia Regulaminu z wyłączeniem § 3 ust.1 i 3, § 50 ust. 7 i 11 pkt 2) lit. a) i b) oraz § 55 ust. 7-9.
2. O ile Umowa Ramowa nie stanowi inaczej, na potrzeby wykonywania Umowy Ramowej i Umów nie stosuje się przepisów art. 17 – 32, 34-37, art. 40 ust. 3 i 4, art. 45, Ustawy, chyba że co innego będzie wynikało z postanowień Umowy Ramowej.
3. W przypadku, gdy stopa oprocentowania ustalona zgodnie z zasadami określonymi w § 19 wyniesie mniej niż 0%, Bank dla Rachunku lokacyjnego naliczy oprocentowanie równe 0,001%, a dla Rachunku Rozliczeniowego równe 0%.
4. Posiadacz Rachunku ma prawo wystąpić o zwrot pełnej kwoty Autoryzowanej Transakcji Płatniczej w formie Polecenia Zapłaty, o którym mowa w § 33 w terminie 8 tygodni od dnia obciążenia Rachunku jeżeli:
 - 1) w momencie Autoryzacji nie została określona dokładna kwota Transakcji Płatniczej oraz
 - 2) kwota Transakcji Płatniczej jest wyższa niż kwota, jakiej Posiadacz Rachunku mógł się spodziewać, uwzględniając rodzaj i wartość wcześniejszych transakcji, postanowienia jego Umowy Ramowej i istotne dla sprawy okoliczności.
5. Posiadacz Rachunku zobowiązany jest, na żądanie Banku, przedstawić okoliczności faktyczne wskazujące na spełnienie warunków określonych w ust. 4. Posiadacz Rachunku nie może powoływać się na przyczyny związane z wymianą waluty, jeżeli do ustalenia kursu walutowego został zastosowany referencyjny kurs walutowy, uzgodniony przez Posiadacza Rachunku z Bankiem.
6. W terminie 10 Dni Roboczych od dnia otrzymania żądania zwrotu, o którym mowa w ust. 4, Bank dokonuje zwrotu pełnej kwoty Transakcji Płatniczej albo podaje uzasadnienie odmowy dokonania zwrotu, wskazując organy, do których Posiadacz Rachunku może złożyć skargę, jeżeli nie zgadza się z przedstawionym uzasadnieniem. Data waluty w odniesieniu do uznania Rachunku prowadzonego dla Posiadacza Rachunku nie może być późniejsza od daty

obciążenia kwotą ww. Transakcji Płatniczej. Posiadacz Rachunku nie ma prawa do zwrotu środków,

w przypadku, gdy:

- 1) Posiadacz Rachunku udzielił zgody na wykonanie Transakcji Płatniczej bezpośrednio Bankowi oraz
 - 2) informacja o przyszłej Transakcji Płatniczej została dostarczona Posiadaczowi Rachunku przez Bank lub Odbiorcę w uzgodniony sposób, na co najmniej 4 tygodnie przed terminem wykonania zlecenia lub była udostępniana Posiadaczowi Rachunku przez Bank lub Odbiorcę, w uzgodniony sposób, przez okres co najmniej 4 tygodni przed terminem wykonania zlecenia.
7. Z tytułu naprawienia szkody wynikłej z realizacji Transakcji Płatniczej z opóźnieniem, Bank niezwłocznie zapłaci Posiadaczowi Rachunku odszkodowanie w wysokości odpowiadającej odsetkom według stawki obowiązującej w Banku dla zadłużenia przeterminowanego, wyliczonym od kwoty Transakcji Płatniczej za każdy dzień opóźnienia.
8. W przypadku, gdy Bank dokonał zwrotu kwoty Transakcji Płatniczej, o której mowa w § 50 ust.9, a następnie w wyniku rozpatrywania zgłoszenia stwierdził, że:
- 1) Transakcja Płatnicza była autoryzowana,
 - 2) Posiadacz Rachunku doprowadził do nieautoryzowanej Transakcji Płatniczej umyślnie albo w wyniku umyślnego lub będącego skutkiem rażącego niedbalstwa naruszenia co najmniej jednego z obowiązków, o których mowa w § 46 Regulaminu, i ponosi odpowiedzialność zgodnie z § 56 ust. 11 Regulaminu,
 - 3) Posiadacz Rachunku ponosi odpowiedzialność za całą kwotę nieautoryzowanych Transakcji Płatniczych lub za ich część zgodnie z § 56 ust. 10 lub zgodnie z § 56 ust. 11,
 - 4) Posiadacz Rachunku nie dokonał powiadomienia o którym mowa w § 45 ust. 1 pkt.1) lit. g)w terminie, o którym mowa w § 50 ust. 8,
- Bankowi przysługuje wobec Posiadacza Rachunku roszczenie o zwrot do Banku środków z tytułu nienależnego dokonania przez Bank zwrotu kwoty nieautoryzowanej Transakcji Płatniczej lub części tej kwoty.
9. W przypadku gdy, na wezwanie Banku, Posiadacz Rachunku nie dokona zwrotu kwoty, o której mowa w ust. 8, w terminie określonym przez Bank, w następnym dniu po upływie tego terminu Bank obciąży Rachunek kwotą zwrotu do wysokości Środków Dostępnych na Rachunku. W przypadku braku wystarczającej kwoty środków na obciążenie Rachunku pełną kwotą należnego Bankowi zwrotu, brakującą kwotę Bank
- 1) będzie pobierał z każdych kolejnych wpływów na Rachunek do momentu pełnego zaspokojenia kwoty zwrotu, lub
 - 2) ma prawo do pobrania jej z innych Rachunków, z wyłączeniem rachunków Lokat, Posiadacza Rachunku prowadzonych przez Bank przed wszystkimi innymi płatnościami, z wyjątkiem tytułów wykonawczych realizowanych w trybie egzekucji sądowej lub administracyjnej. Jeżeli pobranie ma zostać dokonane w walucie innej niż waluta

Rachunku, Bank dokonuje Przewalutowania Transakcji Płatniczej na walutę Rachunku przy zastosowaniu kursu średniego ogłaszanego przez NBP obowiązującego w dniu wykonania nieautoryzowanej Transakcji Płatniczej, lub

3) będzie dochodził na drodze postępowania sądowego.

10. Posiadacz Rachunku odpowiada za nieautoryzowane Transakcje Płatnicze do wysokości równowartości w walucie polskiej 50 euro, ustalonej przy zastosowaniu kursu średniego ogłaszanego przez NBP obowiązującego w dniu wykonania Transakcji Płatniczej, jeżeli nieautoryzowana Transakcja Płatnicza jest skutkiem:
 - 1) posłużenia się utraconym przez Użytkownika EKD/Użytkownika Karty albo skradzionym jemu Instrumentem Płatniczym lub
 - 2) przywłaszczenia Instrumentu Płatniczego,przy czym Posiadacz Rachunku nie ponosi odpowiedzialności, o której mowa powyżej, gdy:
 - (i) Użytkownik EKD/Użytkownik Karty nie miał możliwości stwierdzenia utraty, kradzieży lub przywłaszczenia Instrumentu Płatniczego przed wykonaniem Transakcji Płatniczej, z wyjątkiem przypadku gdy działał on umyślnie, lub
 - (ii) utrata Instrumentu Płatniczego przed wykonaniem Transakcji Płatniczej została spowodowana działaniem lub zaniechaniem ze strony Banku lub podmiotu świadczącego na jego rzecz usługi, o których mowa w art. 6 pkt 10 Ustawy.
11. Posiadacz Rachunku odpowiada za nieautoryzowane Transakcje Płatnicze w pełnej wysokości, jeżeli doprowadził do nich umyślnie albo w wyniku umyślnego lub będącego skutkiem rażącego niedbalstwa naruszenia co najmniej jednego z obowiązków, o których mowa w § 46 Regulaminu.
12. Po dokonaniu zgłoszenia, o którym mowa w § 47 ust. 1 pkt 5) Regulaminu Posiadacz Rachunku nie odpowiada za nieautoryzowane Transakcje Płatnicze, chyba że doprowadził umyślnie do nieautoryzowanych transakcji.
13. W przypadku, gdy Bank nie wymaga Silnego Uwierzytelniania, Posiadacz Rachunku nie ponosi odpowiedzialności za nieautoryzowane Transakcje Płatnicze, chyba że działał umyślnie.
14. Jeżeli Bank nie zapewnia odpowiednich środków umożliwiających dokonanie w każdym czasie zgłoszenia, o którym mowa w § 46 ust. 1 pkt 5) Regulaminu, Posiadacz Rachunku nie odpowiada za nieautoryzowane Transakcje Płatnicze, chyba że Posiadacz Rachunku doprowadził umyślnie do nieautoryzowanej Transakcji Płatniczej.
15. W przypadku, gdy Transakcja Płatnicza jest składana przez Użytkownika EKD do Dostawcy Usługi, Bank zwraca Posiadaczowi Rachunku kwotę niewykonanej lub nienależycie wykonanej Transakcji Płatniczej, a w przypadku gdy w związku z Transakcją Płatniczą Rachunek został dodatkowo obciążony opłatą lub prowizją przywraca obciążony Rachunek do stanu, jaki istniałby gdyby nie miało miejsca nienależycie wykonanie Transakcji Płatniczej. W przypadku uznania Rachunku Data Waluty nie może być późniejsza od daty obciążenia Rachunku kwotą niewykonanej lub nienależycie wykonanej Transakcji Płatniczej.

16. W przypadku, gdy Posiadacz Rachunku jest Odbiorcą, Bank ponosi wobec Odbiorcy odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Transakcji Płatniczej, jeżeli Bank otrzymał środki pieniężne w ramach tej Transakcji od dostawcy płatnika zgodnie z wymogami prawa i nie wykonał Transakcji Płatniczej na zasadach określonych w § 24 Regulaminu. W takiej sytuacji, Bank niezwłocznie uznaje Rachunek Odbiorcy odpowiednią kwotą w celu doprowadzenia Rachunku do stanu, jaki istniałby, gdyby nie miało miejsca niewykonanie lub nienależyte wykonanie Transakcji Płatniczej przez Bank, z zastrzeżeniem, że Data Waluty nie może być późniejsza od Daty Waluty, z którą kwota zostałaby uznana gdyby Transakcja Płatnicza została wykonana przez Bank zgodnie z § 24 Regulaminu.
17. Jeżeli Transakcja Płatnicza, w której Posiadacz Rachunku jest Odbiorcą, jest wykonana z opóźnieniem, Bank zapewnia – na wniosek dostawcy płatnika – aby Data Waluty w odniesieniu do uznania Rachunku Odbiorcy nie była późniejsza od Daty Waluty, z którą kwota zostałaby uznana, gdyby Transakcja Płatnicza została wykonana prawidłowo.
18. W przypadku, gdy Zlecenie Płatnicze jest inicjowane przez Posiadacza Rachunku/Użytkownika EKD/Użytkownika Karty będącego Odbiorcą lub za jego pośrednictwem, Bank ponosi odpowiedzialność wobec Odbiorcy za prawidłowe przekazanie Zlecenia Płatniczego do dostawcy płatnika, z zastrzeżeniem postanowień § 23 ust. 1 oraz § 50 ust. 2 Regulaminu. W przypadku naruszenia powyższego obowiązku Bank niezwłocznie przekazuje ponownie Zlecenie Płatnicze do dostawcy płatnika.
19. Jeżeli Bank prześle Zlecenie Płatnicze z opóźnieniem, kwota Zlecenia Płatniczego zostaje uznana na Rachunku Odbiorcy z Datą Waluty nie późniejszą, niż Data Waluty, z którą kwota zostałaby uznana, gdyby Transakcja Płatnicza została wykonana prawidłowo.
20. Bank ponosi odpowiedzialność wobec Posiadacza Rachunku jako Odbiorcy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie na zasadach określonych w § 24 Regulaminu Transakcji Płatniczej polegającej na wpłacie gotówki na Rachunek. W takim przypadku Bank udostępni kwotę Transakcji Płatniczej Odbiorcy niezwłocznie po otrzymaniu tej kwoty, przy czym kwota Transakcji Płatniczej zostanie uznana na Rachunku z Datą Waluty nie późniejszą, niż Data Waluty, z którą kwota powyższa zostałaby uznana, gdyby Transakcja Płatnicza została wykonana prawidłowo.
21. Odpowiedzialność Banku za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Transakcji Płatniczej jest wyłączona w przypadku siły wyższej lub jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie Zlecenia Płatniczego wynika z innych przepisów prawa.
22. W przypadku śmierci Posiadacza Rachunku Bank stosuje zasady, o których mowa w ust. 23-25, z zastrzeżeniem, że postanowienia ust. 23-25 nie znajdują swego zastosowania w przypadku, gdy działalność gospodarcza jest kontynuowana na zasadach innych niż wynikające z ustawy o zarządzie sukcesyjnym.
23. Od dnia potwierdzenia zgonu Posiadacza Rachunku, o którym mowa w § 53 ust. 1 pkt 1), Bank dokonuje blokady Rachunku w zakresie realizacji Transakcji Płatniczych obciążeniowych (w tym zleconych wcześniej). Blokada Rachunku trwa do dnia:

- 1) podpisania przez zarząd sukcesyjny dokumentów uprawniających do dysponowania Rachunkiem w Banku, lub
 - 2) rozwiązania Umowy, w przypadku gdy w terminie 2 miesięcy od daty śmierci Posiadacza Rachunku nie został utworzony zarząd sukcesyjny.
24. W przypadku, o którym mowa w ust. 23 pkt 1), zarządca sukcesyjny staje się uprawnionym do dysponowania środkami pieniężnymi na Rachunku oraz do składania oświadczeń woli w imieniu Posiadacza Rachunku. Zarząd sukcesyjny traci uprawnienia, o których mowa w zdaniu poprzednim w terminie wygaśnięcia zarządu sukcesyjnego lub po dostarczeniu do Banku przez osoby uprawnione, informacji o odwołaniu zarządcy lub zaprzestania pełnienia przez niego tej funkcji.
25. W przypadku, o którym mowa w ust. 23 pkt 2), środki pieniężne zgromadzone na Rachunkach zmarłego Posiadacza Rachunku Bank wypłaci wyłącznie uprawnionym osobom, po przedłożeniu stosownych dokumentów. Zdanie poprzedzające nie ma zastosowania w przypadku, gdy zmarłym był wspólnik w dwuosobowej spółce cywilnej i postanowienia umowy spółki stanowią, że nie ulega ona rozwiązaniu na skutek śmierci wspólnika wobec wejścia do spółki jego spadkobierców, o czym Bank winien być poinformowany przez żyjącego wspólnika spółki cywilnej.
26. Zmiana Regulaminu z ważnych przyczyn, o których mowa w § 51 ust. 2 pkt 2)-4) nastąpi z zastrzeżeniem łącznego spełnienia wszystkich poniższych warunków:
- 1) zmiana zapewni należyte wykonanie Umowy Ramowej, Umowy i innych umów o usługi płatnicze zawartych z Posiadaczem Rachunku,
 - 2) zmiana nastąpi w zakresie, który jest obiektywnie niezbędny i bezpośrednio związany z daną zmianą,
 - 3) zmiana nie będzie dokonywana częściej niż raz na 2 miesiące,
 - 4) zmiana taka może zostać dokonana tylko na podstawie ważnych przyczyn określonych w § 51 ust. 2, o których Bank powziął wiadomość nie wcześniej, niż 10 miesięcy licząc od chwili poinformowania Posiadacza Rachunku przez Bank o zmianie Regulaminu w trybie określonym w § 51 ust. 3, uzasadnionej zaistnieniem tych ważnych przyczyn.
27. Bank rozpatruje oraz udziela odpowiedzi na złożoną Reklamację w terminie nie dłuższym, niż 15 Dni Roboczych (w przypadku Reklamacji dotyczących usług płatniczych) i 30 dni (w przypadku Reklamacji nie dotyczących usług płatniczych) od daty jej otrzymania. W szczególnie skomplikowanych przypadkach uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi w w/w terminie Bank niezwłocznie informuje Posiadacza Rachunku wraz z podaniem powodów opóźnienia, okoliczności, które muszą zostać ustalone dla rozpatrzenia sprawy i nowego, przewidywanego terminu rozpatrzenia Reklamacji. Wydłużony termin rozpatrzenia Reklamacji i udzielenia odpowiedzi nie może być dłuższy, niż 35 Dni Roboczych (w przypadku Reklamacji dotyczących usług płatniczych) i 60 dni (w przypadku Reklamacji nie dotyczących usług płatniczych) od dnia otrzymania Reklamacji.

Zasady komunikacji

§ 57

1. Posiadacz Rachunku może kontaktować się z Bankiem:
 - 1) przez Bankowość Online,
 - 2) dzwoniąc na Infolinię,
 - 3) odwiedzając Placówkę,
 - 4) pisemnie na adres Nest Bank, ul. Wołoska 24, 02-675 Warszawa.
2. Bank wysyła korespondencję na adres e-mail Posiadacza Rachunku zarejestrowany w Banku. Jeśli Bank nie posiada zarejestrowanego adresu e-mail Posiadacza Rachunku, korespondencję wysyła na ostatni znany adres korespondencyjny.
3. Jako adres korespondencyjny Posiadacza Rachunku nie można wskazać adresu skrytki pocztowej lub adresu Placówki.
4. Język polski jest językiem obowiązującym w komunikacji między stronami.
5. Powyższe zasady dotyczą też Pełnomocnika, Użytkownika EKD, Użytkownika Karty.

Postanowienia końcowe

§ 58

1. Prawem właściwym do zawarcia i wykonania Umowy Ramowej oraz zwartych w jej ramach Umów jest prawo polskie.
2. Nadzór nad Bankiem sprawowany jest przez Komisję Nadzoru Finansowego.
3. Wszelkie dokumenty składane w Banku muszą być sporządzone w języku polskim lub przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.
4. Bank jest uprawniony do:
 - 1) nagrywania za pomocą elektronicznych nośników informacji wszystkich rozmów prowadzonych między Bankiem a Posiadaczem Rachunku/Pełnomocnikiem/Użytkownikiem EKD/Użytkownikiem Karty oraz do wykorzystywania takich nagrań do celów dowodowych,
 - 2) telefonicznego kontaktowania się z Posiadaczem Rachunku/Pełnomocnikiem/Użytkownikiem EKD/Użytkownikiem Karty,
 - 3) odmowy przyjęcia telefonicznej Dyspozycji w przypadku braku możliwości potwierdzenia tożsamości Posiadacza Rachunku/Pełnomocnika/Użytkownika EKD/Użytkownika Karty.
5. Regulamin sporządzany jest w języku polskim.
6. Aktualne brzmienie Regulaminu dostępne jest w postaci elektronicznej na Stronie Internetowej w sposób umożliwiający jego pobranie, przechowanie i odtworzenie w dowolnym momencie.

¹ O dacie udostępnienia usługi oraz adresie do doręczeń elektronicznych, Bank poinformuje na Stronie Internetowej Banku.