

REGULAMIN USŁUGI DOSTĘPU DO HISTORYCZNYCH DOKUMENTÓW W NEST BANK S.A.

Obowiązuje od dnia 02.06.2025 roku.

Spis treści

Rozdział 1 Postanowienia ogólne.....	1
Rozdział 2 Uruchomienie Usługi	3
Rozdział 3 Rezygnacja z Usługi	4
Rozdział 4 Wyciągi	4
Rozdział 5 Zabezpieczenia i odpowiedzialność	4
Rozdział 6 Zmiana Regulaminu	5
Rozdział 7 Reklamacje	5
Rozdział 8 Ochrona danych osobowych	6
Rozdział 9 Postanowienia końcowe	7

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Regulamin Usługi dostępu do historycznych dokumentów w Nest Bank S.A. (*zwany dalej Regulaminem*), określa zasady świadczenia przez Bank usługi w zakresie przechowywania i udostępniania historycznych dokumentów w formie elektronicznej dla Klientów, którzy nie są stroną umowy o EKD.
2. W ramach Usługi Bank aktualnie udostępnia Wyciągi z Rachunków bankowych w formie elektronicznej zgodnie z postanowieniami art. 728 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.), art. 7 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (Dz. U. z 2002 r. Nr 72, poz. 665, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 26 października 2004 r. w sprawie sposobu tworzenia, utrwalania, przekazywania, przechowywania i zabezpieczania dokumentów związanych z czynnościami bankowymi, sporządzanych na elektronicznych nośnikach informacji (*Dz. U. Nr 236, poz. 2364*).
3. Bank może udostępniać w ramach Usługi także inne dokumenty, o czym poinformuje Klientów na Stronie internetowej Banku.
4. W ramach Usługi Bank przechowuje oraz udostępnia Użytkownikom dokumenty w formie elektronicznej, przy czym na dzień wprowadzenia Regulaminu w Usłudze dostępne są wyłącznie Wyciągi.
5. Użytkownicy Usługi mają możliwość korzystania ze wsparcia Infolinii.
6. W trakcie kontaktu z Infolinią, Użytkownik może być poproszony o podanie informacji niezbędnych do weryfikacji i potwierdzenia tożsamości oraz uprawnień do korzystania z Usługi.

Nest Bank SA z siedzibą w Warszawie ul. Wołoska 24, 02-675 Warszawa,
wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy,
XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego.
Kapitał zakładowy opłacony w całości 319 357 000,00 zł.

NIP 5261021021
KRS 0000030330
REGON 010928125
www.nestbank.pl

§ 2.

Dla potrzeb Regulaminu użyte w nim pojęcia wymienione poniżej oznaczają:

- 1) Awatar – wybrany przez Użytkownika znak graficzny, służący do weryfikacji jego tożsamości w Usłudze Wyciągów, znany jedynie Użytkownikowi;
- 2) Bank – Nest Bank S.A.;
- 3) Dane Uwierzytelniające – dane służące do celów weryfikacji tożsamości Użytkownika oraz uwierzytelniania (*Awatar, Hasło, Kod SMS, Urządzenie Zaufane*) wymagane łącznie lub rozdzielnie;
- 4) Dzień roboczy – dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w którym Bank prowadzi działalność operacyjną, umożliwiającą wykonanie postanowień niniejszego Regulaminu;
- 5) Elektroniczne Kanały Dostępu (*EKD*) – usługa zdalnego dostępu do Rachunków i usług z nimi związanych, do innych produktów i usług bankowych, które mogą być prowadzone lub świadczone przez Bank na rzecz Klienta;
- 6) Hasło – ciąg znaków określany samodzielnie przez Użytkownika wykorzystywany do weryfikacji jego tożsamości w Usłudze, znany jedynie Użytkownikowi;
- 7) Infolinia – serwis działający pod numerem telefonu dostępnym na Stronie internetowej Banku, udzielający wsparcia technicznego Użytkownikom Usługi;
- 8) Klient – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której instytucja obowiązana świadczy lub świadczyła usługi lub dla której wykonuje lub wykonywała czynności wchodzące w zakres prowadzonej przez nią działalności zawodowej.
- 9) Kod SMS – jednorazowy kod wysyłany przez Bank za pośrednictwem SMS na numer telefonu komórkowego Użytkownika;
- 10) Login (*N/K*) – poufny, unikalny numer identyfikacyjny nadawany przez Bank lub ciąg znaków określany samodzielnie przez Użytkownika umożliwiający weryfikację jego tożsamości w Usłudze;
- 11) Oddział – oddział lub placówka terenowa Banku, w których prowadzona jest obsługa Klientów Banku;
- 12) Potwierdzenie – oświadczenie woli Banku doręczone Klientowi potwierdzające aktywację Usługi;
- 13) Rachunek – rachunek płatniczy, w tym rachunek karty kredytowej, prowadzony przez Bank na rzecz Klienta na podstawie Umowy;
- 14) Strona internetowa Banku – strona działająca pod adresem www.nestbank.pl;
- 15) Trwały Nośnik – nośnik umożliwiający Użytkownikowi przechowywanie adresowanych do niego informacji w sposób umożliwiający dostęp do nich przez okres odpowiedni dla celów sporządzenia tych informacji i pozwalający na odtworzenie przechowywanych informacji w niezmienionej postaci;
- 16) Umowa – umowa ramowa o prowadzenie rachunków bankowych oraz świadczenie usług płatniczych dla klientów indywidualnych i biznesowych oraz umowa o kartę kredytową zawarta pomiędzy Bankiem, a Użytkownikiem;
- 17) Urządzenie Zaufane – wskazana przez Użytkownika przeglądarka internetowa zainstalowana na komputerze, która może służyć do weryfikacji tożsamości Użytkownika i Uwierzytelniania;
- 18) Usługa dostępu do historycznych dokumentów w Nest Bank S.A. (*Usługa*) – oznacza całościową usługę świadczoną drogą elektroniczną, obejmującą przechowywanie oraz udostępnianie Klientom dokumentów zawartych pomiędzy Bankiem a Klientem;
- 19) Użytkownik – Klient uprawniony do korzystania z Usługi;
- 20) Wniosek – wniosek o dostęp do Usługi;
- 21) Wyciąg – informacja o transakcjach płatniczych i innych czynnościach dokonanych na Rachunkach Klienta.

Rozdział 2 Uruchomienie Usługi

§ 3.

1. W celu korzystania z Usługi konieczne jest posiadanie przez Użytkownika dostępu do systemu teleinformatycznego i niezbędnego oprogramowania, w tym rekomendowanej wersji przeglądarki internetowej. Wymogi techniczne dotyczące oprogramowania niezbędnego do korzystania z Usługi wskazane są na Stronie internetowej Banku.
2. Uruchomienie Usługi odbywa się po wykonaniu następujących czynności (*z zastrzeżeniem ust. 4*):
 - 1) złożeniu przez Użytkownika Wniosku o dostęp do Usługi. Wniosek można pobrać ze Strony internetowej Banku. Wypełniony Wniosek można złożyć osobiście w Oddziale lub poprzez kontakt z Infolinią,
 - 2) zaakceptowaniu przez Klienta Regulaminu, którego treść Bank udostępnia przed pierwszym zalogowaniem się do Usługi,
 - 3) aktywacji Usługi przez Bank, poprzedzonej pozytywną weryfikacją tożsamości i uprawnień Klienta składającego Wniosek.
3. Bank dokonuje aktywacji Usługi na podstawie danych zawartych we Wniosku niezwłocznie, nie dłużej niż w terminie 3 Dni roboczych od daty złożenia prawidłowo wypełnionego i zatwierdzonego Wniosku, chyba że we Wniosku wpisano późniejszą datę aktywacji Usługi.
4. W przypadku, gdy Klient był stroną umowy o EKD, Usługa zostaje uruchomiona bez konieczności składania odrębnego Wniosku. Uruchomienie Usługi nastąpi po zalogowaniu się Klienta do Usługi z wykorzystaniem dotychczasowego Loginu, Danych Uwierzytelniających oraz akceptacji Regulaminu.
5. Po aktywacji Usługi Bank doręczy Klientowi Potwierdzenie.
6. Zalogowanie się do Usługi wymaga wykorzystania Loginu i Danych Uwierzytelniających Użytkownika.
7. Bank umożliwia całodobowy dostęp do Usługi przez siedem dni w tygodniu z zastrzeżeniem, że Bank ma prawo dokonania niezbędnych przerw w dostępie do Usługi w związku z konieczną konserwacją lub modyfikacją. O powyższym fakcie Użytkownik będzie informowany na Stronie internetowej Banku oraz na stronie logowania do Usługi.

§ 4.

1. Podstawowym sposobem zmiany Hasła do Usługi jest samodzielne dokonanie zmiany przez Użytkownika przy wykorzystaniu dedykowanego serwisu w Usłudze.
2. Zmiana Hasła może być dokonana na podstawie wniosku złożonego przez Użytkownika za pośrednictwem Infolinii lub w Oddziale, z zastrzeżeniem ust. 4. poniżej.
3. Podstawowym sposobem odzyskiwania Hasła do Usługi jest złożenie przez Użytkownika w drodze kontaktu telefonicznego z Infolinią Banku wniosku o wydanie nowego Hasła. O wydanie nowego Hasła Użytkownik może również wnioskować w trybie określonym w ust. 2 powyżej.
4. W przypadku wniosków określonych w ust. 2 i 3 powyżej, Bank realizować będzie dyspozycje w terminie do 3 Dni roboczych od daty złożenia wniosku.
5. W przypadku trzykrotnego podania błędnego Hasła, dostęp Użytkownika do Usługi zostanie zablokowany.
6. Bank zastrzega sobie prawo do zablokowania dostępu Użytkownika do Usługi również w przypadku podejrzenia próby nieautoryzowanego dostępu.
7. Bank dokonuje usunięcia blokady dostępu do Usługi na podstawie wniosku złożonego przez Użytkownika za pośrednictwem Infolinii Banku lub w Oddziale.
8. Bank zastrzega sobie możliwość usunięcia blokady dostępu w terminie do 3 Dni roboczych od daty złożenia wniosku przez Użytkownika.
9. Użytkownikowi przysługuje prawo do zablokowania dostępu do Usługi. Zablokowanie dostępu dla jednego Użytkownika nie oznacza zablokowania dostępu pozostałym Użytkownikom.

10. Dyspozycje dotyczące zmian w zakresie dostępu Użytkowników, zablokowania dostępu lub rezygnacji z Usługi powinny być złożone przez Użytkownika na Infolinii lub w formie pisemnej w Oddziale.

Rozdział 3 Rezygnacja z Usługi

§ 5.

Użytkownik może zrezygnować z Usługi w każdym czasie, składając wniosek w sposób określony w § 4 ust. 10.

Rozdział 4 Wyciągi

§ 6.

1. Bank w ramach Usługi udostępnia Wyciągi wygenerowane w trakcie trwania Umowy z częstotliwością określoną w Umowie lub późniejszych dyspozycjach Użytkownika.
2. Bank zapewnia Użytkownikowi dostęp do Wyciągów przez okres 5 lat od początku roku następującego po roku kalendarzowym, w którym zamknięto Rachunek. Po upływie tego okresu Usługa, w zakresie udostępniania Wyciągów, wygasa.
3. Dostęp do Wyciągów, o których mowa w ust. 1, możliwy jest po uprzednim zalogowaniu się do Usługi przez Użytkownika.
4. W ramach Usługi Użytkownik ma prawo do następujących czynności związanych z Wyciągami:
 - 1) przeglądanie;
 - 2) wyszukiwanie wg dostępnych kryteriów;
 - 3) wydruk;
 - 4) pobranie i zapisanie Wyciągu jako plik PDF.

Rozdział 5 Zabezpieczenia i odpowiedzialność

§ 7.

1. Użytkownik jest zobowiązany do nieujawniania Hasła, nieudostępniania swojego Loginu osobom nieupoważnionym oraz ponosi całkowitą odpowiedzialność za nieprawidłowe użycie Hasła.
2. Użytkownik jest zobowiązany do niezwłocznego zawiadamiania Banku w formie pisemnej lub poprzez Infolinię w formie dopuszczonej przez Bank o:
 - 1) zmianie danych osobowych tj. imienia/imion, nazwiska, numeru PESEL, adresu korespondencyjnego, numeru telefonu komórkowego zarejestrowanego w Banku oraz adresu poczty elektronicznej,
 - 2) utracie dokumentu tożsamości lub zmianie dokumentu tożsamości tj. serii i numerze, daty wydania i daty ważności.
3. Bank ma prawo żądać od Użytkownika aktualizacji danych, o których mowa w ust.2.
4. Bank nie ponosi odpowiedzialności:
 - 1) w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Usługi spowodowanego zaistnieniem okoliczności traktowanych jako siła wyższa,
 - 2) za ograniczenie dostępu do Usługi na czas wymagany do zapewnienia bezpieczeństwa lub konserwacji Usługi,
 - 3) za szkodę powstałą w wyniku dotarcia przesłanych przez Bank, w tym drogą elektroniczną informacji do osób nieuprawnionych, w przypadku, gdy zostaną one wysłane zgodnie z danymi kontaktowymi Użytkownika podanymi przez Użytkownika Bankowi.

Rozdział 6 Zmiana Regulaminu

§ 8

1. Bank zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu w trakcie świadczenia Usługi.
2. Zmiana Regulaminu w trybie tzw. jednostronnej zmiany wzorca umownego jest możliwa wyłącznie na zasadach określonych w niniejszym paragrafie. Regulamin może ulec zmianie w przypadku wystąpienia przynajmniej jednej z niżej wymienionych okoliczności (*ważne przyczyny*):
 - 1) wprowadzenie przez Bank zmian organizacyjnych lub technologicznych, w tym dotyczących zasad obsługi Użytkownika, wpływających na uregulowania zawarte w Regulaminie,
 - 2) wdrożenie przez Bank nowego lub zmodyfikowanie dotychczasowego systemu informatycznego, jeżeli zmiana ta wpływa na warunki oferowania lub obsługi Usługi, o ile zapewni to należyte wykonanie Usługi oraz nie będzie prowadziło do zwiększenia obciążeń finansowych Użytkownika z tytułu korzystania z Usługi, a także nie będzie naruszało jego interesu.
3. W przypadku wprowadzenia zmian w Regulaminie Bank prześle Użytkownikowi informację o zmianach, wraz z podaniem daty ich wejścia w życie, w formie elektronicznej na ostatni znany Bankowi adres e-mail, a w przypadku Użytkownika, który nie podał Bankowi adresu e-mail, informacja dotycząca zmian Regulaminu wysyłana jest na ostatni znany Bankowi adres do korespondencji. Treść zmian dostępna będzie również w Oddziałach oraz na Stronie internetowej Banku.
4. Zmiany Regulaminu uznaje się za przyjęte przez Użytkownika, o ile nie złoży on oświadczenia na piśmie o niezaakceptowaniu zmian w terminie 14 dni kalendarzowych od daty przesłania mu zgodnie z ust. 3 nowych postanowień Regulaminu.
5. Złożenie pisemnego oświadczenia o braku akceptacji zmian jest równoznaczne z rezygnacją z Usługi.

Rozdział 7 Reklamacje

§ 9

1. Użytkownik ma prawo skierować do Banku wystąpienie (*Reklamację*), w którym zgłosi zastrzeżenia dotyczące Usługi, w tym także braku możliwości dostępu do treści Wyciągów.
2. Reklamacja może zostać złożona:
 - 1) na piśmie:
 - a) osobiście w Oddziale Banku lub
 - b) wysłana przesyłką pocztową na adres: Nest Bank, ul. Wołoska 24, 02-675 Warszawa, lub
 - c) wysłana na adres do doręczeń elektronicznych, wpisany do bazy adresów elektronicznych, o której mowa w art. 25 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych,
 - 2) ustnie:
 - a) telefonicznie pod numerem Infolinii wskazanym na Stronie internetowej Banku (*opłata zgodna z taryfą operatora*) lub
 - b) osobiście do protokołu podczas wizyty Użytkownika w Oddziale Banku,
 - 3) w postaci elektronicznej:
 - a) za pośrednictwem formularza kontaktu dostępnego na Stronie internetowej Banku lub
 - b) w inny sposób wskazany na Stronie internetowej Banku.
3. Reklamacja powinna zostać złożona niezwłocznie po zaistnieniu okoliczności budzących zastrzeżenia lub terminie uzyskania przez Użytkownika informacji o zdarzeniu w celu umożliwienia rzetelnego rozpatrzenia Reklamacji. Złożenie Reklamacji niezwłocznie po powzięciu przez Użytkownika zastrzeżeń ułatwi i przyspieszy rzetelne jej rozpatrzenie przez Bank, chyba że okoliczność ta nie ma wpływu na sposób i tryb rozpatrzenia Reklamacji.
4. Składający Reklamację zobowiązany jest przekazać Bankowi wszelkie informacje oraz dokumentację dotyczącą składanej reklamacji (*np. rachunki, faktury, oświadczenia*) oraz współpracować z Bankiem

do czasu zakończenia procedur reklamacyjnych, w szczególności w zakresie dostarczenia do Banku niezbędnych, brakujących do rzetelnego rozpatrzenia Reklamacji materiałów.

5. Bank rozpatruje oraz udziela odpowiedzi na złożoną Reklamację w terminie nie dłuższym, niż 15 Dni Roboczych (w przypadku Reklamacji dotyczących usług płatniczych) i 30 dni (w przypadku Reklamacji nie dotyczących usług płatniczych) od daty jej otrzymania. W szczególnie skomplikowanych przypadkach uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi w w/w terminie Bank niezwłocznie poinformuje Użytkownika wraz z podaniem powodów opóźnienia, okoliczności, które muszą zostać ustalone dla rozpatrzenia sprawy i nowego, przewidywanego terminu rozpatrzenia Reklamacji. Wydłużony termin rozpatrzenia Reklamacji i udzielenia odpowiedzi nie może być dłuższy, niż 35 Dni Roboczych
(w przypadku Reklamacji dotyczących usług płatniczych) i 60 dni (w przypadku Reklamacji niedotyczących usług płatniczych) od dnia otrzymania Reklamacji.
6. Bank przekazuje odpowiedź na złożoną Reklamację w postaci papierowej, przysyłając ją na adres korespondencyjny Użytkownika lub na wniosek Użytkownika - pocztą elektroniczną na wskazany przez Użytkownika adres e-mail lub na innym uzgodnionym z Użytkownikiem Trwałym Nośniku.
7. Sprawy sporne wynikające z Regulaminu lub Usługi rozstrzyga właściwy sąd powszechny, zgodnie z przepisami Kodeksu postępowania cywilnego.
8. W przypadku sporu powstałego między Użytkownikiem, a Bankiem, Strony podejmą starania w celu jego rozstrzygnięcia w drodze polubownej.
9. W przypadku braku możliwości uzyskania polubownego rozstrzygnięcia sporu Użytkownik będący konsumentem ma prawo złożyć wniosek o rozstrzygnięcie sporu bezpośrednio do Bankowego Arbitra Konsumentckiego działającego przy Związku Banków Polskich (*informacje na stronie: www.zbp.pl/dla-konsumentow/arbiter-bankowy/dzialalnosc*) lub zwrócić się o jego rozstrzygnięcie do Sądu Polubownego przy Komisji Nadzoru Finansowego (*informacje na stronie: https://www.knf.gov.pl/dla-konsumenta/sad_polubowny/informacje_ogolne*). Ponadto, Użytkownik może zwrócić się o rozstrzygnięcie sporu przez Rzecznika Finansowego w drodze pozasądowego postępowania w sprawie rozwiązywania sporów między klientem a podmiotem rynku finansowego (*informacje na stronie: www.rf.gov.pl*). Szczegółowe informacje o warunkach poddania sporu pod rozstrzygnięcie jednego z podmiotów określonych powyżej są dostępne na stronach internetowych tych podmiotów. Użytkownik ma także prawo skorzystania z możliwości pozasądowego rozstrzygnięcia sporu dotyczącego umowy zawartej za pośrednictwem internetu lub innego kanału elektronicznego, za pośrednictwem platformy ODR, funkcjonującej w krajach Unii Europejskiej, dostępnej na stronie internetowej pod adresem: <http://ec.europa.eu/consumers/odr/>.
10. Użytkownik będący konsumentem ma także możliwość zwrócenia się o pomoc do Powiatowego lub Miejskiego Rzecznika Konsumentów oraz zgłoszenia skargi na Bank do Komisji Nadzoru Finansowego lub – w przypadku nieuwzględnienia roszczeń Użytkownika w trybie rozpatrywania Reklamacji lub ich uwzględnienia, a następnie niewykonania przez Bank w wymaganym terminie – do Rzecznika Finansowego.
11. Użytkownik będący osobą fizyczną może zwrócić się do Rzecznika Finansowego z wnioskiem o przeprowadzenie pozasądowego postępowania w sprawie rozwiązania sporu z Bankiem.

Rozdział 8 Ochrona danych osobowych

§ 10

1. Administratorem danych osobowych jest Nest Bank S.A. z siedzibą w 02-675 Warszawa, ul. Wołoska 24 (*dalej: Bank*), z którym można skontaktować się w sposób wskazany na stronie internetowej:

www.nestbank.pl/kontakt. Bank wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych poprzez: e-mail iod@nestbank.pl lub pisemnie na adres siedziby Banku.

2. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji Usługi (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b lub f Rozporządzenia 2016/679 (RODO)), więcej informacji dotyczących przetwarzania danych osobowych znajduje się w klauzuli informacyjnej otrzymanej przy wnioskowaniu o zawarcie Umowy oraz na stronie Banku <https://nestbank.pl/centrum-informacji/przetwarzanie-danych-osobowych/>.
3. Użytkownikowi przysługuje prawo dostępu do treści danych osobowych przetwarzanych przez Bank oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przeniesienia danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Banku. Więcej informacji o przysługujących prawach dostępne jest w art. 12-23 RODO, którego tekst dostępny jest na stronie: <https://eur-lex.europa.eu>. Użytkownik ma prawo również wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, więcej informacji o możliwości złożenia skargi dostępne jest na stronie Urzędu: <https://uodo.gov.pl/>.

Rozdział 9 Postanowienia końcowe

§ 11.

1. Świadczenie Usługi, o ile Użytkownik nie zrezygnował z niej wcześniej, wygasa z dniem upływu przewidzianego prawem okresu udostępniania przez Bank ostatniego Wyciągu do najpóźniej zamkniętego Rachunku.
2. Za świadczenie Usługi Bank nie pobiera opłat ani prowizji.
3. Bank jest uprawniony do:
 - 1) nagrywania za pomocą elektronicznych nośników informacji wszystkich rozmów telefonicznych prowadzonych między Bankiem Użytkownikiem Usługi oraz do wykorzystywania takich nagrań do celów dowodowych;
 - 2) telefonicznego kontaktowania się z Użytkownikiem Usługi;
 - 3) odmowy przyjęcia telefonicznej dyspozycji w przypadku braku możliwości potwierdzenia tożsamości Użytkownika Usługi.
4. Korespondencję kierowaną do Użytkownika Bank wysyła na ostatni adres e-mail podany w tym celu przez Użytkownika, a w przypadku braku wskazania przez Użytkownika adresu e-mail, na ostatni znany Bankowi adres korespondencyjny.
5. Językiem stosowanym w relacjach Banku z Użytkownikiem jest język polski.
6. Prawem właściwym do zawarcia i wykonania Usługi jest prawo polskie.
7. Regulamin sporządzany jest w języku polskim.
8. Aktualne brzmienie Regulaminu dostępne jest w postaci elektronicznej na Stronie internetowej Banku w sposób umożliwiający jego pobranie, przechowanie i odtworzenie w dowolnym momencie.