



REGULAMIN NEST KARTY KREDYTOWEJ

§ 1

Regulamin Nest Karty Kredytowej (dalej „**Regulamin Karty Kredytowej**”) określa szczegółowe zasady wydawania i używania Kart Kredytowych przez Klientów Indywidualnych Nest Banku S.A. Stanowi on integralną część „Umowy o wydanie Nest Karty Kredytowej” (dalej „**Umowa Karty Kredytowej**”).

§2

Użyte w Regulaminie Karty Kredytowej określenia oznaczają:

- 1) **Akceptant** – przedsiębiorca, który przyjmuje zapłatę przy użyciu Kart Kredytowych za oferowane przez niego produkty i usługi;
- 2) **Autoryzacja** – udzielenie zgody przez Klienta na wykonanie Transakcji;
- 3) **Bank** – Nest Bank S.A. z siedzibą w Warszawie, ul. Wołoska 24, 02-675 Warszawa, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 000030330, REGON 010928125, NIP 526-10-21-021, z pokrytym w całości kapitałem zakładowym wynoszącym 319.357.000 PLN; adres poczty elektronicznej: kontakt@nestbank.pl;
- 4) **Bankomat** – urządzenie umożliwiające Klientowi dokonywanie Transakcji Gotówkowych oraz innych operacji takich jak sprawdzenie Środków Dostępnych lub zmiana Numeru PIN, jeśli są one dostępne;
- 5) **Bankowość Internetowa** – usługa Banku zapewniająca Klientowi za pośrednictwem uwierzytelnionego dostępu z poziomu Strony Internetowej Banku, dostęp do informacji o jego Produktach Bankowych oraz możliwość składania Dyspozycji na zasadach określonych w Regulaminie Karty Kredytowej;
- 6) **Bankowość Mobilna** – usługa Banku, odrębna od Bankowości Internetowej, zapewniająca Klientowi dostęp do informacji o jego Produktach Bankowych oraz możliwość składania Dyspozycji z wykorzystaniem urządzeń mobilnych takich jak palmtopy, tablety i telefony komórkowe z dostępem do Internetu, wyposażonych w Aplikację Mobilną;
- 7) **Cykl Rozliczeniowy** – powtarzalny, miesięczny okres, po upływie którego generowane jest Zestawienie Operacji;
- 8) **Czytnik Zbliżeniowy** – Terminal POS akceptujący płatności Kartami Kredytowymi z funkcją zbliżeniową (np. VISA PayWave) oznaczony logo Organizacji Płatniczej (np. VISA);
- 9) **CVV2** – 3 cyfrowy numer zabezpieczający, widniejący na odwrocie Karty Kredytowej wykorzystywany do Transakcji dokonywanych na odległość;
- 10) **Dokument Tożsamości** – dowód osobisty;
- 11) **Dyspozycja** – oświadczenie Klienta skierowane do Banku, związane z realizacją uprawnienia Klienta uregulowanego w Umowie Karty Kredytowej lub Regulaminie Karty Kredytowej;
- 12) **Dzień Roboczy** – dzień od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni uznanych ustawowo za dni wolne od pracy;
- 13) **Formularz Informacyjny** – Formularz Informacyjny dotyczący Karty Kredytowej, zawierający zestawienie najważniejszych informacji o Umowie Karty Kredytowej;
- 14) **Hasło SMS** – ciąg znaków autoryzujący wykonanie poszczególnych Dyspozycji, wysłany Klientowi w wiadomości sms na podany przez niego numer telefonu;
- 15) **Karta Kredytowa** – Karta Kredytowa VISA, pozwalająca na dokonywanie Transakcji w ciężar Limitu Kredytowego uruchomionego w Rachunku Karty Kredytowej, wydawana przez Bank, na podstawie Umowy Karty Kredytowej, wyposażona w antenę zbliżeniową umożliwiającą dokonywanie transakcji zbliżeniowych w punktach oznaczonych symbolem VISA;
- 16) **Klient** – osoba fizyczna, będąca Rezydentem, posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych i będąca stroną zawartej z Bankiem Umowy Karty Kredytowej lub występująca o jej zawarcie;
- 17) **Kod PIN** – ciąg cyfr określany samodzielnie przez Klienta lub Pełnomocnika po pierwszym zalogowaniu się do Aplikacji Mobilnej, umożliwiający logowanie i składanie dyspozycji w Aplikacji Mobilnej;
- 18) **Kwota do Zapłaty** – Kwota wykazywana w Zestawieniu Operacji, którą zobowiązany jest spłacić Klient;
- 19) **Limit Kredytowy** – określona w Umowie Karty Kredytowej dopuszczalna kwota, do wysokości której Klient może się zadłużyć z tytułu operacji dokonywanych przy użyciu Karty Kredytowej, z uwzględnieniem opłat, prowizji i odsetek;
- 20) **Minimalna Kwota do Zapłaty** – określona przez Bank część zadłużenia Klienta z tytułu Limitu Kredytowego, która powinna być spłacona przez Klienta w terminie określonym w Zestawieniu Operacji;
- 21) **NIK** – poufny, unikalny numer przeznaczony do identyfikacji Klienta;
- 22) **Numer PIN** – poufny kod identyfikacyjny przypisany do Karty Kredytowej, służący (wraz z danymi zawartymi na Karcie) do elektronicznej identyfikacji posiadacza Karty Kredytowej celu dokonania Transakcji;
- 23) **NBP** – Narodowy Bank Polski, bank centralny Rzeczypospolitej Polskiej;
- 24) **Organizacja Płatnicza** – organizacja międzynarodowa, której członkami są instytucje finansowe tworzące system rozliczeń transakcji dokonywanych przy użyciu Kart Płatniczych;

- 25) **Potwierdzenie Otwarcia Rachunku Karty Kredytowej** – potwierdzenie zawierające numer Rachunku Karty Kredytowej;
- 26) **Przelew Autoryzacyjny** – Przelew Krajowy za pośrednictwem, którego:
- a) Klient składa oświadczenie woli wyrażające zgodę na zawarcie Umowy Karty Kredytowej oraz potwierdza swoją tożsamość,
 - b) współmałżonek Klienta, wyraża zgodę na zawarcie Umowy Karty Kredytowej przez Klienta;
- 27) **Przelew Krajowy** – przelew realizowany pomiędzy rachunkami bankowymi prowadzonymi przez banki krajowe;
- 28) **Rachunek Oszczędnościowo-Rozliczeniowy** – rachunek prowadzony w Banku na rzecz osoby fizycznej służący do przechowywania środków finansowych oraz przeprowadzania rozliczeń na zasadach określonych w Regulaminie Rachunku;
- 29) **Rachunek Karty Kredytowej** – rachunek techniczny w Banku, służący do rozliczania transakcji dokonywanych Kartą Kredytową oraz spłaty zadłużenia w ramach Karty Kredytowej;
- 30) **Rezydent** – osoba fizyczna mająca miejsce zamieszkania w Polsce;
- 31) **Rzeczywista Roczna Stopa Oprocentowania** – całkowity koszt kredytu ponoszony przez konsumenta, wyrażony jako wartość procentowa całkowitej kwoty kredytu w stosunku rocznym, obliczony zgodnie z Ustawą z dnia 12 maja 2011 o kredycie konsumenckim;
- 32) **Serwis Telefoniczny COK** – Centrum Obsługi Klienta umożliwiające, po uprzedniej identyfikacji Klienta przy pomocy TelePIN, składanie Dyspozycji i uzyskiwanie informacji dotyczących usług oferowanych przez Bank dostępne pod numerem telefonu **(+48) 22 438 41 41, 801 800 188**;
- 33) **Strona Internetowa Banku** – www.bank.pl;
- 34) **Środki Dostępne** – niewykorzystany Limit Kredytowy na Rachunku Karty Kredytowej, do dysponowania którym uprawniony jest Klient, pomniejszony o kwoty ewentualnych blokad, w szczególności wynikających z przeprowadzonych Transakcji;
- 35) **Tabela Opłat Karty Kredytowej** – obowiązująca w Banku „Tabela Oprocentowania, Opłat i Prowizji Karty Kredytowej Banku” zawierająca wykaz, nazwy handlowe, warunki cenowe, oprocentowanie, terminy oraz waluty Kart Kredytowych oferowanych przez Bank;
- 36) **TelePIN** – numer umożliwiający identyfikację Klienta poprzez Serwis Telefoniczny COK;
- 37) **Terminal POS (Point of Sale)** – urządzenie zlokalizowane w punktach usługowo-handlowych umożliwiające dokonywanie u Akceptantów zapłaty przy użyciu Karty Kredytowej;
- 38) **Transakcja** – zainicjowana przez Klienta lub Akceptanta, Transakcja Bezgotówkowa, Transakcja Gotówkowa, Transakcja typu Cashback, Transakcja Zbliżeniowa lub Transakcja na odległość dokonana przy użyciu Karty Kredytowej;
- 39) **Transakcja Bezgotówkowa** – dokonanie płatności za towary lub usługi przy użyciu Karty Kredytowej, w tym również wszystkie Transakcje na odległość niewymagające fizycznego przedstawienia Karty Kredytowej oraz Przelewy Krajowe (wewnętrzne lub zewnętrzne) realizowane w ciężar Limitu Kredytowego dostępnego na Rachunku Karty Kredytowej;
- 40) **Transakcja Gotówkowa** – wypłata gotówkowa w dowolnej walucie zrealizowana przy użyciu Karty Kredytowej lub Rachunku Oszczędnościowo-Rozliczeniowego, w tym m.in. uzyskanie środków pieniężnych z banków lub z Bankomatów do wysokości dziennego limitu określonego przez Bank;
- 41) **Transakcja typu Cashback** – usługa polegająca na dokonaniu wypłaty gotówkowej w punktach usługowo-handlowych przy jednoczesnym dokonywaniu Transakcji Bezgotówkowej, zrealizowana przy wykorzystaniu Karty Kredytowej;
- 42) **Transakcja Zbliżeniowa** – Transakcja Bezgotówkowa przy użyciu Karty Kredytowej z funkcjonalnością zbliżeniową we wszystkich punktach akceptujących oraz Bankomatach wyposażonych w Czytnik Zbliżeniowy;
- 43) **Transakcja na odległość** – Transakcja niewymagająca fizycznego przedstawienia Karty Kredytowej w celu dokonania płatności, polegająca w szczególności na podaniu numeru Karty Kredytowej, daty ważności Karty Kredytowej i innych parametrów identyfikujących Klienta lub Kartę Kredytową, dających możliwość Autoryzacji Transakcji;
- 44) **Umowa Karty Kredytowej** – „Umowa o wydanie Karty Kredytowej” zawarta pomiędzy Bankiem, a Klientem;
- 45) **Wniosek** – wniosek Klienta o wydanie Karty Kredytowej z określonym Limitem Kredytowym;
- 46) **Visa** – międzynarodowy system akceptacji i rozliczania transakcji dokonywanych przy użyciu kart opatrzonych znakiem Visa;
- 47) **Zastrzeżenie Karty Kredytowej** – zmiana statusu Karty Kredytowej polegająca na trwałym uniemożliwieniu korzystania z Karty Kredytowej, w tym wykonywania nią Transakcji, dokonywana przez Klienta lub Bank;
- 48) **Zablokowanie Karty Kredytowej** – zmiana statusu Karty Kredytowej polegająca na czasowym uniemożliwieniu korzystania z Karty Kredytowej, w tym wykonywania nią Transakcji, dokonywana przez Klienta lub Bank;
- 49) **Zdalne Kanały Obsługi** – systemy, za pośrednictwem których Bank oferuje swoje produkty i usługi lub przyjmuje dyspozycje, w szczególności Bankowość Mobilna, Bankowość Internetowa oraz Serwis Telefoniczny COK;
- 50) **Zdolność Kredytowa** – zdolność Klienta do spłaty Limitu Kredytowego wraz z odsetkami w umówionych terminach spłat;
- 51) **Zestawienie Operacji** – miesięczne zestawienie sporządzane w dniu rozliczeniowym, określające w szczególności wykaz operacji zaksięgowanych w danym Cyklu Rozliczeniowym, wysokość bieżącego zadłużenia Klienta,

wynikającego z zaksięgowanie operacji, spłat zadłużenia oraz należnych Bankowi opłat, prowizji i odsetek, a także określające wysokość i termin spłaty Minimalnej Kwoty do Zapłaty;

Złożenie Wniosku

§3

O Kartę Kredytową może ubiegać się osoba fizyczna posiadająca:

- 1) pełną zdolność do czynności prawnych,
- 2) status Rezydenta,
- 3) ważny Dokument Tożsamości,
- 4) stały dochód osiągany ze źródła akceptowanego przez Bank ,
- 5) zgodę małżonka na zawarcie Umowy Karty Kredytowej o ile jest wymagana, zgodnie z § 7.

§4

1. Wniosek o Kartę Kredytową można złożyć elektronicznie za pośrednictwem Strony Internetowej Banku oraz poprzez Serwis Telefoniczny COK.
2. Bank udziela Klientowi Limitu Kredytowego po spełnieniu następujących warunków:
 - 1) złożeniu kompletnego Wniosku,
 - 2) spełnieniu warunków określonych w Regulaminie Karty Kredytowej,
 - 3) przedstawieniu przez Klienta niezbędnych dokumentów i złożeniu niezbędnych oświadczeń, wymaganych przez Bank ,
 - 4) dokonaniu pozytywnej oceny Zdolności Kredytowej oraz analizy ryzyka kredytowego Klienta,
 - 5) zawarciu Umowy Karty Kredytowej z Klientem.
3. Informacje o wymaganych dokumentach Klient otrzymuje za pośrednictwem poczty elektronicznej oraz Serwisu Telefonicznego COK.
4. Szczegółowe warunki udzielenia Limitu Kredytowego, termin uruchomienia oraz wysokość przyznanej kwoty określa Umowa Karty Kredytowej.

Zawarcie Umowy Karty Kredytowej

§5

1. Zawarcie Umowy Karty Kredytowej następuje w formie elektronicznej, równoważnej formie pisemnej, zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe, z wykorzystaniem Przelewu Autoryzacyjnego.
2. Bank przesyła Klientowi na wskazany przez niego adres e-mail zasady realizacji Przelewu Autoryzacyjnego.
3. Przelew Autoryzacyjny powinien:
 - 1) zostać wykonany z rachunku podanego we Wniosku, najpóźniej piątego Dnia Roboczego od dnia otrzymania od Banku informacji, o której mowa w ust. 2,
 - 2) zawierać dane nadawcy identyczne z danymi podanymi we Wniosku oraz tytuł przelewu zgodny z informacją przekazaną przez Bank .
4. W przypadku, kiedy Przelew Autoryzacyjny nie będzie spełniał któregokolwiek z warunków określonych w ust. 3 Bank może odmówić zawarcia Umowy Karty Kredytowej.
5. Bank zwraca Klientowi środki pieniężne pochodzące z Przelewu Autoryzacyjnego na rachunek nadawcy.

§6

Tryb zawarcia Umowy Karty Kredytowej jest następujący:

- 1) Klient składa Wniosek w sposób określony w § 4 ust. 1;
- 2) Bank po analizie Wniosku, w przypadku wstępnej jego akceptacji, może zwrócić się do Klienta o spełnienie dodatkowych warunków wydania Karty Kredytowej, w tym przedstawienie dodatkowych dokumentów związanych z oceną Zdolności Kredytowej Klienta;
- 3) w przypadku spełnienia przez Klienta warunków, o których mowa w pkt 2 powyżej, Bank przesyła Klientowi drogą elektroniczną, na adres e-mail podany przez Klienta, Formularz Informacyjny, Umowę Karty Kredytowej wraz z Regulaminem Karty Kredytowej, Tabelę Opłat Karty Kredytowej oraz informacje dotyczące wykonania Przelewu Autoryzacyjnego, o których mowa w § 5 ust. 2;
- 4) po zapoznaniu się z dokumentami, o których mowa w pkt 3 i akceptacji ich treści, Klient potwierdza wolę zawarcia Umowy Karty Kredytowej wykonując Przelew Autoryzacyjny zgodnie z zasadami określonymi w § 5;
- 5) w sytuacji określonej w § 7 Regulaminu Karty Kredytowej zawarcie przez Klienta Umowy Karty Kredytowej możliwe jest pod warunkiem udzielenia zgody przez jego współmałżonka;
- 6) Umowa Karty Kredytowej zostaje zawarta w dniu otrzymania przez Klienta wiadomości e-mail z informacją o przyznaniu Limitu Kredytowego w ramach Karty Kredytowej;
- 7) w przypadku odmowy przyznania Limitu Kredytowego w ramach Karty Kredytowej na podstawie informacji zawartych w bazach lub zbiorach danych wskazanych w Umowie Karty Kredytowej, Bank niezwłocznie sporządza na trwałym nośniku i przekazuje Klientowi bezpłatną informację o wynikach tego sprawdzenia oraz wskazuje bazę danych lub zbiór, w których tego sprawdzenia dokonano.

§7

1. Od Klienta pozostającego w ustroju wspólności majątkowej, Bank może wymagać uzyskania zgody małżonka na zawarcie Umowy Karty Kredytowej.
2. Zgoda małżonka składana jest w formie elektronicznej, poprzez wykonanie Przelewu Autoryzacyjnego z odpowiednim zastosowaniem postanowień § 5.

§8

Bank nie będzie zobowiązany do udostępnienia Limitu Kredytowego w przypadku, gdyby okazało się, że dokumenty które zostały złożone przez Klienta w procesie ubiegania się o Kartę Kredytową były sfałszowane, podrobione, przerobione lub z innego powodu zawierały nieprawdziwe lub nierzetelne informacje lub oświadczenia. Niezależnie od powyższego, w takiej sytuacji Bankowi będzie przysługiwało prawo do wypowiedzenia Umowy Karty Kredytowej lub podjęcia innych dopuszczalnych prawem działań.

Wydanie Karty Kredytowej

§9

Bank wydaje Klientowi wyłącznie jedną Kartę Kredytową. Kartą Kredytową może posługiwać się wyłącznie Klient, którego dane widnieją na Karcie Kredytowej.

§10

1. Nieaktywna Karta Kredytowa oraz Numer PIN zostanie wysłana przez Bank za pośrednictwem poczty na adres korespondencyjny Klienta w ciągu 10 Dni Roboczych od dnia uruchomienia Limitu Kredytowego.
2. Bezpośrednio po otrzymaniu przesyłki zawierającej Kartę Kredytową Klient zobowiązany jest upewnić się czy otrzymana Karta Kredytowa nie jest uszkodzona, nie nosi znaków użytkowania lub nie jest podpisana, oraz czy koperta zawierająca Numer PIN nie jest uszkodzona. W przypadku jakichkolwiek uszkodzeń lub podejrzeń, że przesyłka mogła być wcześniej otwierana, Klient zobowiązany jest niezwłocznie poinformować o tym Bank.
3. Klient zobowiązany jest podpisać Kartę Kredytową w sposób trwały, w miejscu przeznaczonym na podpis, niezwłocznie po jej otrzymaniu.
4. Karta Kredytowa wymaga aktywacji zgodnie z instrukcją załączoną w przesyłce, o której mówi ust. 1.

§11

1. Karta Kredytowa wydawana jest z trzyletnim okresem ważności.
2. Data zakończenia okresu ważności to ostatni dzień miesiąca wskazanego na awersie Karty Kredytowej.
3. Karta Kredytowa może być używana wyłącznie w okresie jej ważności, na zasadach określonych w Regulaminie Karty Kredytowej i Umowie Karty Kredytowej, przy czym utrata ważności Karty Kredytowej nie jest równoznaczna z rozwiązaniem Umowy Karty Kredytowej i nie zwalnia Klienta z obowiązku spłaty zobowiązań wynikających z jej używania.

Zasady korzystania z Karty Kredytowej

§12

1. Karta Kredytowa umożliwia dokonywanie w kraju i za granicą Transakcji :
 - 1) w punktach akceptujących Transakcje oraz Bankomatach, oznaczonych symbolem Visa,
 - 2) w przypadku Transakcji Zbliżeniowych w punktach oznaczonych dodatkowo znakiem PayWave,
 - 3) w przypadkach Transakcji typu Cashback w punktach oznaczonych symbolem Visa Cashback,
 - 4) Przelewów Krajowych w ciężar Limitu Kredytowego dostępnego na Rachunku Karty Kredytowej.
2. Korzystanie z Karty Kredytowej ograniczone jest do limitów dziennych określonych w Umowie Karty Kredytowej.
3. Możliwość korzystania z Karty Kredytowej w ramach limitów, o których mowa w ust. 2 uzależniona jest od wysokości Limitu Kredytowego na Rachunku Karty Kredytowej. Klient nie może przekroczyć kwoty przyznanego Limitu Kredytowego.

§13

1. Dla wykonania Transakcji wymagana jest jej Autoryzacja.
2. Autoryzacja następuje poprzez:
 - 1) podanie numeru PIN lub,
 - 2) podanie numeru Karty Kredytowej, numeru CVV2 i daty ważności Karty Kredytowej lub,
 - 3) złożenie podpisu na dokumencie potwierdzającym dokonanie Transakcji lub,
 - 4) zbliżenie Karty Kredytowej do czytnika zbliżeniowego - w przypadku wykonywania Transakcji Zbliżeniowej lub,
 - 5) podanie Hasła SMS i zatwierdzenie Przelewu Krajowego w Bankowości Internetowej lub,
 - 6) podanie Kodu PIN i zatwierdzenie Przelewu Krajowego w Bankowości Mobilnej.
3. Transakcje Kartą Kredytową są nieodwołalne po dokonaniu przez Klienta Autoryzacji.

Strona 4 z 12

Nest Bank S.A.

z siedzibą w Warszawie, ul. Wołoska 24, 02-675 Warszawa, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego z pokrytym w całości kapitałem zakładowym wynoszącym 319.357.000 PLN

NIP 5261021021
KRS 0000030330
REGON 010928125

www.nestbank.pl
Obowiązuje od dnia 29.11.2015r.

§14

Momentem otrzymania przez Bank zlecenia dokonania Transakcji jest moment, w którym kompletne zlecenie dokonania Transakcji, zawierające wszystkie niezbędne informacje, zostało otrzymane przez Bank.

§15

1. Bank nie ponosi odpowiedzialności za brak akceptacji Karty Kredytowej przez punkty handlowe, pomimo oznaczenia ich, jako akceptujących płatności bezgotówkowe Kartami Płatniczymi Visa, o ile Bank dołożył należytej staranności, a odmowa akceptacji Karty Kredytowej nie jest spowodowana okolicznościami, za które Bank ponosi odpowiedzialność.
2. Podczas dokonywania Transakcji Klient może zostać poproszony o potwierdzenie swojej tożsamości poprzez okazanie dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość.
3. Klient jest zobowiązany do przechowywania podpisanych dokumentów potwierdzających dokonanie Transakcji, w tym Transakcji, które nie zostały zrealizowane w celu sprawdzenia poprawności Zestawienia Operacji. Dokumenty, o których mowa w zdaniu pierwszym stanowią dowód w toku ewentualnego postępowania reklamacyjnego.

§16

Bank będzie obciążał Rachunek Karty Kredytowej kwotą każdej Transakcji oraz wszelkimi opłatami, za spłatę których odpowiada Klient.

Rozliczenie Transakcji dokonanych Kartą Kredytową

§17

Transakcje dokonane przy użyciu Karty Kredytowej obciążają Rachunek Karty Kredytowej z dniem ich zaksięgowania. Bank dokonuje zaksięgowania operacji niezwłocznie po otrzymaniu potwierdzenia rozliczenia Transakcji.

§18

1. W przypadku otrzymania zapytania autoryzacyjnego, Bank udziela zgody na dokonanie Transakcji do wysokości Środków Dostępnych na Rachunku Karty Kredytowej, a także ustanawia blokadę autoryzacyjną w Limicie Kredytowym, na kwotę odpowiadającą kwocie Transakcji.
2. W przypadku Transakcji dokonywanych bez blokady autoryzacyjnej, Środki Dostępne na Rachunku Karty Kredytowej zostają pomniejszone w chwili rozliczenia Transakcji. Transakcje dokonywane bez blokady autoryzacyjnej, o której mowa w ust. 1, obejmują Transakcje Bezgotówkowe, podczas których do systemu Banku nie wpłynęły zapytania autoryzacyjne.
3. Transakcje Bezgotówkowe powinny być dokonywane z uwzględnieniem wysokości wartości Środków Dostępnych na Rachunku Karty Kredytowej. Środki Dostępne na Rachunku Karty Kredytowej zostaną pomniejszone w chwili rozliczenia Transakcji. W przypadku, gdy wartość Transakcji Bezgotówkowych na Rachunku Karty Kredytowej przewyższy wysokość kwoty dostępnego Limitu Kredytowego na Rachunku Karty Kredytowej powstanie niedopuszczalne przekroczenie Limitu Kredytowego. Kwota przekroczenia Limitu Kredytowego jest natychmiast wymagalna i Klient jest zobowiązany do jej niezwłocznej spłaty. Kwota przekroczenia Limitu Kredytowego stanowi od dnia jej powstania należność przeterminowaną, od której Bank nalicza odsetki od należności przeterminowanych w wysokości określonej w Umowie Karty Kredytowej.
4. Transakcje bez blokady autoryzacyjnej, o których mowa w ust. 2, realizowane są z uwzględnieniem następujących warunków:
 - 1) rozliczenie Transakcji w przypadku braku środków na Rachunku Karty Kredytowej może spowodować przekroczenie kwoty Limitu Kredytowego,
 - 2) wysokość limitu kwotowego dla Transakcji Zbliżeniowych niewymagających dodatkowego potwierdzenia numerem PIN przeprowadzanych na terenie Polski jest ustalana przez organizację VISA i wynosi 50 zł dla jednorazowej Transakcji,
 - 3) wysokość limitu kwotowego dla Transakcji Zbliżeniowych przeprowadzanych poza granicami Polski jest ustalana odpowiednio przez organizację VISA i może być różna od wysokości limitu obowiązującego na terenie Polski.

§19

1. Bank odmawia przyjęcia zlecenia dokonania Transakcji w przypadku:
 - 1) niezapewnienia na Rachunku Karty Kredytowej środków niezbędnych do realizacji Transakcji,
 - 2) zablokowania dostępu Klienta do Rachunku Karty Kredytowej,
 - 3) rozwiązania Umowy Karty Kredytowej,
 - 4) wydania przez Klienta Dyspozycji niezgodnej z przepisami prawa,
 - 5) dokonania Zastrzeżenia Karty Kredytowej albo Zablokowania Karty Kredytowej,
 - 6) braku ważności Karty Kredytowej,
 - 7) przekroczenia dziennego limitu Transakcji.

Strona 5 z 12

Nest Bank S.A.

z siedzibą w Warszawie, ul. Wołoska 24, 02-675 Warszawa, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego z pokrytym w całości kapitałem zakładowym wynoszącym 319.357.000 PLN

NIP 5261021021
KRS 0000030330
REGON 010928125

www.nestbank.pl
Obowiązuje od dnia 29.11.2015r.

2. O odmowie i przyczynach odmowy wykonania Transakcji, Klient może uzyskać informacje kontaktując się z Serwisem Telefonicznym COK.

§20

1. Wszelkie Transakcje oraz prowizje i opłaty należne w związku z dokonywaniem Transakcji wyrażane są w PLN.
2. Wszelkie kwoty wyrażane w walucie obcej wynikające z Transakcji oraz wszelkie Transakcje wykonane za granicą zostaną przeliczone na PLN według kursu stosowanego przez Visa obowiązującego w dniu przedstawienia Transakcji do rozliczenia przez punkty akceptujące oraz powiększone o prowizję za przewalutowanie zgodnie z obowiązującą Tabelą Opłat Karty Kredytowej.
3. Przelewy Krajowe w ciężar Limitu Kredytowego dostępnego na Rachunku Karty Kredytowej realizowane są jedynie w PLN.

Wznowienie Karty Kredytowej

§21

1. Bank dokonuje wznowienia Karty Kredytowej, polegającego na wydaniu nowej Karty Kredytowej, na zasadach określonych w Regulaminie Karty Kredytowej, w przypadku gdy łącznie spełnione zostały następujące warunki:
 - 1) Klient dokonał aktywacji wydanej Karty Kredytowej,
 - 2) nie dokonano Zastrzeżenia Karty Kredytowej ani Zablokowania Karty Kredytowej,
 - 3) Klient lub Bank nie złożył rezygnacji ze wznowienia Karty Kredytowej.
2. Klient otrzymuje wznowioną Kartę Kredytową przed upływem terminu ważności Karty Kredytowej.
3. Klient uprawniony jest do zgłoszenia rezygnacji ze wznowienia Karty Kredytowej za pośrednictwem Serwisu Telefonicznego COK, nie później niż 45 dni przed upływem terminu ważności Karty Kredytowej.
4. W przypadku rezygnacji ze wznowienia Karty Kredytowej, Klient zobowiązany jest zniszczyć Kartę Kredytową, której termin ważności upłynął, w sposób trwały, uniemożliwiający dalsze posługiwanie się Kartą Kredytową.
5. Niezgłoszenie rezygnacji ze wznowienia Karty Kredytowej w terminie wskazanym w ust. 3 jest równoznaczne z wyrażeniem zgody przez Klienta na wznowienie Karty Kredytowej na kolejny okres ważności.

§22

1. Klient zobowiązany jest podpisać wznowioną Kartę Kredytową w sposób trwały, w miejscu przeznaczonym na podpis, niezwłocznie po jej otrzymaniu.
2. Z zastrzeżeniem ust. 3 poniżej, po wznowieniu Karty Kredytowej Numer PIN nie ulega zmianie i nie jest konieczne ponowne jego zdefiniowanie, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W przypadku, gdy wraz ze wznowieniem Karty Kredytowej zmienia się numer Karty Kredytowej, wówczas zmianie ulega Numer PIN, co wymaga jego ponownego zdefiniowania.
4. Przed pierwszym użyciem wznowionej Karty Kredytowej Klient zobligowany jest do jej aktywowania zgodnie z instrukcją załączoną w przesyłce zawierającej wznowianą Kartę Kredytową. Wznowiona i nieaktywowana Karta Kredytowa może zostać zatrzymana przy próbie dokonania transakcji.
5. Po dokonaniu aktywacji wznowionej Karty Kredytowej wcześniej wydana Karta Kredytowa nie może być używana. Klient zobowiązany jest do zniszczenia Karty Kredytowej w sposób trwały, uniemożliwiający dalsze posługiwanie się Kartą Kredytową wydaną wcześniej.

Splata Karty Kredytowej

§23

1. Na koniec każdego Cyklu Rozliczeniowego Bank sporządza w formie elektronicznej miesięczne Zestawienie Operacji zawierające szczegółowe dane o operacjach dokonanych w ramach Limitu Kredytowego na Rachunku Karty Kredytowej.
2. Klient jest zobowiązany do dokonania wpłat w wysokości co najmniej Minimalnej Kwoty do Zapłaty na Rachunek Karty Kredytowej nie później niż w terminie 25 dni od daty zamknięcia Cyklu Rozliczeniowego. W przypadku posiadania przez Klienta Rachunku Oszczędnościowo – Rozliczeniowego i upoważnienia Banku do realizacji spłat z ww. rachunku zgodnie z pełnomocnictwem udzielonym Bankowi na zasadach określonych w Umowie Karty Kredytowej, w terminie 25 dni od daty zamknięcia Cyklu Rozliczeniowego, nastąpi automatyczna spłata Minimalnej Kwoty do Zapłaty z Rachunku Oszczędnościowo – Rozliczeniowego Klienta, pod warunkiem zapewnienia środków na tym rachunku w dniu poprzedzającym dzień wymagalności spłaty.
3. Wysokość Minimalnej Kwoty do Zapłaty wskazana jest w miesięcznym Zestawieniu Operacji oraz dostępna jest za pośrednictwem Bankowości Internetowej, Bankowości Mobilnej oraz Serwisu Telefonicznego COK.
4. Spłatę uważa się za dokonaną z chwilą zaksięgowania jej na Rachunku Karty Kredytowej.
5. Dokonanie dodatkowej spłaty pomniejsza Kwotę do Zapłaty w danym Cyklu Rozliczeniowym.
6. W przypadku nieotrzymania Zestawienia Operacji w terminie 7 Dni Roboczych od zakończenia Cyklu Rozliczeniowego, Klient zobowiązany jest skontaktować się z Bankiem celem uzyskania informacji o wysokości Kwoty do Zapłaty. W powyższym przypadku termin spłaty nie ulega zmianie.

§24

1. Spłata, o której mowa w § 23, może być dokonana:
 - 1) z Rachunku Oszczędnościowo-Rozliczeniowego prowadzonego w Banku w formie automatycznej spłaty, w wysokości 5% wykorzystanego Limitu Kredytowego. ,
 - 2) z rachunku innego, niż Rachunek Oszczędnościowo-Rozliczeniowy wymieniony w pkt 1), w formie:
 - a. przelewu wewnętrznego z innego rachunku prowadzonego przez Bank na Rachunek Karty Kredytowej,
 - b. przelewu zewnętrznego na Rachunek Karty Kredytowej,
 - c. wpłaty gotówkowej w placówce pocztowej lub placówce innego Banku na Rachunek Karty Kredytowej.
2. Jeżeli spłata należności następuje z Rachunku Oszczędnościowo – Rozliczeniowego prowadzonego w walucie innej niż PLN, pobranie oraz przewalutowanie należności następuje zgodnie z zasadami przewalutowań określonymi w Regulaminie Rachunku.

§25

1. W przypadku, gdy spłata wymagalnej należności Banku nie będzie mogła być zrealizowana terminowo z winy Klienta, w szczególności, gdy Klient nie zapewni wystarczających środków na spłatę Minimalnej Kwoty do Zapłaty, której wysokość określona jest w Zestawieniu Operacji w dniu jej wymagalności, kwota ta stanie się z dniem następnym należnością przeterminowaną.
2. W przypadku, gdy dzień spłaty Minimalnej Kwoty do Zapłaty przypada w sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, wówczas Klient powinien zapewnić środki na spłatę w ostatnim Dniu Roboczym przed dniem wolnym.

Oprocentowanie, Prowizje i Opłaty

§26

1. Kwota zadłużenia z tytułu wykorzystanego Limitu Kredytowego oprocentowana jest według zmiennej stopy procentowej określonej w Umowie Karty Kredytowej. Zmienna stopa procentowa niesie ze sobą ryzyko zwiększenia Kwoty do Zapłaty oraz wartości całego zaciągniętego zobowiązania.
2. Informacja o zmianie wysokości oprocentowania jest przekazywana Klientowi na zasadach określonych w Umowie Karty Kredytowej.
3. Bank pobiera należne odsetki, opłaty i prowizje przez obciążenie Rachunku Karty Kredytowej zgodnie z zasadami i według stawek określonych w niniejszym Regulaminie Karty Kredytowej, Umowie Karty Kredytowej oraz Tabeli Opłat Karty Kredytowej.
4. Z tytułu dokonanych transakcji Bank nalicza odsetki:
 - 1) od rozliczonych Transakcji Gotówkowych do dnia poprzedzającego dzień całkowitej spłaty zadłużenia,
 - 2) od Transakcji Bezgotówkowych rozliczonych w poprzednim Cyklu Rozliczeniowym od dnia rozliczenia każdej Transakcji do dnia poprzedzającego dzień całkowitej spłaty zadłużenia, o ile nie została dokonana całkowita spłata zadłużenia wskazanego na poprzednim Zestawieniu Operacji do dnia spłaty wskazanym na tym zestawieniu. Dokonanie całkowitej spłaty zadłużenia w terminie wskazanym na Zestawieniu Operacji powoduje zaniechanie naliczania przez Bank odsetek.
5. Odsetki od Transakcji Bezgotówkowych rozliczonych w ostatnim Cyklu Rozliczeniowym zostaną wskazane na następnym Zestawieniu Operacji, o ile zostanie spłacona kwota mniejsza od wskazanego na poprzednim Zestawieniu Operacji całkowitego zadłużenia lub całkowite zadłużenie nie zostało spłacone w terminie.
6. W przypadku niespłacenia Limitu Kredytowego w umówionym terminie Bank nalicza odsetki od należności przeterminowanych w wysokości określonej w Umowie Karty Kredytowej.

§27

1. Za czynności związane z obsługą Karty Kredytowej Bank pobiera opłaty i prowizje, o których mowa w Tabeli Opłat Karty Kredytowej.
2. W okresie obowiązywania Umowy Karty Kredytowej, Tabela Opłat Karty Kredytowej może ulec zmianie, w przypadku wystąpienia przynajmniej jednej z niżej wymienionych okoliczności:
 - 1) gdy zmianie ulegnie którykolwiek ze wskaźników wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych, ogłaszany przez Główny Urząd Statystyczny, o co najmniej 0,3 punktu procentowego w stosunku do poprzednio ogłaszanych wskaźników za analogiczny okres, powodujący zmianę rzeczywistego kosztu czynności Banku określonych w Tabeli Opłat Karty Kredytowej,
 - 2) gdy zmianie ulegną ceny energii, ceny połączeń telekomunikacyjnych, usług pocztowych, rozliczeń międzybankowych, o co najmniej 1% w stosunku do poprzednio obowiązującej ceny w analogicznym okresie, powodując zmianę rzeczywistego kosztu czynności Banku określonych w Tabeli Opłat Karty Kredytowej,
 - 3) gdy nastąpi uchylene, zmiana lub wprowadzenie nowych przepisów prawa lub wydanie rozstrzygnięć przez odpowiednie władze lub organy, które nastąpiło z przyczyn niezależnych od Banku, jednak mające zastosowanie do Banku i wpływające na zmianę kosztu świadczonych produktów i usług, o których mowa w Regulaminie Karty Kredytowej;

- 4) w przypadku zmiany, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie Karty Kredytowej, funkcjonalności produktów i usług oferowanych przez Bank, o których mowa w Regulaminie Karty Kredytowej, wpływających na koszt ich świadczenia przez Bank,
 - 5) poprzez dodanie nowych opłat lub prowizji, w przypadku wprowadzenia nowych produktów i usług, czynności które dotychczas nie były świadczone przez Bank albo wprowadzenia opłaty lub prowizji za produkt lub usługę lub czynność, które decyzją Banku były dotychczas świadczone bezpłatnie,
 - 6) poprzez zniesienie dotychczasowych opłat lub prowizji w przypadku wycofania określonych produktów, usług lub czynności z oferty Banku lub decyzji Banku o rezygnacji z pobierania opłat lub prowizji za dany produkt, usługę lub czynność.
3. Zmiany obowiązujących stawek opłat i prowizji o których mowa w ust. 2 pkt 1-4, uwzględniają kierunek zmiany czynnika, który jest podstawą zmiany stawek opłat lub prowizji oraz jest adekwatna do zakresu tej zmiany, a ponadto może nastąpić nie później, niż w ciągu 6 miesięcy od zmiany danego czynnika.
4. Bank zawiadamia Klienta wyłącznie o zmianach Tabeli Opłat Karty Kredytowej mających zastosowanie do usług świadczonych na rzecz Klienta w ramach zawartej z nim Umowy Karty Kredytowej oraz o planowanym terminie ich wdrożenia, z co najmniej dwumiesięcznym wyprzedzeniem. W takim przypadku, Bank doręcza Klientowi zmienioną treść Tabeli Opłat Karty Kredytowej w całości albo w zakresie, w jakim ma ona zastosowanie do zawartej z Klientem Umowy Karty Kredytowej.
4. Bank zawiadamia Klienta o zmianach Tabeli Opłat Karty Kredytowej za pośrednictwem poczty elektronicznej.
5. Jeżeli Klient przed proponowanym dniem wejścia w życie zmiany Tabeli Opłat Karty Kredytowej:
- 1) nie dokona wypowiedzenia Umowy Karty Kredytowej lub nie zgłosi sprzeciwu – uznaje się, że zmiana została przyjęta przez Klienta i obowiązuje od dnia wejścia w życie zmiany,
 - 2) złoży oświadczenie o wypowiedzeniu Umowy Karty Kredytowej – rozwiązanie Umowy Karty Kredytowej następuje ze skutkiem natychmiastowym bez ponoszenia dodatkowych opłat lub prowizji,
 - 3) zgłosi sprzeciw wobec proponowanych zmian, wówczas Umowa Karty Kredytowej wygasa z dniem poprzedzającym dzień wejścia w życie proponowanych zmian, bez ponoszenia dodatkowych opłat lub prowizji.

Zasady bezpiecznego korzystania z Karty Kredytowej

§28

1. Klient zobowiązany jest do przechowywania i korzystania z Karty Kredytowej z należytą starannością, w tym nie udostępniania Karty Kredytowej oraz Numeru PIN osobom trzecim, jak również należytego ich zabezpieczenia przed dostępem osób trzecich.
2. Klient zobowiązany jest do niezwłocznego zgłoszenia Bankowi utraty, kradzieży, przywłaszczenia, nieuprawnionego użycia lub dostępu do Karty Kredytowej, jak również do Numeru PIN.
3. Klient uprawniony jest do dokonania Zastrzeżenia Karty Kredytowej albo Zablokowania Karty Kredytowej z przyczyn związanych z bezpieczeństwem Karty Kredytowej, w tym w przypadku stwierdzenia dokonania lub próby dokonania Transakcji, bądź innego użycia Karty Kredytowej przez osobę nieuprawnioną, jak również w związku z podejrzeniem nieuprawnionego użycia Karty Kredytowej lub podejrzeniem, że osoba trzecia zna lub może znać Numer PIN lub numer Karty Kredytowej.
4. Wykonanie obowiązku, o którym mowa w ust. 2 lub skorzystanie z uprawnienia, o którym mowa w ust. 3 może zostać dokonane przez Klienta poprzez Serwis Telefoniczny COK.
5. Bank dokona potwierdzenia Klientowi otrzymania zgłoszenia, o którym mowa w ust. 2 i ust. 3 podając datę, godzinę i minutę otrzymania zgłoszenia.
6. Bank uprawniony jest do Zastrzeżenia Karty Kredytowej albo Zablokowania Karty Kredytowej w następujących przypadkach:
 - 1) z przyczyn związanych z bezpieczeństwem Karty Kredytowej, stwierdzenia dokonania lub próby dokonania Transakcji, bądź innego użycia Karty Kredytowej przez osobę nieuprawnioną,
 - 2) w związku z podejrzeniem nieuprawnionego użycia Karty Kredytowej lub umyślnego doprowadzenia do nieautoryzowanej Transakcji,
 - 3) zwiększenia ryzyka utraty przez Klienta Zdolności Kredytowej,
 - 4) zaistnienia innych uzasadnionych przyczyn związanych z bezpieczeństwem Karty Kredytowej.
7. Bank poinformuje Klienta za pośrednictwem Serwisu Telefonicznego COK o zastrzeżeniu lub zablokowaniu Karty Kredytowej, przed dokonaniem tych czynności, a jeżeli nie jest to możliwe - niezwłocznie po ich dokonaniu. Klient nie zostanie poinformowany o Zastrzeżeniu Karty Kredytowej albo Zablokowaniu Karty Kredytowej w przypadku, gdy przekazanie informacji w tym zakresie byłoby nieuzasadnione ze względów bezpieczeństwa lub zabronione na mocy odrębnych przepisów, w tym w szczególności mających na celu przeciwdziałanie praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu lub obligujących do przestrzegania ochrony danych osobowych.
8. Bank lub Klient uprawniony jest do cofnięcia złożonego przez siebie oświadczenia w przedmiocie Zablokowania Karty Kredytowej.
9. W przypadku, gdy dokonano Zastrzeżenia Karty Kredytowej Klient będący w jej posiadaniu, obowiązany jest do zniszczenia Karty Kredytowej w sposób trwały, uniemożliwiający dalsze posługiwanie się Kartą Kredytową.

§29

Następujące po sobie trzykrotne wpisanie błędnego Numeru PIN, niezależnie od czasu, jaki upłynie między nieudanymi próbami wpisania Numeru PIN, spowoduje Zablokowanie Karty Kredytowej. W celu odblokowania Karty Kredytowej konieczny jest kontakt telefoniczny z Serwisem Telefonicznym COK.

§30

Klient uprawniony jest do kierowania do Banku wszelkich wątpliwości dotyczących użycia Karty Kredytowej w Terminalu POS udostępnionym przez inną organizację. Bank może ujawnić danej organizacji, która udostępnia Terminal POS, informacje niezbędne dla rozstrzygnięcia jakiegokolwiek kwestii dotyczącej korzystania lub zamierzonego korzystania przez Klienta z takiego terminalu.

Zestawienie Operacji

§31

Bank udostępnia raz w miesiącu, za pośrednictwem poczty elektronicznej, Zestawienia Operacji, w których wskazane są wszystkie obciążenia oraz wpłaty na Rachunek Karty Kredytowej rozliczone w okresie od poprzedniego Cyklu Rozliczeniowego. Nieotrzymanie Zestawienia Operacji nie zwalnia Klienta z obowiązku dokonania spłaty Minimalnej Kwoty do Zapłaty.

Reklamacje i polubowne rozstrzyganie sporów

§32

1. Klient ma prawo do złożenia reklamacji:
 - 1) w formie pisemnej, przesyłając podpisane przez siebie pismo przesyłką pocztową na adres: Nest Bank S.A., ul. Wołoska 24, 02-675 Warszawa;
 - 2) telefonicznie za pośrednictwem Serwisu Telefonicznego COK pod numerem 801-800-188.
2. Bank rozpatruje oraz udziela odpowiedzi na złożoną reklamację w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty jej wpływu.
3. Termin, o którym mowa w ust. 2 może ulec wydłużeniu w przypadku spraw szczególnie skomplikowanych, wymagających dodatkowych wyjaśnień lub w przypadku nieotrzymania wszelkich niezbędnych informacji, o czym Bank niezwłocznie poinformuje Klienta wraz z podaniem powodów opóźnienia, okoliczności, które muszą zostać ustalone dla rozpatrzenia sprawy i nowego, przewidywanego terminu rozpatrzenia reklamacji. Wydłużony termin rozpatrzenia reklamacji i udzielenia odpowiedzi nie może być dłuższy, niż 60 dni od dnia wpływu reklamacji.
4. Bank przekazuje odpowiedź na złożoną reklamację w formie papierowej bądź za pomocą innego, trwałego nośnika informacji, wysyłając ją przesyłką pocztową na adres korespondencyjny Klienta albo – wyłącznie na wniosek Klienta - pocztą elektroniczną na wskazany przez Klienta adres e-mail.
5. W przypadku reklamacji dotyczących transakcji kartowych rozpatrywane są zgodnie z zasadami Organizacji Płatniczych.
6. Reklamacje należy składać niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 13 miesięcy od dnia obciążenia Rachunku Karty kwotą kwestionowanej operacji albo od dnia, w którym operacja miała być wykonana. Brak zgłoszenia reklamacji w tym terminie powoduje wygaśnięcie roszczenia.
7. W przypadku sporu powstałego między Klientem a Bankiem, Strony podejmą starania w celu jego rozstrzygnięcia w drodze polubownej.
8. W przypadku braku możliwości uzyskania polubownego rozstrzygnięcia sporu Klient ma prawo złożyć wniosek o rozstrzygnięcie sporu bezpośrednio do Bankowego Arbitrażu Konsumenckiego działającego przy Związku Banków Polskich lub zwrócić się o jego rozstrzygnięcie do Sądu Polubownego przy Komisji Nadzoru Finansowego.
9. Zasady dostępu do procedury rozstrzygania sporów przez Bankowy Arbitraż Konsumencki, opisane są na stronie internetowej www.zbp.pl.
10. Zasady dostępu do procedury rozstrzygania sporów przez Sąd Polubowny przy Komisji Nadzoru Finansowego, opisane są na stronie internetowej www.knf.gov.pl.
11. Klient ma możliwość zwrócenia się o pomoc do Powiatowego lub Miejskiego Rzecznika Konsumentów, Bankowego Arbitra Konsumenckiego (kwota sporna do 8.000 zł), oraz zgłoszenia skargi na Bank do Komisji Nadzoru Finansowego lub – w przypadku nieuwzględnienia roszczeń Klienta w trybie rozpatrywania reklamacji albo ich uwzględnienia, a następnie niewykonania przez Bank w wymaganym terminie – do Rzecznika Finansowego.

Zasady odpowiedzialności

§33

1. Klient jest obowiązany niezwłocznie powiadomić Bank o stwierdzonych nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych Transakcjach.

Strona 9 z 12

Nest Bank S.A.

z siedzibą w Warszawie, ul. Wołoska 24, 02-675 Warszawa, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego z pokrytym w całości kapitałem zakładowym wynoszącym 319.357.000 PLN

NIP 5261021021
KRS 0000030330
REGON 010928125

www.nestbank.pl

Obowiązuje od dnia 29.11.2015r.

2. Klient odpowiada za nieautoryzowane Transakcje do wysokości równowartości w walucie polskiej 150 euro, ustalonej przy zastosowaniu kursu średniego ogłaszanego przez NBP obowiązującego w dniu wykonania Transakcji, jeżeli nieautoryzowana Transakcja jest skutkiem:
 - 1) posłużenia się utraconą przez Klienta albo skradzioną Klientowi Kartą Kredytową lub
 - 2) przywłaszczenia Karty Kredytowej lub jej nieuprawnionego użycia w wyniku naruszenia przez Klienta obowiązku, o którym mowa w §28 ust. 1 Regulaminu Karty Kredytowej.
3. Klient odpowiada za nieautoryzowane Transakcje w pełnej wysokości, jeżeli doprowadził do nich umyślnie albo w wyniku umyślnego lub będącego skutkiem rażącego niedbalstwa naruszenia, co najmniej jednego z obowiązków, o których mowa w §28 Regulaminu Karty Kredytowej.
4. Po dokonaniu zgłoszenia zgodnie § 28 ust. 2 Regulaminu Karty Kredytowej Klient nie odpowiada za nieautoryzowane Transakcje, chyba że umyślnie doprowadził do nieautoryzowanej Transakcji.
5. Jeżeli Bank nie zapewni odpowiednich środków umożliwiających dokonanie w każdym czasie zgłoszenia, o którym mowa w § 28 ust. 2 Regulaminu Karty Kredytowej Klient nie odpowiada za nieautoryzowane Transakcje, chyba że doprowadził umyślnie do nieautoryzowanej Transakcji.

§34

1. Poza przypadkami przewidzianymi w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, Bank nie ponosi odpowiedzialności za szkody spowodowane niezawinionymi przez Bank :
 - 1) zwłoką lub brakiem wykonania Transakcji przez Klienta, będącej wynikiem braku odpowiednich środków na Rachunku Karty w momencie jej wykonywania,
 - 2) działaniami siły wyższej, przez które rozumie się zdarzenia nadzwyczajne, nagle, których nie można było przewidzieć.
2. W przypadku, gdy zlecenie dokonania Transakcji jest inicjowane przez Klienta, Bank ponosi wobec Klienta odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Transakcji, z zastrzeżeniem pozostałych zapisów niniejszego paragrafu.
3. Jeżeli Bank ponosi odpowiedzialność zgodnie z ust. 2, niezwłocznie zwraca Klientowi kwotę niewykonanej lub nienależycie wykonanej Transakcji albo przywraca obciążony Rachunek Karty Kredytowej do stanu, jaki istniałby, gdyby nie miało miejsca niewykonanie lub nienależyte wykonanie Transakcji.
4. W przypadku niewykonanej lub nienależycie wykonanej Transakcji Płatniczej, zainicjowanej przez Klienta, jako Płatnika, Bank podejmuje na wniosek Klienta niezwłoczne działania w celu prześledzenia Transakcji Płatniczej i powiadamia Klienta o ich wyniku.
5. Odpowiedzialność Banku , o której mowa powyżej, obejmuje także opłaty, prowizje oraz odsetki, którymi został obciążony Klient w rezultacie niewykonania lub nienależytego wykonania Transakcji.
6. Odpowiedzialność Banku za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Transakcji jest wyłączona, jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie wynika z innych przepisów prawa.
7. Jeżeli Klient nie dokona powiadomienia, o którym mowa w § 33 ust. 1, w terminie 13 miesięcy od dnia obciążenia Rachunku Karty Kredytowej albo od dnia, w którym Transakcja miała być wykonana, roszczenia Klienta względem Banku z tytułu nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych Transakcji wygasają.

§35

1. Umowa Karty Kredytowej wygasa z chwilą śmierci Klienta.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 spadkobiercy nie dziedziczą prawa do korzystania z Karty Kredytowej po śmierci Klienta, ale do masy spadkowej wchodzi zobowiązania z tytułu wykorzystanego, a niespłaconego Limitu Kredytowego.

Zdalne Kanały Obsługi

§ 36

1. Klient ma możliwość obsługi Limitu Kredytowego za pośrednictwem Zdalnych Kanałów Obsługi.
2. Aktywacja Zdalnych Kanałów Obsługi wymaga poprawnej identyfikacji Klienta, która następuje przy pomocy:
 - 1) Numeru NIK,
 - 2) Hasła SMS,
3. Numer NIK przekazywany jest Klientowi w ramach procesu zawierania umowy, zgodnie z zasadami udostępnianymi Klientowi w treści wiadomości e-mail lub pisemnie na adres wskazany przez Klienta.
4. Warunkiem korzystania ze Zdalnych Kanałów Obsługi jest posiadanie przez Klienta niezbędnego oprogramowania, w tym aktualnej wersji przeglądarki internetowej lub Aplikacji Mobilnej. Wymogi techniczne dotyczące oprogramowania wskazane są na Stronie Internetowej Banku .
5. Bank zastrzega sobie prawo do zablokowania każdego z Produktów Bankowych lub Zdalnych Kanałów Obsługi w następujących przypadkach:
 - 1) z przyczyn związanych z bezpieczeństwem Produktów Bankowych lub Zdalnych Kanałów Obsługi, stwierdzenia dokonania lub próby złożenia Dyspozycji, bądź innego użycia Produktów Bankowych lub Zdalnych Kanałów Obsługi przez osobę nieuprawnioną;
 - 2) w związku z podejrzeniem nieuprawnionego użycia Produktów Bankowych lub Zdalnych Kanałów Obsługi lub umyślnego doprowadzenia do nieautoryzowanej transakcji płatniczej.

6. Bank poinformuje Klienta o dokonaniu blokady, o której mowa w ust. 5 przed jej dokonaniem, a jeżeli nie jest to możliwe - niezwłocznie po dokonaniu blokady. Klient lub Pełnomocnik nie zostanie poinformowany o dokonaniu blokady, o której mowa w ust. 5 w przypadku, gdy przekazanie informacji w tym przedmiocie byłoby nieuzasadnione ze względów bezpieczeństwa lub zabronione na mocy odrębnych przepisów, w tym w szczególności mających na celu przeciwdziałanie praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu lub obligujących do przestrzegania ochrony danych osobowych.
7. Klient zobowiązany jest do przechowywania i korzystania z Produktów Bankowych, Zdalnych Kanałów Obsługi z należytą starannością, w tym nie udostępniania ich osobom trzecim, a także nie przekazywania osobom trzecim narzędzi uwierzytelniających dostęp do Zdalnych Kanałów Obsługi.
8. Klient zobowiązany jest do niezwłocznego zgłoszenia Bankowi utraty, kradzieży, przywłaszczenia lub nieuprawnionego użycia, bądź nieuprawnionego dostępu do Produktów Bankowych lub Zdalnych Kanałów Obsługi, jak również do narzędzi uwierzytelniających dostęp do Zdalnych Kanałów Obsługi.

Zmiana postanowień Regulaminu Karty Kredytowej

§37

1. Bank ma prawo dokonywania zmian Regulaminu Karty Kredytowej z ważnych przyczyn. Za ważne przyczyny uznaje się:
 - 1) wprowadzenie nowych lub zmian istniejących powszechnie obowiązujących przepisów prawa dotyczących usług świadczonych przez Bank na podstawie Umowy Karty Kredytowej oraz Regulaminu Karty Kredytowej,
 - 2) zmiany lub pojawienie się nowych interpretacji powszechnie obowiązujących przepisów prawa na skutek orzeczeń sądów albo decyzji, rekomendacji lub zaleceń Narodowego Banku Polskiego, Komisji Nadzoru Finansowego lub innych organów władzy i administracji publicznej wpływających na postanowienia Regulaminu Karty Kredytowej,
 - 3) zmiany produktów i usług, w tym dostosowanie do warunków rynkowych związanych z postępowem technicznym, technologicznym i informatycznym, wpływających na postanowienia niniejszego Regulaminu Karty Kredytowej,
 - 4) dostosowanie produktów i usług, o których mowa w Regulaminie Karty Kredytowej do zmian wprowadzanych w funkcjonującym w Banku systemie informatycznym,
 - 5) rozszerzenie lub zmianę funkcjonalności istniejących produktów i usług wpływające na zmianę Regulaminu Karty Kredytowej,
 - 6) wprowadzenie przez Bank zmian organizacyjnych lub technologicznych, w tym dotyczących zasad obsługi Klienta.
2. Bank zawiadamia Klienta o tych zmianach Regulaminu Karty Kredytowej, które odnoszą się do usług świadczonych Klientowi w ramach zawartej z nim Umowy Karty Kredytowej oraz o planowanym terminie ich wdrożenia, z co najmniej dwumiesięcznym wyprzedzeniem. W takim przypadku, Bank doręcza Klientowi zmienioną treść Regulaminu Karty Kredytowej w całości albo w zakresie, w jakim ma ona zastosowanie do zawartej z Klientem Umowy Karty Kredytowej.
3. Bank zawiadamia Klienta o zmianach Regulaminu Karty Kredytowej za pośrednictwem poczty elektronicznej.
4. Jeżeli Klient przed proponowanym dniem wejścia w życie zmiany, o której mowa w ust. 2:
 - 1) nie dokona wypowiedzenia Umowy Karty Kredytowej lub nie zgłosi sprzeciwu – uznaje się, że zmiana została zaakceptowana przez Klienta i obowiązuje od dnia wejścia w życie zmiany,
 - 2) złoży oświadczenie o wypowiedzeniu Umowy Karty Kredytowej – rozwiązanie Umowy Karty Kredytowej następuje ze skutkiem natychmiastowym bez ponoszenia dodatkowych opłat lub prowizji,
 - 3) zgłosi sprzeciw wobec proponowanych zmian, wówczas Umowa Karty Kredytowej wygasa z dniem poprzedzającym dzień wejścia w życie proponowanych zmian, bez ponoszenia dodatkowych opłat lub prowizji.

Postanowienia końcowe

§38

1. W okresie obowiązywania Umowy Karty Kredytowej, Bank zastrzega sobie prawo do monitorowania aktualnej Zdolności Kredytowej Klienta.
2. Klient obowiązany jest do dostarczenia na żądanie Banku informacji i dokumentów niezbędnych do oceny Zdolności Kredytowej w trakcie trwania Umowy Karty Kredytowej.
3. Bank może żądać od Klienta dostarczenia informacji, o których mowa w ust. 2 nie częściej niż raz na 12 miesięcy.

§39

1. Prawem właściwym dla Umowy Karty Kredytowej jest prawo polskie.
2. W okresie obowiązywania Umowy Karty Kredytowej Bank będzie się porozumiewać z Klientem w języku polskim.
3. Organem nadzoru właściwym w sprawach ochrony konsumentów jest Prezes Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów.

Strona 11 z 12

Nest Bank S.A.

z siedzibą w Warszawie, ul. Wołoska 24, 02-675 Warszawa, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego z pokrytym w całości kapitałem zakładowym wynoszącym 319.357.000 PLN

NIP 5261021021
KRS 0000030330
REGON 010928125

www.nestbank.pl

Obowiązuje od dnia 29.11.2015r.

§40

1. Bank prowadzi działalność bankową na podstawie zezwolenia Komisji Nadzoru Finansowego.
2. Bank objęty jest systemem gwarantowania przez Bankowy Fundusz Gwarancyjny zgodnie z Ustawą z dnia 14 grudnia 1994 r. o Bankowym Funduszu Gwarancyjnym, (Dz. U. z 2009 r. Nr 84, poz. 711 z późn. zm.).