

REGULAMIN RACHUNKÓW BANKOWYCH ORAZ USŁUG PŁATNICZYCH DLA KLIENTÓW BIZNESOWYCH

Obowiązuje:

- dla Umów Ramowych zawieranych od 18.03.2025 roku – od dnia zawarcia Umowy Ramowej,
- dla Umów Ramowych zawartych do 17.03.2025 roku – od dnia 23.04.2025 roku.

SPIS TREŚCI

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE	2
2. UMOWA RAMOWA	7
3. ELEKTRONICZNE KANAŁY DOSTĘPU (EKD)	7
4. TRANSAKCJA BLIK	10
5. PŁATNOŚĆ POWTARZALNA BLIK¹	10
6. PRZELEW BLIK NA TELEFON	11
7. USŁUGI PŁATNICZE INICJOWANE PRZEZ DOSTAWCÓW	12
8. RODZAJE RACHUNKÓW I LIMIT ŚRODKÓW PRZYJĘTYCH NA RACHUNKI	13
9. RACHUNEK ROZLICZENIOWY	13
10. RACHUNEK VAT	14
11. RACHUNEK LOKACYJNY	14
12. LOKATY	14
13. OPROCENTOWANIE RACHUNKÓW	15
14. PEŁNOMOCNICTWO DO DYSPONOWANIA RACHUNKIEM	17
15. KARTA WZORÓW PODPISÓW	18
16. DYSPONOWANIE RACHUNKIEM	18
WPLATY GOTÓWKI/WYPŁATY GOTÓWKI	21
ZLECENIA STAŁE	22
PRZELEWY SORBNET	22
PRZELEWY PODZIELONE VAT	22
PRZELEWY DO URZĘDU SKARBOWEGO I ZAKŁADU UBEZPIECZEŃ SPOŁECZNYCH	23
PRZELEWY SWIFT/SEPA	23
POLECENIE ZAPŁATY	24
PRZEWALUTOWANIA	24
17. TABELA KURSÓW WALUT	25
18. KARTY	25
19. WYCIĄGI Z RACHUNKU	28
20. OPŁATY I PROWIZJE	29
21. ZOBOWIĄZANIA POSIADACZA RACHUNKU	30
22. ZASADY BEZPIECZEŃSTWA KORZYSTANIA Z INSTRUMENTÓW PŁATNICZYCH	31

23. ODPOWIEDZIALNOŚĆ STRON.....	33
24. ZMIANA POSTANOWIEŃ REGULAMINU	35
25. WYPOWIEDZENIE I ROZWIĄZANIE UMOWY.....	35
26. REKLAMACJE.....	37
27. RACHUNKI DLA OSÓB FIZYCZNYCH PROWADZĄCYCH DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ.....	38
28. POSTANOWIENIA KOŃCOWE	41

Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin rachunków bankowych oraz usług płatniczych dla Klientów biznesowych (**Regulamin**) określa warunki, na jakich Bank świadczy usługi na rzecz Klientów biznesowych w zakresie otwierania i prowadzenia rachunków bankowych, dokonywania rozliczeń pieniężnych, wydawania i obsługi Instrumentów Płatniczych, a także zasady korzystania z ww. produktów i usług przez Klientów Banku.

§ 2

Dla potrzeb Regulaminu użyte w nim wymienione poniżej określenia oznaczają:

- 1) **Administrator** – podmiot sprawujący kontrolę nad opracowywaniem Wskaźnika Referencyjnego lub instytucja go publikująca, która ubiega się o status administratora, ale go jeszcze nie otrzymała,
- 2) **Akceptant** – przedsiębiorca, który przyjmuje zapłatę przy użyciu Karty za oferowane przez niego produkty i usługi,
- 3) **Aplikacja mObywatel** – oprogramowanie, o którym mowa w ustawie z dnia 26 maja 2023 r. o aplikacji mObywatel, przeznaczone dla urządzeń mobilnych, w którym są udostępniane usługi świadczone przez podmioty publiczne oraz podmioty niepubliczne,
- 4) **Autoryzacja** – zgoda na wykonanie Dyspozycji, w sposób przewidziany w Regulaminie, w tym zgoda na wykonanie Transakcji Płatniczej,
- 5) **Awatar** – wybrany przez Użytkownika znak graficzny, służący do weryfikacji jego tożsamości w Bankowości Elektronicznej, znany jedynie Użytkownikowi,
- 6) **Bank** – Nest Bank S.A. z siedzibą w Warszawie, ul. Wołoska 24, 02-675 Warszawa; <https://nestbank.pl>; wykaz lokalizacji, w których jest wykonywana działalność Banku, dostępny jest na Stronie Internetowej Banku,
- 7) **Bankomat** – urządzenie umożliwiające Wypłatę Gotówki, Wpłatę Gotówki oraz wykonanie innych czynności przy użyciu Instrumentu Płatniczego,
- 8) **Blokada Autoryzacyjna** – czasowe zablokowanie kwoty Transakcji Kartą na Rachunku, które obowiązuje do czasu rozliczenia jej na Rachunku, nie dłużej jednak niż 14 dni od Uwierzytelnienia,
- 9) **Cash Back** – usługa umożliwiająca Wypłatę Gotówki z kasy sklepowej na terenie Polski przy okazji dokonywania Transakcji Bezgotówkowej Kartą,
- 10) **Certyfikat Rezydencji Podatkowej** – zaświadczenie o miejscu zamieszkania lub siedzibie Posiadacza Rachunku będącego nierezydentem dla celów podatkowych, wydane przez właściwy organ administracji podatkowej państwa zamieszkania lub siedziby Posiadacza Rachunku; O ile treść Certyfikatu Rezydencji Podatkowej nie stanowi inaczej jest on ważny przez okres 12 miesięcy od daty jego wydania,
- 11) **Dane Biometryczne** – wzorec palca lub twarzy lub tęczówki oka Użytkownika, zapisany na Urządzeniu Mobilnym, na którym zainstalowana jest Aplikacja Mobilna, wskazany przez Użytkownika do weryfikacji jego tożsamości oraz Uwierzytelniania Dyspozycji w Aplikacji Mobilnej,
- 12) **Dane Geolokalizacyjne** – dane pozwalające na ustalenie przybliżonego położenia Urządzenia Mobilnego, na którym zainstalowana jest Aplikacja Mobilna za pomocą nawigacji GPS w oparciu o współrzędne geograficzne,
- 13) **Dane Uwierzytelniające** – dane służące do celów weryfikacji tożsamości Użytkownika/Użytkownika Karty oraz Uwierzytelniania (Awatar, Hasło Internetowe, Hasło Mobilne, Kod SMS, Kod BLIK, PIN Mobilny, TelePIN, Urządzenie Zaufane lub Dane Biometryczne) wymagane łącznie lub rozdzielnie, w zależności od rodzaju EKD i komunikatu prezentowanego Użytkownikowi, a w przypadku Karty także PIN,
- 14) **Data Waluty** – dzień, od którego albo do którego naliczane są odsetki od środków pieniężnych, którymi uznano lub obciążono Rachunek,
- 15) **Dostawca** – Dostawca Usługi Informacji o Rachunku lub Dostawca Usługi Inicjacji Płatności,

- 16) **Dostawca Usługi Informacji o Rachunku** – dostawca świadczący usługę on-line polegającą na dostarczaniu skonsolidowanych informacji dotyczących co najmniej jednego Rachunku Płatniczego prowadzonego przez Bank albo rachunków prowadzonych u więcej niż jednego dostawcy, w tym Banku, a także Transakcji Płatniczych powiązanych z tym Rachunkiem Płatniczym,
- 17) **Dostawca Usługi Inicjacji Płatności** – dostawca świadczący usługę polegającą na zainicjowaniu Zlecenia Płatniczego z Rachunku Płatniczego Użytkownika prowadzonego przez Bank,
- 18) **Dyspozycja** – każde oświadczenie woli wydane Bankowi przez Posiadacza Rachunku/Pełnomocnika/Użytkownika/Użytkownika Karty, w tym Zlecenie Płatnicze,
- 19) **Dzień Roboczy** – dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy; w przypadku rozliczeń pieniężnych oznacza dzień, w którym wszystkie banki uczestniczące w realizacji Zleceń Płatniczych prowadzą działalność operacyjną,
- 20) **EKD - Elektroniczne Kanały Dostępu** – usługa zdalnego dostępu do Rachunków i usług z nimi związanych, do innych produktów i usług bankowych, które mogą być prowadzone lub świadczone przez Bank na rzecz Posiadacza Rachunku oraz do informacji o produktach oferowanych przez Bank, umożliwiającą składanie oświadczeń woli i wiedzy; EKD jest Instrumentem Płatniczym który obejmuje:
 - a) **Usługę Bankowości Elektronicznej** (dalej: **Bankowość Elektroniczna**) – usługa polegająca na dostępie do Rachunku przez internet, umożliwiającą sprawdzenie salda Rachunku, zmianę limitów, o których mowa w § 5 ust. 8 oraz § 38 ust. 3 Regulaminu, lub złożenie innego rodzaju Dyspozycji, która obejmuje:
 - i. **Bankowość Internetową** – system, z którego można korzystać za pośrednictwem przeglądarki internetowej na urządzeniu stacjonarnym (desktopowym) lub Urządzeniu Mobilnym,
 - ii. **Aplikację Mobilną** – aplikacja Banku zainstalowana na Urządzeniu Mobilnym z dostępem do internetu,
 - b) **Serwis Telefoniczny**, który obejmuje:
 - i. **Usługę Bankowości Telefonicznej** – usługa polegająca na dostępie do Rachunku przez telefon, za pośrednictwem Infolinii, umożliwiającą w szczególności sprawdzenie salda Rachunku lub złożenie innego rodzaju Dyspozycji,
 - ii. **Usługę Bankowości Wideo** – usługa polegająca na dostępie do Rachunku za pośrednictwem wideo rozmowy z pracownikiem Infolinii, umożliwiającą złożenie Dyspozycji, dostępna w Oddziałach Banku realizujących tego rodzaju usługę,
- 21) **Godzina Graniczna** – godzina, do której Bank przyjmuje/realizuje określone Dyspozycje w celu ich wykonania, podana w komunikacie dostępnym na Stronie Internetowej Banku oraz w Oddziałach Banku,
- 22) **Hasło Internetowe** – ciąg znaków określany samodzielnie przez Użytkownika wykorzystywany do weryfikacji jego tożsamości w Bankowości Internetowej i Aplikacji Mobilnej, znany jedynie Użytkownikowi,
- 23) **Hasło Mobilne** – ciąg cyfr określany samodzielnie przez Użytkownika, służący do Uwierzytelniania Dyspozycji w Aplikacji Mobilnej, znany jedynie Użytkownikowi,
- 24) **Istotna Zmiana Wskaźnika Referencyjnego** – zmiana zdefiniowana przez Administratora jako istotna, zgodnie z art. 13 ust. 1 lit. c Rozporządzenia,
- 25) **IBAN** – międzynarodowy standard określania sposobu numeracji rachunków bankowych, zawierający identyfikator kraju oraz numer rachunku; długość rachunku w standardzie IBAN jest ustalana przez poszczególne kraje,
- 26) **Infolinia** – wskazane na Stronie Internetowej Banku numer/y telefonu/ów, pod którym/i dostępni są konsultanci Banku, udzielający informacji na temat produktów i usług Banku, oferujący produkty i usługi Banku, a także realizujący obsługę Użytkownika/Użytkownika Karty w ramach Serwisu Telefonicznego, w tym w zakresie dokonywania Transakcji Płatniczych, przyjmowania i realizacji Dyspozycji,
- 27) **Instrument Płatniczy** – zindywidualizowane urządzenie lub uzgodniony przez Użytkownika/Użytkownika Karty i Bank zindywidualizowany zbiór procedur, służący do inicjowania Zlecenia Płatniczego,
- 28) **Integrator Płatności** – podmiot świadczący usługi sklepom internetowym lub innym podmiotom prowadzącym sprzedaż towarów lub usług za pośrednictwem internetu, polegające na udostępnieniu im możliwości przyjmowania płatności od ich klientów za pomocą przelewów typu „Pay by link” różnych banków,
- 29) **Karta** – debetowa karta płatnicza VISA albo innej organizacji płatniczej wydawana przez Bank do Rachunku Rozliczeniowego, pozwalająca na dokonywanie Transakcji Kartą w ciężar Środków Dostępnych na tym Rachunku Karta jest Instrumentem Płatniczym,
- 30) **Karta Wzorów Podpisów** – dokument wskazujący osoby uprawnione do dysponowania Rachunkiem prowadzonym na rzecz Posiadacza Rachunku,
- 31) **Kod BLIK** – ciąg znaków wygenerowanych przez Użytkownika w Aplikacji Mobilnej, służący do Uwierzytelniania w przypadku Transakcji BLIK, ze wskazanym czasem ważności,

- 32) **Kod CVV2 (Security code)** - 3-cyfrowy kod bezpieczeństwa Karty, służący do Uwierzytelniania w przypadku Transakcji Bezgotówkowej Kartą bez fizycznego przedstawienia Karty w internecie lub zamówieniu telefonicznym,
- 33) **Kod SMS** - jednorazowy kod wysyłany przez Bank za pośrednictwem SMS na numer telefonu komórkowego Użytkownika/Użytkownika Karty, służący do Uwierzytelniania w przypadku Dyspozycji,
- 34) **Login** - poufny, unikalny numer identyfikacyjny nadawany przez Bank lub ciąg znaków określany samodzielnie przez Użytkownika umożliwiający weryfikację jego tożsamości w Bankowości Elektronicznej,
- 35) **Marża Oprocentowania** - marża Banku, wyrażona w punktach procentowych, której wysokość określa Tabela Oprocentowania, uwzględniana przy obliczaniu oprocentowania Rachunku według zmiennej stopy procentowej opartej o Wskaźnik Referencyjny; Marża Oprocentowania może przyjmować wartość ujemną oraz może ulegać zmianie odpowiednio na zasadach określonych w § 18 ust. 5 i 6 Regulaminu,
- 36) **NBP** - Narodowy Bank Polski,
- 37) **NRB** - polski standard określania sposobu numeracji rachunków bankowych składający się z 26 cyfr zawierających cyfry kontrolne oraz numer rozliczeniowy jednostki organizacyjnej banku,
- 38) **Odbiorca** - osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której ustawa przyznaje zdolność prawną, będąca w rozumieniu Ustawy odbiorcą środków pieniężnych stanowiących przedmiot Transakcji Płatniczej. W przypadku przelewów przychodzących na Rachunki prowadzone przez Bank Odbiorcą jest Posiadacz Rachunku,
- 39) **Oddział Banku** - oddział Banku lub inne miejsce, w którym wykonywana jest działalność Banku, polegająca na obsłudze klientów Banku i osób zainteresowanych produktami i usługami Banku; informacje dotyczące godzin otwarcia oraz zakresu obsługi Oddziałów Banku dostępne są w Oddziałach Banku oraz na Stronie Internetowej Banku,
- 40) **Okres Umowny** - okres, na który została zawarta Umowa Rachunku w przedmiocie otwarcia i prowadzenia Lokaty,
- 41) **Państwo Członkowskie** - państwo członkowskie Unii Europejskiej albo państwo członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - stroną o Europejskim Obszarze Gospodarczym,
- 42) **Pełnomocnik** - osoba fizyczna lub osoba prawna lub jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której ustawa przyznaje zdolność prawną, upoważniona przez Posiadacza Rachunku do dysponowania Rachunkiem w jego imieniu i na jego rzecz,
- 43) **PIN** - ciąg cyfr określany samodzielnie przez Użytkownika Karty, służący do Uwierzytelniania w przypadku Transakcji Kartą, znany jedynie Użytkownikowi Karty,
- 44) **PIN Mobilny** - ciąg cyfr określany samodzielnie przez Użytkownika, wykorzystywany do weryfikacji jego tożsamości w Aplikacji Mobilnej, znany jedynie Użytkownikowi,
- 45) **Płatnik** - osoba fizyczna, osoba prawna oraz jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której ustawa przyznaje zdolność prawną, składającą Zlecenie Płatnicze. W przypadku Rachunków prowadzonych przez Bank Płatnikiem jest Posiadacz Rachunku, a nie Pełnomocnik,
- 46) **Płatność Powtarzalna BLIK** - cykliczna Transakcja Bezgotówkowa BLIK,
- 47) **Polecenie Zapłaty** - Zlecenie Płatnicze polegające na obciążeniu określoną kwotą Rachunku Płatniczego Posiadacza Rachunku na skutek Transakcji Płatniczej zainicjowanej przez Odbiorcę, dokonywanej na podstawie zgody Posiadacza Rachunku udzielonej Odbiorcy lub dostawcy Odbiorcy lub dostawcy Posiadacza Rachunku,
- 48) **Posiadacz Rachunku** - osoba fizyczna, osoba prawna i jednostka organizacyjna, która nie jest osobą prawną, a której ustawa przyznaje zdolność prawną, prowadząca działalność gospodarczą lub zawodową lub inny podmiot któremu ustawa przyznaje osobowość prawną, oraz mogący być stroną Umowy z Bankiem, będący rezydentem lub nierezydentem w rozumieniu ustawy Prawo dewizowe, który zawarł Umowę z Bankiem,
- 49) **Pośrednik** - przedsiębiorca w rozumieniu ustawy z dnia 06 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz.U.2018.646) który zawarł z Bankiem umowę w zakresie pośrednictwa w zawieraniu Umów Ramowych,
- 50) **Potwierdzenie** - oświadczenie woli Banku, doręczone Posiadaczowi Rachunku w odpowiedzi na jego wniosek o udostępnienie Rachunku lub określonej usługi płatniczej, potwierdzające fakt zawarcia z Posiadaczem Rachunku Umowy Rachunku lub umowy o usługę płatniczą realizowaną przez Bank w ramach Umowy Ramowej; w przypadku umowy o Kartę plastikową potwierdzeniem faktu zawarcia z Posiadaczem Rachunku tejże umowy jest pismo Banku przesłane do Użytkownika Karty zawierające Kartę plastikową, oraz informacje o zasadach korzystania z Karty,
- 51) **Profil mObywatel** - środek identyfikacji elektronicznej, o którym mowa w art. 3 pkt 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającego dyrektywę 1999/93/WE, obsługiwany przy użyciu usługi udostępnianej w Aplikacji mObywatel,

- 52) **Przelew Autoryzacyjny** – przelew „Pay by link” realizowany za pośrednictwem wygenerowanego linku przez Integratorów Płatności z rachunku bankowego właściciela prowadzącego indywidualną działalność gospodarczą (wnioskodawcy) prowadzonego w wybranym przez niego banku, którego siedziba znajduje się na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- 53) **Przelew BLIK Na Telefon** – Zlecenie Płatnicze polegające na przekazaniu środków pieniężnych przy wykorzystaniu Unikatowego Identyfikatora w postaci numeru telefonu komórkowego, realizowane w złotych polskich za pośrednictwem systemu płatności mobilnych BLIK, udostępnianego przez Polski Standard Płatności Sp. z o.o.,
- 54) **Przelew Podzielony VAT** – Zlecenie Płatnicze w formie polecenia przelewu w złotych polskich, o którym mowa w § 30,
- 55) **Przelew SEPA** – Zlecenie Płatnicze polegające na umożliwieniu przekazania środków pieniężnych w euro z Rachunku Płatniczego Posiadacza Rachunku na Rachunek Płatniczy Odbiorcy, jeżeli obaj dostawcy lub jeden dostawca wykonują działalność na obszarze jednolitego obszaru płatności w euro (SEPA),
- 56) **Przelew SWIFT** – inne niż Przelew SEPA Zlecenie Płatnicze bezgotówkowe realizowane w Walucie Wymienialnej,
- 57) **Przewalutowanie** – przeliczanie przez Bank, środków pieniężnych będących przedmiotem Transakcji Płatniczej, wykonywanej w walucie innej niż waluta, w której jest prowadzony Rachunek,
- 58) **Rachunek** – Rachunek Płatniczy lub rachunek lokaty terminowej prowadzony przez Bank w złotych polskich lub Walutach Wymienialnych w ramach Umowy Ramowej na rzecz Posiadacza Rachunku, związany z prowadzoną przez Posiadacza Rachunku działalnością gospodarczą lub zawodową,
- 59) **Rachunek BLIK** – rachunek rozliczeniowy prowadzony w złotych polskich, wskazany do realizowania Transakcji BLIK oraz Przelewu BLIK Na Telefon,
- 60) **Rachunek Płatniczy** – rachunek rozliczeniowy, w tym rachunek lokacyjny, umożliwiający przechowywanie środków pieniężnych oraz służący do wykonywania Transakcji Płatniczych,
- 61) **Rachunek VAT** – rachunek prowadzony w złotych polskich służący do przeprowadzania Zleceń Płatniczych (uznaniowych oraz obciążeniowych) związanych z podatkiem od towarów i usług,
- 62) **Rozporządzenie** – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/1011 z dnia 8 czerwca 2016 r. w sprawie indeksów stosowanych jako wskaźniki referencyjne w instrumentach finansowych i umowach finansowych lub do pomiaru wyników funduszy inwestycyjnych i zmieniającego dyrektywę 2008/48/WE i 2014/17/UE oraz rozporządzenia (UE) nr 596/2014,
- 63) **Silne Uwierzytelnianie** – Uwierzytelnianie zapewniające ochronę poufności danych w oparciu o zastosowanie co najmniej dwóch elementów należących do kategorii:
 - a) wiedza o czymś, o czym wie wyłącznie Użytkownik/Użytkownik Karty,
 - b) posiadanie czegoś, co posiada wyłącznie Użytkownik/Użytkownik Karty,
 - c) cechy charakterystyczne Użytkownika/Użytkownika Karty
 - będących integralną częścią tego Uwierzytelniania oraz niezależnych w taki sposób, że naruszenie jednego z tych elementów nie osłabia wiarygodności pozostałych,
- 64) **Skorygowanie Stopy Referencyjnej** – podwyższenie lub obniżenie bieżącej stopy referencyjnej NBP o wartość średniej arytmetycznej różnic między bieżącą stopą referencyjną NBP, a Wskaźnikiem Referencyjnym w okresie 6 miesięcy przed wystąpieniem zdarzenia Zaprzestania Publikacji Wskaźnika Referencyjnego, przy czym podwyższenie następuje, jeżeli średnia arytmetyczna jest dodatnia, obniżenie jeżeli jest ujemna,
- 65) **Strona Internetowa Banku** – strona internetowa o adresie <https://nestbank.pl> lub inna strona internetowa Banku, o której Bank poinformuje Posiadacza Rachunku w przypadku jej powstania, zawierająca w szczególności opis produktów i usług oferowanych przez Bank, w tym Rachunków wraz z obowiązującymi regulaminami, wysokością oprocentowania i stawkami opłat i prowizji,
- 66) **Średni Rynkowy Kurs Walut** – uśredniony kurs walutowy pochodzący z publicznie dostępnego źródła jakim są w szczególności serwisy informacyjne wskazane w § 35 ust. 1 Regulaminu,
- 67) **Środki Dostępne** – saldo Rachunku Płatniczego pomniejszone o kwoty ewentualnych blokad, wynikających ze złożonych Zleceń Płatniczych oraz Blokad Autoryzacyjnych, a w przypadku uruchomienia limitu kredytowego dodatkowo powiększone o kwotę niewykorzystanego limitu,
- 68) **Tabela Kursów Walut** – referencyjny kurs walutowy udostępniany przez Bank w tabeli kursów walut właściwej dla różnych rodzajów Rachunków obliczany na zasadach określonych w Regulaminie,
- 69) **Tabela Opłat i Prowizji** – obowiązująca w Banku „Tabela Opłat i Prowizji dla Klientów biznesowych – oferta Rachunków i Kart” zawierająca wykaz, nazwy handlowe, warunki cenowe, terminy, limity Transakcji Płatniczych oraz Waluty Wymienialne produktów i usług oferowanych przez Bank,

- 70) **Tabela Oprocentowania** – obowiązująca w Banku „Tabela Oprocentowania dla Klientów biznesowych – oferta Rachunków i Lokat” zawierający wykaz i nazwy handlowe oraz oprocentowanie, a także Waluty Wymienialne i warunki produktów (Rachunków) oferowanych przez Bank,
- 71) **TelePIN** – ciąg cyfr, określany samodzielnie przez Użytkownika, wykorzystywany do weryfikacji jego tożsamości w Serwisie Telefonicznym, znany jedynie Użytkownikowi,
- 72) **Transakcja BLIK** – Transakcja Płatnicza realizowana w złotych polskich, przy użyciu Kodu BLIK, za pośrednictwem systemu płatności mobilnych BLIK, udostępnianego przez Polski Standard Płatności Sp. z o.o, która obejmuje:
- a) **Transakcję Bezgotówkową BLIK** – zapłatę za towary i usługi w punktach handlowych/usługowych lub w internecie, w tym Płatność Powtarzalna BLIK, lub
 - b) **Wypłatę BLIK** – Wypłata Gotówki, lub
 - c) **Wpłatę BLIK** – Wpłata Gotówki,
- 73) **Transakcja Kartą** – Transakcja Płatnicza realizowana przy Użyciu Karty, która obejmuje:
- a) **Transakcję Bezgotówkową Kartą** – zapłata za towary i usługi z fizycznym wykorzystaniem Karty lub bez fizycznego wykorzystania Karty (w internecie lub poprzez zamówienie telefoniczne bądź pocztowe), lub
 - b) **Transakcję Gotówkową Kartą** – Wypłata Gotówki/Wpłata Gotówki przy użyciu Karty lub usługa Cash Back,
- 74) **Transakcja Płatnicza** – zainicjowana przez Posiadacza Rachunku lub Pełnomocnika lub Użytkownika (bezpośrednio lub za pośrednictwem Dostawcy Usługi Inicjacji Płatności) lub Użytkownika Karty lub Odbiorcę:
- a) **Transakcja Płatnicza Bezgotówkowa** – przelew, Przelew BLIK Na Telefon, Transakcja BLIK, Transakcja Bezgotówkowa Kartą, Polecenie Zapłaty lub
 - b) **Transakcja Płatnicza Gotówkowa** – Wpłata Gotówki, Wpłata BLIK, Wypłata Gotówki, Wypłata BLIK, Transakcja Gotówkowa Kartą,
- 75) **Trwały Nośnik** – nośnik umożliwiający Posiadaczowi Rachunku przechowywanie adresowanych do niego informacji w sposób umożliwiający dostęp do nich przez okres odpowiedni dla celów sporządzenia tych informacji i pozwalający na odtworzenie przechowywanych informacji w niezmienionej postaci,
- 76) **Umowa/Umowa Ramowa** – Umowa ramowa o prowadzenie rachunków bankowych oraz świadczenie usług płatniczych dla klientów biznesowych zawierana pomiędzy Bankiem, a Posiadaczem Rachunku, na podstawie której możliwe jest zawieranie umów szczegółowych o udostępnienie Posiadaczowi Rachunku przez Bank Rachunków lub usług płatniczych oferowanych przez Bank,
- 77) **Umowa Rachunku** – Umowa rachunku rozliczeniowego, rachunku lokaty terminowej lub rachunku lokacyjnego, zawarta w ramach Umowy Ramowej pomiędzy Posiadaczem Rachunku a Bankiem na warunkach określonych przez Posiadacza Rachunku we wniosku o otwarcie Rachunku, a następnie zaakceptowanych i potwierdzonych przez Bank w Potwierdzeniu doręczonym Posiadaczowi Rachunku,
- 78) **Unikatowy Identyfikator** – NRB lub IBAN lub numer Karty lub unikatowy identyfikator płatności przy Poleceniu Zapłaty lub numer telefonu komórkowego przy Przelewie BLIK Na Telefon, mający na celu jednoznaczne zidentyfikowanie Odbiorcy biorącego udział w danej Transakcji Płatniczej,
- 79) **Urządzenie Mobilne** – urządzenie elektroniczne pozwalające na odbieranie, przetwarzanie i wysyłanie danych za pośrednictwem internetu, które może być przenoszone i używane w dowolnym miejscu oraz spełniające wymagania techniczne niezbędne do instalacji Aplikacji Mobilnej, opublikowane na Stronie Internetowej Banku,
- 80) **Urządzenie Zaufane** – wskazane przez Użytkownika Urządzenie Mobilne lub przeglądarka internetowa zainstalowana na komputerze lub Urządzeniu Mobilnym, które może służyć do weryfikacji tożsamości Użytkownika i Uwierzytelniania,
- 81) **Usługa 3D-Secure** – „Verified by VISA” – usługa umożliwiająca dokonanie Transakcji Bezgotówkowej Kartą w internecie z zastosowaniem dodatkowego Uwierzytelniania (Kodu SMS lub Hasła Mobilnego lub Danych Biometrycznych) u Akceptantów oferujących korzystanie z tego rodzaju zabezpieczenia,
- 82) **Usługa Dostępu Do Informacji O Rachunku (dalej: Usługa AIS)** – oznacza usługę on-line polegającą na dostarczeniu Posiadaczowi Rachunku lub Dostawcy Usług Informacji o Rachunku skonsolidowanych informacji na temat co najmniej jednego Rachunku Płatniczego prowadzonego na rzecz Posiadacza Rachunku przez Bank i dostępnego w Bankowości Internetowej,
- 83) **Usługa Inicjowania Zlecenia Płatniczego (dalej: Usługa PIS)** – oznacza usługę polegającą na zainicjowaniu Zlecenia Płatniczego przez Dostawcę Usługi Inicjacji Płatności na wniosek Posiadacza Rachunku z Rachunku Płatniczego prowadzonego przez Bank i dostępnego w Bankowości Internetowej,
- 84) **Usługa Potwierdzenia Dostępności Środków Na Rachunku Płatniczym (dalej: Usługa CAF)** – usługa potwierdzania dostępności na Rachunku Płatniczym kwoty niezbędnej do wykonania Transakcji Płatniczej, w oparciu o zgodę na realizację tej usługi udzieloną przez Użytkownika Karty w Bankowości Internetowej,
- 85) **Ustawa** – ustawa z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych,

- 86) **Ustawa AML** - ustawa z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu,
- 87) **Ustawa o zarządzie sukcesyjnym** - ustawa z dnia 5 lipca 2018 r. o zarządzie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby fizycznej,
- 88) **Uwierzytelnianie** – procedura umożliwiającą Bankowi weryfikację tożsamości Użytkownika/Użytkownika Karty lub ważności stosowania konkretnego Instrumentu Płatniczego, łącznie ze stosowaniem indywidualnych danych uwierzytelniających,
- 89) **Użytkownik** – osoba fizyczna składająca Dyspozycję za pośrednictwem EKD,
- 90) **Użytkownik Karty** – osoba fizyczna upoważniona przez Posiadacza Rachunku do dokonywania Transakcji Kartą w imieniu i na rzecz Posiadacza Rachunku,
- 91) **Waluty Wymienialne** – waluty, w których Bank prowadzi Rachunki wymienione w Tabeli Oprocentowania,
- 92) **Wpłata Gotówki** – Zlecenie Płatnicze polegające na wpłacie gotówki na Rachunek Płatniczy Posiadacza Rachunku w Oddziale Banku lub z wykorzystaniem Instrumentu Płatniczego za pomocą urządzenia umożliwiającego taką wpłatę,
- 93) **Wyplata Gotówki** – Zlecenie Płatnicze polegające na wypłacie gotówki z Rachunku Płatniczego Posiadacza Rachunku w Oddziale Banku lub z wykorzystaniem Instrumentu Płatniczego za pomocą urządzenia umożliwiającego taką wypłatę,
- 94) **Wskaźnik Referencyjny** – stawka WIBOR/WIBID/EURIBOR,
- 95) **Zaprzestanie Publikacji Wskaźnika Referencyjnego** - wystąpienie co najmniej jednego z następujących zdarzeń:
- a) zaprzestanie opracowywania Wskaźnika Referencyjnego lub wycofanie się przez Administratora z jego dalszej publikacji, lub
 - b) stwierdzenie przez właściwy organ nadzoru, że Administrator Wskaźnika Referencyjnego lub Wskaźnik Referencyjny przez niego publikowany nie spełnia lub przestał spełniać wymogi wynikające z mających zastosowanie przepisów prawa, w tym z Rozporządzenia, lub
 - c) usunięcie Administratora lub Wskaźnika Referencyjnego z rejestru administratorów i wskaźników referencyjnych prowadzonego przez European Securities and Market Authority (ESMA),
- 96) **Zarządca sukcesyjny** - osoba fizyczna wykonująca zarząd przedsiębiorstwem osoby fizycznej w rozumieniu ustawy o zarządzie sukcesyjnym,
- 97) **Zapytanie Autoryzacyjne** – zapytanie przesyłane przez Bankomat lub terminal płatniczy lub inną usługę akceptacji Transakcji Kartą, w celu uzyskania decyzji o możliwości dokonania Transakcji Kartą,
- 98) **Zastrzeżenie Karty** – nieodwracalne zablokowanie Karty,
- 99) **Zlecenie/Zlecenie Płatnicze** – oświadczenie Posiadacza Rachunku lub Użytkownika (inicjowane bezpośrednio lub za pośrednictwem Dostawcy Usługi Inicjacji Płatności lub Pełnomocnika) lub Użytkownika Karty lub Posiadacza Rachunku jako Odbiorcy skierowane do Banku albo oświadczenie innego Odbiorcy, niż Posiadacz Rachunku skierowane do dostawcy prowadzącego rachunek płatniczy tego Odbiorcy, zawierające polecenie wykonania Transakcji Płatniczej.

Umowa Ramowa

§ 3

1. Na potrzeby wykonywania Umowy Ramowej i Umów Rachunku nie stosuje się przepisów art. 17 – 32, 34-37, art. 40 ust. 3 i 4, art. 45, art. 46 ust. 2-5, art. 47, art. 48, oraz art. 144-146 Ustawy, chyba że co innego będzie wynikało z postanowień Umowy Ramowej.
2. Umowa Ramowa może być zawarta z rezydentami albo nierezydentami w rozumieniu Prawa dewizowego z zastrzeżeniem, iż w placówkach partnerskich/placówkach pośredników (tj. placówkach, w których przedsiębiorca świadczy usługi pośrednictwa sprzedaży i obsługi produktów Banku na podstawie zawartej z Bankiem umowy współpracy) oraz w postaci elektronicznej Bank zawiera Umowy Ramowe tylko z rezydentami.
3. Bank może odmówić zawarcia Umowy Ramowej bez podania przyczyny.
4. W przypadku spółki cywilnej Bank zawiera Umowę Ramową i prowadzi Rachunek jako wspólny dla wspólników tej spółki. Współposiadaczami Rachunku, o którym mowa w poprzednim zdaniu, mogą być wyłącznie wspólnicy spółki cywilnej będący osobami fizycznymi.

Elektroniczne Kanały Dostępu (EKD)

§ 4

1. EKD są udostępniane Użytkownikowi na podstawie zawartej pomiędzy Posiadaczem Rachunku i Bankiem Umowy Ramowej.

2. Oświadczenia woli, Transakcje Płatnicze i innego rodzaju Dyspozycje, w tym wnioski o produkt lub usługę Banku składane za pośrednictwem EKD spełniają wymogi określone w art. 7 ustawy Prawo bankowe, w szczególności forma ich złożenia jest równoważna formie pisemnej, również gdy forma ta jest zastrzeżona pod rygorem nieważności.
3. W przypadku konieczności zmiany zakresu lub rodzaju usług świadczonych za pośrednictwem EKD o wprowadzonych zmianach Bank będzie informował Posiadacza Rachunku z wyprzedzeniem poprzez komunikaty zamieszczane w EKD, na Stronie Internetowej Banku, a także w Oddziałach Banku.
4. Bank ma prawo dokonania niezbędnych przerw w dostępie do EKD w związku z jego konserwacją lub jego modyfikacją. O powyższym fakcie Użytkownik będzie informowany na Stronie Internetowej Banku oraz na stronie logowania do Bankowości Internetowej/Aplikacji Mobilnej.
5. Termin stałej przerwy technicznej w dostępie do EKD podany jest na Stronie Internetowej Banku.

§ 5

1. Korzystanie z Bankowości Elektronicznej przez Użytkownika możliwe jest wyłącznie z wykorzystaniem jego Loginu oraz Danych Uwierzytelniających.
2. Korzystanie z Serwisu Telefonicznego możliwe jest z wykorzystaniem Danych Uwierzytelniających lub danych osobowych Użytkownika.
3. W przypadku Dyspozycji w EKD Uwierzytelnienie w celu Autoryzacji, w zależności od rodzaju czy sposobu jej dokonywania oraz z zastrzeżeniem ust. 12, odbywa się poprzez:
 - 1) zalogowanie się do Bankowości Elektronicznej przy użyciu Danych Uwierzytelniających, wypełnienie Dyspozycji (jeśli jest wymagane), a następnie użycie przycisku potwierdzającego chęć wykonania Dyspozycji („akceptuj” lub „zatwierdź” lub „wykonaj”), lub
 - 2) zalogowanie się do Bankowości Elektronicznej przy użyciu Danych Uwierzytelniających, wypełnienie Dyspozycji (jeśli jest wymagane), a następnie użycie przycisku potwierdzającego chęć wykonania Dyspozycji („akceptuj” lub „zatwierdź” lub „wykonaj”) oraz wpisanie Danych Uwierzytelniających wskazanych w komunikacie prezentowanym w Bankowości Elektronicznej, lub
 - 3) uzyskanie dostępu do Serwisu Telefonicznego przy użyciu Danych Uwierzytelniających lub zweryfikowanie się danymi osobowymi Użytkownika w Serwisie Telefonicznym, a następnie ustne potwierdzenie chęci wykonania Dyspozycji w Serwisie Telefonicznym, lub
 - 4) uzyskanie dostępu do Serwisu Telefonicznego przy użyciu Danych Uwierzytelniających lub zweryfikowanie się danymi osobowymi Użytkownika w Serwisie Telefonicznym, a następnie ustne potwierdzenie chęci wykonania Dyspozycji w Serwisie Telefonicznym oraz podanie Danych Uwierzytelniających wskazanych przez pracownika Infolinii.
4. Warunkiem korzystania z Bankowości Internetowej jest posiadanie przez Użytkownika niezbędnego oprogramowania, w tym rekomendowanej wersji przeglądarki internetowej. Wymogi techniczne dotyczące oprogramowania niezbędnego do korzystania z Bankowości Internetowej wskazane są na Stronie Internetowej Banku.
5. Warunkiem korzystania z Aplikacji Mobilnej jest posiadanie niezbędnego oprogramowania i odpowiedniej wersji Aplikacji Mobilnej. Wymogi techniczne dotyczące oprogramowania niezbędnego do korzystania z Aplikacji Mobilnej oraz minimalnej jej wersji wskazane są na Stronie Internetowej Banku.
6. Warunkiem korzystania z Aplikacji Mobilnej jest jej zainstalowanie na Urządzeniu Mobilnym, z którego korzysta wyłącznie Użytkownik oraz nadanie unikalnego identyfikatora Aplikacji Mobilnej na danym Urządzeniu Mobilnym w procesie aktywacji, o którym mowa w ust. 7.
7. Bankowość Internetowa i Aplikacja Mobilna przed pierwszym użyciem przez Użytkownika wymaga aktywacji, czyli Uwierzytelnienia Użytkownika poprzez podanie danych wymaganych przez system informatyczny Banku zgodnie z komunikatami prezentowanymi Użytkownikowi. W procesie Uwierzytelnienia Użytkownika może być również wymagane wykorzystanie Profilu mObywatel, o ile wymóg ten zostanie zaprezentowany Użytkownikowi w komunikacie.
8. Transakcje Płatnicze w ramach Bankowości Elektronicznej realizowane są do wysokości Środków Dostępnych na Rachunku oraz w ramach limitów kwotowych. O ile Umowa Ramowa nie stanowi inaczej, wysokość limitów kwotowych, określona jest w Tabeli Opłat i Prowizji. Transakcje Płatnicze w ramach Serwisu Telefonicznego realizowane są do wysokości Środków Dostępnych na Rachunku.
9. Posiadacz Rachunku może zmieniać limity, o których mowa w ust. 8, w następujący sposób:
 - 1) limity obowiązujące w Bankowości Internetowej mogą zostać zmienione w Oddziale Banku lub poprzez Aplikację Mobilną lub Serwis Telefoniczny,

- 2) limity obowiązujące w Aplikacji Mobilnej mogą zostać zmienione w Oddziale Banku lub poprzez Bankowość Internetową lub Serwis Telefoniczny.
10. Posiadacz Rachunku w każdym czasie ma możliwość zdefiniowania lub zmiany w formie udostępnionej przez Bank:
 - 1) nowych Użytkowników,
 - 2) indywidualnych uprawnień Użytkowników do każdego z Rachunków.
11. Oświadczenia woli inne niż Transakcje Płatnicze składane za pośrednictwem EKD wymagają Uwierzytelnienia w celu Autoryzacji przez Użytkowników zgodnie z uprawnieniami wynikającymi z dokumentów rejestrowych Posiadacza Rachunku.
12. W uzasadnionych przypadkach związanych z bezpieczeństwem korzystania z Bankowości Elektronicznej, Bank może wprowadzić wymóg:
 - 1) przy logowaniu do Bankowości Internetowej wpisania Kodu SMS lub Uwierzytelnienia w Aplikacji Mobilnej,
 - 2) przy logowaniu do Aplikacji Mobilnej wpisania Kodu SMS,oraz ustalenia przez Użytkownika nowej Danej Uwierzytelniającej w postaci Hasła Autoryzacyjnego tj. ciągu znaków określanych samodzielnie przez Użytkownika, które będzie dodatkowo wymagane do Uwierzytelniania w przypadku Dyspozycji w Bankowości Elektronicznej. O tym fakcie Bank poinformuje Użytkownika wiadomością SMS z określeniem daty, od której dodatkowe zabezpieczenie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, będzie obowiązywać.
13. Użytkownik może posiadać wyłącznie jeden numer telefonu komórkowego oraz jeden adres e-mail zarejestrowany w Banku bez względu na ilość rachunków, do których uprawniony jest Użytkownik. Bank odmawia zarejestrowania numeru telefonu komórkowego lub adresu e-mail, który w jego systemach przypisany jest do innego Użytkownika lub w uzasadnionych przypadkach związanych z bezpieczeństwem.

§ 6

1. Użytkownik może w dowolnym momencie bezpłatnie:
 - 1) zablokować:
 - a) Bankowość Internetową poprzez Aplikację Mobilną lub Serwis Telefoniczny lub w Oddziale Banku,
 - b) Aplikację Mobilną poprzez Bankowość Internetową lub Serwis Telefoniczny lub w Oddziale Banku,
 - c) EKD poprzez Serwis Telefoniczny lub w Oddziale Banku,
 - 2) odblokować z zastrzeżeniem ust. 4:
 - a) Bankowość Internetową poprzez Aplikację Mobilną lub Serwis Telefoniczny lub dedykowany wniosek na Stronie Internetowej Banku lub w Oddziale Banku,
 - b) Aplikację Mobilną poprzez Bankowość Internetową lub Serwis Telefoniczny lub dedykowany wniosek na Stronie Internetowej Banku lub w Oddziale Banku,
 - c) EKD poprzez Serwis Telefoniczny lub w Oddziale Banku,
 - 3) zmienić w Aplikacji Mobilnej: Awatar, PIN Mobilny, Hasło Mobilne,
 - 4) zmienić w Bankowości Internetowej: Login (określony samodzielnie), Awatar, Hasło Internetowe, TelePIN,
 - 5) włączyć lub wyłączyć w Bankowości Internetowej możliwość wprowadzania Hasła Internetowego przy użyciu losowo wskazanych znaków z Hasła Internetowego (tzw. hasło maskowane),
 - 6) włączyć lub wyłączyć możliwość Uwierzytelniania za pośrednictwem Aplikacji Mobilnej w przypadku Dyspozycji składanych poprzez Bankowość Internetową lub Serwis Telefoniczny.
2. Przez skuteczne zablokowanie Bankowości Elektronicznej w Oddziale Banku lub telefonicznie za pośrednictwem Serwisu Telefonicznego rozumie się zgłoszenie dokonane przez Użytkownika w godzinach pracy Oddziału Banku/Infolinii. Informacja o godzinach pracy Oddziału Banku/Infolinii podana jest na Stronie Internetowej Banku.
3. W przypadku 3 następujących po sobie błędnych prób podania w EKD:
 - 1) Danej Uwierzytelniającej spośród: Awatar, Dane Biometryczne, Hasło Internetowe, Kod SMS, PIN Mobilny, TelePIN, następuje stałe zablokowanie dostępu do kanału EKD, w którym dokonano błędnej próby,
 - 2) Danej Uwierzytelniającej spośród: Hasło Internetowe, Hasło Mobilne, Kod SMS, następuje stałe zablokowanie EKD.
4. Użytkownik może odblokować stałe zablokowane EKD poprzez Serwis Telefoniczny lub w Oddziale Banku.
5. Zmiana Danych Uwierzytelniających może wymagać Uwierzytelniania Użytkownika z wykorzystaniem Profilu mObywatel, w zależności od rodzaju EKD w którym jest dokonywana i komunikatu prezentowanego Użytkownikowi.
6. Zakazane jest dostarczanie przez Użytkownika do Banku za pośrednictwem EKD treści o charakterze bezprawnym lub mogących wprowadzić w błąd.

Transakcja BLIK

§ 7

1. Transakcja BLIK dostępna jest dla Użytkownika, który posiada uprawnienia w EKD do jednoosobowego Uwierzytelniania Zleceń Płatniczych do wysokości limitu kwotowego określonego przez Posiadacza Rachunku.
2. Transakcja Bezgotówkowa BLIK i Wypłata BLIK realizowane są do wysokości Środków Dostępnych na Rachunku BLIK oraz w ramach limitów kwotowych i liczbowych. O ile Umowa Ramowa nie stanowi inaczej, wysokość limitów określona jest w Tabeli Opłat i Prowizji.
3. W przypadku Transakcji BLIK Uwierzytelnianie w celu Autoryzacji takich transakcji, odbywa się poprzez wprowadzenie Kodu BLIK i użycie przycisku potwierdzającego chęć wykonania Transakcji BLIK w Bankomacie lub w terminalu płatniczym lub innym urządzeniu realizującym płatność lub w internecie (w aplikacji lub na stronie internetowej Odbiorcy płatności) oraz wykonanie, w zależności od rodzaju Transakcji BLIK, czynności, o których mowa w § 5 ust. 3 pkt 1-2 z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Uwierzytelnianie w celu Autoryzacji Transakcji BLIK wymaga od Użytkownika udostępnienia Danych Geolokalizacyjnych Urządzenia Mobilnego, na którym zainstalowana jest Aplikacja Mobilna.¹
5. Transakcje BLIK są nieodwołalne po dokonaniu Uwierzytelnienia. Nie wyłącza to możliwości złożenia przez Użytkownika reklamacji dotyczącej Transakcji BLIK.
6. Za moment otrzymania przez Bank Zlecenia Płatniczego dotyczącego Transakcji BLIK uznaje się moment otrzymania tego zlecenia przez Bank.
7. Bank dokonuje rozliczenia Transakcji BLIK poprzez odpowiednio obciążenie lub uznanie Rachunku BLIK.
8. W przypadku, gdy rozliczenie Transakcji BLIK nie jest realizowane w momencie Uwierzytelnienia, Bank dokonuje blokady autoryzacyjnej środków w kwocie Transakcji BLIK na Rachunku BLIK, do momentu jej rozliczenia. W przypadku zaistnienia sytuacji, w której Bank otrzyma rozliczenie Transakcji BLIK w momencie, gdy nie ma już blokady środków, Bank obciąża Rachunek BLIK kwotą zautoryzowanej i zrealizowanej Transakcji BLIK oraz ewentualnych należnych Bankowi opłat i prowizji z tym związanych.
9. O odmowie realizacji Transakcji BLIK, Użytkownik jest informowany w momencie próby jej realizacji stosownym komunikatem w Aplikacji Mobilnej lub w urządzeniu/na stronie internetowej, na której wykonywana jest Transakcja BLIK.
10. O możliwości realizacji Transakcji BLIK w danym punkcie handlowym, usługowym (w tym w sieci internet) bądź w Bankomacie lub wplatomacie informuje zamieszczone logo BLIK.
11. Wraz z pierwszym wygenerowaniem Kodu BLIK, następuje aktywacja możliwości wykonywania Transakcji BLIK.
12. Posiadacz Rachunku może w dowolnym momencie zmienić limity, o których mowa w ust. 2 w Oddziale Banku lub poprzez Bankowość Internetową lub Serwis Telefoniczny.
13. Użytkownik może w dowolnym momencie:
 - 1) aktywować lub dezaktywować możliwość wykonywania Transakcji BLIK,
 - 2) zmienić Rachunek BLIK, jeżeli Użytkownik jest uprawniony do korzystania z więcej niż jednego Rachunku Płatniczego,
 - 3) wyłączyć lub włączyć ponownie możliwość realizacji szybkich Transakcji Bezgotówkowych BLIK tj. realizowanych w punktach handlowych i usługowych, których Autoryzacja nie wymaga Uwierzytelniania w Aplikacji Mobilnej,
 - 4) wyłączyć lub włączyć ponownie możliwość wygenerowania Kodu BLIK przed zalogowaniem się do Aplikacji Mobilnej.
14. W przypadku braku realizacji Transakcji BLIK przez okres co najmniej 3 miesięcy, Bank ma prawo dezaktywować możliwość ich wykonywania przez Użytkownika, bez konieczności informowania Użytkownika o tym fakcie. W takim przypadku ponowna aktywacja możliwości wykonywania Transakcji BLIK następuje wraz z wygenerowaniem Kodu BLIK. Przy ponownej aktywacji usługi Bank może zastosować domyślne ustawienia usługi.

Płatność Powtarzalna BLIK¹

§ 8

1. Użytkownik w aplikacji lub na stronie internetowej Odbiorcy płatności może wybrać sposób realizacji Płatności Powtarzalnych BLIK:
 - 1) stała kwota i termin realizacji Płatności Powtarzalnych BLIK, niewymagających Uwierzytelniania, lub
 - 2) zgoda na realizację wszystkich przyszłych Płatności Powtarzalnych BLIK w kwocie oraz terminie wskazanym przez Odbiorcę płatności, wymagających Uwierzytelniania, lub
 - 3) zgoda na realizację wszystkich przyszłych Płatności Powtarzalnych BLIK w kwocie oraz terminie wskazanym przez Odbiorcę płatności, niewymagających Uwierzytelniania w sposób określony w § 5 ust. 3 pkt 2).

Dostępne sposoby realizacji Płatności Powtarzalnych BLIK mogą się różnić w zależności od oferty danego Odbiorcy płatności.

2. Uwierzytelnianie w celu Autoryzacji Płatności Powtarzalnych BLIK, odbywa się poprzez wprowadzenie Kodu BLIK w aplikacji lub na stronie internetowej Odbiorcy płatności i użycie przycisku potwierdzającego chęć wykonania pierwszej Płatności Powtarzalnej BLIK oraz sposobu realizacji przyszłych Płatności Bezgotówkowych BLIK, o których mowa w ust. 1 oraz wykonanie czynności, o których mowa w § 5 ust. 3 pkt 2).
3. Płatność Powtarzalna BLIK realizowana jest do wysokości Środków Dostępnych na Rachunku BLIK oraz w ramach limitów kwotowych i liczbowych ustalonych dla Transakcji Bezgotówkowej BLIK w internecie lub innych dedykowanych limitów. O ile Umowa Ramowa nie stanowi inaczej, wysokość limitów określona jest w Tabeli Opłat i Prowizji.
4. Pierwsza Transakcja Bezgotówkowa BLIK w ramach Płatności Powtarzalnych BLIK jest nieodwołalna po dokonaniu Uwierzytelnienia. Nie wyłącza to możliwości złożenia przez Użytkownika reklamacji dotyczącej tej transakcji. Realizację przyszłych Płatności Powtarzalnych BLIK Użytkownik może anulować w Aplikacji Mobilnej lub u Odbiorcy płatności. Anulowanie Płatności Powtarzalnej BLIK nie jest równoważne z anulowaniem zamówienia lub usługi u Odbiorcy Płatności.
5. Za moment otrzymania przez Bank Zlecenia Płatniczego dotyczącego Płatności Powtarzalnej BLIK uznaje się moment otrzymania tego zlecenia przez Bank.
6. O odmowie realizacji Płatności Powtarzalnej BLIK, Użytkownik jest informowany w momencie próby jej realizacji stosownym komunikatem w Aplikacji Mobilnej lub w urządzeniu/na stronie internetowej, na której wykonywana jest Transakcja BLIK.
7. O możliwości realizacji Płatności Powtarzalnej BLIK w aplikacji lub na stronie internetowej Odbiorcy płatności informuje zamieszczone logo BLIK.
8. Użytkownik może w dowolnym momencie w Aplikacji Mobilnej:
 - 1) sprawdzić listę Płatności Powtarzalnych BLIK,
 - 2) anulować kontynuację przyszłych Płatności Powtarzalnych BLIK.

Przelew BLIK Na Telefon

§ 9

1. W celu zlecenia oraz otrzymywania Przelewu BLIK Na Telefon, Użytkownik, który posiada uprawnienia w Aplikacji Mobilnej do jednoosobowego Uwierzytelniania Zleceń Płatniczych, zobowiązany jest za pośrednictwem Aplikacji Mobilnej zarejestrować w systemie płatności mobilnych BLIK powiązanie swojego numeru telefonu z Rachunkiem BLIK, który będzie odpowiednio obciążany lub uznawany kwotą Przelewu BLIK Na Telefon. Numer telefonu Użytkownika musi należeć do operatora sieci telefonii komórkowej działającego w Polsce.
2. Numer telefonu Użytkownika może być powiązany w systemie płatności mobilnych BLIK tylko z jednym numerem rachunku płatniczego prowadzonego w Banku lub w innych bankach. Próba powiązania kolejnego rachunku płatniczego z numerem telefonu Użytkownika, spowoduje usunięcie w systemie płatności mobilnych BLIK wcześniejszego powiązania pomiędzy numerem telefonu Użytkownika i jego rachunkiem, niezależnie od tego czy wcześniejsze powiązanie dotyczyło rachunku w Banku czy też w innym banku.
3. Przelew BLIK Na Telefon może zostać zlecony wyłącznie w Aplikacji Mobilnej. W celu realizacji Przelewu BLIK Na Telefon niezbędne jest podanie przez Użytkownika następujących informacji:
 - 1) numeru telefonu Odbiorcy, powiązanego w systemie płatności mobilnych BLIK z rachunkiem płatniczym Odbiorcy,
 - 2) nazwę lub imię i nazwisko Odbiorcy,
 - 3) kwotę w złotych polskich,
 - 4) tytuł.
4. Przelew BLIK Na Telefon realizowany jest do wysokości Środków Dostępnych na Rachunku BLIK oraz w ramach limitów kwotowych i liczbowych. O ile Umowa Ramowa nie stanowi inaczej, wysokość limitów określona jest w Tabeli Opłat i Prowizji.
5. W przypadku Przelewu BLIK Na Telefon Uwierzytelnienie w celu Autoryzacji takiej transakcji odbywa się w sposób określony w § 5 ust. 3 pkt 2.
6. Przelew BLIK Na Telefon jest nieodwołalny po dokonaniu Uwierzytelnienia. Nie wyłącza to możliwości złożenia przez Użytkownika reklamacji.
7. Za moment otrzymania przez Bank Zlecenia Płatniczego dotyczącego Przelewu BLIK Na Telefon uznaje się moment otrzymania tego zlecenia przez Bank.
8. Bank dokonuje rozliczenia Przelewu BLIK Na Telefon poprzez odpowiednio obciążenie lub uznanie Rachunku BLIK.

9. W przypadku, gdy rozliczenie Przelewu BLIK Na Telefon nie jest realizowane w momencie Uwierzytelniania, Bank dokonuje blokady autoryzacyjnej środków w kwocie Przelewu BLIK Na Telefon na Rachunku BLIK, do momentu jego rozliczenia. W przypadku zaistnienia sytuacji, w której Bank otrzyma rozliczenie Przelewu BLIK Na Telefon w momencie, gdy nie ma już blokady środków, Bank obciąża Rachunek BLIK kwotą zautoryzowanego i zrealizowanego Przelewu BLIK Na Telefon oraz ewentualnych należnych Bankowi opłat i prowizji z tym związanych.
10. O odmowie realizacji Przelewu BLIK Na Telefon, Użytkownik jest informowany w momencie próby jego realizacji stosownym komunikatem w Aplikacji Mobilnej.
11. Użytkownik może w dowolnym momencie poprzez Aplikację Mobilną zarejestrować w systemie płatności mobilnych BLIK:
 - 1) powiązanie lub odwołanie powiązania swojego numeru telefonu z Rachunkiem BLIK,
 - 2) zmianę Rachunku BLIK powiązanego ze swoim numerem telefonu, jeżeli Użytkownik jest uprawniony do korzystania z więcej niż jednego Rachunku Płatniczego.
12. Z chwilą dokonania czynności, o której mowa w ust. 11, Bank przekaże do systemu płatności mobilnych BLIK informację o tej zmianie. Od tego momentu Przelewy BLIK Na Telefon będą realizowane zgodnie ze złożoną dyspozycją lub w przypadku dezaktywacji usługi nie będzie możliwa realizacja Przelewu BLIK Na Telefon.
13. Jeśli Bank stwierdzi, że działalność Użytkownika przy zlecaniu Przelewu BLIK Na Telefon zagraża bezpieczeństwu informatycznemu Banku lub innych Użytkowników albo naraża Bank lub innych Użytkowników na szkodę, Bank wezwie Użytkownika do udzielenia wyjaśnień, a w przypadku gdy zagrożenie jest poważne, wyłączy możliwość składania takich Zleceń Płatniczych. Za działalność zagrażającą bezpieczeństwu informatycznemu uznaje się używanie oprogramowania zainfekowanego lub mogącego uszkodzić system informatyczny Banku lub zmierzającego do pobrania, otrzymania danych Banku, informacji/ danych innych osób, które nie są potrzebne do wykonania danego Zlecenia Płatniczego. Ponadto ze względów bezpieczeństwa Bank, w uzasadnionych przypadkach ma prawo ograniczyć lub na określony czas wyłączyć Przelewy BLIK Na Telefon.

Usługi płatnicze inicjowane przez Dostawców

§ 10

1. Użytkownik ma możliwość korzystania z niżej wymienionych usług:
 - 1) Usługi Dostępu Do Informacji O Rachunku Płatniczym (Usługa AIS),
 - 2) Usługi Inicjowania Zlecenia Płatniczego (Usługa PIS),
 - 3) Usługi Potwierdzenia Dostępności Środków Na Rachunku Płatniczym (Usługa CAF).
2. Usługi, o których mowa w ust. 1, są dostępne dla Rachunków Płatniczych prowadzonych w złotych polskich oraz w walucie obcej.
3. Dostawcy mają możliwość inicjowania usług wymienionych w ust.1 tylko dla tych Rachunków Płatniczych, które są udostępnione dla Użytkownika w Bankowości Internetowej.
4. Uwierzytelnienie w celu Autoryzacji realizacji usług opisanych w ust. 1, odbywa się w sposób określony w § 5 ust. 3, z zastrzeżeniem, iż nie dotyczy to przypadku kolejnego zainicjowania przez Dostawcę wielokrotnej Usługi AIS, o której mowa w ust. 5 i 6.
5. W ramach Usługi AIS, Bank udostępnia informacje dotyczące Rachunku Płatniczego oraz historii Transakcji Płatniczych, analogicznie do informacji prezentowanych w Bankowości Internetowej. Usługa udostępniona jest przez Bank jako:
 - 1) jednokrotne udostępnienie informacji o Rachunku Płatniczym, lub
 - 2) wielokrotne udostępnienie informacji o Rachunku Płatniczym, z zastrzeżeniem ust. 6.
6. W przypadku wyrażenia zgody przez Użytkownika na wielokrotną Usługę AIS:
 - 1) Bank będzie udostępniał informacje o Rachunku Płatniczym na każde zapytanie ze strony Dostawcy, jednak nie częściej niż cztery razy w ciągu 24 godzin, o ile Użytkownik nie żąda czynnie takiego dostępu,
 - 2) Silne Uwierzytelnianie musi być dokonane przy pierwszym dostępie oraz powtórzone w przypadku, gdy minęło więcej niż 180 dni odkąd Użytkownik po raz ostatni uzyskał dostęp do informacji określonych w pkt 1 w trybie online pośrednictwem Usługi AIS oraz odkąd ostatni raz zastosowano Silne Uwierzytelnianie.

§ 11

1. Bank realizuje Usługę AIS wyłącznie w oparciu o zgody wyrażone przez Użytkownika u Dostawcy, a Usługę PIS wyłącznie w oparciu o zgody wyrażone przez Posiadacza Rachunku u Dostawcy.
2. Bank realizuje Usługę CAF wyłącznie w oparciu o jej Autoryzację przez Użytkownika w sposób określony w § 5 ust. 3. Zgoda na Usługę CAF wyrażona jest odrębnie dla każdego Rachunku Płatniczego powiązanego z Kartą.

3. Zestawienie zgód wyrażonych dla Dostawców w zakresie świadczenia Usługi AIS i PIS, Bank udostępnia Posiadaczowi Rachunku w Bankowości Internetowej.
4. Każdorazowo, przed realizacją zlecenia zainicjowanego przez Dostawcę, Bank weryfikuje czy Dostawca posiada właściwe uprawnienia określone w Ustawie.
5. Bank umożliwi realizację Usług AIS i PIS na podstawie przekazanych przez Dostawców informacji o wyraźnej zgodzie na ich realizację. Realizacja usług nastąpi w oparciu o Autoryzację Dyspozycji przez Użytkownika w sposób określony w § 5 ust. 3.
6. W celu zrealizowania usług, o których mowa w § 10 ust. 1 Regulaminu, wymagane jest:
 - 1) Uwierzytelnienie w celu Autoryzacji w sposób określony w § 5 ust. 3 – w przypadku jednorazowej usługi PIS oraz jednorazowej usługi AIS, a w przypadku wielokrotnej usługi AIS – przed pierwszą realizacją tej usługi,
 - 2) wyrażenia zgody w Bankowości Internetowej w sposób określony w § 5 ust. 3 – w przypadku usługi CAF.
7. W przypadku usługi PIS z datą bieżącą Posiadacz Rachunku nie może odwołać Transakcji Płatniczej po udzieleniu Dostawcy zgody na jej zainicjowanie.
8. Bank ma prawo odmówić realizacji usługi Dostawcy z obiektywnie uzasadnionych i należycie udokumentowanych przyczyn związanych z nieuprawnionym lub nielegalnym dostępem do Rachunku Płatniczego przez takiego Dostawcę, w tym nieuprawnionym zainicjowaniem Transakcji Płatniczej.
9. Usługa PIS świadczona jest do wysokości Środków Dostępnych na Rachunku Płatniczym oraz w ramach limitów kwotowych, o których mowa w § 5 ust. 8 Regulaminu.
10. Bank nie pobiera dodatkowych opłat za usługi inicjowane przez Dostawców, natomiast Zlecenia Płatnicze są realizowane przez Bank zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie oraz w Tabeli Opłat i Prowizji.

Rodzaje Rachunków i limit środków przyjętych na Rachunki

§ 12

1. Bank udostępnia następujące rodzaje Rachunków:
 - 1) rachunki rozliczeniowe:
 - a) bieżące i pomocnicze (**Rachunek Rozliczeniowy**),
 - b) lokacyjne (**Rachunek Lokacyjny**),oraz prowadzone dla nich Rachunki VAT,
 - 2) rachunki lokat terminowych (**Lokaty**).
2. Rachunki mogą być prowadzone w złotych polskich i Walutach Wymienialnych, z tym zastrzeżeniem, iż Rachunek VAT jest prowadzony wyłącznie w złotych polskich.
3. Zawarcie Umowy Rachunku następuje na podstawie prawidłowo złożonego wniosku Posiadacza Rachunku o otwarcie określonego Rachunku oraz akceptacji tego wniosku przez Bank. Na podstawie zaakceptowanego wniosku Posiadacza Rachunku, Bank dokonuje otwarcia Rachunku oraz doręcza Posiadaczowi Rachunku Potwierdzenie.
4. Wraz z otwarciem pierwszego Rachunku Rozliczeniowego w złotych polskich w ramach Umowy Ramowej, Bank bez odrębnej dyspozycji, otwiera i prowadzi Rachunek VAT.
5. Obowiązujące w Banku dla Rachunków: nazwy handlowe, okresy deponowania środków pieniężnych, stawki oprocentowania, rodzaj oprocentowania, Waluty Wymienialne, w których prowadzone są Rachunki, minimalne i maksymalne kwoty salda Lokat, terminy naliczania i kapitalizacji odsetek, maksymalne liczby Rachunków możliwych do otwarcia przez Posiadacza Rachunku określone są w Tabeli Oprocentowania dostępnej w Oddziałach Banku oraz na Stronie Internetowej Banku.
6. Łączna wysokość środków przyjętych dla Posiadacza Rachunku w każdym czasie nie może przekroczyć kwoty 50 mln złotych polskich lub jej równowartości w Walutach Wymienialnych z zastrzeżeniem, że nie dotyczy to przekroczenia powstałego skutkiem dopisania należnych odsetek. W przypadku, gdy środki przyjęte dla Posiadacza Rachunku wyrażone są w Walucie Wymienialnej, dla ustalenia limitu, o którym mowa w zdaniu pierwszym, Bank stosuje kurs jej kupna.

Rachunek Rozliczeniowy

§ 13

Rachunek Rozliczeniowy przeznaczony jest do przechowywania środków pieniężnych związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą oraz do:

- 1) dysponowania środkami pieniężnymi i wykonywania oraz rozliczania Transakcji Płatniczych i innych Dyspozycji,
- 2) wykonywania i rozliczania Transakcji Kartą.

Rachunek VAT

§ 14

1. Dla Rachunku Rozliczeniowego oraz Rachunku Lokacyjnego Bank prowadzi Rachunek VAT.
2. Rachunek VAT przeznaczony jest do realizowania Zleceń Płatniczych (uznaniowych oraz obciążeniowych) związanych z podatkiem od towarów i usług (podatek VAT). Uznanie i obciążenie Rachunku VAT jest dokonywane odpowiednio przez uznanie lub obciążenie powiązanego z nim Rachunku Rozliczeniowego lub Rachunku Lokacyjnego Posiadacza Rachunku.
3. Rachunek VAT może być uznany wyłącznie środkami pieniężnymi pochodzącymi z:
 - 1) zapłaty całości lub części kwoty podatku VAT wynikającej z wystawionej przez Posiadacza Rachunku faktury,
 - 2) przekazania środków z innego Rachunku VAT Posiadacza Rachunku prowadzonego w Banku,
 - 3) tytułu zwrotu, o którym mowa w art. 62b ust. 1 ustawy Prawo Bankowe.
4. Posiadacz Rachunku nie ma możliwości swobodnego dysponowania środkami pieniężnymi zgromadzonymi na Rachunku VAT. Posiadacz Rachunku może przeznaczyć środki z Rachunku VAT na:
 - 1) zapłatę części lub całości kwoty podatku VAT wynikającej z otrzymanej faktury,
 - 2) zapłatę należnego podatku VAT na rachunek bankowy Urzędu Skarbowego,
 - 3) przekazanie na inny Rachunek VAT Posiadacza Rachunku w Banku,
 - 4) przekazanie na wskazany jego Rachunek Rozliczeniowy, po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody naczelnika Urzędu Skarbowego na przekazanie środków na rachunek bankowy wskazany przez Posiadacza Rachunku,
 - 5) pozostałe cele wskazane w art. 62b ust. 2 ustawy Prawo Bankowe.
5. Do Rachunku VAT nie są wydawane Karty, jak również nie ma możliwości ubiegania się o przyznanie limitu kredytowego.
6. Posiadacz Rachunku nie ma możliwości składania Dyspozycji do Rachunku VAT za pośrednictwem EKD.
7. Bank prowadzi jeden Rachunek VAT dla Posiadacza Rachunku niezależnie od ilości posiadanych przez niego Rachunków Rozliczeniowych i Rachunków Lokacyjnych. W przypadku prowadzenia więcej niż jednego Rachunku Rozliczeniowego/Rachunku Lokacyjnego w złotych polskich, Bank na wniosek Posiadacza Rachunku będzie prowadził więcej niż jeden Rachunek VAT.
8. Wierzytelności z Rachunku VAT nie mogą być przedmiotem zabezpieczenia rzeczowego.

Rachunek Lokacyjny

§ 15

1. Rachunek Lokacyjny przeznaczony jest do przechowywania środków pieniężnych związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą oraz wykonywania Transakcji Płatniczych, z zastrzeżeniem ust. 4.
2. Rachunek Lokacyjny jest rachunkiem dodatkowym do Rachunku Rozliczeniowego w tożsamej walucie.
3. Do rachunku Lokacyjnego nie są wydawane Karty, jak również nie ma możliwości ubiegania się o przyznanie limitu kredytowego.
4. Z Rachunku Lokacyjnego możliwa jest realizacja wyłącznie Transakcji Płatniczych bezgotówkowych w postaci przelewów.

Lokaty

§ 16

1. Lokata przeznaczona jest do przechowywania środków pieniężnych związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą na okres i kwotę określoną w Umowie Rachunku.
2. Lokata może mieć charakter:
 - 1) nieodnawialny, co oznacza, że jest deponowana na jeden Okres Umowny,
 - 2) odnawialny, co oznacza, że po upływie Okresu Umownego Lokata jest odnawiana na taki sam okres i na warunkach przewidzianych dla tego rodzaju Lokat, obowiązujących w dniu rozpoczęcia kolejnego Okresu Umownego.
3. W przypadku Lokaty odnawialnej za początek kolejnego Okresu Umownego przyjmuje się następny Dzień Roboczy po upływie poprzedniego Okresu Umownego z zastrzeżeniem § 17 ust. 1 Regulaminu.
4. Bank, w ramach zawartej Umowy, może otworzyć i prowadzić na rzecz Posiadacza Rachunku posiadającego w Banku Rachunek Rozliczeniowy różne rodzaje Lokat.
5. Otwarcie Lokaty następuje z chwilą uznania zadeklarowaną kwotą rachunku Lokaty, po wcześniejszym zawarciu Umowy Rachunku na zasadach określonych w § 12 ust. 3 Regulaminu.

6. Dyspozycja otwarcia Lokaty złożona po Godzinie Granicznej realizowana jest następnego Dnia Roboczego na warunkach obowiązujących w dniu jej realizacji.
7. Wpłata środków na rachunek Lokaty wskazany przez Bank może być dokonywana wyłącznie z Rachunku Płatniczego w formie bezgotówkowej.
8. Bank i Posiadacz Rachunku mogą uzgodnić na piśmie lub na innym trwałym nośniku uzgodnionym pomiędzy stronami, indywidualne warunki, na których prowadzona będzie Lokata.
9. Jeżeli w dniu odnowienia Bank nie będzie prowadził Lokat danego rodzaju, wówczas kwotę z Lokaty wraz z odsetkami Bank przekaże na wskazany Rachunek Płatniczy, a w przypadku jego braku na Rachunek Płatniczy, z którego Lokata została założona. O braku odnowienia Lokaty Bank poinformuje Posiadacza Rachunku z co najmniej 2 miesięcznym wyprzedzeniem w sposób określony w § 48 ust. 3 Regulaminu.

§ 17

1. Bank, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2, przekazuje kwotę Lokaty wraz z należnymi odsetkami na Rachunek Płatniczy Posiadacza Rachunku:
 - 1) dla lokaty nieodnawialnej – w dniu zapadalności Lokaty, którym jest następny Dzień Roboczy po zakończeniu Okresu Umownego,
 - 2) dla lokaty odnawialnej – w dniu zapadalności Lokaty, którym jest następny Dzień Roboczy po zakończeniu Okresu Umownego, przy czym zakończenie Okresu Umownego wymaga wcześniejszego złożenia Bankowi oświadczenia przez Posiadacza Rachunku o zakończeniu odnawialności Lokaty.
2. Posiadacz Rachunku/Pełnomocnik ma prawo złożyć Dyspozycję wypłaty środków z Lokaty przed upływem Okresu Umownego, co oznacza rozwiązanie Umowy Rachunku, na podstawie której została założona Lokata, ze skutkiem natychmiastowym.
3. W przypadku określonym w ust. 2 Bank przekazuje środki na warunkach określonych w Umowie Rachunku i Tabeli Oprocentowania na wskazany Rachunek Płatniczy, najpóźniej następnego Dnia Roboczego po otrzymaniu Dyspozycji.
4. Bank ma prawo do:
 - 1) odmowy założenia Lokaty w chwili jej złożenia w przypadku awarii systemu informatycznego Banku uniemożliwiającej prawidłowe zrealizowanie Dyspozycji,
 - 2) odmowy odnowienia Lokaty w przypadku naruszenia przez Posiadacza Rachunku postanowień Umowy, Regulaminu lub powszechnie obowiązujących przepisów prawa,
 - 3) odmowy założenia lub odnowienia Lokaty bez podania przyczyny.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, środki zostają przesłane na Rachunek Płatniczy, z którego nastąpił przelew środków na Lokatę lub na Rachunek Płatniczy wskazany przez Posiadacza Rachunku.

Oprocentowanie Rachunków

§ 18

1. Środki zgromadzone na Rachunku/Rachunku VAT podlegają oprocentowaniu według zmiennych lub stałych stawek oprocentowania określanych dla danego rodzaju Rachunku/Rachunku VAT w stosunku rocznym.
2. Wysokość oprocentowania środków zgromadzonych na Rachunku/Rachunku VAT może być uzależniona od wysokości kwoty środków zgromadzonych na tym Rachunku/Rachunku VAT.
3. Informacja o aktualnej wysokości oprocentowania środków zgromadzonych na Rachunku/Rachunku VAT określona jest w Tabeli Oprocentowania dostępnej w Oddziałach Banku oraz na Stronie Internetowej Banku. Tabela Oprocentowania jest doręczana Posiadaczowi Rachunku przed zawarciem Umowy Ramowej a ponadto w przypadku każdej jej zmiany wpływającej na warunki oprocentowania Rachunku posiadanego przez Posiadacza Rachunku, na zasadach określonych w Regulaminie.
4. W przypadku, gdy środki oprocentowane są według zmiennej stopy procentowej opartej o Wskaźnik Referencyjny określony w Tabeli Oprocentowania dla danego Rachunku/Rachunku VAT, Bank ustala oprocentowanie raz w miesiącu, 15-go dnia każdego miesiąca, w oparciu o opublikowany tego dnia, odpowiedni dla danego Rachunku i wskazany w Potwierdzeniu Wskaźnik Referencyjny, zaokrąglony do jednego miejsca po przecinku, z uwzględnieniem Marży Oprocentowania, z zastrzeżeniem ust. 10 i 11. Oprocentowanie obowiązuje od 16-go dnia miesiąca. W przypadku, gdy 15-go dnia danego miesiąca Wskaźnik Referencyjny nie został opublikowany, Bank przyjmuje Wskaźnik Referencyjny, odpowiedni dla danego Rachunku/Rachunku VAT, z poprzedniego Dnia Roboczego, w którym daną stawkę opublikowano. Zmiana Marży Oprocentowania następuje w trybie i na warunkach określonych w ust. 5 i 6 poniżej.

5. W przypadku, gdy środki oprocentowane są wg zmiennej stopy procentowej, która nie jest oparta o Wskaźnik Referencyjny, wówczas stopa oprocentowania może być zmieniona przez Bank w trakcie trwania Umowy Ramowej, przy czym zmiana taka jest dokonywana wyłącznie w przypadku wystąpienia przynajmniej jednej z niżej wymienionych okoliczności:
- 1) gdy zmiana ulegnie, o co najmniej 0,1 punktu procentowego, co najmniej jedna z następujących stóp procentowych ustalanych lub ogłaszanych przez NBP, w tym Radę Polityki Pieniężnej, to jest stopa referencyjna, stopa lombardowa, stopa redyskonta weksli lub stopa depozytowa,
 - 2) gdy zmiana ulegnie, co najmniej jedna ze stóp procentowych ustalanych lub ogłaszanych przez banki centralne bądź organy kształtujące politykę pieniężną w zakresie stóp procentowych dla waluty, w której jest prowadzony dany Rachunek - dla Rachunków prowadzonych w walutach obcych,
 - 3) gdy zmiana ulegnie którykolwiek ze wskaźników wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych, ogłaszanych przez Główny Urząd Statystyczny, o co najmniej 0,3 punktu procentowego w stosunku do poprzednio ogłaszanych wskaźników za analogiczny okres;
 - 4) gdy zmiana ulegnie wysokość stopy rezerwy obowiązkowej lub oprocentowania środków rezerwy obowiązkowej ogłaszane przez NBP, o co najmniej 0,05 punktu procentowego w stosunku do poprzednio ogłoszonej stopy rezerwy obowiązkowej lub oprocentowania środków rezerwy,
 - 5) gdy zmiana ulegnie rentowność dwuletnich stałokuponowych obligacji skarbowych emitowanych przez Skarb Państwa, o co najmniej 0,3 punktu procentowego,
- oraz z zastrzeżeniem warunków i trybu określonego w ust. 6 poniżej.
6. Zmiana danego czynnika określona w ust. 5 może być podstawą dla zmiany oprocentowania, jeżeli nastąpiła nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed dniem poinformowania przez Bank Posiadacza Rachunku o zmianie oprocentowania w wyniku zmiany tego czynnika, zgodnie z § 48 ust. 3 Regulaminu. Zmiana oprocentowania następuje z uwzględnieniem kierunku zmiany czynnika będącego podstawą zmiany oprocentowania. Jeżeli w ramach czynników określonych w ust. 5 nastąpiły zmiany w zakresie więcej, niż jednego czynnika i są to zmiany o różnych kierunkach, zarówno na korzyść jak i na niekorzyść Posiadacza Rachunku, Bank zobowiązany jest uwzględnić wszystkie te zmiany i ich kierunki przy ustalaniu zmiany wysokości oprocentowania. Zmiana oprocentowania z przyczyn, o których mowa w ust. 5 nastąpi nie częściej niż raz na miesiąc, chyba że zmiana dokonywana jest na korzyść Posiadacza Rachunku. Bank informuje Posiadacza Rachunku o zmianie oprocentowania w trybie i ze skutkami określonymi zgodnie z § 48 ust. 3 Regulaminu.
7. Bank uprawniony jest do dokonywania zmian oprocentowania środków pieniężnych zgromadzonych na Rachunku na korzyść Posiadacza Rachunku bez uprzedzenia. Ponadto, Bank dokonuje bez uprzedzenia zmiany oprocentowania wynikającej ze zmiany wysokości stopy procentowej, o której mowa w ust. 4. W takim przypadku Bank niezwłocznie informuje Posiadacza Rachunku o zmienionej wysokości stopy procentowej udostępniając nową Tabelę Oprocentowania na Stronie Internetowej Banku. Zmiana Tabeli Oprocentowania w zakresie innym, niż zmiana stawek oprocentowania odbywa się odpowiednio na zasadach i w trybie właściwym dla zmiany Regulaminu, określonych w § 48 Regulaminu.
8. Zmiana Tabeli Oprocentowania w zakresie, w jakim nie wpływa ona na warunki oprocentowania Rachunku może być dokonana przez Bank z przyczyn i na warunkach określonych dla zmiany postanowień Regulaminu.
9. Bank zastrzega sobie prawo do oferowania okresowego (ograniczonego przedziałem czasowym) oprocentowania specjalnego Rachunków, wyższego niż oprocentowanie w ramach oferty standardowej (oprocentowania standardowego), bez uprzedzenia. Wprowadzenie oprocentowania specjalnego nie wymaga zmiany Umowy Ramowej.
10. W przypadku:
- 1) wystąpienia Istotnej Zmiany Wskaźnika Referencyjnego do wyznaczenia oprocentowania w miejsce Wskaźnika Referencyjnego przyjmuje się Wskaźnik Referencyjny uwzględniający Istotną Zmianę Wskaźnika Referencyjnego,
 - 2) Zaprzestania Publikacji Wskaźnika Referencyjnego do wyznaczenia oprocentowania w miejsce Wskaźnika Referencyjnego przyjmuje się odpowiednio zastępczy wskaźnik referencyjny ustalony zgodnie z ust. 11 lub Skorygowaną Stopę Referencyjną.
11. W przypadku Zaprzestania Publikacji Wskaźnika Referencyjnego Bank:
- 1) stosuje zastępczy wskaźnik referencyjny wskazany w przepisach prawa powszechnie obowiązujących albo przez właściwy organ nadzoru lub administracji publicznej,
 - 2) jeżeli nie wyznaczono wskaźnika zastępczego w sposób, o którym mowa w pkt 1), stosuje zastępczy wskaźnik referencyjny wskazany przez dotychczasowego Administratora,
 - 3) jeżeli nie wyznaczono wskaźnika zastępczego w sposób, o którym mowa w pkt 1) i 2), stosuje Skorygowaną Stopę Referencyjną, bez przerywania okresu obowiązywania dotychczasowego Wskaźnika Referencyjnego.

12. O wystąpieniu Istotnej Zmiany Wskaźnika Referencyjnego lub Zaprzestaniu Publikacji Wskaźnika Referencyjnego Bank informuje Posiadacza Rachunku, w sposób określony w § 48 ust. 3 Regulaminu. W terminie 14 dni od otrzymania od Banku informacji, Posiadaczowi Rachunku przysługuje prawo do złożenia oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy Ramowej na zasadach określonych w § 48 ust. 3.
13. Do obliczania należnych odsetek od środków pieniężnych zgromadzonych na Rachunku/Rachunku VAT przyjmuje się, że rok liczy 365 dni, a miesiąc rzeczywistą liczbę dni.
14. Odsetki od środków pieniężnych zgromadzonych na Rachunku/Rachunku VAT naliczane są w walucie, w której prowadzony jest Rachunek/Rachunku VAT, od dnia uznania Rachunku/Rachunku VAT środkami pieniężnymi podlegającemu oprocentowaniu do dnia poprzedzającego ich wypłatę.
15. Suma środków pieniężnych wpłaconych i wypłaconych w tym samym dniu nie podlega oprocentowaniu.
16. Bank, na zasadach określonych w przepisach podatkowych, nalicza i odprowadza należny podatek.
17. Odsetki wypłacane na rzecz nierezydenta podlegają opodatkowaniu na zasadach określonych w odpowiednich przepisach prawa. W przypadku przedłożenia przez Posiadacza Rachunku ważnego Certyfikatu Rezydencji Podatkowej oraz złożenia oświadczenia o rzeczywistym właścicielu wypłacanych odsetek, Bank pobiera podatek według stawki podatkowej określonej we właściwej umowie o unikaniu podwójnego opodatkowania, z zastrzeżeniem § 45 ust. 1 pkt 7) Regulaminu.
18. W przypadku naliczenia odsetek od środków zgromadzonych na Rachunku VAT Bank bez odrębnej dyspozycji Posiadacza Rachunku uznaje kwotą tych odsetek Rachunek Rozliczeniowy Posiadacza Rachunku. W przypadku, gdy Rachunek VAT jest prowadzony dla kilku Rachunków Rozliczeniowych Posiadacza Rachunku Bank uznaje Rachunek Rozliczeniowy wskazany przez Posiadacza Rachunku.

Pełnomocnictwo do dysponowania Rachunkiem

§ 19

1. Posiadacz Rachunku może udzielić pełnomocnictwa stałego lub jednorazowego do dysponowania wskazanym Rachunkiem.
2. Posiadacz Rachunku ponosi pełną odpowiedzialność za skutki Dyspozycji złożonych przez Pełnomocnika.
3. Pełnomocnictwo do dysponowania Rachunkiem może zostać udzielone:
 - 1) w formie pisemnej (z zachowaniem poniższego ust. 4),
 - 2) poprzez Bankowość Elektroniczną przy czym pełnomocnictwo udzielone w tym trybie umożliwia Pełnomocnikowi dysponowanie Rachunkiem i obowiązuje wyłącznie w ramach EKD.
4. Własnoręczność podpisu Posiadacza Rachunku dla pełnomocnictw do dysponowania Rachunkiem udzielonych w formie pisemnej musi być poświadczona przez:
 - 1) pracownika Banku lub
 - 2) osobę uprawnioną przez Bank lub
 - 3) notariusza lub
 - 4) polską placówkę dyplomatyczną lub konsularną.
5. Pełnomocnictwo do dysponowania Rachunkiem może być w każdym czasie:
 - 1) zmienione przez Posiadacza Rachunku w Oddziale Banku lub poprzez Bankowość Elektroniczną,
 - 2) odwołane przez Posiadacza Rachunku w Oddziale Banku lub poprzez Bankowość Elektroniczną lub w Serwisie Telefonicznym.
6. Zmiana lub odwołanie pełnomocnictwa do dysponowania Rachunkiem staje się skuteczne z dniem dostarczenia do Banku Dyspozycji zmieniającej/odwołującej pełnomocnictwo do Banku, przy czym Bank zastrzega sobie prawo odmowy wykonania Dyspozycji wydanej przez osobę, której pełnomocnictwo zostało odwołane przez Posiadacza Rachunku po złożeniu Dyspozycji, lecz przed jej realizacją przez Bank.
7. Pełnomocnictwo do dysponowania Rachunkiem nie obejmuje:
 - 1) udzielania dalszych pełnomocnictw,
 - 2) dokonywania zmiany warunków Umowy Ramowej lub Umowy Rachunku,
 - 3) składania w imieniu Posiadacza Rachunku Dyspozycji udostępnienia w ramach Umowy Ramowej nowych Rachunków lub usług płatniczych,
 - 4) dokonywania zmiany danych Posiadacza Rachunku,
 - 5) uzyskiwania odpowiedzi na reklamacje złożone przez Posiadacza Rachunku,
 - 6) rozwiązywania Umowy Ramowej lub Umowy Rachunku,
 - 7) innych działań wykraczających poza dysponowanie Rachunkiem.
8. Pełnomocnictwo do dysponowania Rachunkiem wygasa z chwilą:
 - 1) ustania osobowości prawnej, upadłości lub likwidacji Posiadacza Rachunku,

- 2) śmierci Posiadacza Rachunku lub Pełnomocnika,
- 3) rozwiązania Umowy lub Umowy Rachunku,
- 4) upływu terminu, na jaki zostało udzielone.

Karta Wzorów Podpisów

§ 20

1. Z zastrzeżeniem ust. 3, Posiadacz Rachunku, na formularzu określonym przez Bank, zwanym dalej Kartą Wzorów Podpisów:
 - 1) składa wzór pieczętki firmowej, który obowiązuje przy składaniu Zleceń płatniczych do Rachunku (jeśli Posiadacz Rachunku chce jej używać w Banku),
 - 2) wskazuje osoby uprawnione do dysponowania Rachunkiem, które składają swoje wzory podpisów,
 - 3) określa kombinację podpisów wymaganą dla ważności Zlecenia Płatniczego,
 - 4) określa zakres upoważnienia/pełnomocnictwa do dysponowania Rachunkiem, jeżeli jest inny niż określony w ust. 7.
2. Karta Wzorów Podpisów, o której mowa w ust. 1, nie ma zastosowania w przypadku składania Zleceń Płatniczych za pośrednictwem EKD.
3. Karta Wzorów Podpisów nie musi być składana w Banku w przypadku Posiadacza Rachunku będącego przedsiębiorcą indywidualnym, dla którego do Rachunku nie jest udzielane pełnomocnictwo. Wówczas wzór podpisu złożony jest pod Umową Ramową.
4. Własnoręczność podpisów osób uprawnionych do dysponowania Rachunkiem złożonych na Karcie Wzorów Podpisów, z zastrzeżeniem ust. 5, wymaga poświadczenia przez:
 - 1) pracownika Banku lub
 - 2) osobę uprawnioną przez Bank lub
 - 3) notariusza.
5. Osoby reprezentujące Posiadacza Rachunku, niebędące Pełnomocnikami, których własnoręczność podpisów została potwierdzona zgodnie z zasadami określonymi w ust. 4, mogą potwierdzać własnoręczność podpisów złożonych na Karcie Wzorów Podpisów przez pozostałe osoby.
6. W przypadku, gdy do zawarcia Umowy Ramowej doszło w postaci elektronicznej lub u Pośrednika, Karta Wzorów Podpisów składana jest przy pierwszym realizowaniu Zlecenia Płatniczego w Oddziale Banku.
7. Dysponowanie Rachunkiem przez osoby wskazane na Karcie Wzorów Podpisów obejmuje następujące czynności:
 - 1) składania Zleceń Płatniczych w Oddziale Banku,
 - 2) otwieranie i zamykanie Rachunków pod warunkiem, że będą to Rachunki Posiadacza Rachunku,
 - 3) składanie wniosków o wydanie zaświadczeń, opinii i informacji o stanie Rachunku,
 - 4) zmianę częstotliwości generowania wyciągów bankowych i formy ich otrzymywania.
8. W przypadku, gdy Posiadacz Rachunku niełoży w Oddziale Banku odrębnych Kart Wzorów Podpisów do kolejnych otwieranych na jego rzecz Rachunków, wzory podpisów złożone w Oddziale Banku w związku z prowadzeniem Rachunku przyjmuje się, jako obowiązujące do pozostałych Rachunków.
9. Karta Wzorów Podpisów ważna jest do czasu jej pisemnego odwołania przez Posiadacza Rachunku.
10. Posiadacz rachunku zobowiązany jest złożyć w Oddziale Banku nową Kartę Wzorów Podpisów w przypadku:
 - 1) utraty uprawnień do dysponowania Rachunkiem przez osoby wymienione w Karcie Wzorów Podpisów,
 - 2) zmiany nazwy (firmy),
 - 3) wzoru używanej pieczętki firmowej, jeśli do składania Zleceń Płatniczych jest ona niezbędna.

Dysponowanie Rachunkiem

§ 21

1. W granicach określonych przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa Posiadacz Rachunku jest uprawniony do swobodnego dysponowania wolnymi środkami pieniężnymi zgromadzonymi na jego Rachunkach, o ile w Umowie Rachunku nie zostaną zawarte postanowienia ograniczające tę swobodę albo Posiadacz Rachunkułoży Dyspozycję ją ograniczającą.
2. Bank przeprowadza rozliczenia pieniężne w formie gotówkowej i bezgotówkowej.
3. Bank nie realizuje rozliczeń gotówkowych lub bezgotówkowych na podstawie czeków oraz nie przyjmuje weksli do inkasa.
4. Autoryzacja Dyspozycji składanej w formie pisemnej przez Posiadacza Rachunku lub Pełnomocnika, odbywa się poprzez złożenie prawidłowo wypełnionego formularza Dyspozycji, na którym własnoręczność podpisu osoby składającej Dyspozycję została poświadczona w sposób określony w § 19 ust. 4.

5. Silne Uwierzytelnianie Użytkownika, może być wymagane w przypadku, gdy Użytkownik: uzyskuje dostęp do Rachunku w trybie on-line, inicjuje elektroniczną Transakcję Płatniczą, przeprowadza za pomocą kanału zdalnego czynność, która może wiązać się z ryzykiem oszustwa związanego z wykonywanymi usługami płatniczymi lub innych nadużyć. Bank może odstąpić od Silnego Uwierzytelniania w przypadkach przewidzianych przepisami prawa.
6. Bank może odmówić Dostawcy Usług Informacji o Rachunku lub Dostawcy Usługi Inicjacji Płatności dostępu do danego Rachunku Płatniczego z obiektywnie uzasadnionych i należycie udokumentowanych przyczyn związanych z nieuprawnionym lub nielegalnym dostępem do Rachunku Płatniczego przez takiego Dostawcę, w tym nieuprawnionym zainicjowaniem Transakcji Płatniczej. W takim przypadku Bank informuje Posiadacza Rachunku w uzgodniony sposób o odmowie dostępu do Rachunku Płatniczego i jej przyczynach. Informacja ta, o ile jest to możliwe, jest przekazywana Posiadaczowi Rachunku przed odmową dostępu, a najpóźniej – bezzwłocznie po takiej odmowie, nie później jednak niż w Dniu Roboczym następującym po dniu takiej odmowy, chyba że jej przekazanie nie byłoby wskazane z obiektywnie uzasadnionych względów bezpieczeństwa lub jest sprzeczne z odrębnymi przepisami. Bank umożliwia ww. Dostawcom dostęp do Rachunku Płatniczego niezwłocznie po ustaniu przyczyn uzasadniających odmowę.
7. Osoba składająca Zlecenie Płatnicze ponosi całkowitą odpowiedzialność za skutki wynikłe z niewłaściwego wypełniania Zlecenia Płatniczego.
8. Bank zastrzega sobie prawo do weryfikacji tożsamości osoby składającej Zlecenie Płatnicze w imieniu Posiadacza Rachunku na podstawie dokumentu tożsamości oraz dodatkowych dokumentów.
9. Bank zastrzega sobie prawo do kontaktu telefonicznego z osobą składającą Zlecenie Płatnicze celem potwierdzenia złożonej Dyspozycji.
10. Bank nie realizuje Dyspozycji złożonych za pośrednictwem poczty elektronicznej.

§ 22

1. Bank realizuje Zlecenia Płatnicze (uznaniowe i obciążeniowe) identyfikując strony rozliczeń wyłącznie na podstawie Unikatowego Identyfikatora wskazanego w Zleceniu Płatniczym.
2. Zlecenie Płatnicze uznaje się za prawidłowo wykonane na rzecz właściwego Odbiorcy, jeżeli zostało wykonane przy użyciu Unikatowego Identyfikatora wskazanego w treści Zlecenia Płatniczego.

§ 23

1. Momentem otrzymania przez Bank Zlecenia Płatniczego jest dzień, w którym Zlecenie zostało doręczone Bankowi z zastrzeżeniem ust. 3. Obciążenie Rachunku nie może nastąpić przed otrzymaniem Zlecenia Płatniczego.
2. Momentem otrzymania przez Bank Zlecenia Płatniczego stanowiącego polecenie wykonania zlecenia stałego lub przelewu z datą przyszłą jest dzień wskazany do obciążenia Rachunku.
3. W przypadku, gdy Bank otrzymuje Zlecenie Płatnicze do realizacji na rachunek w innym banku po Godzinie Granicznej lub w dniu, który nie jest Dniem Roboczym, uznaje się, że Zlecenie Płatnicze zostało otrzymane pierwszego Dnia Roboczego po tym dniu. Postanowienie ust. 1 zdanie drugie stosuje się odpowiednio.
4. Bank zobowiązuje się do realizacji Zlecenia Płatniczego złożonego przez Posiadacza Rachunku z datą bieżącą:
 - 1) w tym samym dniu kalendarzowym dla Zleceń Płatniczych na rachunki prowadzone w Banku złożonych do Godziny Granicznej,
 - 2) w następnym dniu kalendarzowym dla Zleceń Płatniczych na rachunki prowadzone w Banku złożonych po Godzinie Granicznej,
 - 3) w tym samym Dniu Roboczym dla Zleceń Płatniczych innych niż wskazane w pkt 1 i 2 powyżej, złożonych do Godziny Granicznej,
 - 4) w następnym Dniu Roboczym dla Zleceń Płatniczych innych, niż wskazane w pkt 1 i 2 powyżej, złożonych po Godzinie Granicznej.
5. W przypadku złożenia zlecenia przelewu środków z przyszłą datą realizacji, Posiadacz Rachunku zobowiązany jest do zapewnienia na Rachunku środków w wysokości niezbędnej do jego realizacji i umożliwiającej pobranie opłat i prowizji, najpóźniej na koniec dnia kalendarzowego poprzedzającego dzień wykonania zlecenia. W przypadku przelewu zleconego za pośrednictwem EKD i braku wystarczających Środków Dostępnych na Rachunku w dniu jego realizacji Bank, będzie podejmował jego realizację w dniu realizacji oraz przez:
 - 1) dwa kolejne Dni Robocze w przypadku Przelewu na rachunek prowadzony w innym banku,
 - 2) dwa dni kalendarzowe w przypadku Przelewu na rachunek prowadzony w Banku, w godzinach podanych w komunikacie Godzin Granicznych.
6. Zlecenie Płatnicze z przyszłą datą realizacji może zostać anulowane bez ponoszenia opłat i prowizji, nie później niż do końca Dnia Roboczego poprzedzającego dzień realizacji zlecenia.

7. W przypadku stwierdzenia błędnego lub niezgodnego ze Zleceniem Płatniczym zapisu księgowego na Rachunku, Bank dokonuje korekty bez obowiązku uzyskania odrębnej Dyspozycji/zgody Posiadacza Rachunku i bez względu na czas, jaki upłynął od daty błędnego lub niezgodnego ze Zleceniem Płatniczym zapisu księgowego. O dokonanych korektach Bank informuje Posiadacza Rachunku na wyciągu bankowym.
8. Realizacja Zleceń Płatniczych przez Bank do realizacji z datą bieżącą odbywa się według kolejności ich składania.
9. Bank przekazuje Odbiorcy pełną kwotę otrzymanego Zlecenia Płatniczego, a prowizje lub opłaty należne Bankowi pobierane są odrębnie, bez potrącania z kwoty zlecenia, o ile strony nie umówiły się inaczej.
10. Posiadacz Rachunku nie może odwołać Zlecenia Płatniczego od chwili jego otrzymania przez Bank, z zastrzeżeniem ust. 6.

§ 24

1. Uznanie Rachunku Posiadacza Rachunku następuje z Datą Waluty w tym dniu, w którym nastąpił wpływ środków pieniężnych do Banku z zastrzeżeniem, że w przypadku Przelewów SWIFT spoza krajów Unii Europejskiej wyrażonych w walucie innej niż euro, uznanie Rachunku następuje nie później niż do końca Dnia Roboczego, następującego po dniu otrzymania przez Bank środków pieniężnych.
2. Bank udostępnia Posiadaczowi Rachunku kwotę Zlecenia Płatniczego natychmiast po otrzymaniu przez Bank środków z tytułu Zlecenia Płatniczego, w przypadku, gdy po stronie Banku nie następuje przeliczenie waluty lub następuje przeliczenie waluty między Euro, a walutą Państw Członkowskich lub między dwiema walutami Państw Członkowskich. Powyższą zasadę stosuje się także, gdy Zlecenie Płatnicze jest realizowane wyłącznie w ramach Banku.

§ 25

1. Bank odmawia wykonania Autoryzowanej Dyspozycji w przypadku:
 - 1) gdy zaistnieją uzasadnione wątpliwości co do tożsamości osoby składającej Dyspozycję lub autentyczności Dyspozycji,
 - 2) gdy w treści Dyspozycji stwierdzono nieprawidłowości uniemożliwiające jego prawidłową realizację,
 - 3) niezapewnienia na Rachunku środków niezbędnych do realizacji Zlecenia Płatniczego,
 - 4) zablokowania dostępu Posiadacza Rachunku do Rachunku,
 - 5) złożenia Dyspozycji po rozwiązaniu Umowy Ramowej lub Umowy Rachunku albo odstąpienia od którejkolwiek z ww. umów przez Posiadacza Rachunku,
 - 6) gdy złożona Dyspozycja jest niezgodna z przepisami prawa,
 - 7) gdy możliwość lub obowiązek odmowy Banku wynika z przepisów prawa,
 - 8) w przypadku awarii systemów komputerowych, uniemożliwiającej dostęp do zapisów księgowych i prowadzenie bieżącej obsługi Posiadacza Rachunku, do momentu usunięcia awarii,
 - 9) gdy kwota przelewu jest poniżej 1 jednostki waluty,
 - 10) gdyby skutkowało to naruszeniem postanowień niniejszego Regulaminu lub Umowy,
 - 11) gdy nie może zastosować jednego ze środków bezpieczeństwa finansowego określonych w art. 34 ust. 1 Ustawy AML,
 - 12) uzasadnionych przyczyn związanych z bezpieczeństwem środków pieniężnych Posiadacza Rachunku,
 - 13) gdy przybliżone położenie Urządzenia Mobilnego, na którym zainstalowana jest Aplikacja Mobilna (Dane Geolokalizacyjne), są inne niż urządzenia, w którym wykonywana jest Wypłata BLIK lub Transakcja Bezgotówkowa BLIK w stacjonarnym punkcie handlowym/usługowym. W takiej sytuacji dojdzie do zautomatyzowanego podjęcia przez Bank decyzji opartej na profilowaniu (z uwagi na kryterium geograficzne), która ma na celu przeciwdziałanie potencjalnemu przestępstwu. Użytkownik ma prawo do wyrażenia swojego stanowiska, zakwestionowania tak podjętej decyzji Banku i otrzymania wyjaśnienia o podstawach podjętej decyzji.¹
2. Bank odmówi wykonania Autoryzowanego Zlecenia Płatniczego, jeżeli Transakcja Płatnicza będąca przedmiotem tego Zlecenia Płatniczego wiąże się z uzasadnionym podejrzeniem naruszenia interesów Posiadacza Rachunku lub wystąpieniem podwyższonego ryzyka dla bezpieczeństwa świadczonych przez Bank usług.
3. Bank wstrzyma realizację Dyspozycji:
 - 1) w celu ochrony interesów Posiadacza Rachunku oraz ochrony uzasadnionych interesów Banku, w przypadku prób dokonania Dyspozycji, co do których Bank powziął uzasadnione podejrzenia, iż są one dokonane bez zgody i wiedzy Użytkownika, przez osoby do tego nieuprawnione,
 - 2) gdy jest to uzasadnione wykonywaniem przez Bank lub bank pośredniczący obowiązków wynikających z przepisów prawa,

- 3) gdy jest ona związana z krajami, osobami lub podmiotami objętymi krajowymi lub międzynarodowymi środkami ograniczającymi.
- Bank wznawia realizację wstrzymanej Dyspozycji po jej potwierdzeniu z Użytkownikiem lub uzyskaniu wystarczających wyjaśnień.
4. Bank w najbliższym możliwym terminie, nie później jednak niż do końca następnego Dnia Roboczego po otrzymaniu Zlecenia Płatniczego (w przypadku Transakcji Płatniczych zainicjowanych przez Płatnika) lub w terminie uzgodnionym z Odbiorcą (w przypadku Zleceń Płatniczych zainicjowanych przez Odbiorcę), informuje Posiadacza Rachunku za pośrednictwem: Bankowości Internetowej lub Aplikacji Mobilnej lub wiadomości SMS lub e-maila lub telefonicznie, o odmowie wykonania Dyspozycji, podając, jeżeli jest to możliwe, powód odmowy oraz procedurę sprostowania błędów, które spowodowały odmowę – chyba że powiadomienie takie jest niedopuszczalne z mocy przepisów prawa.

§ 26

1. W przypadku wystąpienia zadłużenia powstałego na Rachunku bez upoważnienia ze strony Banku, w szczególności z tytułu:
- 1) obciążenia Rachunku należnymi Bankowi opłatami, prowizjami i odsetkami,
 - 2) Transakcjami Kartą,
 - 3) obciążeniami z tytułu ubezpieczeń,
- Posiadacz Rachunku jest zobowiązany do spłaty zadłużenia w dniu jego powstania.
2. Brak spłaty zadłużenia w terminie, o którym mowa w ust. 1, powoduje, iż od następnego dnia kalendarzowego staje się ono zadłużeniem przeterminowanym.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 Bank ma prawo do:
- 1) zablokowania środków wraz z należnymi odsetkami na innych Rachunkach prowadzonych przez Bank na rzecz Posiadacza Rachunku do czasu spłaty zadłużenia lub
 - 2) pobrania należności z tytułu zadłużenia wraz z należnymi odsetkami, z innych Rachunków, z wyłączeniem rachunków Lokat, Posiadacza Rachunku prowadzonych przez Bank przed wszystkimi innymi płatnościami, z wyjątkiem tytułów wykonawczych realizowanych w trybie egzekucji sądowej lub administracyjnej. Jeżeli pobranie ma zostać dokonane w walucie innej niż waluta Rachunku, Bank dokonuje Przewalutowania Transakcji Płatniczej na walutę Rachunku przy zastosowaniu kursu średniego ogłaszanego przez NBP obowiązującego w dniu powstania zadłużenia z tytułów, o których mowa w ust. 1 lub
 - 3) wszczęcia postępowania mającego na celu odzyskanie należności.
4. Od zadłużenia przeterminowanego Bank nalicza odsetki według stawki obowiązującej w Banku dla zadłużenia przeterminowanego w wysokości określonej w Tabeli Oprocentowania z zastrzeżeniem ust. 5.
5. W przypadku wystąpienia zadłużenia przeterminowanego na skutek rozwiązania Umowy Ramowej z powodu, o którym mowa w § 50 ust. 2 Regulaminu, od powstałego zadłużenia Bank będzie naliczał odsetki w wysokości ustawowej.
6. W przypadku, gdy Posiadacz Rachunku nie ureguje terminowo zobowiązania, o którym mowa w ust. 1, Bank może obciążyć Posiadacza Rachunku kosztami:
- 1) upomnień i wezwań do zapłaty w wysokości określonej w Tabeli Opłat i Prowizji,
 - 2) kosztami sądowymi, których wysokość określa Ustawa z dnia 28 lipca 2005 r. o kosztach sądowych w sprawach cywilnych,
 - 3) kosztami postępowania egzekucyjnego, których wysokość określa Ustawa z 29 sierpnia 1997 r. o komornikach sądowych i egzekucji,
 - 4) wszelkimi innymi kosztami, jakie Bank poniesie w zakresie niezbędnym do dochodzenia swoich roszczeń.

Wpłaty Gotówki/Wypłaty Gotówki

§ 27

1. Wpłata Gotówki/Wypłata Gotówki może być dokonana na zasadach określonych poniżej oraz w Tabeli Opłat i Prowizji:
- 1) w wybranych Oddziałach Banku dedykowanych do realizacji tego typu Zleceń; lista takich Oddziałów jest dostępna w każdym Oddziale Banku oraz na Stronie Internetowej Banku,
 - 2) w inny sposób określony przez Bank.
2. Wypłaty Gotówki na znaczące kwoty, wymagające wcześniejszego zapewnienia przez Bank odpowiedniego poziomu gotówki w danym Oddziale Banku wymagają awizowania według zasad określonych w Tabeli Opłat i Prowizji, gdzie Bank określa:

- 1) wysokość kwoty gotówki, której wypłata wymaga uprzedniego awizowania,
- 2) okres wyprzedzenia, z jakim Posiadacz Rachunku/Pełnomocnik powinien zgłosić w Banku wypłatę.
3. Bank może odmówić zrealizowania Dyspozycji Wypłaty Gotówki nieawizowanej, a wymagającej awizowania lub w kwocie wyższej, niż awizowana, w przypadku nieposiadania przez Oddział Banku zapasu gotówki gwarantującej jego niezakłócone funkcjonowanie.
4. Bank ma prawo odmowy przyjęcia Dyspozycji awizowania gotówki, o którym mowa w ust. 2, jeżeli na Rachunkach Płatniczych Posiadacza Rachunku nie ma wystarczających środków na dokonanie wypłaty żądanej kwoty gotówki oraz pobranie należnych Bankowi opłat lub prowizji.
5. Dyspozycja awizowania Wypłaty Gotówki powinna zostać złożona przez Posiadacza Rachunku/Pełnomocnika w Oddziale Banku, w którym wypłata ma zostać zrealizowana lub poprzez EKD.

Zlecenia stałe

§ 28

1. Posiadacz Rachunku/Użytkownik może zlecić w formie zlecenia stałego tj. cyklicznego przekazywania w przyszłych terminach na wskazany rachunek bankowy określonej kwoty do wysokości Środków Dostępnych, również z wykorzystaniem Przelewu Podzielonego VAT.
2. Jeżeli na dzień realizacji zlecenia stałego na Rachunku Płatniczym brak będzie Środków Dostępnych na pokrycie zlecenia stałego oraz należnych prowizji i opłat Zlecenie stałe nie zostanie przez Bank zrealizowane.
3. W przypadku braku wystarczających Środków Dostępnych na Rachunku w dniu realizacji zlecenia stałego Bank, będzie podejmował jego realizację przez trzy kolejne Dni Robocze w godzinach podanych w komunikacie Godzin Granicznych.
4. Zlecenie stałe może być zrealizowane wyłącznie w złotych polskich.
5. W przypadku braku wystarczających Środków Dostępnych do realizacji zlecenia stałego Bank niezwłocznie informuje Użytkownika o odmowie wykonania zlecenia i jej przyczynach w formie komunikatu w Aplikacji Mobilnej bądź Bankowości Internetowej.
6. Zlecenie Stałe może zostać złożone wyłącznie przez Użytkownika posiadającego dostęp do Bankowości Internetowej lub Aplikacji Mobilnej.
7. Odwołanie zlecenia stałego jest możliwe za pośrednictwem Bankowości Internetowej, Aplikacji Mobilnej oraz Serwisu Telefonicznego. Odwołanie zlecenia stałego będzie miało skutek od następnego Dnia Roboczego, o ile odwołanie zostanie złożone przed upływem Godziny Granicznej określonej w komunikacie dostępnym na Stronie Internetowej Banku oraz w Oddziałach Banku.

Przelewy SORBNET

§ 29

Zlecenie Płatnicze w złotych polskich może zostać zrealizowane poprzez system SORBNET wyłącznie na rachunek płatniczy Odbiorcy, prowadzony w banku, który jest uczestnikiem systemu SORBNET.

Przelewy Podzielone VAT

§ 30

1. Zlecenie Płatnicze w postaci Przelewu Podzielonego VAT jest realizowane wyłącznie w złotych polskich poprzez system Elixir lub SORBNET.
2. W celu realizacji Przelewu Podzielonego VAT niezbędne jest podanie wszystkich informacji wymaganych treścią Dyspozycji.
3. W dniu realizacji Przelewu Podzielonego VAT Bank:
 - 1) obciąża Rachunek VAT powiązany z rachunkiem rozliczeniowym, z którego zlecany jest Przelew Podzielony VAT, kwotą podatku VAT, a w przypadku braku środków na Rachunku VAT na pokrycie całości kwoty podatku VAT obciąża Rachunek VAT kwotą dostępną na tym rachunku,
 - 2) uznaje rachunek rozliczeniowy powiązany z obciążanym Rachunkiem VAT, kwotą pobraną z Rachunku VAT,
 - 3) następnie obciąża rachunek rozliczeniowy kwotą brutto wskazaną w Dyspozycji i przekazuje na wskazany w tej Dyspozycji NRB odbiorcy z zastrzeżeniem ust. 4.
4. W przypadku braku dostępnych środków na rachunku rozliczeniowym w wysokości równej kwocie brutto wskazanej w Dyspozycji, Bank nie realizuje przelewu.
5. W dniu otrzymania Przelewu Podzielonego VAT Bank:
 - 1) uznaje rachunek rozliczeniowy kwotą brutto przelewu,

- 2) następnie obciąża rachunek rozliczeniowy kwotą podatku VAT wskazaną w Dyspozycji i uznaje tą kwotą Rachunek VAT.
6. Bank nie dokonuje sprawdzenia prawidłowości obliczenia kwoty podatku VAT wskazanej w Dyspozycji.

Przelewy do Urzędu Skarbowego i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych

§ 31

1. W przypadku realizacji przelewu do Urzędu Skarbowego lub Zakładu Ubezpieczeń Społecznych na zapłatę należności wskazanych w art. 62b ust 2 ustawy Prawo bankowe, Bank:
 - 1) obciąża Rachunek VAT kwotą należności, o których mowa powyżej, wskazaną w Dyspozycji przelewu, a w przypadku braku środków na Rachunku VAT wystarczających na pokrycie całości kwoty podatku VAT obciąża Rachunek VAT kwotą dostępną na tym rachunku,
 - 2) uznaje rachunek rozliczeniowy kwotą pobraną z Rachunku VAT,
 - 3) następnie obciąża rachunek rozliczeniowy kwotą wskazaną w Dyspozycji przelewu i przekazuje na wskazany w tej Dyspozycji NRB Urzędu Skarbowego lub Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W przypadku braku dostępnych środków na rachunku rozliczeniowym w wysokości równej kwocie brutto wskazanej w Dyspozycji przelewu, Bank nie realizuje przelewu.

Przelewy SWIFT/SEPA

§ 32

1. W celu realizacji Przelewu SWIFT/SEPA niezbędne jest podanie następujących informacji:
 - 1) numeru Rachunku Płatniczego Posiadacza Rachunku do rozliczenia opłat dla Banku jak i opłat pozostałych dostawców uczestniczących w realizacji tego przelewu,
 - 2) Kodu BIC/SWIFT dostawcy Odbiorcy tj. kod identyfikujący dostawcę, który jest uczestnikiem systemu SWIFT, zaakceptowany przez SWIFT i publikowany w wydaniach kodów SWIFT wszystkich uczestników,
 - 3) pełną nazwę lub imię i nazwisko Odbiorcy,
 - 4) nazwę oraz adres dostawcy Odbiorcy,
 - 5) identyfikator Odbiorcy,
 - 6) odpowiednią klauzulę kosztową:
 - a) Opcja Kosztowa BEN – opcja kosztowa podana w Dyspozycji określająca, że prowizje i opłaty wszystkich dostawców biorących udział w realizacji Zlecenia pokrywa Odbiorca,
 - b) Opcja Kosztowa OUR – opcja kosztowa podana w Dyspozycji określająca, że opłaty i prowizje wszystkich dostawców biorących udział w realizacji Zlecenia pokrywa Posiadacz Rachunku,
 - c) Opcja Kosztowa SHA – opcja kosztowa podana w Dyspozycji określająca, że prowizje i opłaty należne dostawcy wysyłającemu pokrywa Posiadacz Rachunku, a koszty dostawcy Odbiorcy, oraz dostawców pośredniczących pokrywa Odbiorca,z zastrzeżeniem, że dla przelewów, w przypadku których zarówno Bank jak i nie będący Bankiem dostawca Odbiorcy wykonują działalność na terytorium Państw Członkowskich jedyną możliwą do zastosowania klauzulą kosztową jest Opcja Kosztowa SHA, niezależnie od waluty przelewu. Zasadę określoną w zdaniu poprzedzającym stosuje się również, gdy w realizacji przelewu pomiędzy Posiadaczem Rachunku jako płatnikiem i innym Posiadaczem Rachunku będącym Odbiorcą uczestniczy wyłącznie Bank.
2. Przelew SEPA zostanie zrealizowany w przypadku spełniania następujących warunków:
 - 1) skierowany jest do Odbiorcy posiadającego rachunek w kraju należącym do Unii Europejskiej oraz Islandii, Szwajcarii, Lichtensteinu lub Norwegii,
 - 2) spełnia wszystkie wymagania automatycznego przetwarzania łącznie tj. (i) podany został prawidłowy kod BIC banku Odbiorcy (ii) podany został numer IBAN Odbiorcy (iii) bez wskazania banku pośredniczącego lub wskazania dodatkowych warunków do realizacji Przelewu SEPA (iv) z opcją kosztową SHA (v) z maksymalnie jednym Przewalutowaniem.
3. Termin realizacji Przelewu SWIFT/SEPA zależy jest od rodzaju przelewu, tj.:
 - 1) w przypadku Przelewu SEPA – Bank jest zobowiązany do obciążenia Rachunku Płatniczego w dniu realizacji Zlecenia; termin wysyłki środków pieniężnych jest jednolity z terminem realizacji przelewu, a termin daty wykonania to najpóźniej następny Dzień Roboczy,

- 2) w przypadku realizacji Przelewu SWIFT kierowanych do krajów Unii Europejskiej oraz Islandii, Szwajcarii, Lichtensteinu lub Norwegii i wyrażonych w walucie euro - Bank zobowiązany jest do obciążenia Rachunku Płatniczego w dniu realizacji Zlecenia; termin wysyłki środków pieniężnych jest jednolity z terminem realizacji Zlecenia, a termin wykonania to najpóźniej następny Dzień Roboczy,
- 3) w przypadku pozostałych Przelewów SWIFT – Bank jest zobowiązany do obciążenia Rachunku Płatniczego w dniu realizacji Zlecenia; termin wysyłki środków pieniężnych jest jednolity z terminem realizacji Zlecenia, a termin daty wykonania to najpóźniej drugi Dzień Roboczy.
4. W związku z dokonywaniem międzynarodowych transferów pieniężnych za pośrednictwem SWIFT, dostęp do danych osobowych może mieć administracja rządowa Stanów Zjednoczonych. Władze amerykańskie zobowiązały się do wykorzystywania danych osobowych pozyskiwanych ze SWIFT wyłącznie w celu walki z terroryzmem, z poszanowaniem gwarancji przewidzianych przez europejski system ochrony danych osobowych.
5. Przelew SWIFT w walucie euro spełniający warunki ust. 2 jest realizowany jako Przelew SEPA.
6. Niezależnie od klauzuli kosztowej wskazanej w Przelewie SWIFT, banki pośredniczące mogą dokonać potrącenia swoich kosztów z kwoty realizowanego Przelewu SWIFT, o ile płatność nie jest dokonywana na rzecz beneficjenta, którego rachunek prowadzony jest w banku mającym siedzibę na terenie Unii Europejskiej lub Norwegii, Liechtensteinu, Islandii, w walucie jednego z państw Unii Europejskiej lub Norwegii, Liechtensteinu, Islandii.

Polecenie Zapłaty

§ 33

1. Polecenie zapłaty jest Transakcją Płatniczą zainicjonowaną przez Odbiorcę, polegającą na obciążeniu określoną kwotą Rachunku Płatniczego Posiadacza Rachunku i uznaniu nią rachunku płatniczego Odbiorcy.
2. Warunkiem udostępnienia usługi Polecenia Zapłaty jest złożenie przez Posiadacza Rachunku zgody na obciążanie Rachunku Płatniczego kwotami każdorazowych Zleceń Płatniczych określanych i składanych przez Odbiorcę. Zgoda Posiadacza Rachunku, o której mowa powyżej stanowi autoryzację wszystkich przyszłych Transakcji Płatniczych dokonanych w ramach polecenia zapłaty, o ile realizacja polecenia zapłaty nie zostanie przez Posiadacza Rachunku uprzednio zawieszona lub anulowana, na zasadach określonych poniżej.
3. Zgoda Posiadacza Rachunku, o której mowa w ust. 2 musi zawierać:
 - 1) nazwę i adres Posiadacza Rachunku (płatnika polecenia zapłaty),
 - 2) NRB Rachunku Posiadacza Rachunku,
 - 3) nazwę i adres Odbiorcy,
 - 4) unikatowy identyfikator Odbiorcy (numer NIP Odbiorcy albo w przypadku, gdy Odbiorca nie posiada takiego numeru: NIW (Numer Identyfikacji Odbiorcy nadany Odbiorcy przez Krajową Izbę Rozliczeniową S.A.)),
 - 5) unikatowy identyfikator płatności (IDP) ustalony pomiędzy Posiadaczem Rachunku a Odbiorcą, umożliwiający identyfikację polecenia zapłaty realizowanej na podstawie zgody, o której mowa w ust. 2,
 - 6) podpis Posiadacza Rachunku na dyspozycji zgody w postaci papierowej.
4. Posiadacz Rachunku może całkowicie anulować realizację Polecenia Zapłaty przesyłając w tym celu do Banku pisemną Dyspozycję. Cofnięcie zgody jest skuteczne z chwilą doręczenia jej Bankowi. Cofnięcie zgody będzie miało skutek od następnego Dnia Roboczego, o ile odwołanie zostanie złożone przed upływem Godziny Granicznej.
5. Posiadacz Rachunku jest zobowiązany do zapewnienia na wskazanym w Dyspozycji Poleceniu Zapłaty Rachunku Płatniczym nie później, niż do końca Dnia Roboczego poprzedzającego dzień realizacji Polecenia Zapłaty, środków wystarczających na pokrycie pełnej kwoty należności na rzecz Odbiorcy z tytułu realizacji Polecenia Zapłaty oraz opłat i prowizji należnych Bankowi z tytułu wykonania Polecenia Zapłaty, zgodnie z Tabelą Opłat i Prowizji. W przypadku braku zapewnienia środków na Rachunku, na zasadach określonych powyżej, Bank nie zrealizuje Polecenia Zapłaty.
6. Polecenie Zapłaty może być realizowane również jako Przelew Podzielony VAT.

Przewalutowania

§ 34

W przypadku, gdy Transakcja Płatnicza (uznaniowa lub obciążeniowa) została dokonana w walucie innej niż waluta Rachunku, Bank dokonuje Przewalutowania Transakcji Płatniczej na walutę Rachunku stosując następujący kurs walutowy ogłaszany w Tabeli Kursów Walut:

- 1) w przypadku Transakcji Płatniczych wychodzących:
 - a) z Rachunku prowadzonego w złotych polskich - kurs sprzedaży Waluty Wymienialnej,
 - b) z Rachunku prowadzonego w Walucie Wymienialnej na złote polskie- kurs kupna Waluty Wymienialnej,

- c) z Rachunku prowadzonego w Walucie Wymienialnej na inną Walutę Wymienialną- kurs crossowy, tj. Bank najpierw dokonuje Przewalutowania środków pieniężnych w walucie Rachunku na złote polskie na podstawie kursu kupna Waluty Wymienialnej, a następnie dokonuje Przewalutowania środków pieniężnych w złotych polskich na walutę Transakcji Płatniczej na podstawie kursu sprzedaży Waluty Wymienialnej,
- 2) w przypadku Transakcji Płatniczych przychodzących:
 - a) na Rachunek prowadzony w złotych polskich - kurs kupna waluty obcej,
 - b) na Rachunek prowadzony w Walucie Wymienialnej ze złotych polskich- kurs sprzedaży Waluty Wymienialnej,
 - c) z Rachunku prowadzonego w Walucie Wymienialnej na inną Walutę Wymienialną- kurs crossowy, tj. Bank najpierw dokonuje Przewalutowania środków pieniężnych w walucie Transakcji Płatniczej na złote polskie na podstawie kursu kupna Waluty Wymienialnej, a następnie dokonuje Przewalutowania środków pieniężnych w złotych polskich na walutę Rachunku na podstawie kursu sprzedaży Waluty Wymienialnej.

Tabela Kursów Walut

§ 35

1. Kursy walutowe wskazane w Tabeli Kursów Walut obliczane są w oparciu o Średnie Rynkowe Kursy Walut, publikowane w serwisie informacyjnym Reuters lub Bloomberg oraz o marżę Banku, na zasadach określonych poniżej.
2. W przypadku niepublikowania Średnich Rynkowych Kursów Walut w serwisie informacyjnym Reuters lub Bloomberg, Bank ustala kursy walutowe w oparciu o dane publikowane w innym ogólnodostępnym serwisie informacyjnym lub transakcyjnym. W takim przypadku w Tabeli Kursów Walut zamieszcza się informację, z jakiego serwisu zaczerpnięte zostały dane dotyczące Średnich Rynkowych Kursów Walut w oparciu, o które ustalono kursy walutowe.
3. Kursy walutowe wskazane w Tabeli Kursów Walut obliczane są według następujących zasad:
 - 1) kurs sprzedaży Waluty Wymienialnej obliczany jest jako suma Średniego Rynkowego Kursu Waluty oraz marży Banku, wynoszącej nie więcej niż 9% Średniego Rynkowego Kursu Waluty Obcej,
 - 2) kurs kupna Waluty Wymienialnej obliczany jest jako różnica Średniego Rynkowego Kursu Waluty oraz marży Banku, wynoszącej nie więcej niż 9% Średniego Rynkowego Kursu Waluty.
4. Pierwsza Tabela Kursów Walut jest ustalana w danym Dniu Roboczym, według Średnich Rynkowych Kursów Walut z godziny 9:00, wskazanych w serwisie informacyjnym, o którym mowa w ust. 1 lub 2 powyżej. Pierwsza Tabela Kursów Walut publikowana jest w każdym Dniu Roboczym najpóźniej do godziny 10:00 na Stronie Internetowej Banku.
5. O godzinie 16.30 jest ustalana w danym Dniu Roboczym kolejna Tabela Kursów Walut, według Średnich Rynkowych Kursów Walut z godziny 16:30, wskazanych w serwisie informacyjnym, o którym mowa w ust. 1 lub 2 powyżej. Tabela ta publikowana jest w każdym Dniu Roboczym najpóźniej do godziny 17:00 na Stronie Internetowej Banku.
6. Bank niezwłocznie aktualizuje Tabelę Kursów Walut – obliczoną zgodnie z ust. 3 – gdy w ciągu Dnia Roboczego nastąpi zmiana, chociażby jednego Średniego Rynkowego Kursu Waluty, prezentowanego w serwisie informacyjnym, na podstawie którego sporządzono daną Tabelę Kursów Walut w Dniu Roboczym, o co najmniej 1,5% od chwili publikacji obowiązującej Tabeli Kursów Walut.
7. W przypadku, gdy w ciągu Dnia Roboczego, zmiana chociażby jednego Średniego Rynkowego Kursu Waluty, o której mowa w ust. 6 wyniesie co najmniej 0,1%, ale nie więcej niż wartość określona w ust. 6 powyżej, Bank może zaktualizować Tabelę Kursów Walut, zgodnie z ust. 3.
8. Bank niezwłocznie publikuje zaktualizowaną Tabelę Kursów Walut na Stronie Internetowej Banku.
9. Tabela Kursów Walut obowiązuje od dnia i godziny w niej oznaczonych do chwili, od której zacznie obowiązywać kolejna Tabela Kursów Walut.

Karty

§ 36

1. Bank wydaje Karty do Rachunków Rozliczeniowych wskazanych w Tabeli Opłat i Prowizji.
2. Bank wydaje następujące typy Kart:
 - 1) w postaci fizycznej (Karta plastikowa),
 - 2) w postaci wirtualnej (Karta wirtualna) dostępnej wyłącznie w Bankowości Internetowej i Aplikacji Mobilnej.
3. Karta jest wydawana po zawarciu Umowy Ramowej i Umowy Rachunku, na podstawie prawidłowo złożonego wniosku Posiadacza Rachunku o wydanie Karty oraz akceptacji tego wniosku przez Bank. Na podstawie zaakceptowanego wniosku Posiadacza Rachunku, dochodzi do zawarcia umowy o Kartę, Bank dokonuje wydania Karty oraz doręcza Posiadaczowi Rachunku Potwierdzenie. Wniosek o wydanie Karty może zostać złożony jednocześnie z wnioskiem o otwarcie Rachunku Rozliczeniowego.
4. Karta może być wydana w dowolnym momencie na podstawie Dyspozycji Posiadacza Rachunku złożonej w trakcie obowiązywania Umowy Ramowej i Umowy Rachunku.

5. Karta jest wydawana Użytkownikowi Karty.
6. W ramach jednego Rachunku Rozliczeniowego każdemu Użytkownikowi Karty może zostać wydana tylko jedna Karta danego typu.

§ 37

1. Bank dostarcza Użytkownikowi Karty nieaktywną Kartę plastikową, która wymaga aktywacji i ustalenia PIN poprzez Bankowość Elektroniczną zgodnie z instrukcją załączoną w przesyłce zawierającej Kartę.
2. Użytkownik Karty wirtualnej przed jej użyciem w Bankomacie zobowiązany jest ustalić PIN poprzez Bankowość Elektroniczną.
3. Użytkownik Karty może w dowolnym momencie bezpłatnie zmienić PIN poprzez Bankowość Elektroniczną.

§ 38

1. Przy użyciu Karty:
 - 1) wydanej do Rachunku Rozliczeniowego prowadzonego w złotych można dokonywać Transakcji Kartą w Polsce i za granicą,
 - 2) wydanej do Rachunku Rozliczeniowego prowadzonego w Walucie Wymienialnej, można dokonywać w Polsce i poza jej granicami wszystkich rodzajów Transakcji Kartą za wyjątkiem usługi Cash Back.
2. O możliwości dokonania Transakcji Kartą w danym punkcie handlowym, usługowym (w tym w sieci internet) bądź w Bankomacie informuje zamieszczone w widocznym miejscu logo i nazwa danego typu Karty określonego przez organizację płatniczą widniejącą na Karcie.
3. Transakcje Kartą realizowane są do wysokości Środków Dostępnych na Rachunku Rozliczeniowym, do którego wydana jest Karta, oraz w ramach limitów kwotowych. O ile Umowa Ramowa nie stanowi inaczej, wysokość limitów kwotowych, określona jest w Tabeli Opłat i Prowizji.
4. Wysokość limitów, o których mowa w ust. 3, może być zmieniana w dowolnym momencie trwania umowy o Kartę za pośrednictwem EKD.
5. Użytkownik Karty plastikowej ma możliwość złożenia Dyspozycji wyłączenia lub ponownego włączenia możliwości wykonywania zbliżeniowej Transakcji Kartą za pośrednictwem Serwisu Telefonicznego.
6. Limity, o których mowa w ust. 3, po ich całkowitym albo częściowym wykorzystaniu, ulegają odnowieniu każdego dnia o godz. 00:00 czasu polskiego.

§ 39

1. W przypadku Transakcji Kartą Uwierzytelnienie w celu Autoryzacji, w zależności od rodzaju czy sposobu jej dokonywania, odbywa się poprzez:
 - 1) fizyczne użycie Karty oraz wprowadzenie numeru PIN i użycie przycisku potwierdzającego chęć wykonania Transakcji Kartą w Bankomacie lub w terminalu płatniczym lub innym urządzeniu realizującym płatność, albo
 - 2) fizyczne użycie Karty w terminalu płatniczym lub innym urządzeniu realizującym płatność w przypadku wykonywania Transakcji Kartą niewymagającej podania numeru PIN, albo
 - 3) zbliżenie Karty oraz wprowadzenie numeru PIN i użycie przycisku potwierdzającego chęć wykonania Transakcji Kartą w Bankomacie, albo
 - 4) zbliżenie Karty do terminala płatniczego lub innego urządzenia realizującego płatność w przypadku wykonywania zbliżeniowej Transakcji Kartą niewymagającej podania numeru PIN, albo
 - 5) podanie danych Karty (numeru Karty, daty ważności Karty oraz gdy jest to wymagane: Kodu CVV2, imienia, nazwiska) i użycie przycisku potwierdzającego chęć wykonania Transakcji Bezgotówkowej Kartą bez fizycznego przedstawienia Karty w internecie (w aplikacji lub na stronie internetowej Odbiorcy płatności), albo
 - 6) podanie danych Karty (numeru Karty, daty ważności Karty oraz gdy jest to wymagane: Kodu CVV2, imienia, nazwiska) i potwierdzenie w rozmowie telefonicznej chęci wykonania Transakcji Bezgotówkowej Kartą bez fizycznego przedstawienia Karty,
 - 7) podanie danych Karty (numeru Karty, daty ważności Karty oraz gdy jest to wymagane: Kod CVV2, imienia, nazwiska) i użycie przycisku potwierdzającego chęć wykonania Transakcji Bezgotówkowej Kartą bez fizycznego przedstawienia Karty w internecie (w aplikacji lub na stronie internetowej Odbiorcy płatności), a następnie podanie dodatkowego elementu zabezpieczającego w ramach Usługi 3D-Secure w przypadku, gdy transakcja jest zabezpieczona Usługą 3D-Secure, albo
 - 8) złożenie podpisu na dowodzie wykonania Transakcji Kartą.
2. Transakcje Kartą są nieodwołalne po dokonaniu Uwierzytelniania. Nie wyłącza to możliwości złożenia przez Użytkownika Karty reklamacji dotyczącej Transakcji Kartą.

3. Za moment otrzymania przez Bank Zlecenia Płatniczego dotyczącego Transakcji Kartą uznaje się moment otrzymania tego zlecenia przez Bank.
4. Posiadacz Rachunku ponosi odpowiedzialność za wszelkie Transakcje Kartą dokonane przez osobę fizyczną upoważnioną przez Posiadacza Rachunku.
5. Odmowa dokonania Transakcji Kartą następuje w przypadku:
 - 1) upływu terminu ważności Karty,
 - 2) zablokowania Karty,
 - 3) zastrzeżenia Karty,
 - 4) podania nieprawidłowego numeru PIN lub nieprawidłowych danych Karty (Kodu CVV2, daty ważności Karty, imienia i nazwiska Użytkownika Karty),
 - 5) odmowy okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość Użytkownika Karty na życzenie Akceptanta realizującego Transakcję Kartą,
 - 6) stwierdzenia posługiwania się Kartą przez osobę nieuprawnioną,
 - 7) błędu w Uwierzytelnieniu Transakcji Kartą w Bankowości Elektronicznej, w przypadku, gdy Transakcja Kartą jest zabezpieczona Usługą 3D-Secure,
 - 8) Transakcji Kartą Quasi Cash (Transakcja Bezgotówkowa Kartą dokonana w punktach oznaczonych jako: kasyna, kasyna internetowe, gry losowe, zakłady bukmacherskie, loterie i totalizatory) w podmiotach wskazanych w rejestrze domen służących do oferowania gier hazardowych niezgodnie z ustawą z dnia 19 listopada 2009 r., o grach hazardowych na stronach Ministerstwa Finansów),
 - 9) uzasadnionych przyczyn związanych z bezpieczeństwem środków pieniężnych Posiadacza Rachunku,
 - 10) podejrzenia umyślnego doprowadzenia do nieautoryzowanej Transakcji Kartą.
6. W przypadku otrzymania Zapytania Autoryzacyjnego, Bank udziela zgody na dokonanie Transakcji Kartą z zastrzeżeniem § 38 ust. 3 oraz ustanawia Blokadę Autoryzacyjną na Rachunku Rozliczeniowym na kwotę Transakcji Kartą.
7. W przypadku Transakcji Kartą:
 - 1) dokonywanych bez Blokad Autoryzacyjnej tj. Transakcji Bezgotówkowych, podczas których do systemu Banku nie wpłynęły Zapytania Autoryzacyjne,
 - 2) dla których wygasła Blokada Autoryzacyjna,Rachunek Rozliczeniowy obciążany jest kwotą dokonanej Transakcji Kartą w chwili jej rozliczenia. W przypadku braku Środków Dostępnych na Rachunku w dniu rozliczenia Transakcji Kartą, na Rachunku może powstać zadłużenie, o którym mowa w § 26.
8. Bank dokonuje rozliczenia Transakcji Kartą poprzez obciążenie Rachunku Rozliczeniowego, do którego wydano Kartę.
9. Bank dokonuje obciążenia Rachunku Rozliczeniowego w Walucie Wymienialnej, w jakiej prowadzony jest Rachunek, do którego została wydana Karta.
10. Wszelkie Transakcje Kartą dokonywane przy użyciu Karty wydanej do Rachunku Rozliczeniowego prowadzonego w złotych oraz prowizje i opłaty należne w związku z dokonywaniem tej transakcji wyrażane są w złotych z zastrzeżeniem ust. 12.
11. Wszelkie Transakcje Kartą dokonywane przy użyciu Karty wydanej do Rachunku Rozliczeniowego prowadzonego w walucie innej niż złoty, oraz prowizje i opłaty należne w związku z dokonywaniem tej transakcji wyrażane są w walucie Rachunku, z zastrzeżeniem ust.12.
12. Wszelkie kwoty wyrażane w walucie obcej innej niż waluta Rachunku, powiększone o prowizję za Przewalutowanie, zostaną przeliczone na walutę Rachunku, według kursu stosowanego przez Organizację Visa obowiązującego w dniu przedstawienia Transakcji Kartą do rozliczenia przez Akceptantów i prezentowanego na stronie internetowej <https://www.visa.pl/wsparcie-visa/konsument/uslugi-podrozne-visa/exchange-rate-calculator.html>.
13. Bank nie ponosi odpowiedzialności za brak akceptacji Karty przez Akceptanta, jeżeli odmowa akceptacji Karty nie jest spowodowana okolicznościami, za które Bank odpowiada.
14. Potwierdzeniem rozliczenia Transakcji Kartą jest wyciąg bankowy, który otrzymuje Posiadacz Rachunku.
15. Przy dokonywaniu Transakcji Kartą, Użytkownik Karty jest zobowiązany do okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość na życzenie Akceptanta realizującego tę transakcję.

§ 40

1. Karta wznawiana jest automatycznie przez Bank przed wygaśnięciem terminu ważności Karty pod warunkiem, że:
 - 1) Karta została aktywowana i nie została Zastrzeżona ani zablokowana, ani nie został zamknięty Rachunek, do którego została wydana Karta lub

- 2) nie została złożona Dyspozycja o rezygnacji ze wznowienia Karty, lub
- 3) została zrealizowana co najmniej jedna Transakcja Kartą pomiędzy dwunastym a trzecim miesiącem kalendarzowym przed wygaśnięciem terminu ważności Karty.
2. Posiadacz Rachunku może złożyć pisemnie lub poprzez EKD Dyspozycję niewznawiania Karty najpóźniej na 60 dni przed upływem terminu ważności danej Karty.
3. W momencie wznowiania Karty i braku możliwości wznowienia Karty tego samego rodzaju, co poprzednia Karta, Bank może zmienić rodzaj Karty, przy czym nowa Karta zachowa funkcjonalności nie mniejsze niż Karta wznowiana i nie wiąże się to z obowiązkiem poniesienia kosztów przez Posiadacza Rachunku. Zmiana rodzaju Karty może nastąpić w przypadku:
 - 1) wycofania dotychczasowego rodzaju Karty z oferty Banku,
 - 2) zmian funkcjonalnych dotyczących posiadanego rodzaju Karty.Bank o takiej zmianie, wraz z podaniem nowego rodzaju Karty, poinformuje Użytkownika Karty co najmniej z 14-dniowym wyprzedzeniem przed proponowanym dniem wejścia w życie zmian. Zmiana rodzaju Karty nie wymaga podpisania aneksu do Umowy Ramowej.
4. Termin ważności Karty to ostatni dzień miesiąca wskazany na Karcie jako data ważności Karty.
5. Karta traci ważność z powodu: upływu terminu jej ważności, uszkodzenia Karty plastikowej, Zastrzeżenia Karty, śmierci Użytkownika Karty, wygaśnięcia Umowy Rachunku lub wypowiedzenia Umowy Ramowej/Umowy Rachunku, do którego Karta została wydana. Po utracie ważności Karta plastikowa powinna zostać niezwłocznie zniszczona przez Użytkownika Karty w sposób trwale uniemożliwiający jej użycie lub na żądanie Banku zwrócona do Banku.
6. Bank, informując Posiadacza Rachunku, może podjąć decyzję o niewznawianiu albo rozwiązaniu umowy w zakresie Karty w przypadku:
 - 1) nieprzestrzegania przez Posiadacza Rachunku/Użytkownika Karty postanowień Umowy lub niniejszego Regulaminu,
 - 2) zajęcia środków na Rachunku z tytułu prowadzonego postępowania egzekucyjnego przeciwko Posiadaczowi Rachunku,
 - 3) śmierci Użytkownika Karty.
7. Bank wznowia Kartę z tym samym numerem Karty i z tym samym numerem PIN, jednakże:
 - 1) wznowienie Karty może odbyć się z nowym numerem Karty i nowym numerem PIN,
 - 2) zmiana organizacji płatniczej, w ramach której wydawane są Karty nie wymaga konieczności zawarcia stosownego aneksu do umowy o Kartę, przy czym opłaty i prowizje związane z Kartą nie mogą ulec zmianie na niekorzyść Posiadacza Rachunku.
8. Po otrzymaniu Karty wznowionej Użytkownik Karty jest zobowiązany zniszczyć poprzednią Kartę plastikową w sposób uniemożliwiający jej dalsze używanie.
9. Z wnioskiem o wydanie nowej Karty plastikowej w miejsce utraconej lub zniszczonej może wystąpić wyłącznie Posiadacz Rachunku. Na jego wniosek Bank wydaje nową Kartę z nowym numerem Karty i nowym terminem ważności, po wcześniejszym Zastrzeżeniu Karty dotychczas funkcjonującej.

§ 41

1. Użytkownik Karty może w dowolnym momencie bezpłatnie:
 - 1) zablokować i odblokować Kartę poprzez Serwis Telefoniczny,
 - 2) dokonać Zastrzeżenia Karty w EKD,
 - 3) wyłączyć i włączyć funkcjonalność Uwierzytelniania Transakcji Kartą poprzez zbliżenie Karty, o których mowa w § 39 ust. 1 pkt 3)-4), poprzez Serwis Telefoniczny.
2. W przypadku trzykrotnego wprowadzenia błędnego numeru PIN podczas dokonywania Transakcji Kartą, niezależnie od czasu, jaki upłynął od ostatniego wprowadzenia błędnego numeru PIN, Bank blokuje możliwość wykonywania Transakcji Kartą, w których do Autoryzacji wymagane jest użycie numeru PIN. W celu odblokowania Karty Użytkownika Karty zobowiązany jest nadać nowy numer PIN w Bankowości Internetowej lub Aplikacji Mobilnej.
3. Zablokowana i Zastrzeżona Karta nie może być używana.
4. Bank odblokowuje Kartę albo zastępuje ją nową, jeżeli przestały istnieć podstawy do utrzymywania blokady.
5. W miejsce Karty zastrzeżonej, na wniosek Posiadacza Rachunku, Bank wydaje Kartę z nowym numerem i nowym terminem ważności.

Wyciągi z Rachunku

§ 42

1. Bank dostarcza lub udostępnia co miesiąc informacje o saldzie Rachunku oraz Rachunku VAT, Transakcjach Płatniczych i innych czynnościach dokonanych na Rachunkach oraz Rachunkach VAT drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej wskazany przez Posiadacza Rachunku.
2. Bank i Posiadacz Rachunku mogą uzgodnić inny sposób i częstotliwość dostarczania lub udostępniania informacji, o których mowa w ust. 1.
3. Posiadacz Rachunku może samodzielnie zapoznawać się z każdą zmianą salda na Rachunku/Rachunku VAT związaną z realizacją Transakcji Płatniczej lub innej czynności dokonanej na Rachunkach. Informacje na temat szczegółów wszystkich transakcji są dostępne za pośrednictwem Bankowości Internetowej, Aplikacji Mobilnej oraz Serwisu Telefonicznego.
4. Informacja, o której mowa w ust. 1 obejmuje informacje:
 - 1) umożliwiające zidentyfikowanie Transakcji Płatniczej,
 - 2) o kwocie Transakcji Płatniczej w walucie, w której obciążono lub uznano Rachunek/Rachunek VAT, lub w walucie, w której zostało złożone Zlecenie Płatnicze,
 - 3) o wysokości Kursu Walutowego zastosowanym dla danej Transakcji Płatniczej, jeżeli Transakcja Płatnicza wiązała się z przeliczeniem waluty,
 - 4) o Dacie Waluty zastosowanej przy obciążeniu Rachunku/Rachunku VAT lub o dacie otrzymania Zlecenia Płatniczego.
5. W przypadku wyboru przez Posiadacza Rachunku dostarczania lub udostępniania informacji, o których mowa w ust. 1 pocztą elektroniczną:
 - 1) Posiadacz Rachunku może wskazać wyłącznie jeden adres poczty elektronicznej, na który będą dostarczane lub udostępniane informacje,
 - 2) Bank zastrzega sobie prawo odmowy dostarczania lub udostępniania informacji pocztą elektroniczną, jeśli rozwiązanie techniczne, zastosowane po stronie skrzynki pocztowej Posiadacza Rachunku, trwale uniemożliwia skuteczne ich dostarczenie lub udostępnienie. W takiej sytuacji Bank zobowiązuje się powiadomić bez zbędnej zwłoki Posiadacza Rachunku o konieczności określenia alternatywnego sposobu przekazywania przez Bank tych informacji. Do czasu ustalenia ostatecznej formy dostarczania lub udostępniania informacji, o których mowa w ust. 1 będą one dostarczane pocztą na adres korespondencyjny Posiadacza Rachunku.
6. Po rozwiązaniu umowy Rachunku wyciąg za dany okres dostępny jest w Bankowości Internetowej przez okres 5 lat od daty jego udostępnienia przez Bank.¹

Oplaty i prowizje

§ 43

1. Za czynności związane z prowadzeniem Rachunku, wydaniem i obsługą Karty, udostępnieniem EKD, nieodebraniem środków przez Posiadacza Rachunku/Pełnomocnika w przypadku, o którym mowa w § 27 ust. 2 Regulaminu oraz z wykonywaniem Zleceń Płatniczych i innych usług lub czynności określonych w Tabeli Opłat i Prowizji, Bank pobiera prowizje i opłaty w wysokości i na zasadach określonych w Tabeli Opłat i Prowizji, chyba że strony Umowy Ramowej postanowią inaczej. Tabela Opłat i Prowizji stanowi integralną część Umowy Ramowej.
2. Bank pobiera, bez dodatkowej zgody Posiadacza Rachunku, należne prowizje i opłaty w ciężar Rachunku, którego dotyczy wykonanie czynności, o której mowa w ust. 1, chyba że strony Umowy Ramowej postanowią inaczej w treści Umowy Ramowej/Zlecenia Płatniczego. Spłata należności z tytułu opłat i prowizji pokrywana jest z pierwszych wpływów na Rachunek. Opłaty pobierane okresowo są należne jedynie za okres obowiązywania Umowy Ramowej.
3. Wszystkie opłaty i prowizje określone w Tabeli Opłat i Prowizji pobierane są bezpośrednio przy wykonywaniu danej usługi, za wyjątkiem stałych opłat miesięcznych. Opłaty i prowizje miesięczne pobierane są z Rachunku, którego opłata lub prowizja dotyczy, w ostatnim Dniu Roboczym w danym miesiącu. W przypadku opłat uzależnionych od liczby wykonanych Transakcji Płatniczych, za datę wykonania Transakcji Płatniczej przyjmuje się jej datę księgową.
4. Na zlecenie Posiadacza Rachunku Bank może wykonać inne czynności niż czynności wymienione w Tabeli Opłat i Prowizji, dla których zostały zdefiniowane opłaty lub prowizje wymienione w tejże Tabeli Opłat i Prowizji. Bank informuje Posiadacza Rachunku przed przyjęciem zlecenia o opłacie z tytułu realizacji takiej czynności. Po uzyskaniu tej informacji Posiadacz Rachunku zadecyduje, czy podtrzymuje zlecenie.

§ 44

1. Zmiana Tabeli Opłat i Prowizji w zakresie stawek oraz trybu pobierania poszczególnych opłat i prowizji może nastąpić w przypadku wystąpienia przynajmniej jednej z którychkolwiek niżej wymienionych okoliczności:

- 1) gdy zmianie ulegnie którykolwiek ze wskaźników wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych, ogłaszany przez Główny Urząd Statystyczny, o co najmniej 0,3 punktu procentowego w stosunku do poprzednio ogłaszanych wskaźników za analogiczny okres,
 - 2) gdy zmianie ulegną ceny energii, ceny połączeń telekomunikacyjnych, usług pocztowych, rozliczeń międzybankowych, o co najmniej 1% w stosunku do poprzednio obowiązującej ceny w analogicznym okresie,
 - 3) gdy nastąpi uchylenie, zmiana lub wprowadzenie nowych przepisów prawa lub wydanie rozstrzygnięć przez odpowiednie władze lub organy, które nastąpiło z przyczyn niezależnych od Banku, jednak mające zastosowanie do Banku i wpływające na zmianę kosztu świadczonych produktów i usług, o których mowa w Regulaminie,
 - 4) w przypadku zmiany, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie, funkcjonalności produktów lub usług oferowanych przez Bank, o których mowa w Regulaminie, wpływających na koszt ich świadczenia przez Bank,
 - 5) poprzez dodanie nowych opłat lub prowizji, w przypadku wprowadzenia nowych produktów lub usług, które dotychczas nie były świadczone przez Bank, a z których Posiadacz Rachunku może opcjonalnie korzystać albo wprowadzenia opłaty lub prowizji za produkt lub usługę, które decyzją Banku były dotychczas świadczone bezpłatnie,
 - 6) poprzez zniesienie dotychczasowych opłat lub prowizji w przypadku wycofania określonych produktów i usług z oferty Banku lub decyzji Banku o rezygnacji z pobierania opłat lub prowizji za dany produkt lub usługę.
2. Bank informuje Posiadacza Rachunku o zmianach Tabeli Opłat i Prowizji w trybie i ze skutkami określonymi w § 48 ust. 3 Regulaminu.
 3. Zmiana Tabeli Opłat i Prowizji w zakresie innym, niż określony w ust. 1-3 odbywa się odpowiednio na zasadach i w trybie właściwym dla zmiany Regulaminu, określonych w § 48 Regulaminu.
 4. Aktualna Tabela Opłat i Prowizji dostępna jest również w Oddziałach Banku oraz na Stronie Internetowej Banku.

Zobowiązania Posiadacza Rachunku

§ 45

1. Posiadacz Rachunku zobowiązany jest:
 - 1) do niezwłocznego zawiadomienia Banku w formie pisemnej lub poprzez EKD w formie dopuszczonej przez Bank o:
 - a) zmianie danych Posiadacza Rachunku tj. nazwy, adresu siedziby, adresu korespondencyjnego, numeru telefonu kontaktowego, adresu poczty elektronicznej, przedmiotu przeważającej działalności (kod PKD), formy prawnej,
 - b) zmianie danych osobowych Użytkownika/Użytkownika Karty/Pełnomocnika tj. imienia/imion, nazwiska, numeru PESEL, obywatelstwa, adresu zamieszkania, adresu korespondencyjnego, numeru telefonu komórkowego zarejestrowanego w Banku oraz adresu poczty elektronicznej oraz utracie dokumentu tożsamości lub zmianie dokumentu tożsamości tj. serii i numerze, daty wydania i daty ważności,
 - c) zmianie osób wskazanych w dokumentach rejestrowych Posiadacza Rachunku mogących składać oświadczenia woli za pośrednictwem EKD,
 - d) odwołaniu lub wygaśnięciu udzielonych Pełnomocnictw,
 - e) utracie lub uzyskaniu koncesji/zezwoleń,
 - f) zmianie rezydencji podatkowej i statusu dewizowego,
 - g) likwidacji Posiadacza Rachunku lub wykreśleniu prowadzonej działalności,
 - h) o stwierdzonych nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych Transakcjach Płatniczych,
 - i) o zmianie statusu (beneficjenta rzeczywistego lub osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą) dotyczącego pozostawania osobą zajmującą eksponowane stanowisko polityczne lub członkiem jej rodziny lub jej bliskim współpracownikiem,
 - j) wygaśnięciu zarządu sukcesyjnego,
 - k) zmianie beneficjentów rzeczywistych lub zmianie danych osobowych beneficjentów rzeczywistych tj. imienia/imion, nazwiska, numeru PESEL, obywatelstwa, adresu zamieszkania, zmianie dokumentu tożsamości tj. serii i numerze (o ile seria i numer dokumentu zostały podane w Banku),
 - l) uzyskaniu lub utracie statusu krajowej instytucji płatniczej, małej instytucji płatniczej, biura usług płatniczych lub statusu ich agenta.
 - 2) sprawować kontrolę korzystania z Instrumentów Płatniczych przez poszczególnych Użytkowników Kart/Użytkowników, w szczególności przestrzegania przez nich Regulaminu, za co w pełni ponosi odpowiedzialność Posiadacz Rachunku,

- 3) do utrzymywania na Rachunku środków pieniężnych w wysokości zapewniającej pokrycie kwot złożonych Zleceń Płatniczych i Transakcji Kartą, a także stosownych opłat i prowizji, wynikających z Tabeli Opłat i Prowizji,
 - 4) do niewykorzystywania Rachunku w celu uzyskiwania korzyści majątkowych wynikających z zastosowania przy Przewalutowaniu reguły zaokrąglania w górę części ułamkowej kwoty uzyskanej w wyniku Przewalutowania,
 - 5) do przedłożenia w Banku dokumentów rejestrowych (w szczególności odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego) w terminie 7 Dni roboczych od ich uzyskania w przypadku, gdy Umowa Ramowa zawarta została ze spółką kapitałową w organizacji na podstawie umowy spółki lub statutu sporządzonych w formie aktu notarialnego,
 - 6) do dostarczenia na żądanie Banku informacji i dokumentów niezbędnych do zastosowania środków bezpieczeństwa finansowego, o których mowa w art. 34 ust. 1 Ustawy AML,
 - 7) do dostarczenia ważnego Certyfikatu Rezydencji Podatkowej oraz złożenia oświadczenia o rzeczywistym właścicielu wypłacanych odsetek i ich aktualizacji, w celu zastosowania przez Bank stawki podatkowej określonej we właściwej umowie o unikaniu podwójnego opodatkowania.
2. Zmiana danych Użytkownika Karty, zawartych na Karcie, powoduje konieczność wydania nowej Karty. Koszty związane z wydaniem nowej Karty ponosi Posiadacz Rachunku.
 3. Bank ma prawo żądać od Posiadacza Rachunku aktualizacji danych, o których mowa w ust.1 pkt 1 lit. a, b, c, f, i oraz k.

Zasady bezpieczeństwa korzystania z Instrumentów Płatniczych

§ 46

1. Bank jest uprawniony do zablokowania Instrumentu Płatniczego lub Zastrzeżenia Karty:
 - 1) z uzasadnionych przyczyn związanych z bezpieczeństwem Instrumentu Płatniczego,
 - 2) w związku z podejrzeniem nieuprawnionego użycia Instrumentu Płatniczego lub umyślnego doprowadzenia do nieautoryzowanej Transakcji Płatniczej,
 - 3) z powodu zwiększenia ryzyka utraty przez Posiadacza Rachunku zdolności kredytowej wymaganej dla danego Instrumentu Płatniczego, gdy korzystanie z Instrumentu Płatniczego jest związane z korzystaniem przez Posiadacza Rachunku z udzielonego mu kredytu.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Bank poinformuje Użytkownika o dokonaniu blokady Instrumentu Płatniczego lub Zastrzeżeniu Karty za pośrednictwem: wiadomości SMS lub e-maila przed zablokowaniem, a jeżeli nie jest to możliwe - niezwłocznie po dokonaniu blokady. Nie dotyczy to przypadków, gdy przekazanie informacji o zablokowaniu Instrumentu Płatniczego byłoby nieuzasadnione ze względów bezpieczeństwa lub zabronione na mocy odrębnych przepisów. Bank odblokuje Instrument Płatniczy albo zastępuje go nowym, jeżeli przestały istnieć podstawy do utrzymania blokady.
3. Użytkownik/Użytkowniczka Karty jest zobowiązany do:
 - 1) korzystania z Instrumentu Płatniczego zgodnie z Umową Ramową, a w przypadku Karty również zgodnie z zawartą w jej ramach umową o Kartę,
 - 2) nieudostępniania nikomu:
 - a) Loginu, Hasła Internetowego, Hasła Mobilnego, PINu Mobilnego, TelePINu, Awataru, numeru PIN,
 - b) Instrumentu Płatniczego, Kodu BLIK,
 - c) daty ważności Karty, Kodu CVV2 z wyłączeniem dokonywania Transakcji Bezgotówkowej Kartą poprzez zamówienie telefoniczne,
 - 3) samodzielnego wpisywania kodu SMS w Bankowości Elektronicznej lub ustnego przekazania Kodu SMS w Serwisie Telefonicznym wyłącznie w przypadku, gdy Użytkownik zainicjował połączenie z Serwisem Telefonicznym lub pracownikowi w Oddziale Banku w przypadku osobistej wizyty w Oddziale,
 - 4) niepodawania jakichkolwiek Danych Uwierzytelniających oraz danych Karty w wiadomości SMS lub w wiadomości e-mail lub za pośrednictwem komunikatorów internetowych lub social mediów,
 - 5) niezwłocznego zgłoszenia Bankowi stwierdzenia utraty, kradzieży, przywłaszczenia albo nieuprawnionego użycia Instrumentu Płatniczego lub nieuprawnionego dostępu do niego,
 - 6) nieprzechowywania Instrumentów Płatniczych razem z zapisanymi Danymi Uwierzytelniającymi,
 - 7) logowania się i korzystania z Bankowości Internetowej oraz Aplikacji Mobilnej wyłącznie osobiście,
 - 8) logowania się do Bankowości Internetowej wyłącznie poprzez samodzielne wpisanie adresu <https://nestbank.pl> w oknie przeglądarki internetowej oraz po uprzednim sprawdzeniu, że wyświetlona strona ma ważny certyfikat bezpieczeństwa wystawiony dla Banku (w praktyce oznacza to, że przed adresem <https://nestbank.pl> w pasku adresu przeglądarki internetowej musi pojawić się symbol kłódki, po kliknięciu w którą pojawić się musi informacja, że certyfikat jest wystawiony dla „Nest Bank S.A.”),

- 9) korzystania z Bankowości Internetowej za pośrednictwem połączenia przewodowego z routerem/modemem lub z prywatną siecią wi-fi zabezpieczoną hasłem lub siecią wi-fi zabezpieczoną hasłem udostępnionym wyłącznie Użytkownikowi lub z wykorzystaniem komórkowej transmisji danych,
 - 10) korzystania z Bankowości Internetowej wyłącznie na komputerze lub urządzeniu z aktualnym oprogramowaniem antywirusowym i systemem operacyjnym,
 - 11) korzystania z najbardziej aktualnej wersji Aplikacji Mobilnej,
 - 12) niekorzystania z Danych Biometrycznych do celów Uwierzytelniania Dyspozycji w przypadku, gdy na Urządzeniu Mobilnym zarejestrowane są Dane Biometryczne osoby trzeciej,
 - 13) niekorzystania z Instrumentu Płatniczego w momencie uruchomionego oprogramowania umożliwiającego zdalny dostęp do pulpitu (oprogramowanie umożliwiające zdalną kontrolę komputera lub Urządzenia Mobilnego), co może prowadzić do uzyskania dostępu do Danych Uwierzytelniających lub danych osobowych),
 - 14) niekorzystania z Bankowości Internetowej na komputerze ogólnodostępnym z nieograniczonym kręgiem użytkowników (np. w hotelach, punktach hot-spot, bibliotekach, kawiarniach, galeriach handlowych),
 - 15) zainstalowania Aplikacji Mobilnej wyłącznie z sklepów aplikacji dostępnych na Urządzeniu Mobilnym, których lista dostępna jest na Stronie Internetowej Banku,
 - 16) zainstalowania Instrumentu Płatniczego na Urządzeniu Mobilnym, z którego korzysta wyłącznie Użytkownik,
 - 17) samodzielnego wprowadzania numeru PIN lub Kodu BLIK w Bankomacie lub terminalu płatniczym lub innym urządzeniu realizującym płatność, w sposób uniemożliwiający podejrzenie przez kogokolwiek wpisanych wartości,
 - 18) dokładnego odczytywania treści wiadomości SMS, powiadomień z Aplikacji Mobilnej, komunikatów prezentowanych w Bankowości Elektronicznej w celu zrozumienia charakteru Dyspozycji składanej wobec Banku oraz związanego z nią Uwierzytelniania,
 - 19) dokładnego zapoznawania się i stosowania się do wiadomości i komunikatów Banku ostrzegających przed oszustwami i ryzykami dla bezpieczeństwa usług płatniczych, udostępnianych na Stronie Internetowej Banku lub w Aplikacji Mobilnej lub Bankowości Internetowej lub przesyłanych przez Bank kanałami elektronicznymi (SMS, PUSH, e-mail, Bankowości Elektronicznej) oraz kontaktowania się z Bankiem w razie powzięcia jakichkolwiek wątpliwości lub problemów ze zrozumieniem poszczególnych wiadomości i komunikatów,
 - 20) przerywania realizacji Dyspozycji i niezwłocznego kontaktu z Infolinią w sytuacji, gdy treść wiadomości SMS, powiadomienia z Aplikacji Mobilnej lub komunikatu prezentowanego w Bankowości Elektronicznej związanego z Uwierzytelnianiem:
 - a) dotyczy innej Dyspozycji,
 - b) nie jest w pełni zrozumiała dla Użytkownika/Użytkownika Karty,
 - c) dotyczy dyspozycji, której Użytkownik/Użytkownik Karty nie miał zamiaru składać,
 - 21) utworzenia PINu, PINu Mobilnego, Hasła Mobilnego, TelePINu, który spełnia poniższe wymagania:
 - a) nie składa się z powtarzających się cyfr np. "1111",
 - b) nie składa się z cyfr ułożonych w kolejności rosnącej lub malejącej np. „1234”, „4321”
 - c) nie jest rokiem lub datą urodzenia Użytkownika/Użytkownika Karty,
 - d) nie jest taki sam jak inna Dana Uwierzytelniająca,
 - e) nie jest taki sam jak sekwencja cyfr w Loginie,
 - 22) utworzenia, okresowego aktualizowania i utrzymania Hasła Internetowego, które spełnia poniższe wymagania:
 - a) zawiera co najmniej 10 znaków, w tym co najmniej jedną dużą literę, jedną małą literę, jedną cyfrę i jeden znak specjalny (np. @, #, \$, %, &, *),
 - b) nie zawiera: imienia lub nazwiska Użytkownika lub jego osoby bliskiej, daty urodzenia,
 - 23) weryfikacji imienia i nazwiska pracownika Banku, z którym prowadzi rozmowę telefoniczną, z wykorzystaniem Aplikacji Mobilnej, jeśli Użytkownik posiada aktywną Aplikację Mobilną,
 - 24) samodzielnego wybierania numeru telefonu Banku, bez używania funkcji „oddzwon”.
4. W przypadku stwierdzenia utraty, kradzieży, przywłaszczenia albo nieuprawnionego użycia Instrumentu Płatniczego lub nieuprawnionego dostępu do tego instrumentu Użytkownik/Użytkownik Karty ma obowiązek natychmiastowego:
- 1) zablokowania lub Zastrzeżenia Karty w sposób określony w Regulaminie,
 - 2) zablokowania Instrumentu Płatniczego innego niż Karta w sposób określony w Regulaminie,
 - 3) usunięcia Urządzenia Mobilnego z listy Aplikacji Mobilnych za pośrednictwem Bankowości Internetowej lub Serwisu Telefonicznego.
5. W przypadku, gdy Użytkownik/Użytkownik Karty podejrzewa, że:
- 1) dostęp do Loginu nadanego przez Bank uzyskała osoba nieuprawniona tj. osoba bliska lub podająca się za: osobę bliską, pracownika Banku, funkcjonariusza służb mundurowych (Policji, Centralnego Biura Śledczego, wojska,

- straży pożarnej, straży granicznej, straży miejskiej), pracownika KNF, pracownika Biura Informacji Kredytowej, pracownika Urzędu Skarbowego, pracownika ministerstwa, pracownika sądu/prokuratury, doradców/brokerów finansowych/ubezpieczeniowych/giełdowych, pracownika firm pożyczkowych lub inną osobę wskazaną w ostrzeżeniach Banku w zakresie bezpieczeństwa korzystania z Instrumentów Płatniczych, zobowiązany jest do niezwłocznego złożenia Dyspozycji jego zmiany,
- 2) ktokolwiek uzyskał dostęp do następujących danych: Awatar lub Hasło Internetowe lub PIN Mobilny lub Hasło Mobilne lub PIN lub TelePIN lub Login nadany samodzielnie przez Użytkownika, zobowiązany jest natychmiast zmienić tą daną w sposób określony w Regulaminie.
6. Niezależnie od postanowień § 6 ust. 1 oraz § 41 ust. 1, w przypadkach określonych w ust. 4 i 5 Użytkownik ma również możliwość stałego zablokowania EKD oraz wszystkich swoich Kart, poprzez dedykowany wniosek na Stronie Internetowej Banku oraz w Aplikacji Mobilnej. W takim przypadku odblokowanie EKD i Kart jest możliwe wyłącznie za pośrednictwem Serwisu Telefonicznego lub w Oddziale Banku. Odblokowanie wymaga zmiany Danych Uwierzytelniających.
7. Bank nigdy:
- 1) nie przesyła linków do logowania się do Bankowości Internetowej oraz bezpośredniego pobrania z linku Aplikacji Mobilnej,
 - 2) nie prosi Użytkownika/Użytkownika Karty/Posiadacza Rachunku o:
 - a) podanie w rozmowie z pracownikiem Banku Loginu, Kodu CVV2, następujących Danych Uwierzytelniających: Hasła Internetowego, Hasła Mobilnego, numeru PIN, PINu Mobilnego, Kodu BLIK, TelePINu,
 - b) podanie przy logowaniu do Bankowości Elektronicznej: danych Karty (numeru Karty, data ważności, Kod CVV2), Hasła Mobilnego, Kodu BLIK, numeru PIN, numeru telefonu zarejestrowanego w Banku,
 - c) wykonanie Transakcji Płatniczej w celu rzekomego zabezpieczenia środków pieniężnych Posiadacza Rachunku (Wypłata Gotówki z Rachunku, a następnie Wpłata Gotówki przy wykorzystaniu otrzymanego Kodu BLIK od osoby wskazanej w ust. 5 pkt 1) albo wykonanie Przelewu na wskazany numer Rachunku przez osobę, o której mowa w ust. 3 pkt 3),
 - d) zainstalowanie oprogramowania zdalnego pulpitu.
 - 3) nie wymaga podawania danych Karty w celu otrzymania przez Użytkownika jakichkolwiek środków.
8. W przypadku wystąpienia oszustwa lub podejrzenia jego wystąpienia lub wystąpienia zagrożeń dla bezpieczeństwa, Bank, w najbliższym możliwym terminie, nie później jednak niż do końca następnego Dnia Roboczego, informuje Posiadacza Rachunku o tym fakcie za pośrednictwem: Bankowości Internetowej lub Aplikacji Mobilnej lub wiadomości SMS lub e-maila lub telefonicznie, uwzględniając przy wyborze kanału kontaktu rodzaj i zakres oszustwa lub zagrożeń dla bezpieczeństwa.
9. Zasad wyrażonych w niniejszym paragrafie nie narusza udzielenie przez Użytkownika dostępu do Rachunku Płatniczego dla Dostawcy Usługi Informacji o Rachunku lub Dostawcy Usługi Inicjacji Płatności w celu świadczenia oferowanych przez tych Dostawców usług i na zasadach uzgodnionych z tymi Dostawcami.

Odpowiedzialność Stron

§ 47

1. Bank zapewnia bezpieczeństwo Transakcji Płatniczych wykonywanych z wykorzystaniem Instrumentów Płatniczych z zachowaniem należytej staranności oraz przy wykorzystaniu właściwych rozwiązań technicznych.
2. Użytkownik zobowiązany jest stosować się do zaleceń Banku w zakresie zasad bezpieczeństwa Instrumentów Płatniczych.
3. Informacje dotyczące zasad bezpieczeństwa Instrumentów Płatniczych znajdują się w Regulaminie oraz zamieszczone są na Stronie Internetowej Banku.
4. Bank odpowiada za realizację Zleceń Płatniczych złożonych za pośrednictwem EKD, które zostały uprzednio skutecznie zablokowane przez Użytkownika.
5. W przypadku, gdy Transakcja Płatnicza jest składana bezpośrednio przez Posiadacza Rachunku lub Użytkownika lub Użytkownika Karty lub Pełnomocnika, Bank ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Transakcji Płatniczej, z zastrzeżeniem postanowień § 22 ust. 1 oraz § 47 ust. 12 chyba że udowodni, że rachunek dostawcy Odbiorcy został uznany następnego Dnia Roboczego po otrzymaniu zlecenia przez Bank.
6. Jeżeli Bank ponosi odpowiedzialność zgodnie z ust. 5 niezwłocznie przywraca obciążony Rachunek do stanu, jaki istniałby, gdyby nie miało miejsca niewykonanie lub nienależyte wykonanie Transakcji Płatniczej.
7. W przypadku niewykonanej lub nienależyte wykonanej Transakcji Płatniczej zainicjowanej przez Posiadacza Rachunku lub Użytkownika lub Pełnomocnika (samodzielnie lub za pośrednictwem Dostawy Usług Inicjacji Płatności)

- lub Użytkownika Karty – Bank na jego wniosek podejmuje niezwłocznie działania w celu prześledzenia Transakcji Płatniczej i powiadamia Posiadacza Rachunku o ich wyniku.
8. Odpowiedzialność Banku określona w ust. 5 obejmuje także opłaty oraz odsetki, którymi został obciążony Posiadacz Rachunku w rezultacie niewykonania lub nienależytego wykonania Transakcji Płatniczej.
 9. Bank odpowiada wyłącznie za rzeczywiste i udowodnione straty Posiadacza Rachunku spowodowane przez nieterminowe wykonanie Transakcji Płatniczej oraz za realizację Transakcji Płatniczej lub Transakcji Kartą złożonych przy wykorzystaniu Instrumentu Płatniczego, który został uprzednio skutecznie zablokowany przez Użytkownika/Użytkownika Karty. Z tytułu naprawienia szkody wynikłej z nieterminowego wykonania Transakcji Płatniczej Bank zapłaci Posiadaczowi Rachunku odszkodowanie w wysokości odsetek ustawowych wyliczonych od kwoty Transakcji Płatniczej za każdy dzień opóźnienia.
 10. W przypadku, kiedy Posiadacz Rachunku nie dokona powiadomienia Banku o stwierdzonych nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych Transakcjach Płatniczych w terminie 90 dni kalendarzowych od dnia obciążenia Rachunku bądź od dnia, w którym Transakcja Płatnicza miała być wykonana, roszczenia Posiadacza Rachunku wobec Banku z tytułu nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych Transakcji Płatniczych wygasają.
 11. Z zastrzeżeniem postanowień ust. 10, w przypadku wystąpienia nieautoryzowanej Transakcji Płatniczej Bank niezwłocznie, nie później jednak, niż do końca Dnia Roboczego następującego po dniu stwierdzenia wystąpienia nieautoryzowanej Transakcji Płatniczej, którą został obciążony Rachunek Posiadacza Rachunku lub po dniu otrzymania stosownego zgłoszenia zwraca Posiadaczowi Rachunku kwotę nieautoryzowanej Transakcji Płatniczej, z wyjątkiem przypadku, gdy Bank ma uzasadnione i należycie udokumentowane podstawy, aby podejrzewać oszustwo, i poinformuje o tym w formie pisemnej organy powołane do ścigania przestępstw. W przypadku, gdy Posiadacz Rachunku korzysta z Rachunku Płatniczego, Bank przywraca obciążony Rachunek Płatniczy do stanu, jaki istniałby, gdyby nie miała miejsca nieautoryzowana Transakcja Płatnicza. Data Waluty w odniesieniu do uznania Rachunku Płatniczego Posiadacza Rachunku nie może być późniejsza od daty obciążenia tą kwotą. W przypadku, gdy Transakcja Płatnicza jest inicjowana za pośrednictwem Dostawcy Usług Inicjacji Płatności, Bank niezwłocznie, nie później jednak, niż do końca Dnia Roboczego następującego po dniu stwierdzenia wystąpienia nieautoryzowanej Transakcji Płatniczej, którą został obciążony Rachunek Posiadacza Rachunku, lub po dniu otrzymania stosownego zgłoszenia, zwraca Posiadaczowi Rachunku kwotę nieautoryzowanej Transakcji Płatniczej oraz w stosownych przypadkach przywraca obciążony Rachunek Płatniczy do stanu, jaki istniałby, gdyby nie miała miejsca nieautoryzowana Transakcja Płatnicza.
 12. Bank nie ponosi odpowiedzialności:
 - 1) w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Transakcji Płatniczej spowodowanego zaistnieniem okoliczności traktowanych jako siła wyższa lub jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie Zlecenia Płatniczego wynika z innych przepisów prawa,
 - 2) za szkody spowodowane:
 - a) opóźnieniem wynikającym z wad transmisji, awarii systemów komputerowych, systemów telekomunikacyjnych i teletransmisji danych, systemów zasilania oraz opóźnień wynikłych z działania poczty lub telekomunikacji,
 - b) zniekształceniem Transakcji Płatniczej lub brakiem możliwości komunikacji za pośrednictwem określonego elektronicznego kanału komunikacji w przypadku, gdy przyczyna spowodowana została przez wadliwe działanie infrastruktury informatycznej lub komunikacyjnej, za którą Bank nie ponosi odpowiedzialności,
 - c) wadliwym działaniem Bankomatów i innych urządzeń akceptujących Instrumenty Płatnicze,
 - d) złożeniem Transakcji Płatniczej niezgodnej z obowiązującymi przepisami prawa,
 - 3) straty/szkody poniesione przez Posiadacza Rachunku w przypadku nie wywiązania się przez niego z obowiązku, o którym mowa w § 45 ust. 1 oraz § 53 ust. 24,
 - 4) za odmowę realizacji Zlecenia Płatniczego Posiadacza Rachunku na skutek niezachowania warunków wskazanych w Umowie, Tabeli Opłat i Prowizji i Regulaminie,
 - 5) za skutki zrealizowania Transakcji Płatniczej, jeżeli została ona zrealizowana zgodnie ze wskazówkami i danymi zawartymi w zleceniu,
 - 6) za ograniczenie dostępu do produktów i usług na czas wymagany do zapewnienia bezpieczeństwa lub konserwacji EKD,
 - 7) za szkodę powstałą w wyniku dotarcia przesłanych przez Bank, w tym drogą elektroniczną informacji do osób nieuprawnionych, w przypadku, gdy zostaną one wysłane zgodnie z danymi kontaktowymi Posiadacza Rachunku podanymi Bankowi,

- 8) za zawartość stron internetowych niestanowiących własności Banku, do których odnośniki (linki) zostały zamieszczone na Stronie Internetowej Banku,
 - 9) za Transakcje Kartą dokonane przy użyciu numeru PIN lub Karty udostępnionej osobie trzeciej,
 - 10) za Transakcje Kartą dokonane na odległość z wykorzystaniem Karty bez jej fizycznego przedstawienia,
 - 11) za brak możliwości dokonania Transakcji Kartą z przyczyn niezależnych od Banku, w tym przyczyn o charakterze technicznym.
13. Jeżeli Transakcja Płatnicza została przez Bank należycie wykonana, jednak z użyciem nieprawidłowego Unikatowego Identyfikatora podanego przy składaniu tejże transakcji, Bank nie ponosząc odpowiedzialności z tytułu tak zrealizowanej Transakcji Płatniczej, zobowiązany jest podjąć działania w celu odzyskania środków z tej transakcji na zasadach określonych przez obowiązujące przepisy prawa.

Zmiana postanowień Regulaminu

§ 48

1. Zmiana Regulaminu w trybie tzw. jednostronnej zmiany wzorca umownego (art. 384¹ Kodeksu cywilnego) jest możliwa wyłącznie na zasadach określonych w niniejszym paragrafie.
2. Regulamin może ulec zmianie w przypadku wystąpienia w szczególności przynajmniej jednej z niżej wymienionych okoliczności (ważne przyczyny) z zastrzeżeniem ust. 3:
 - 1) zmiany przepisów prawa regulujących sektor bankowy lub finansowy albo zmiany rekomendacji lub dobrych praktyk przez instytucje nadzorujące lub związane z sektorem bankowym wpływające na wzajemne prawa i obowiązki stron Umowy lub Umowy Rachunku,
 - 2) wprowadzenie przez Bank zmian organizacyjnych lub technologicznych, w tym dotyczących zasad obsługi Posiadacza Rachunku, wpływających na uregulowania zawarte w Regulaminie,
 - 3) wdrożenie przez Bank nowego lub zmodyfikowanie dotychczasowego systemu informatycznego, wpływające na warunki oferowania lub obsługi produktów i usług związanych z Umową, o ile zapewni to należyte wykonanie Umowy lub Umowy Rachunku oraz nie będzie prowadziło do zwiększenia obciążeń finansowych Posiadacza Rachunku z tytułu Umowy lub Umowy Rachunku oraz nie będzie naruszało jego interesu,
 - 4) zmiana w zakresie funkcjonowania oferowanych produktów i usług związanych z Umową w tym również wprowadzeniem nowych lub rezygnacją z istniejących produktów i usług.
3. W przypadku wprowadzenia zmian w Regulaminie lub Tabeli Opłat i Prowizji lub Tabeli Oprocentowania, Bank prześle Posiadaczowi Rachunku informację o zmianach w formie elektronicznej wraz z podaniem daty ich wejścia w życie, a w przypadku Posiadacza Rachunku, który nie podał Bankowi adresu e-mail, informacja dotycząca zmian Regulaminu wysyłana jest na ostatni znany Bankowi adres do korespondencji. Treść zmian dostępna będzie również w Oddziałach Banku oraz na Stronie Internetowej Banku i wiąże one Bank oraz Posiadacza Rachunku, chyba że w terminie 14 dni od daty doręczenia zawiadomienia o zmianach, Posiadacz Rachunku złoży pisemne oświadczenie o wypowiedzeniu Umowy z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia. Po upływie terminu wypowiedzenia Umowa ulega rozwiązaniu.
4. Zmiany dokonane w zakresie:
 - 1) wprowadzenia nowych produktów lub usług, w szczególności wprowadzenia lub zmiany nazwy handlowej,
 - 2) Tabeli Opłat i Prowizji w tym jej nazwy,
 - 3) treści Regulaminu, w tym jego nazwy,nie wymagają podpisania aneksu do Umowy.

Wypowiedzenie i rozwiązanie Umowy

§ 49

1. Posiadacz Rachunku może rozwiązać Umowę Rachunku/umowę o Kartę w formie pisemnej, z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia lub za porozumieniem Stron w każdym czasie.
2. Termin wypowiedzenia Umowy Rachunku/umowy o Kartę rozpoczyna swój bieg od dnia doręczenia do Banku pisma zawierającego oświadczenie o wypowiedzeniu.

§ 50

1. Bank może rozwiązać Umowę Rachunku w formie pisemnej lub elektronicznej, z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia lub za porozumieniem stron w każdym czasie z zastrzeżeniem ust. 2-5.
2. Umowa Rachunku ulega rozwiązaniu w trybie natychmiastowym (bez okresu wypowiedzenia):
 - 1) z chwilą dostarczenia do Banku skróconego odpisu aktu zgonu Posiadacza Rachunku będącego osobą fizyczną lub z chwilą uzyskania z niezależnego źródła informacji o jego zgonie, z zastrzeżeniem § 53 ust. 22 - 25,

- 2) w przypadku niespełnienia przez Posiadacza Rachunku żądania, o którym mowa w § 45 ust. 3, z upływem 7 dni po upływie terminu wyznaczonego przez Bank dla spełnienia tego żądania,
 - 3) w przypadku uzyskania przez Bank informacji o podwyższeniu ryzyka obsługi Posiadacza Rachunku, czyli ryzyka związanego z wykorzystywaniem Rachunku do działań niezgodnych z prawem, z dniem otrzymania tej informacji;
 - 4) gdy nie można zastosować wobec Posiadacza Rachunku środków bezpieczeństwa finansowego określonych w art. 34 ust. 1 Ustawy AML,
 - 5) gdy Posiadacz Rachunku umyślnie albo w wyniku rażącego niedbalstwa wykorzystał Rachunek do celów niezgodnych z prawem,
 - 6) gdy istnieje uzasadnione podejrzenie, że środki zgromadzone na Rachunku pochodzą z działalności przestępczej lub mają związek z taką działalnością,
 - 7) gdy Posiadacz Rachunku podał nieprawdziwe informacje lub zataił prawdziwe informacje we wniosku o zawarcie Umowy Ramowej/Umowy Rachunku, jeżeli podanie prawdziwych informacji skutkowałoby odrzuceniem wniosku,
 - 8) w razie nieuzyskania zgody Banku na kontynuację Umowy Ramowej w przypadku, gdy w trakcie jej obowiązywania współposiadaczem Rachunku wspólnego stanie się osoba prawna lub jednostka organizacyjna, która nie jest osobą prawną, a której ustawa przyznaje zdolność prawną.
3. Bank ma prawo wypowiedzieć Umowę Rachunku z ważnych przyczyn, w szczególności z powodu wystąpienia następujących okoliczności:
- 1) brak obrotów na Rachunku poza okresowym dopisywaniem odsetek utrzymujący się przez okres 6 miesięcy,
 - 2) uzasadnione podejrzenie powzięte przez Bank, że za pośrednictwem Rachunku do obrotu wprowadzane są środki pochodzące z nielegalnych lub nieujawnionych źródeł,
 - 3) utrata uprawnień lub zaniechanie przez Posiadacza Rachunku prowadzenia działalności,
 - 4) likwidacja Posiadacza Rachunku,
 - 5) uzasadnione podejrzenie powzięte przez Bank, że Rachunek lub udostępniony Instrument Płatniczy wykorzystywany jest niezgodnie z jego przeznaczeniem, obowiązującymi przepisami prawa lub postanowieniami Regulaminu,
 - 6) brak środków pieniężnych na Rachunku w wysokości umożliwiającej pobranie należnych opłat i prowizji, utrzymujący się przez okres dłuższy niż jeden miesiąc,
 - 7) niedokonanie spłaty Zadłużenia Przeterminowanego, w wymaganym przez Bank terminie,
 - 8) naruszanie przez Posiadacza Rachunku/Użytkownika Karty/Użytkownika warunków Umowy i postanowień Regulaminu,
 - 9) używanie Karty lub EKD niezgodnie z warunkami ich użytkowania,
 - 10) nieuzyskania zgody Banku na kontynuację Umowy Ramowej w przypadku, gdy Posiadacz Rachunku będący osobą prowadzącą działalność gospodarczą nabędzie status osoby zajmującej eksponowane stanowisko polityczne, osoby bliskiej osoby zajmującej eksponowane stanowisko polityczne albo osoby znanej jako bliski współpracownik osoby zajmującej eksponowane stanowisko polityczne, w rozumieniu Ustawy AML,
 - 11) objęcie Posiadacza Rachunku lub Pełnomocnika lub strony Transakcji Płatniczej sankcjami lub embargami ustanowionymi przez Unię Europejską lub Organizację Narodów Zjednoczonych lub organy krajowe (polskie) lub organy innych państw członkowskich UE,
 - 12) wycofania istniejącej oferty danego Rachunku spowodowanego zmianą statutowego zakresu działania Banku lub zmianą strategii produktowej w zakresie Rachunków - w przypadku Umowy Rachunku zawieranej na czas nieokreślony oraz nie wcześniej niż po upływie 4 miesięcy od wycofania istniejącej oferty danego Rachunku; jednocześnie Bank przedstawi Posiadaczowi Rachunku ofertę Rachunku o warunkach nie mniej korzystnych niż w aktualnej ofercie standardowej, o ile taki rodzaj Rachunku jest nadal oferowany przez Bank,
 - 13) niedotrzymania obowiązku, o którym mowa w § 45 ust 1 pkt. 1) lit. I) lub nieuzyskania zgody Banku na kontynuację Umowy Ramowej w przypadku uzyskaniu statusu krajowej instytucji płatniczej, małej instytucji płatniczej, biura usług płatniczych lub statusu ich agenta.
4. Bank rozwiązuje lub wypowiada Umowę Rachunku na piśmie lub elektronicznie, podając podstawę rozwiązania lub wypowiedzenia oraz informuje Posiadacza Rachunku o konieczności zadysponowania środkami znajdującymi się na Rachunku, przed upływem okresu wypowiedzenia. W sytuacji, gdy Posiadacz Rachunku nie zadysponuje w okresie wypowiedzenia środkami pozostającymi na Rachunku, w dniu następnym po dniu rozwiązania Umowy Rachunku, Bank zamyka Rachunek i przekazuje go na:
- 1) inny Rachunek Rozliczeniowy Posiadacza Rachunku prowadzony w Banku w tożsamej walucie lub
 - 2) nieoprocentowany rachunek Banku, w przypadku, gdy Posiadacz rachunku nie posiada innego Rachunku Rozliczeniowego w tożsamej walucie w Banku; Środki te zostaną niezwłocznie zwrócone Posiadaczowi na podstawie stosownej Dyspozycji Posiadacza Rachunku w tym przedmiocie.

5. Wypowiedzenie lub rozwiązanie Umowy Rachunku skutkuje wypowiedzeniem/rozwiązaniem umowy o Kartę wydaną do tego Rachunku.

§ 51

1. Rozwiązanie Umowy Rachunku Rozliczeniowego skutkuje jednocześnie zamknięciem powiązanego z nim Rachunku VAT, pod warunkiem, iż tenże Rachunek VAT nie jest powiązany z innym Rachunkiem Rozliczeniowym.
2. Bank w dniu zamknięcia Rachunku VAT, przekazuje środki pieniężne zgromadzone na tym rachunku z uwzględnieniem zasad określonych w art. 62e ustawy Prawo bankowe.

Reklamacje

§ 52

1. Posiadacz Rachunku/Pełnomocnik/Użytkownik/Użytkownik Karty ma prawo skierować do Banku wystąpienie (Reklamację), dotyczące praw i obowiązków wynikających z Ustawy lub w którym zgłosi zastrzeżenia dotyczące usług świadczonych przez Bank lub działalności Banku.
2. Reklamacja może zostać złożona:
 - 1) na piśmie –
 - a) osobiście w Oddziale Banku lub
 - b) wysłana przesyłką pocztową na adres: Nest Bank, ul. Wołoska 24, 02-675 Warszawa lub
 - c) wysłana na adres do doręczeń elektronicznych, wpisany do bazy adresów elektronicznych, o której mowa w art. 25 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych¹,
 - 2) ustnie –
 - a) telefonicznie pod numerem Infolinii wskazanym na Stronie Internetowej Banku (opłata zgodna z taryfą Operatora) lub
 - b) osobiście do protokołu podczas wizyty w Oddziale Banku,
 - 3) w postaci elektronicznej –
 - a) poprzez Bankowość Internetową lub Aplikację Mobilną lub
 - b) za pośrednictwem formularza kontaktu dostępnego na Stronie Internetowej Banku.
3. Reklamacja powinna zostać złożona niezwłocznie po zaistnieniu okoliczności budzących zastrzeżenia lub terminie uzyskania przez Posiadacza Rachunku informacji o zdarzeniu w celu umożliwienia rzetelnego rozpatrzenia Reklamacji. Złożenie Reklamacji niezwłocznie po powzięciu przez Posiadacza Rachunku zastrzeżeń ułatwi i przyspieszy rzetelne jej rozpatrzenie przez Bank, chyba że okoliczność ta nie ma wpływu na sposób i tryb rozpatrzenia Reklamacji.
4. Składający Reklamację zobowiązany jest przekazać Bankowi wszelkie informacje oraz dokumentację dotyczącą składanej reklamacji (np. rachunki, faktury, oświadczenia) oraz współpracować z Bankiem do czasu zakończenia procedur reklamacyjnych, w szczególności w zakresie dostarczenia do Banku niezbędnych, brakujących do rzetelnego rozpatrzenia Reklamacji materiałów.
5. Z zastrzeżeniem § 47 ust. 11 oraz § 53 ust. 8 Bank może podjąć decyzję o uznaniu Rachunku reklamowaną kwotą do czasu rozpatrzenia Reklamacji. W przypadku stwierdzenia braku rozpatrzenia Reklamacji na korzyść Posiadacza Rachunku. Bankowi przysługuje wobec Posiadacza Rachunku roszczenie o zwrot do Banku środków z tytułu uznania Rachunku reklamowaną kwotą.
6. W przypadku gdy, na wezwanie Banku, Posiadacz Rachunku nie dokona zwrotu kwoty, o której mowa w ust. 5, w terminie określonym przez Bank, w następnym dniu po upływie tego terminu Bank obciąży Rachunek kwotą zwrotu do wysokości środków dostępnych na Rachunku. W przypadku braku wystarczającej kwoty środków na obciążenie Rachunku pełną kwotą należnego Bankowi zwrotu, brakującą kwotę Bank:
 - 1) będzie pobierał z każdych kolejnych wpływów na Rachunek do momentu pełnego zaspokojenia kwoty zwrotu lub
 - 2) ma prawo do pobrania jej z innych Rachunków, z wyłączeniem rachunków Lokat, Posiadacza Rachunku prowadzonych przez Bank przed wszystkimi innymi płatnościami, z wyjątkiem tytułów wykonawczych realizowanych w trybie egzekucji sądowej lub administracyjnej. Jeżeli pobranie ma zostać dokonane w walucie innej niż waluta Rachunku, Bank dokonuje Przewalutowania Transakcji Płatniczej na walutę Rachunku przy zastosowaniu kursu średniego ogłaszanego przez NBP obowiązującego w dniu uznania Rachunku przez Bank reklamowaną kwotą lub
 - 3) wszczęcia postępowania mającego na celu odzyskanie należności.
7. Reklamację dotyczącą praw i obowiązków wynikających z Ustawy Bank rozpatruje oraz udziela na nią odpowiedzi w terminie nie dłuższym, niż 15 Dni Roboczych od daty jej wpływu.

8. Reklamacje inne niż określone w ust. 7 Bank rozpatruje oraz udziela na nie odpowiedzi w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty jej wpływu.
9. W szczególnie skomplikowanych przypadkach uniemożliwiających rozpatrzenie Reklamacji i udzielenie odpowiedzi w w/w terminach Bank niezwłocznie poinformuje Posiadacza Rachunku wraz z podaniem powodów opóźnienia, okoliczności, które muszą zostać ustalone dla rozpatrzenia sprawy i nowego, przewidywanego terminu rozpatrzenia Reklamacji. Wydłużony termin rozpatrzenia Reklamacji i udzielenia odpowiedzi nie może być dłuższy, niż 35 Dni Roboczych od dnia jej wpływu w przypadku Reklamacji, o których mowa w ust. 7 lub 60 dni od dnia jej wpływu, w przypadku Reklamacji, o których mowa w ust. 8.
10. Bank przekazuje odpowiedź na złożoną Reklamację w postaci papierowej, przesyłając ją na adres korespondencyjny Posiadacza Rachunku lub na wniosek Posiadacza Rachunku - pocztą elektroniczną na wskazany przez Posiadacza Rachunku adres e-mail lub na innym uzgodnionym z Posiadaczem Rachunku Trwałym Nośniku.
11. Posiadacz Rachunku będący osobą fizyczną może zwrócić się do Rzecznika Finansowego z wnioskiem o przeprowadzenie pozasądowego postępowania w sprawie rozwiązania sporu z Bankiem.

Rachunki dla osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą

§ 53

1. W zakresie nieuregulowanym w niniejszym paragrafie do rachunków dla osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą stosuje się postanowienia Regulaminu z wyłączeniem § 3 ust.1 i 3, § 47 ust. 9 i 12 pkt 2) lit. a) i b) oraz § 52 ust. 7-9.
2. O ile Umowa Ramowa nie stanowi inaczej, na potrzeby wykonywania Umowy Ramowej i Umów Rachunku nie stosuje się przepisów art. 17 – 32, 34-37, art. 40 ust. 3 i 4, art. 45, Ustawy, chyba że co innego będzie wynikało z postanowień Umowy Ramowej.
3. W przypadku, gdy stopa oprocentowania ustalona zgodnie z zasadami określonymi w § 18 wyniesie mniej niż 0%, Bank dla Rachunku lokacyjnego naliczy oprocentowanie równe 0,001%, a dla Rachunku Rozliczeniowego równe 0%.
4. Posiadacz Rachunku ma prawo wystąpić o zwrot pełnej kwoty Autoryzowanej Transakcji Płatniczej w formie Polecenia Zapłaty, o którym mowa w § 33 w terminie 8 tygodni od dnia obciążenia Rachunku jeżeli:
 - 1) w momencie Autoryzacji nie została określona dokładna kwota Transakcji Płatniczej oraz
 - 2) kwota Transakcji Płatniczej jest wyższa niż kwota, jakiej Posiadacz Rachunku mógł się spodziewać, uwzględniając rodzaj i wartość wcześniejszych transakcji, postanowienia jego umowy ramowej i istotne dla sprawy okoliczności.
5. Posiadacz Rachunku zobowiązany jest, na żądanie Banku, przedstawić okoliczności faktyczne wskazujące na spełnienie warunków określonych w ust. 4. Posiadacz Rachunku nie może powoływać się na przyczyny związane z wymianą waluty, jeżeli do ustalenia kursu walutowego został zastosowany referencyjny kurs walutowy, uzgodniony przez Posiadacza Rachunku z Bankiem.
6. W terminie 10 Dni Roboczych od dnia otrzymania żądania zwrotu, o którym mowa w ust. 4, Bank dokonuje zwrotu pełnej kwoty Transakcji Płatniczej albo podaje uzasadnienie odmowy dokonania zwrotu, wskazując organy, do których Posiadacz Rachunku może złożyć skargę, jeżeli nie zgadza się z przedstawionym uzasadnieniem. Data waluty w odniesieniu do uznania Rachunku prowadzonego dla Posiadacza Rachunku nie może być późniejsza od daty obciążenia kwotą ww. Transakcji Płatniczej. Posiadacz Rachunku nie ma prawa do zwrotu środków, w przypadku, gdy:
 - 1) Posiadacz Rachunku udzielił zgody na wykonanie Transakcji Płatniczej bezpośrednio Bankowi oraz
 - 2) informacja o przyszłej Transakcji Płatniczej została dostarczona Posiadaczowi Rachunku przez Bank lub Odbiorcę w uzgodniony sposób, na co najmniej 4 tygodnie przed terminem wykonania zlecenia lub była udostępniana Posiadaczowi Rachunku przez Bank lub Odbiorcę, w uzgodniony sposób, przez okres co najmniej 4 tygodni przed terminem wykonania zlecenia.
7. Z tytułu naprawienia szkody wynikłej z realizacji Transakcji Płatniczej z opóźnieniem, Bank niezwłocznie zapłaci Posiadaczowi Rachunku odszkodowanie w wysokości odpowiadającej odsetkom według stawki obowiązującej w Banku dla zadłużenia przeterminowanego, wyliczonym od kwoty Transakcji Płatniczej za każdy dzień opóźnienia. Wypłata odszkodowania, o którym mowa w zdaniu poprzednim nie wyłącza prawa Posiadacza Rachunku do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
8. W przypadku, gdy Bank dokonał zwrotu kwoty Transakcji Płatniczej, o której mowa w § 47 ust.11, a następnie w wyniku rozpatrywania zgłoszenia stwierdził, że:
 - 1) Transakcja Płatnicza była autoryzowana,

- 2) Posiadacz Rachunku doprowadził do nieautoryzowanej Transakcji Płatniczej umyślnie albo w wyniku umyślnego lub będącego skutkiem rażącego niedbalstwa naruszenia co najmniej jednego z obowiązków, o których mowa w § 46 ust. 3 i 4 Regulaminu, i ponosi odpowiedzialność zgodnie z § 53 ust. 11 Regulaminu,
 - 3) Posiadacz Rachunku ponosi odpowiedzialność za całą kwotę nieautoryzowanych Transakcji Płatniczych lub za ich część zgodnie z § 53 ust. 10 lub zgodnie z § 53 ust. 11,
 - 4) Posiadacz Rachunku nie dokonał powiadomienia o którym mowa w § 45 ust. 1 pkt.1) lit. h) w terminie, o którym mowa w § 47 ust. 10,
- Bankowi przysługuje wobec Posiadacza Rachunku roszczenie o zwrot do Banku środków z tytułu nienależnego dokonania przez Bank zwrotu kwoty nieautoryzowanej Transakcji Płatniczej lub części tej kwoty.
9. W przypadku gdy, na wezwanie Banku, Posiadacz Rachunku nie dokona zwrotu kwoty, o której mowa w ust. 8, w terminie określonym przez Bank, w następnym dniu po upływie tego terminu Bank obciąży Rachunek kwotą zwrotu do wysokości Środków Dostępnych na Rachunku. W przypadku braku wystarczającej kwoty środków na obciążenie Rachunku pełną kwotą należnego Bankowi zwrotu, brakującą kwotę Bank
 - 1) będzie pobierał z każdego kolejnych wpływów na Rachunek do momentu pełnego zaspokojenia kwoty zwrotu, lub
 - 2) ma prawo do pobrania jej z innych Rachunków, z wyłączeniem rachunków Lokat, Posiadacza Rachunku prowadzonych przez Bank przed wszystkimi innymi płatnościami, z wyjątkiem tytułów wykonawczych realizowanych w trybie egzekucji sądowej lub administracyjnej. Jeżeli pobranie ma zostać dokonane w walucie innej niż waluta Rachunku, Bank dokonuje Przewalutowania Transakcji Płatniczej na walutę Rachunku przy zastosowaniu kursu średniego ogłaszanego przez NBP obowiązującego w dniu wykonania nieautoryzowanej Transakcji Płatniczej, lub
 - 3) będzie dochodził na drodze postępowania sądowego.
 10. Posiadacz Rachunku odpowiada za nieautoryzowane Transakcje Płatnicze do wysokości równowartości w walucie polskiej 50 euro, ustalonej przy zastosowaniu kursu średniego ogłaszanego przez NBP obowiązującego w dniu wykonania Transakcji Płatniczej, jeżeli nieautoryzowana Transakcja Płatnicza jest skutkiem:
 - 1) posłużenia się utraconym przez Użytkownika/Użytkownika Karty albo skradzionym jemu Instrumentem Płatniczym lub
 - 2) przywłaszczenia Instrumentu Płatniczego,przy czym Posiadacz Rachunku nie ponosi odpowiedzialności, o której mowa powyżej, gdy:
(i) Użytkownik/Użytkownik Karty nie miał możliwości stwierdzenia utraty, kradzieży lub przywłaszczenia Instrumentu Płatniczego przed wykonaniem Transakcji Płatniczej, z wyjątkiem przypadku gdy działał on umyślnie, lub (ii) utrata Instrumentu Płatniczego przed wykonaniem Transakcji Płatniczej została spowodowana działaniem lub zaniechaniem ze strony Banku lub podmiotu świadczącego na jego rzecz usługi, o których mowa w art. 6 pkt 10 Ustawy.
 11. Posiadacz Rachunku odpowiada za nieautoryzowane Transakcje Płatnicze w pełnej wysokości, jeżeli doprowadził do nich umyślnie albo w wyniku umyślnego lub będącego skutkiem rażącego niedbalstwa naruszenia co najmniej jednego z obowiązków, o których mowa w § 46 ust. 3 i 4 Regulaminu.
 12. Po dokonaniu zgłoszenia, o którym mowa w § 46 ust. 3 pkt 5) Regulaminu Posiadacz Rachunku nie odpowiada za nieautoryzowane Transakcje Płatnicze, chyba że doprowadził umyślnie do nieautoryzowanych transakcji.
 13. W przypadku, gdy Bank nie wymaga Silnego Uwierzytelniania, Posiadacz Rachunku nie ponosi odpowiedzialności za nieautoryzowane Transakcje Płatnicze, chyba że działał umyślnie.
 14. Jeżeli Bank nie zapewnia odpowiednich środków umożliwiających dokonanie w każdym czasie zgłoszenia, o którym mowa w § 46 ust. 3 pkt 5) Regulaminu, Posiadacz Rachunku nie odpowiada za nieautoryzowane Transakcje Płatnicze, chyba że Posiadacz Rachunku doprowadził umyślnie do nieautoryzowanej Transakcji Płatniczej.
 15. W przypadku, gdy Transakcja Płatnicza jest składana przez Użytkownika do Dostawcy Usług Inicjacji Płatności, Bank zwraca Posiadaczowi Rachunku kwotę niewykonanej lub nienależycie wykonanej Transakcji Płatniczej, a w przypadku gdy w związku z Transakcją Płatniczą Rachunek został dodatkowo obciążony opłatą lub prowizją przywraca obciążony Rachunek do stanu, jaki istniałby gdyby nie miało miejsca nienależycie wykonanie Transakcji Płatniczej. W przypadku uznania Rachunku Data Waluty nie może być późniejsza od daty obciążenia Rachunku kwotą niewykonanej lub nienależycie wykonanej Transakcji Płatniczej.
 16. W przypadku, gdy Posiadacz Rachunku jest Odbiorcą, Bank ponosi wobec Odbiorcy odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależycie wykonanie Transakcji Płatniczej, jeżeli Bank otrzymał środki pieniężne w ramach tej Transakcji od dostawcy płatnika zgodnie z wymogami prawa i nie wykonał Transakcji Płatniczej na zasadach określonych w § 24 Regulaminu. W takiej sytuacji, Bank niezwłocznie uznaje Rachunek Odbiorcy odpowiednią kwotą w celu doprowadzenia Rachunku do stanu, jaki istniałby, gdyby nie miało miejsca niewykonanie lub nienależycie wykonanie Transakcji Płatniczej przez Bank, z zastrzeżeniem, że Data Waluty nie może być późniejsza od Daty

- Waluty, z którą kwota zostałaby uznana gdyby Transakcja Płatnicza została wykonana przez Bank zgodnie z § 24 Regulaminu.
17. Jeżeli Transakcja Płatnicza, w której Posiadacz Rachunku jest Odbiorcą, jest wykonana z opóźnieniem, Bank zapewnia – na wniosek dostawcy płatnika – aby Data Waluty w odniesieniu do uznania Rachunku Odbiorcy nie była późniejsza od Daty Waluty, z którą kwota zostałaby uznana, gdyby Transakcja Płatnicza została wykonana prawidłowo.
 18. W przypadku, gdy Zlecenie Płatnicze jest inicjowane przez Posiadacza Rachunku/Użytkownika/Użytkownika Karty będącego Odbiorcą lub za jego pośrednictwem, Bank ponosi odpowiedzialność wobec Odbiorcy za prawidłowe przekazanie Zlecenia Płatniczego do dostawcy płatnika, z zastrzeżeniem postanowień § 22 ust. 1 oraz § 47 ust. 4 Regulaminu. W przypadku naruszenia powyższego obowiązku Bank niezwłocznie przekazuje ponownie Zlecenie Płatnicze do dostawcy płatnika.
 19. Jeżeli Bank przekaże Zlecenie Płatnicze z opóźnieniem, kwota Zlecenia Płatniczego zostaje uznana na Rachunku Odbiorcy z Datą Waluty nie późniejszą, niż Data Waluty, z którą kwota zostałaby uznana, gdyby Transakcja Płatnicza została wykonana prawidłowo.
 20. Bank ponosi odpowiedzialność wobec Posiadacza Rachunku jako Odbiorcy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie na zasadach określonych w § 24 Regulaminu Transakcji Płatniczej polegającej na wpłacie gotówki na Rachunek. W takim przypadku Bank udostępni kwotę Transakcji Płatniczej Odbiorcy niezwłocznie po otrzymaniu tej kwoty, przy czym kwota Transakcji Płatniczej zostanie uznana na Rachunku z Datą Waluty nie późniejszą, niż Data Waluty, z którą kwota powyższa zostałaby uznana, gdyby Transakcja Płatnicza została wykonana prawidłowo.
 21. Odpowiedzialność Banku za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Transakcji Płatniczej jest wyłączona w przypadku siły wyższej lub jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie Zlecenia Płatniczego wynika z innych przepisów prawa.
 22. W przypadku śmierci Posiadacza Rachunku Bank stosuje zasady, o których mowa w ust. 23-25, z zastrzeżeniem, że postanowienia ust. 23-25 nie znajdują swego zastosowania w przypadku, gdy działalność gospodarcza jest kontynuowana na zasadach innych niż wynikające z ustawy o zarządzie sukcesyjnym.
 23. Od dnia potwierdzenia zgonu Posiadacza Rachunku, o którym mowa w § 50 ust. 2 pkt 1), Bank dokonuje blokady Rachunku w zakresie realizacji Transakcji Płatniczych obciążeniowych (w tym zleconych wcześniej). Blokada Rachunku trwa do dnia:
 - 1) podpisania przez zarząd sukcesyjny dokumentów uprawniających do dysponowania Rachunkiem w Banku, lub
 - 2) rozwiązania Umowy Rachunku, w przypadku gdy w terminie 2 miesięcy od daty śmierci Posiadacza Rachunku nie został utworzony zarząd sukcesyjny.
 24. W przypadku, o którym mowa w ust. 23 pkt 1), zarządca sukcesyjny staje się uprawnionym do dysponowania środkami pieniężnymi na Rachunku oraz do składania oświadczeń woli w imieniu Posiadacza Rachunku. Zarząd sukcesyjny traci uprawnienia, o których mowa w zdaniu poprzednim w terminie wygaśnięcia zarządu sukcesyjnego lub po dostarczeniu do Banku przez osoby uprawnione, informacji o odwołaniu zarządcy lub zaprzestania pełnienia przez niego tej funkcji.
 25. W przypadku, o którym mowa w ust. 23 pkt 2), środki pieniężne zgromadzone na Rachunkach zmarłego Posiadacza Rachunku Bank wypłaci wyłącznie uprawnionym osobom, po przedłożeniu stosownych dokumentów. Zdanie poprzedzające nie ma zastosowania w przypadku, gdy zmarłym był współnik w dwuosobowej spółce cywilnej i postanowienia umowy spółki stanowią, że nie ulega ona rozwiązaniu na skutek śmierci współnika wobec wejścia do spółki jego spadkobierców, o czym Bank winien być poinformowany przez żyjącego współnika spółki cywilnej.
 26. Zmiana Regulaminu z ważnych przyczyn, o których mowa w § 48 ust. 2 pkt 2)-4) nastąpi z zastrzeżeniem łącznego spełnienia wszystkich poniższych warunków:
 - 1) zmiana zapewni należyte wykonanie Umowy Ramowej, Umowy Rachunku i innych umów o usługi płatnicze zawartych z Posiadaczem Rachunku,
 - 2) zmiana nastąpi w zakresie, który jest obiektywnie niezbędny i bezpośrednio związany z daną zmianą,
 - 3) zmiana nie będzie dokonywana częściej niż raz na 2 miesiące,
 - 4) zmiana taka może zostać dokonana tylko na podstawie ważnych przyczyn określonych w § 48 ust. 2, o których Bank powziął wiadomość nie wcześniej, niż 10 miesięcy licząc od chwili poinformowania Posiadacza Rachunku przez Bank o zmianie Regulaminu w trybie określonym w § 48 ust. 3, uzasadnionej zaistnieniem tych ważnych przyczyn.
 27. Bank rozpatruje oraz udziela odpowiedzi na złożoną Reklamację w terminie nie dłuższym, niż 15 Dni Roboczych (w przypadku Reklamacji dotyczących usług płatniczych) i 30 dni (w przypadku Reklamacji nie dotyczących usług płatniczych) od daty jej otrzymania. W szczególnie skomplikowanych przypadkach uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi w w/w terminie Bank niezwłocznie poinformuje Posiadacza Rachunku wraz

z podaniem powodów opóźnienia, okoliczności, które muszą zostać ustalone dla rozpatrzenia sprawy i nowego, przewidywanego terminu rozpatrzenia Reklamacji. Wydłużony termin rozpatrzenia Reklamacji i udzielenia odpowiedzi nie może być dłuższy, niż 35 Dni Roboczych (w przypadku Reklamacji dotyczących usług płatniczych) i 60 dni (w przypadku Reklamacji nie dotyczących usług płatniczych) od dnia otrzymania Reklamacji.

Postanowienia końcowe

§ 54

1. Językiem stosowanym w relacjach Banku z Posiadaczem Rachunku jest język polski.
2. Prawem właściwym do zawarcia i wykonania Umowy Ramowej oraz zwartych w jej ramach Umów Rachunku i umów o usługi płatnicze jest prawo polskie.
3. Nadzór nad Bankiem sprawowany jest przez Komisję Nadzoru Finansowego.
4. Korespondencję kierowaną do Posiadacza Rachunku Bank wysyła na ostatni adres e-mail podany w tym celu przez Posiadacza Rachunku, a w przypadku braku wskazania przez Posiadacza Rachunku adresu e-mail, na ostatni znany Bankowi adres korespondencyjny.
5. Wszelkie dokumenty składane w Banku muszą być sporządzone w języku polskim lub przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.
6. Bank jest uprawniony do:
 - 1) nagrywania za pomocą elektronicznych nośników informacji wszystkich rozmów telefonicznych prowadzonych między Bankiem a Posiadaczem Rachunku/Pełnomocnikiem/Użytkownikiem/Użytkownikiem Karty oraz do wykorzystywania takich nagrań do celów dowodowych,
 - 2) telefonicznego kontaktowania się z Posiadaczem Rachunku/Pełnomocnikiem/Użytkownikiem/Użytkownikiem Karty,
 - 3) odmowy przyjęcia telefonicznej Dyspozycji w przypadku braku możliwości potwierdzenia tożsamości Posiadacza Rachunku/Pełnomocnika/Użytkownika/Użytkownika Karty,
 - 4) odmowy przyjęcia do realizacji Dyspozycji/pełnomocnictwa, w razie powzięcia uzasadnionych wątpliwości, co do jej/jego prawidłowości lub autentyczności.
7. Regulamin sporządzany jest w języku polskim.
8. Aktualne brzmienie Regulaminu dostępne jest w postaci elektronicznej na Stronie Internetowej Banku w sposób umożliwiający jego pobranie, przechowanie i odtworzenie w dowolnym momencie.

¹ O dacie udostępnienia usługi oraz adresie do doręczeń elektronicznych, Bank poinformuje na Stronie Internetowej Banku.