

DYSPOZYCJA USTANOWIENIA PEŁNOMOCNIKA DLA KLIENTÓW BIZNESOWYCH

DANE POSIADACZA RACHUNKU		
Nazwa firm:		
NIP:		
DANE PEŁNOMOCNIKA		
Imię:	Nazwisko:	
PESEL:	Data urodzenia: (gdy brak PESEL)	
Typ dokumentu: ☐ dowód osobisty ☐ paszport ☐ karta pobytu	Seria i numer dokumentu tożsamości:	
Data ważności dokumentu tożsamości:	Data wydania dokumentu tożsamości:	
Nazwisko panieńskie matki:	Obywatelstwo: ☐ polskie ☐ inne:.....	
Miejscowość urodzenia:	Kraj urodzenia: ☐ Polska ☐ inny:.....	
Telefon komórkowy:	Adres e-mail:	
Adres zamieszkania:		
Ulica:	Nr domu:	Nr lokalu:
Miejscowość:	Kod pocztowy:	
Kraj:		
Adres korespondencyjny: ☐ taki sam jak adres zamieszkania		
Ulica:	Nr domu:	Nr lokalu:
Miejscowość:	Kod pocztowy:	
Kraj:		

ZAKRES PEŁNOMOCNICTWA

Pełnomocnictwo obejmuje następujące Rachunki:

- ☐ wszystkie rachunki rozliczeniowe, w tym lokacyjne, prowadzone w Banku
- ☐ wskazany poniżej rachunek/-i rozliczeniowy/-e:

Rachunku o numerze: prowadzonym w walucie

Rachunku o numerze: prowadzonym w walucie

Rachunku o numerze: prowadzonym w walucie

Rachunku o numerze: prowadzonym w walucie

ZAKRES PEŁNOMOCNICTWA:

dysponowanie Rachunkiem/-ami,
w tym składanie Zleceń Płatniczych oraz zawieranie, zmiany i rozwiązywanie umów Rachunków lokat terminowych:

- ☐ w Oddziałach Banku w formie gotówkowej lub bezgotówkowej zgodnie z uprawnieniami wskazanymi w Karcie Wzorów Podpisów**
** wypełnić jedynie w przypadku dyspozycji ustanowienia Pełnomocnictwa przyjmowanych w Oddziałach Banku.
- ☐ poprzez EKD (Bankowość Internetowa, Mobilna i Serwis Telefoniczny) z poniżej wskazanymi schematami uprawnień:

- ☐ jednoosobowo bez ograniczeń
- ☐ jednoosobowo do kwoty PLN
- ☐ wieloosobowo łącznie z użytkownikiem/użytkownikami

Imię i nazwisko	1.	2.	3.	Bez ograniczeń/do kwoty: ¹
Imię i nazwisko	1.	2.	3.	Bez ograniczeń/do kwoty: ¹
Imię i nazwisko	1.	2.	3.	Bez ograniczeń/do kwoty: ¹
Imię i nazwisko	1.	2.	3.	Bez ograniczeń/do kwoty: ¹
Imię i nazwisko	1.	2.	3.	Bez ograniczeń/do kwoty: ¹
Imię i nazwisko	1.	2.	3.	Bez ograniczeń/do kwoty: ¹
Imię i nazwisko	1.	2.	3.	Bez ograniczeń/do kwoty: ¹
Imię i nazwisko	1.	2.	3.	Bez ograniczeń/do kwoty: ¹
Imię i nazwisko	1.	2.	3.	Bez ograniczeń/do kwoty: ¹
Imię i nazwisko	1.	2.	3.	Bez ograniczeń/do kwoty: ¹

- ☐ wyłącznie do wprowadzania przelewów (bez możliwości Autoryzacji Zleceń Płatniczych)

Wydanie dla pełnomocnika karty płatniczej/kart płatniczych do rachunku: ☐ NIE;

- ☐ VISA do BIZnest Konta PLN; ☐ VISA do BIZnest Konta Waluta EUR; ☐ VISA do BIZnest Konta Waluta GBP; ☐ VISA do BIZnest Konta Waluta USD.

¹ Zaznacz właściwą opcję. Jeżeli wskażesz pozycję „do kwoty” – uzupełnij jej wartość.

Oświadczenia posiadacza Rachunku

Przyjmuję do wiadomości, że zgodnie z postanowieniami Regulaminu rachunków bankowych oraz usług płatniczych dla Klientów biznesowych, wszelkie dyspozycje składane w Banku, przez ww. pełnomocników, muszą być sporządzone w języku polskim.

Klauzula informacyjna dla Pełnomocnika

- 1) Administratorem danych osobowych jest Nest Bank S.A. z siedzibą w 02-675 Warszawa, ul. Wołoska 24 (dalej: Bank), z którym można skontaktować się poprzez: e-mail kontakt@nestbank.pl, tel.: 22 103-18-18, Bankowość Internetową i Mobilną, pisemnie na adres siedziby Banku lub osobiście w placówkach Banku. Bank wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można adres siedziby Banku lub osobiście w placówkach Banku. Bank wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych poprzez: e-mail iod@nestbank.pl lub pisemnie na adres siedziby Banku.
- 2) Dane osobowe zebrane w wyniku nadania niniejszego pełnomocnictwa do rachunku/-ów będą przetwarzane przez Bank w celu:
 - a) podjęcia działań związanych z rozpatrzeniem dyspozycji ustanowienia Pełnomocnika do rachunku bankowego oraz wykonaniem pełnomocnictwa do czasu jego wygaśnięcia lub odwołania, co stanowi prawnie uzasadniony interes Banku,
 - b) wykonywania czynności bankowych w oparciu o przepisy ustawy Prawo bankowe oraz w oparciu o regulacje takich instytucji, jak: Europejski Bank Centralny, Europejski Urząd Nadzoru Bankowego, Komisja Nadzoru Finansowego przez okres obowiązywania Umowy rachunku, do którego udzielono pełnomocnictwa,
 - c) wypełnienia obowiązków prawnych związanych z przeciwdziałaniem praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu, w szczególności związanych ze stosowaniem środków bezpieczeństwa finansowego obejmujących identyfikację klienta i weryfikację jego tożsamości (*w oparciu o przepisy ustawy o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu, dalej: Ustawa AML*). Administrator jako instytucja obowiązana przechowuje dokumenty przez okres 5 lat, licząc od dnia zakończenia stosunków gospodarczych z Klientem,
 - d) płacenia podatków i archiwizacji dokumentów (*w oparciu o przepisy Ordynacji podatkowej, ustawy o podatku od towarów i usług oraz ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych, ustawę o rachunkowości*) przez okres wynikający z przepisów wskazanych aktów prawnych. Dokumenty księgowe będą przechowywane przez 5 lat, licząc od końca roku podatkowego, w którym upłynął termin płatności zobowiązania podatkowego.
 - e) rozpatrywania reklamacji dotyczących usług świadczonych przez Bank w oparciu o przepisy ustawy o rozpatrywaniu reklamacji przez podmioty rynku finansowego i o Rzeczniku Finansowym i ustawy o usługach płatniczych, przez okres wynikający z przepisów wskazanych aktów prawnych,wynikającym z prawnie uzasadnionego interesu Banku (art. 6 ust. 1 lit. f RODO), tj.:
 - f) dochodzenia roszczeń powstałych w związku z wykonywaniem czynności bankowych oraz innych wynikających z przepisów prawa, a także w celu obrony przed roszczeniami, do momentu przedawnienia roszczeń,
 - g) podejmowania czynności w związku z przeciwdziałaniem nadużyciom i przestępstwom gospodarczym, w tym wyłudzeniom pożyczek i kredytów, do momentu przedawnienia roszczeń.
- 3) Bank może przekazywać dane osobowe podmiotom upoważnionym do ich uzyskania na podstawie przepisów prawa, w tym art. 104 - 106d ustawy Prawo bankowe oraz innym podmiotom w oparciu o moją zgodę. Ponadto dane te mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym dane osobowe w imieniu Banku takim jak dostawcy usług IT, przy czym takie podmioty przetwarzają dane na podstawie umowy z Bankiem i na jego zlecenie.
- 4) Dane Pełnomocnika Bank może przekazywać odbiorcom w krajach poza EOG – w tzw. państwach trzecich, w tym USA – w następujących sytuacjach: jeżeli jest to niezbędne w celu wykonania pełnomocnictwa np. realizacji przelewu, na podstawie zgody, gdy Komisja (UE) stwierdzi, że państwo trzecie lub organizacja międzynarodowa zapewniają odpowiedni stopień ochrony, gdy zapewnione są odpowiednie zabezpieczenia poprzez zawarcie w umowie z odbiorcą danych standardowych klauzul ochrony danych przyjętych przez Komisję (UE), i pod warunkiem, że w państwie trzecim prawa związane z ochroną danych są egzekwowalne, i że przysługują Tobie skuteczne środki ochrony prawne.
- 5) Dane Pełnomocnika w zakresie wynikającym z dyspozycji ustanowienia pełnomocnika (imiona, nazwisko, PESEL, data urodzenia, dokument tożsamości (*typ dokumentu, seria, numer, data ważności i wydania*), nazwisko pani/matki, obywatelstwo, miejscowość i kraj urodzenia, dane teledoresowe) zostały pozyskane przez Bank bezpośrednio ode mnie lub od posiadacza rachunku, do którego udzielono pełnomocnictwa.
- 6) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do ustanowienia pełnomocnictwa.
- 7) Pełnomocnikowi przysługuje prawo dostępu do treści danych osobowych przetwarzanych przez Bank oraz: prawo (•) żądania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, (•) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania moich danych na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Banku, więcej informacji o przysługujących prawach

- dostępne jest w art. 12-23 RODO, którego tekst dostępny jest: <https://eur-lex.europa.eu/> (•) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, więcej informacji: <https://uodo.gov.pl/pl/p/skargi>.
- 8) Aby skorzystać z praw określonych w pkt 7 należy skontaktować się z Bankiem na adresy do kontaktu podane w pkt 1.

Dotyczy dyspozycji wymagających złożenia podpisu:

<i>Data i miejscowość</i>	<i>Podpis Posiadacza Rachunku</i>
<i>Data i miejscowość</i>	<i>Podpis Pełnomocnika</i>

Potwierdzam, że osoby, które złożyły podpisy powyżej, zostały zweryfikowane na podstawie okazanych dokumentów tożsamości oraz ww. podpisy zostały złożone w mojej obecności. Zweryfikowałem/łam dokumenty tożsamości w świetle UV zgodnie z obowiązującą procedurą.

** gdy Pełnomocnik nie posługuje się językiem polskim, należy dodatkowo przyjąć potwierdzenie, stanowiące załącznik do niniejszego wniosku.*

***Dotyczy dyspozycji składanej w Oddziale/Płacówce Partnerskiej Banku*

*Podpis i pieczęć Osoby przyjmującej Dyspozycję***