



Regulamin rachunków bankowych oraz usług płatniczych dla Klientów biznesowych

Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin rachunków bankowych oraz usług płatniczych dla Klientów biznesowych (**Regulamin**) określa warunki, na jakich Bank świadczy usługi na rzecz Klientów biznesowych w zakresie otwierania i prowadzenia rachunków bankowych, dokonywania rozliczeń pieniężnych, wydawania i obsługi kart płatniczych oraz udostępniania i obsługi kanałów dostępu do bankowości internetowej, mobilnej oraz telefonicznej, a także zasady korzystania z ww. produktów i usług przez Klientów Banku.

§ 2

Dla potrzeb Regulaminu użyte w nim wymienione poniżej określenia oznaczają:

- 1) **Akceptant** – przedsiębiorca, który przyjmuje zapłatę przy użyciu Karty za oferowane przez niego produkty i usługi,
- 2) **Aplikacja Mobilna** – aplikacja Banku umożliwiająca za pośrednictwem urządzenia mobilnego składanie Dyspozycji oraz dostęp do informacji o produktach i usługach Banku,
- 3) **Autoryzacja** – wyrażenie zgody na dokonanie Transakcji Płatniczej, Operacji lub innej Dyspozycji, w sposób i w formie wskazanej w Regulaminie,
- 4) **Bank** – Nest Bank S.A. z siedzibą w Warszawie, ul. Wołoska 24, 02-675 Warszawa; www.nestbank.pl; wykaz lokalizacji, w których jest wykonywana działalność Banku, dostępny jest na Stronie Internetowej Banku,
- 5) **Bankomat** - urządzenie umożliwiające Użytkownikowi Karty wypłatę środków pieniężnych lub dokonywanie innych Operacji i innych czynności przy użyciu Karty i numeru PIN,
- 6) **Cash Back** – usługa umożliwiająca wypłatę gotówki z kasy sklepowej na terenie Polski przy okazji dokonywania Operacji bezgotówkowej poprzez płatność Kartą,
- 7) **Certyfikat Rezydencji** – zaświadczenie o miejscu zamieszkania lub siedzibie Posiadacza Rachunku będącego nierezydentem dla celów podatkowych, wydane przez właściwy organ administracji podatkowej państwa zamieszkania lub siedziby Posiadacza Rachunku,
- 8) **Data Waluty** – dzień, od którego albo do którego naliczane są odsetki od środków pieniężnych, którymi uznano lub obciążono Rachunek,
- 9) **Dostawca Usługi Informacji o Rachunku** – dostawca świadczący usługę on-line polegającą na dostarczaniu skonsolidowanych informacji dotyczących co najmniej jednego Rachunku Płatniczego prowadzonego przez Bank albo rachunków prowadzonych u więcej niż jednego dostawcy, w tym Banku, a także Transakcji Płatniczych powiązanych z tym Rachunkiem Płatniczym;
- 10) **Dostawca Usługi Inicjacji Płatności** – dostawca świadczący usługę polegającą na zainicjowaniu Zlecenia Płatniczego z Rachunku Płatniczego Użytkownika prowadzonego przez Bank,
- 11) **Dyspozycja** – każde oświadczenie woli wydane Bankowi przez Posiadacza Rachunku/Pełnomocnika/Użytkownika/Użytkownika Karty w tym Zlecenie Płatnicze,
- 12) **Dzień Roboczy** – dzień, w którym Bank prowadzi działalność operacyjną, z wyłączeniem sobót, niedziel i dni ustawowo wolnych od pracy; w przypadku rozliczeń pieniężnych oznacza dzień, w którym wszystkie banki uczestniczące w realizacji Zleceń Płatniczych prowadzą działalność operacyjną,
- 13) **EKD - Elektroniczne Kanały Dostępu** – usługa zdalnego dostępu do Rachunków i usług z nimi związanych, do innych produktów i usług bankowych, które mogą być prowadzone przez Bank na rzecz Posiadacza Rachunku oraz do informacji o produktach oferowanych przez Bank, umożliwiającą składanie oświadczeń woli i wiedzy,
- 14) **Godzina Graniczna** – godzina, do której Bank przyjmuje/realizuje określone Zlecenia Płatnicze w celu ich wykonania, podana w komunikacie dostępnym na Stronie Internetowej Banku oraz w Oddziałach Banku,
- 15) **IBAN** – międzynarodowy standard określania sposobu numeracji rachunków bankowych, zawierający identyfikator kraju oraz numer rachunku; długość rachunku w standardzie IBAN jest ustalana przez poszczególne kraje,
- 16) **Infolinia** – wskazane przez Bank numery telefonów, pod którymi dostępni są konsultanci Banku, udzielający informacji na temat produktów i usług Banku, oferujący produkty i usługi Banku, a także realizujący obsługę Użytkownika/Użytkownika Karty w ramach Serwisu Telefonicznego, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 3 Regulaminu, w tym w zakresie dokonywania Transakcji Płatniczych, przyjmowania i realizacji Dyspozycji i Zleceń Płatniczych,
- 17) **Instrument Płatniczy** – zindywidualizowane urządzenie lub uzgodniony przez Posiadacza Rachunku i Bank zbiór procedur, wykorzystywane przez Posiadacza Rachunku do złożenia Zlecenia Płatniczego, w tym Karta i EKD,
- 18) **Integrator Płatności** – podmiot świadczący usługi sklepom internetowym lub innym podmiotom prowadzącym sprzedaż towarów lub usług za pośrednictwem internetu, polegające na udostępnieniu im możliwości przyjmowania płatności od ich klientów za pomocą przelewów typu „Pay by link” różnych banków,
- 19) **Karta** – debetowa karta płatnicza Visa, V PAY albo innej organizacji płatniczej wydawana przez Bank do Rachunku Rozliczeniowego, pozwalająca na dokonywanie Operacji w ciężar Środków Dostępnych na tym Rachunku,

- 20) **Karta Mobilna** - cyfrowa postać Karty utworzona i zarejestrowana w Portfelu Mobilnym zainstalowanym przez Użytkownika Karty na przystosowanym urządzeniu, posiadająca unikalny numer (token), umożliwiającą dokonywanie Operacji Zbliżeniowych oraz Operacji bez fizycznego przedstawienia Karty w aplikacjach mobilnych,
- 21) **Karta Wzorów Podpisów** - dokument wskazujący osoby uprawnione do dysponowania Rachunkiem prowadzonym na rzecz Posiadacza Rachunku,
- 22) **Kod 3D-Secure** - ciąg unikalnych znaków przesłanych przez Bank na numer telefonu komórkowego Użytkownika Karty, służący do Autoryzacji Operacji bezgotówkowej inicjowanej przez Użytkownika Karty przez internet,
- 23) **Marża Oprocentowania** - marża Banku wyrażona w punktach procentowych, której wysokość określa Tabela Oprocentowania, uwzględniana przy obliczaniu oprocentowania Rachunku według zmiennej stopy procentowej opartej o Stawkę WIBOR/WIBID/LIBOR/EURIBOR; Marża Oprocentowania może przyjmować wartość ujemną oraz może ulegać zmianie odpowiednio na zasadach określonych w § 13 ust. 5 i 6 Regulaminu,
- 24) **NRB** - polski standard określania sposobu numeracji rachunków bankowych składający się z 26 cyfr zawierających cyfry kontrolne oraz numer rozliczeniowy jednostki organizacyjnej banku,
- 25) **Odbiorca** - osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której ustawa przyznaje zdolność prawną, będąca w rozumieniu Ustawy odbiorcą środków pieniężnych stanowiących przedmiot Transakcji Płatniczej. W przypadku przelewów przychodzących na Rachunki prowadzone przez Bank Odbiorcą jest Posiadacz Rachunku,
- 26) **Oddział Banku** - oddział Banku lub inne miejsce, w którym wykonywana jest działalność Banku, polegająca na obsłudze klientów Banku i osób zainteresowanych produktami i usługami Banku, informacje dotyczące godzin otwarcia oraz zakresu obsługi Oddziałów Banku dostępne są w Oddziałach Banku oraz na Stronie Internetowej Banku,
- 27) **Okres Umowny** - okres, na który została zawarta Umowa Rachunku w przedmiocie otwarcia i prowadzenia Lokaty,
- 28) **Operacja** - zapłata za towary i usługi przy użyciu Karty (Operacja bezgotówkowa, w tym Operacja Zbliżeniowa) lub zapłata za towary i usługi w internecie lub poprzez zamówienie telefoniczne, mailowe bądź pocztowe (Operacja bezgotówkowa bez fizycznego przedstawienia Karty) lub wypłata gotówki z Bankomatu (Operacja gotówkowa w tym Operacja Zbliżeniowa) lub usługa Cash Back dokonana przy użyciu Karty,
- 29) **Operacja Zbliżeniowa** - zapłata za towary i usługi dokonana Kartą z funkcją zbliżeniową w punkcie usługowo-handlowym lub wypłata gotówki w Bankomacie wyposażonym w czytnik zbliżeniowy. Karta posiadająca taką funkcjonalność na awersie Karty ma zamieszczony symbol funkcji zbliżeniowej systemu płatniczego,
- 30) **Pakiet Bezpieczeństwa** - wykorzystywany przez Użytkownika system identyfikacji oraz Autoryzacji Dyspozycji realizowanych w EKD,
- 31) **Państwo Członkowskie** - państwo członkowskie Unii Europejskiej albo państwo członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - strona umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym,
- 32) **Pełnomocnik** - osoba fizyczna, upoważniona przez Posiadacza Rachunku do dysponowania Rachunkiem,
- 33) **PIN** - poufny kod identyfikacyjny przypisany do Karty, służący (wraz z danymi zawartymi na Kartce) do elektronicznej identyfikacji Użytkownika Karty,
- 34) **Portfel Mobilny** - aplikacja dostawcy zewnętrznego, współpracującego z Bankiem, umożliwiającą rejestrację Kart Mobilnych i dokonywanie Operacji Kartami Mobilnymi. O współpracy z danym dostawcą Bank informuje na Stronie Internetowej Banku,
- 35) **Posiadacz Rachunku** - osoba fizyczna, osoba prawna i jednostka organizacyjna, która nie jest osobą prawną, a której ustawa przyznaje zdolność prawną, prowadząca działalność gospodarczą lub zawodową lub inny podmiot któremu ustawa przyznaje osobowość prawną, oraz mogący być stroną Umowy z Bankiem, będący rezydentem lub nierezydentem w rozumieniu ustawy Prawo dewizowe, który zawarł Umowę z Bankiem,
- 36) **Pośrednik** - przedsiębiorca w rozumieniu ustawy z dnia 06 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz.U.2018.646) który zawarł z Bankiem umowę w zakresie pośrednictwa w zawieraniu Umów Ramowych,
- 37) **Potwierdzenie** - oświadczenie woli Banku doręczone Posiadaczowi Rachunku w odpowiedzi na jego wniosek o udostępnienie Rachunku lub określonej usługi płatniczej, potwierdzające fakt zawarcia z Posiadaczem Rachunku Umowy Rachunku lub umowy o usługę płatniczą realizowaną przez Bank w ramach Umowy Ramowej; w przypadku umowy o Kartę potwierdzeniem faktu zawarcia z Posiadaczem Rachunku tejże umowy jest pismo Banku przesłane do Użytkownika Karty zawierające Kartę oraz informacje o zasadach korzystania z Karty,
- 38) **Przelew Autoryzacyjny** - przelew „Pay by link” realizowany za pośrednictwem wygenerowanego linku przez Integratorów Płatności z rachunku bankowego właściciela prowadzącego indywidualną działalność gospodarczą (wnioskodawcy) prowadzonego w wybranym przez niego banku, którego siedziba znajduje się na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- 39) **Przelew Podzielony VAT** - Transakcja Płatnicza bezgotówkowa w formie polecenia przelewu w złotych polskich, o którym mowa w § 25,
- 40) **Przelew SEPA** - Zlecenie Płatnicze polegające na umożliwieniu przekazania środków pieniężnych w euro z Rachunku Płatniczego Posiadacza Rachunku na Rachunek Płatniczy Odbiorcy, jeżeli obaj dostawcy lub jeden dostawca wykonują działalność na obszarze jednolitego obszaru płatności w euro (SEPA),
- 41) **Przelew SWIFT** - inne niż Przelew SEPA Zlecenie Płatnicze bezgotówkowe realizowane w Walucie Wymienialnej,
- 42) **Przewalutowanie** - przeliczanie przez Bank, środków pieniężnych będących przedmiotem Transakcji Płatniczej, wykonywanej w walucie innej niż waluta, w której jest prowadzony Rachunek,

- 43) **Rachunek** – Rachunek Płatniczy lub rachunek lokaty terminowej prowadzony przez Bank w złotych polskich lub Walutach Wymienialnych w ramach Umowy Ramowej na rzecz Posiadacza Rachunku, związany z prowadzoną przez Posiadacza Rachunku działalnością gospodarczą lub zawodową,
- 44) **Rachunek Płatniczy** - rachunek rozliczeniowy lub rachunek lokacyjny, umożliwiający przechowywanie środków pieniężnych oraz służący do wykonywania Transakcji Płatniczych,
- 45) **Rachunek VAT** – rachunek prowadzony w złotych polskich służący do przeprowadzania Zleceń Płatniczych (uznaniowych oraz obciążeniowych) związanych z podatkiem od towarów i usług,
- 46) **Strona Internetowa Banku** – strona internetowa o adresie www.nestbank.pl lub inna strona internetowa Banku, o której Bank poinformuje Posiadacza Rachunku w przypadku jej powstania, zawierająca w szczególności opis produktów i usług oferowanych przez Bank, w tym Rachunków wraz z obowiązującymi regulaminami, wysokością oprocentowania i stawkami opłat i prowizji,
- 47) **Średni Rynkowy Kurs Walut** – uśredniony kurs walutowy pochodzący z publicznie dostępnego źródła jakim są w szczególności serwisy informacyjne wskazane w § 30 ust. 1 Regulaminu,
- 48) **Środki Dostępne** – saldo Rachunku Płatniczego pomniejszone o kwoty ewentualnych blokad, wynikających ze złożonych Zleceń Płatniczych oraz Operacji, a w przypadku uruchomienia limitu kredytowego dodatkowo powiększone o kwotę niewykorzystanego limitu,
- 49) **Tabela Kursów Walut** – referencyjny kurs walutowy udostępniany przez Bank w tabeli kursów walut właściwej dla różnych rodzajów Rachunków obliczany na zasadach określonych w Regulaminie,
- 50) **Tabela Opłat i Prowizji** – obowiązująca w Banku „Tabela Opłat i Prowizji dla Klientów biznesowych– oferta Rachunków i Kart” zawierająca wykaz, nazwy handlowe, warunki cenowe, terminy, limity kwotowe Transakcji Płatniczych oraz Waluty Wymienialne produktów i usług oferowanych przez Bank,
- 51) **Tabela Oprocentowania** – obowiązująca w Banku „Tabela Oprocentowania dla Klientów biznesowych – oferta Rachunków i Lokat” zawierający wykaz i nazwy handlowe oraz oprocentowanie, a także warunki produktów (Rachunków) oferowanych przez Bank,
- 52) **Transakcja Płatnicza** – zainicjowana przez Użytkownika/Pełnomocnika/Posiadacza Rachunku (bezpośrednio lub za pośrednictwem Dostawcy Usługi Inicjacji Płatności)/Użytkownika Karty lub Odbiorcę wpłata, przelew, Operacja lub wypłata środków pieniężnych,
- 53) **Trwały Nośnik**– nośnik umożliwiający Posiadaczowi Rachunku przechowywanie adresowanych do niego informacji w sposób umożliwiający dostęp do nich przez okres odpowiedni dla celów sporządzenia tych informacji i pozwalający na odtworzenie przechowywanych informacji w niezmienionej postaci,
- 54) **Umowa/Umowa Ramowa** – Umowa ramowa o prowadzenie rachunków bankowych oraz świadczenie usług płatniczych dla klientów biznesowych zawierana pomiędzy Bankiem, a Posiadaczem Rachunku, na podstawie której możliwe jest zawieranie umów szczegółowych o udostępnienie Posiadaczowi Rachunku przez Bank Rachunków lub usług płatniczych oferowanych przez Bank,
- 55) **Umowa Rachunku** – Umowa rachunku rozliczeniowego, rachunku lokaty terminowej lub rachunku lokacyjnego, zawarta w ramach Umowy Ramowej pomiędzy Posiadaczem Rachunku a Bankiem na warunkach określonych przez Posiadacza Rachunku we wniosku o otwarcie Rachunku, a następnie zaakceptowanych i potwierdzonych przez Bank w Potwierdzeniu doręczonym Posiadaczowi Rachunku,
- 56) **Unikatowy Identyfikator** – NRB lub IBAN lub numer Karty lub unikatowy identyfikator płatności przy Poleceniu Zapłaty, mający na celu jednoznaczne zidentyfikowanie Odbiorcy biorącego udział w danej Transakcji Płatniczej,
- 57) **Usługa 3D-Secure** – „Verified by Visa” – zabezpieczenie Operacji dokonywanych w internecie, u Akceptantów oferujących korzystanie z tego rodzaju zabezpieczenia,
- 58) **Usługa Korzystnych Przewalutowań** – usługa umożliwiająca przewalutowanie Transakcji Płatniczej po preferencyjnym kursie walutowym z wyłączeniem Operacji wykonywanych przy użyciu Kart,
- 59) **Ustawa** - ustawa z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych,
- 60) **Ustawa AML** - ustawa z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu,
- 61) **Ustawa o zarządzie sukcesyjnym** - ustawa z dnia 5 lipca 2018 r. o zarządzie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby fizycznej,
- 62) **Użytkownik** –osoba fizyczna wskazana i upoważniona przez Posiadacza Rachunku do składania Dyspozycji i Transakcji Płatniczych za pośrednictwem EKD,
- 63) **Użytkownik Karty** - osoba fizyczna upoważniona przez Posiadacza Rachunku do dokonywania Operacji Kartą w imieniu i na rzecz Posiadacza Rachunku,
- 64) **Waluty Wymienialne** – waluty, w których Bank prowadzi Rachunki wymienione w Tabeli Oprocentowania,
- 65) **Zarządca sukcesyjny** - osoba fizyczna wykonująca zarząd przedsiębiorstwem osoby fizycznej w rozumieniu ustawy o zarządzie sukcesyjnym,
- 66) **Zlecenie/Zlecenie Płatnicze** – oświadczenie Posiadacza Rachunku (inicjowane bezpośrednio lub za pośrednictwem Dostawcy Usługi Inicjacji Płatności)/Pełnomocnika/Użytkownika/Użytkownika Karty lub Posiadacza Rachunku jako Odbiorcy skierowane do Banku albo oświadczenie innego Odbiorcy, niż Posiadacz Rachunku skierowane do dostawcy prowadzącego rachunek płatniczy tego Odbiorcy, zawierające polecenie wykonania Transakcji Płatniczej.

Umowa Ramowa

§ 3

1. Na potrzeby wykonywania Umowy Ramowej i Umów Rachunku nie stosuje się przepisów art. 17 – 32, 34-37, art. 40 ust. 3 i 4, art. 45, art. 46 ust. 2-5, art. 47, art. 48, art. 51 oraz art. 144-146 Ustawy, chyba że co innego będzie wynikało z postanowień Umowy Ramowej.

- Umowa Ramowa może być zawarta z rezydentami albo nierezydentami w rozumieniu Prawa dewizowego z zastrzeżeniem, iż w placówkach partnerskich/placówkach pośredników (tj. placówkach, w których przedsiębiorca świadczy usługi pośrednictwa sprzedaży i obsługi produktów Banku na podstawie zawartej z Bankiem umowy współpracy) oraz w postaci elektronicznej Bank zawiera Umowy Ramowe tylko z rezydentami.
- Bank może odmówić zawarcia Umowy Ramowej bez podania przyczyny.

Elektroniczne Kanały Dostępu (EKD)

§ 4

- EKD są udostępniane Użytkownikowi na podstawie zawartej pomiędzy Posiadaczem Rachunku i Bankiem Umowy oraz obejmują:
 - Bankowość Internetową** – usługę polegającą na dostępie do Rachunku przez internet, umożliwiającą sprawdzenie salda Rachunku, zmianę limitów dla Operacji dokonywanych przy użyciu Karty, limitów, o których mowa w § 5 ust. 3 Regulaminu lub złożenie innego rodzaju Dyspozycji,
 - Bankowość Mobilną** – usługę polegającą na dostępie do Rachunku za pośrednictwem Aplikacji Mobilnej zainstalowanej na posiadanym przez Użytkownika urządzeniu mobilnym, umożliwiającą sprawdzenie salda Rachunku, zmianę limitów dla Operacji dokonywanych przy użyciu Kart oraz limitów, o których mowa w § 5 ust. 3 Regulaminu lub złożenie innego rodzaju Dyspozycji,
 - Serwis Telefoniczny** – usługę polegającą na dostępie do Rachunku przez telefon za pośrednictwem Infolinii, umożliwiającą w szczególności sprawdzenie salda Rachunku, zmianę limitów, o których mowa w § 5 ust. 3 Regulaminu lub złożenie innego rodzaju Dyspozycji.
- Oświadczenia woli, Transakcje Płatnicze i innego rodzaju Dyspozycje, w tym wnioski o produkt lub usługę Banku składane za pośrednictwem EKD potwierdzone Pakietem Bezpieczeństwa spełniają wymogi określone w art. 7 ustawy Prawo bankowe, w szczególności forma ich złożenia jest równoważna formie pisemnej, również gdy forma ta jest zastrzeżona pod rygorem nieważności.
- W przypadku konieczności zmiany zakresu lub rodzaju usług świadczonych za pośrednictwem EKD o wprowadzonych zmianach Bank będzie informował Posiadacza Rachunku z wyprzedzeniem poprzez komunikaty zamieszczane w EKD, na Stronie Internetowej Banku, a także w Oddziałach Banku.
- Bank ma prawo dokonania niezbędnych przerw w dostępie do EKD w związku z jego konserwacją lub jego modyfikacją. O powyższym fakcie Użytkownik będzie informowany na Stronie Internetowej Banku oraz na stronie logowania do Bankowości Internetowej/ Bankowości Mobilnej.
- Termin stałej przerwy technicznej w dostępie do EKD podany jest na Stronie Internetowej Banku.

§ 5

- Korzystanie z EKD przez Użytkownika możliwe jest wyłącznie z wykorzystaniem Pakietu Bezpieczeństwa, który obejmuje:
 - dla Bankowości Internetowej:
 - do logowania:
 - **Login** - poufny, unikalny numer identyfikacyjny nadawany przez Bank lub ciąg znaków określany samodzielnie przez Użytkownika umożliwiający identyfikację Użytkownika, oraz
 - **Hasło Internetowe** - ciąg znaków służący do identyfikacji Użytkownika, określany samodzielnie przez Użytkownika po pierwszym zalogowaniu się, oraz
 - **Obrazek bezpieczeństwa (Awatar)** - znak graficzny stosowany przez Użytkownika podczas logowania,
 - do Autoryzacji Dyspozycji:
 - **Kody SMS** - jednorazowe kody wysyłane przez Bank za pośrednictwem wiadomości SMS na telefon komórkowy Użytkownika zarejestrowany w EKD, lub
 - **Autoryzacja Mobilna** - metoda Autoryzacji za pośrednictwem Aplikacji Mobilnej z wykorzystaniem Hasła Mobilnego,
 - dla Bankowości Mobilnej:
 - do logowania:
 - **Obrazek bezpieczeństwa (Awatar)** oraz **PIN Mobilny** tj. ciąg cyfr określany samodzielnie przez Użytkownika po pierwszym zalogowaniu się, lub
 - **PIN Biometryczny** - instrument uwierzytelniający w postaci wzorca biometrycznego palca lub twarzy¹ lub głosu¹ Użytkownika, o ile pozwalają na to warunki techniczne urządzenia, na którym jest używana Aplikacja Mobilna,
 - do Autoryzacji Dyspozycji:
 - **Hasło Mobilne** - ciąg znaków określany samodzielnie przez Użytkownika,
 - dla Serwisu Telefonicznego - do logowania i Autoryzacji Dyspozycji:
 - Login** - numer identyfikacyjny nadawany przez Bank,
 - TelePIN** - unikalny numer, określany samodzielnie przez Użytkownika po pierwszym zalogowaniu się.
- Warunkiem korzystania z EKD jest posiadanie przez Użytkownika niezbędnego oprogramowania, w tym rekomendowanej wersji przeglądarki internetowej lub Aplikacji Mobilnej. Wymogi techniczne dotyczące oprogramowania niezbędnego do korzystania z EKD wskazane są na Stronie Internetowej Banku.
- Transakcje Płatnicze w ramach Bankowości Internetowej i Bankowości Mobilnej realizowane są do wysokości Środków Dostępnych na Rachunku oraz w ramach limitów kwotowych, których domyślna wysokość jest określona w Tabeli Opłat i Prowizji.

¹ Korzystanie z instrumentu uwierzytelniającego w postaci wzorca biometrycznego twarzy lub głosu możliwe będzie po jego udostępnieniu przez Bank, o czym Bank poinformuje na Stronie Internetowej Banku

4. Posiadacz Rachunku może zmieniać limity, o których mowa w ust. 3, w następujący sposób:
 - 1) limity obowiązujące w Bankowości Internetowej mogą zostać zmienione w Oddziale Banku lub poprzez Bankowość Mobilną lub Serwis Telefoniczny,
 - 2) limity obowiązujące w Bankowości Mobilnej mogą zostać zmienione w Oddziale Banku lub poprzez Bankowość Internetową lub Serwis Telefoniczny.
5. Posiadacz Rachunku w każdym czasie ma możliwość zdefiniowania lub zmiany w formie udostępnionej przez Bank:
 - 1) nowych Użytkowników,
 - 2) indywidualnych uprawnień Użytkowników do każdego z Rachunków.
6. Oświadczenia woli inne niż Transakcje Płatnicze składane za pośrednictwem EKD wymagają zatwierdzenia przez osoby zgodnie z uprawnieniami wynikającymi z dokumentów rejestrowych Posiadacza Rachunku.
7. Użytkownik ma prawo złożyć oświadczenie woli o rezygnacji z dostępu do Rachunków za pośrednictwem udostępnionego mu EKD. Posiadacz Rachunku może także złożyć oświadczenie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym w zakresie obejmującym wyłącznie Pełnomocnika. Oświadczenie może być złożone w Oddziale Banku lub poprzez Serwis Telefoniczny.
8. W uzasadnionych przypadkach związanych z bezpieczeństwem korzystania z EKD Bank może wprowadzić wymóg wpisania Kodu SMS lub użycia Autoryzacji Mobilnej przy logowaniu się do Bankowości Internetowej lub Mobilnej oraz ustalenia przez Użytkownika Hasła Autoryzacyjnego tj. ciągu znaków określanych samodzielnie przez Użytkownika, które będzie dodatkowo wymagane do Autoryzacji Dyspozycji w Bankowości Internetowej i Mobilnej. O tym fakcie Bank poinformuje Użytkownika wiadomością SMS z określeniem daty od której dodatkowe zabezpieczenie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, będzie obowiązywać.

§ 6

1. Użytkownik zobowiązany jest do korzystania z EKD z należytą starannością, a także do nieprzekazywania lub nieujawniania osobom nieuprawnionym Pakietu Bezpieczeństwa jak również jego należytego zabezpieczenia przed dostępem osób nieuprawnionych. W przypadku wystąpienia podejrzeń, że Pakiet Bezpieczeństwa mógł trafić w ręce osób nieuprawnionych, Użytkownik powinien niezwłocznie zastrzec Pakiet Bezpieczeństwa oraz dokonać blokady EKD.
2. Użytkownik zobowiązany jest do niezwłocznego zgłoszenia Bankowi utraty, kradzieży, przywłaszczenia lub nieuprawnionego użycia, bądź nieuprawnionego dostępu do EKD, jak również któregośkolwiek z elementów Pakietu Bezpieczeństwa.
3. Użytkownik może dokonać bezpłatnie:
 - 1) zastrzeżenia Pakietu Bezpieczeństwa w Oddziale Banku lub za pośrednictwem Serwisu Telefonicznego,
 - 2) zablokowania lub odblokowania Bankowości Internetowej w Oddziale Banku lub poprzez Bankowość Mobilną lub Serwis Telefoniczny,
 - 3) zablokowania lub odblokowania Bankowości Mobilnej w Oddziale Banku lub poprzez Bankowość Internetową lub Serwis Telefoniczny.
4. Przez skuteczne zastrzeżenie/zablokowanie Pakietu Bezpieczeństwa rozumie się zgłoszenie dokonane przez Użytkownika w Oddziale Banku lub telefonicznie za pośrednictwem Serwisu Telefonicznego, w godzinach pracy Oddziału Banku/Infolinii. Informacja o godzinach pracy Oddziału Banku/Infolinii podana jest na Stronie Internetowej Banku.
5. Posiadacz Rachunku ma prawo zablokować dostęp do EKD dla Użytkownika w Oddziale Banku lub za pośrednictwem Bankowości Internetowej lub Serwisu Telefonicznego.
6. Bank jest uprawniony do zablokowania EKD w przypadku:
 - 1) wykorzystania EKD przez Użytkownika w sposób niezgodny z Regulaminem lub przepisami prawa,
 - 2) wykorzystania EKD w celu, który służy wyłącznie zmniejszeniu ich funkcjonalności poprzez celowe ograniczenie ich dostępności lub przeciążenie ich przepustowości,
 - 3) podejrzenia korzystania z EKD przez osoby nieuprawnione,
 - 4) podejrzenia lub stwierdzenia wystąpienia jakichkolwiek nieuprawnionych Transakcji Płatniczych.
7. W przypadku, o którym mowa w ust. 6, Bank poinformuje Użytkownika o dokonaniu blokady za pośrednictwem: wiadomości SMS lub e-maila przed zablokowaniem EKD, a jeżeli nie jest to możliwe - niezwłocznie po dokonaniu blokady. Nie dotyczy to przypadków, gdy przekazanie informacji o zablokowaniu EKD byłoby nieuzasadnione ze względów bezpieczeństwa lub zabronione na mocy odrębnych przepisów, w tym w szczególności mających na celu przeciwdziałanie praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu lub obciążających do przestrzegania ochrony danych osobowych.
8. Bank odblokuje EKD, jeżeli przestały istnieć podstawy do utrzymania blokady.
9. Błędne podanie danych z Pakietu Bezpieczeństwa podczas identyfikacji Użytkownika lub Autoryzacji za pośrednictwem EKD skutkuje automatyczną blokadą dostępu do:
 - 1) Bankowości Internetowej lub Mobilnej- w przypadku 3 następujących po sobie błędnych prób logowania lub Autoryzacji,
 - 2) Serwisu Telefonicznego - w przypadku 3 następujących po sobie błędnych prób logowania.
10. Zakazane jest dostarczanie przez Użytkownika do Banku za pośrednictwem EKD treści o charakterze bezprawnym lub mogących wprowadzić w błąd.
11. Zasad wyrażonych w niniejszym paragrafie nie narusza udzielenie przez Użytkownika dostępu do Rachunku Płatniczego dla Dostawcy Usługi Informacji o Rachunku lub Dostawcy Usługi Inicjacji Płatności w celu świadczenia oferowanych przez tych dostawców usług i na zasadach uzgodnionych z tymi dostawcami. Udzielenie dostępu odbywa się na podstawie oddzielnych umów lub zgód udzielonych Dostawcy Usługi Informacji o Rachunku lub Dostawcy Usługi Inicjacji Płatności.

Rodzaje Rachunków

§ 7

1. Bank otwiera i prowadzi na rzecz Posiadacza Rachunku Rachunek na podstawie Umowy Rachunku zawartej pomiędzy Posiadaczem Rachunku i Bankiem w ramach Umowy Ramowej. Bank udostępnia następujące rodzaje Rachunków:
 - 1) rachunki rozliczeniowe:
 - a) bieżące i pomocnicze (**Rachunek Rozliczeniowy**) oraz prowadzone dla nich Rachunki VAT,
 - b) lokacyjne (**Rachunek Lokacyjny**),
 - 2) rachunki lokat terminowych (**Lokaty**).
2. Rachunki mogą być prowadzone w złotych polskich i Walutach Wymienialnych, z tym zastrzeżeniem, iż Rachunek VAT jest prowadzony wyłącznie w złotych polskich.
3. Zawarcie Umowy Rachunku następuje na podstawie prawidłowo złożonego wniosku Posiadacza Rachunku o otwarcie określonego Rachunku oraz akceptacji tego wniosku przez Bank. Na podstawie zaakceptowanego wniosku Posiadacza Rachunku, Bank dokonuje otwarcia Rachunku oraz doręcza Posiadaczowi Rachunku Potwierdzenie.
4. Wraz z otwarciem pierwszego Rachunku Rozliczeniowego w złotych polskich w ramach Umowy Ramowej, Bank bez odrębnej dyspozycji, otwiera i prowadzi Rachunek VAT.
5. Obowiązujące w Banku dla Rachunków: nazwy handlowe, okresy deponowania środków pieniężnych, stawki oprocentowania, rodzaj oprocentowania, Waluty Wymienialne, w których prowadzone są Rachunki, minimalne i maksymalne kwoty salda Lokat, terminy naliczania i kapitalizacji odsetek, maksymalne liczby Rachunków możliwych do otwarcia przez Posiadacza Rachunku określone są w Tabeli Oprocentowania dostępnej w Oddziałach Banku oraz na Stronie Internetowej Banku.

Rachunek Rozliczeniowy

§ 8

Rachunek Rozliczeniowy przeznaczony jest do przechowywania środków pieniężnych związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą oraz do:

- 1) dysponowania środkami pieniężnymi i wykonywania Transakcji Płatniczych i innych Dyspozycji,
- 2) wykonywania Operacji z wykorzystaniem Kart.

Rachunek VAT

§ 9

1. Dla Rachunku Rozliczeniowego Bank prowadzi Rachunek VAT.
2. Rachunek VAT przeznaczony jest do realizowania Zleceń Płatniczych (uznaniowych oraz obciążeniowych) związanych z podatkiem od towarów i usług (podatek VAT). Uznanie i obciążenie Rachunku VAT jest dokonywane odpowiednio przez uznanie lub obciążenie powiązanego z nim Rachunku Rozliczeniowego Posiadacza Rachunku.
3. Rachunek VAT może być uznany wyłącznie środkami pieniężnymi pochodzącymi z:
 - 1) zapłaty całości lub części kwoty podatku VAT wynikającej z wystawionej przez Posiadacza Rachunku faktury,
 - 2) przekazania środków z innego Rachunku VAT Posiadacza Rachunku prowadzonego w Banku,
 - 3) tytułu zwrotu, o którym mowa w art. 62b ust. 1 ustawy Prawo Bankowe.
4. Posiadacz Rachunku nie ma możliwości swobodnego dysponowania środkami pieniężnymi zgromadzonymi na Rachunku VAT. Posiadacz Rachunku może przeznaczyć środki z Rachunku VAT na:
 - 1) zapłatę części lub całości kwoty podatku VAT wynikającej z otrzymanej faktury,
 - 2) zapłatę należnego podatku VAT na rachunek bankowy Urzędu Skarbowego,
 - 3) przekazanie na inny Rachunek VAT Posiadacza Rachunku w Banku,
 - 4) przekazanie na wskazany jego Rachunek Rozliczeniowy, po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody naczelnika Urzędu Skarbowego na przekazanie środków na rachunek bankowy wskazany przez Posiadacza Rachunku,
 - 5) pozostałe cele wskazane w art. 62b ust. 2 ustawy Prawo Bankowe.
5. Do Rachunku VAT nie są wydawane Karty, jak również nie ma możliwości ubiegania się o przyznanie limitu kredytowego.
6. Posiadacz Rachunku nie ma możliwości składania Dyspozycji do Rachunku VAT za pośrednictwem EKD.
7. Bank prowadzi jeden Rachunek VAT dla Posiadacza Rachunku niezależnie od ilości posiadanych przez niego Rachunków Rozliczeniowych. W przypadku prowadzenia więcej niż jednego Rachunku Rozliczeniowego w złotych polskich, Bank na wniosek Posiadacza Rachunku będzie prowadził więcej niż jeden Rachunek VAT.
8. Wierzytelności z Rachunku VAT nie mogą być przedmiotem zabezpieczenia rzeczowego.

Rachunek Lokacyjny

§ 10

1. Rachunek Lokacyjny przeznaczony jest do przechowywania środków pieniężnych związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą oraz wykonywania Transakcji Płatniczych, z zastrzeżeniem ust. 4.
2. Rachunek Lokacyjny jest rachunkiem dodatkowym do Rachunku Rozliczeniowego w tożsamej walucie.
3. Do rachunku Lokacyjnego nie są wydawane Karty, jak również nie ma możliwości ubiegania się o przyznanie limitu kredytowego.
4. Z Rachunku Lokacyjnego możliwa jest realizacja wyłącznie Transakcji Płatniczych bezgotówkowych w postaci przelewów.

Lokaty

§ 11

1. Lokata przeznaczona jest do przechowywania środków pieniężnych związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą na okres i kwotę określoną w Umowie Rachunku.
2. Lokata może mieć charakter:
 - 1) nieodnawialny, co oznacza, że jest deponowana na jeden Okres Umowny,
 - 2) odnawialny, co oznacza, że po upływie Okresu Umownego Lokata jest odnawiana na taki sam okres i na warunkach przewidzianych dla tego rodzaju Lokat, obowiązujących w dniu rozpoczęcia kolejnego Okresu Umownego.
3. W przypadku Lokaty odnawialnej za początek kolejnego Okresu Umownego przyjmuje się następny Dzień Roboczy po upływie poprzedniego Okresu Umownego z zastrzeżeniem § 12 ust. 1 Regulaminu.
4. Bank, w ramach zawartej Umowy, może otworzyć i prowadzić na rzecz Posiadacza Rachunku posiadającego w Banku Rachunek Rozliczeniowy różne rodzaje Lokat.
5. Otwarcie Lokaty następuje z chwilą uznania zadeklarowaną kwotą rachunku Lokaty, po wcześniejszym zawarciu Umowy Rachunku na zasadach określonych w § 7 ust. 3 Regulaminu.
6. Dyspozycja otwarcia Lokaty złożona po Godzinie Granicznej realizowana jest następnego Dnia Roboczego na warunkach obowiązujących w dniu jej realizacji.
7. Wpłata środków na rachunek Lokaty wskazany przez Bank może być dokonywana wyłącznie z Rachunku w formie bezgotówkowej.
8. Bank i Posiadacz Rachunku mogą uzgodnić indywidualne warunki na których prowadzona będzie Lokata.

§ 12

1. Bank, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2, przekazuje kwotę Lokaty wraz z należnymi odsetkami na Rachunek Płatniczy Posiadacza Rachunku:
 - 1) dla lokaty nieodnawialnej – w dniu zapadalności Lokaty, którym jest następny Dzień Roboczy po zakończeniu Okresu Umownego,
 - 2) dla lokaty odnawialnej – w dniu zapadalności Lokaty, którym jest następny Dzień Roboczy po zakończeniu Okresu Umownego, przy czym zakończenie Okresu Umownego wymaga wcześniejszego złożenia Bankowi oświadczenia przez Posiadacza Rachunku o zakończeniu odnawialności Lokaty.
2. Posiadacz Rachunku ma prawo złożyć Dyspozycję wypłaty środków z Lokaty przed upływem Okresu Umownego, co oznacza rozwiązanie Umowy Rachunku, na podstawie której została założona Lokata, ze skutkiem natychmiastowym.
3. W przypadku określonym w ust. 2 Bank przekazuje środki na warunkach określonych w Umowie Rachunku i Tabeli Oprocentowania na wskazany przez Posiadacza Rachunku Rachunek Płatniczy, najpóźniej następnego Dnia Roboczego po otrzymaniu Dyspozycji.
4. Bank ma prawo do:
 - 1) odmowy założenia Lokaty w chwili jej złożenia w przypadku awarii systemu informatycznego Banku uniemożliwiającej prawidłowe zrealizowanie Dyspozycji,
 - 2) odmowy odnowienia Lokaty w przypadku naruszenia przez Posiadacza Rachunku postanowień Umowy, Regulaminu lub powszechnie obowiązujących przepisów prawa,
 - 3) odmowy założenia lub odnowienia Lokaty bez podania przyczyny.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, środki zostają przesłane na Rachunek Płatniczy, z którego nastąpił przelew środków na Lokatę lub na Rachunek Płatniczy wskazany przez Posiadacza Rachunku.

Oprocentowanie Rachunków

§ 13

1. Środki zgromadzone na Rachunku/Rachunku VAT podlegają oprocentowaniu według zmiennych lub stałych stawek oprocentowania określanych dla danego rodzaju Rachunku/Rachunku VAT w stosunku rocznym.
2. Wysokość oprocentowania środków zgromadzonych na Rachunku/Rachunku VAT może być uzależniona od wysokości kwoty środków zgromadzonych na tym Rachunku/Rachunku VAT.
3. Informacja o aktualnej wysokości oprocentowania środków zgromadzonych na Rachunku/Rachunku VAT określona jest w Tabeli Oprocentowania dostępnej w Oddziałach Banku oraz na Stronie Internetowej Banku. Tabela Oprocentowania stanowi integralną część Umowy Ramowej i jest doręczana Posiadaczowi Rachunku przed zawarciem Umowy Ramowej.
4. W przypadku, gdy środki oprocentowane są według zmiennej stopy procentowej opartej o Stawkę WIBOR/WIBID/LIBOR/EURIBOR określoną w Tabeli Oprocentowania dla danego Rachunku/Rachunku VAT, Bank ustala oprocentowanie raz w miesiącu, 15-go dnia każdego miesiąca, w oparciu o opublikowaną tego dnia, odpowiednią dla danego Rachunku i wskazaną w Potwierdzeniu, Stawkę WIBOR/WIBID/LIBOR/EURIBOR, zaokrągloną do jednego miejsca po przecinku, z uwzględnieniem Marży Oprocentowania. Oprocentowanie obowiązuje od 16-go dnia miesiąca. W przypadku, gdy 15-go dnia danego miesiąca Stawka WIBOR/WIBID/LIBOR/EURIBOR nie została opublikowana, Bank przyjmuje Stawkę WIBOR/WIBID/LIBOR/EURIBOR, odpowiednią dla danego Rachunku/Rachunku VAT, z poprzedniego Dnia Roboczego, w którym daną stawkę opublikowano. Zmiana Marży Oprocentowania następuje w trybie i na warunkach określonych w ust. 5 i 6 poniżej.
5. W przypadku, gdy środki oprocentowane są wg zmiennej stopy procentowej, która nie jest oparta o Stawkę WIBOR/WIBID/LIBOR/EURIBOR, wówczas stopa oprocentowania może być zmieniona przez Bank w trakcie trwania Umowy Ramowej, przy czym zmiana taka jest dokonywana wyłącznie w przypadku wystąpienia przynajmniej jednej z niżej wymienionych okoliczności:

- 1) gdy zmianie ulegnie, o co najmniej 0,1 punktu procentowego, co najmniej jedna z następujących stóp procentowych ustalanych lub ogłaszanych przez Narodowy Bank Polski, w tym Radę Polityki Pieniężnej, to jest stopa referencyjna, stopa lombardowa, stopa redyskonta weksli lub stopa depozytowa,
 - 2) gdy zmianie ulegnie, co najmniej jedna ze stóp procentowych ustalanych lub ogłaszanych przez banki centralne bądź organy kształtujące politykę pieniężną w zakresie stóp procentowych dla waluty, w której jest prowadzony dany Rachunek - dla Rachunków prowadzonych w walutach obcych,
 - 3) gdy zmianie ulegnie którykolwiek ze wskaźników wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych, ogłaszanych przez Główny Urząd Statystyczny, o co najmniej 0,3 punktu procentowego w stosunku do poprzednio ogłaszanych wskaźników za analogiczny okres;
 - 4) gdy zmianie ulegnie wysokość stopy rezerwy obowiązkowej lub oprocentowania środków rezerwy obowiązkowej ogłaszane przez Narodowy Bank Polski, o co najmniej 0,05 punktu procentowego w stosunku do poprzednio ogłoszonej stopy rezerwy obowiązkowej lub oprocentowania środków rezerwy,
 - 5) gdy zmianie ulegnie rentowność dwuletnich stałokuponowych obligacji skarbowych emitowanych przez Skarb Państwa, o co najmniej 0,3 punktu procentowego.
6. Bank informuje Posiadacza Rachunku o zmianach oprocentowania, o których mowa w ust. 5, niezwłocznie zamieszczając informację o jej zmianie na Stronie Internetowej Banku oraz w Oddziałach Banku.
 7. Bank zastrzega sobie prawo do oferowania okresowego (ograniczonego przedziałem czasowym) promocyjnego oprocentowania Rachunków, wyższego niż oprocentowanie w ramach oferty standardowej, bez uprzedzenia. Wprowadzenie oprocentowania promocyjnego nie wymaga zmiany Umowy Ramowej.
 8. W przypadku, gdy stopa oprocentowania ustalona zgodnie z powyższymi zasadami wyniesie mniej niż 0%, Bank dla Rachunku lokacyjnego naliczy oprocentowanie równe 0,001%, a dla Rachunku Rozliczeniowego równe 0%.
 9. Do obliczania należnych odsetek od środków pieniężnych zgromadzonych na Rachunku/Rachunku VAT przyjmuje się, że rok liczy 365 dni, a miesiąc rzeczywistą liczbę dni.
 10. Odsetki od środków pieniężnych zgromadzonych na Rachunku/Rachunku VAT naliczane są w walucie, w której prowadzony jest Rachunek/Rachunku VAT, od dnia uznania Rachunku/Rachunku VAT środkami pieniężnymi podlegającemu oprocentowaniu do dnia poprzedzającego ich wypłatę.
 11. Suma środków pieniężnych wpłaconych i wypłaconych w tym samym dniu nie podlega oprocentowaniu.
 12. Bank, na zasadach określonych w przepisach podatkowych, nalicza i odprowadza należny podatek.
 13. Odsetki wypłacane na rzecz nierezydenta podlegają opodatkowaniu na zasadach określonych w odpowiednich przepisach prawa. W przypadku przedłożenia przez Posiadacza Rachunku Certyfikatu Rezydencji, Bank pobiera podatek według stawki podatkowej określonej we właściwej umowie o unikaniu podwójnego opodatkowania.
 14. W przypadku naliczenia odsetek od środków zgromadzonych na Rachunku VAT Bank bez odrębnej dyspozycji Posiadacza Rachunku uznaje kwotą tych odsetek Rachunek Rozliczeniowy Posiadacza Rachunku. W przypadku gdy Rachunek VAT jest prowadzony dla kilku Rachunków Rozliczeniowych Posiadacza Rachunku Bank uznaje Rachunek Rozliczeniowy wskazany przez Posiadacza Rachunku.

Pełnomocnictwo do dysponowania Rachunkiem

§ 14

1. Posiadacz Rachunku może udzielić wskazanej osobie fizycznej pełnomocnictwa stałego lub jednorazowego do dysponowania wskazanym Rachunkiem.
2. Posiadacz Rachunku ponosi pełną odpowiedzialność za skutki Dyspozycji złożonych przez Pełnomocnika.
3. Pełnomocnictwo do dysponowania Rachunkiem może zostać udzielone:
 - 1) w formie pisemnej (z zachowaniem poniższego ust. 4) i obowiązuje wyłącznie przy Dyspozycjach składanych w Oddziale Banku,
 - 2) poprzez EKD przy czym pełnomocnictwo udzielone w tym trybie umożliwia Pełnomocnikowi dysponowanie Rachunkiem i obowiązuje wyłącznie w ramach EKD.
4. Własnoręczność podpisu Posiadacza Rachunku dla pełnomocnictw do dysponowania Rachunkiem udzielonych w formie pisemnej musi być poświadczona przez:
 - 1) pracownika Banku, lub
 - 2) osobę uprawnioną przez Bank, lub
 - 3) notariusza, lub
 - 4) polską placówkę dyplomatyczną lub konsularną.
5. Pełnomocnictwo do dysponowania Rachunkiem może być w każdym czasie zmienione lub odwołane przez Posiadacza Rachunku na podstawie jego pisemnej Dyspozycji albo złożonej w Serwisie Telefonicznym potwierdzonej Pakietem Bezpieczeństwa.
6. Zmiana lub odwołanie pełnomocnictwa do dysponowania Rachunkiem staje się skuteczne od następnego Dnia Roboczego po dostarczeniu do Banku Dyspozycji zmieniającej/odwołującej pełnomocnictwo do Banku, przy czym Bank zastrzega sobie prawo odmowy wykonania Dyspozycji wydanej przez osobę, której pełnomocnictwo zostało odwołane przez Posiadacza Rachunku po złożeniu Dyspozycji, lecz przed jej realizacją przez Bank.
7. Pełnomocnictwo do dysponowania Rachunkiem wygasa z chwilą:
 - 1) ustania osobowości prawnej, upadłości lub likwidacji mocodawcy lub Pełnomocnika niebędącego osobą fizyczną,
 - 2) śmierci mocodawcy lub Pełnomocnika będącego osobą fizyczną,
 - 3) rozwiązania Umowy lub Umowy Rachunku,

- 4) upływu terminu, na jaki zostało udzielone.

Karta Wzorów Podpisów

§ 15

1. Z zastrzeżeniem ust. 3, Posiadacz Rachunku, na formularzu określanym przez Bank, zwanym dalej Kartą Wzorów Podpisów:
 - 1) składa wzór pieczętki firmowej, który obowiązuje przy składaniu Zleceń Płatniczych do Rachunku (jeśli Posiadacz Rachunku chce jej używać w Banku),
 - 2) wskazuje osoby uprawnione do dysponowania Rachunkiem, które składają swoje wzory podpisów,
 - 3) określa kombinację podpisów wymaganą dla ważności Zlecenia Płatniczego,
 - 4) określa zakres upoważnienia/pełnomocnictwa do dysponowania Rachunkiem, jeżeli jest inny niż określony w ust. 7.
2. Karta Wzorów Podpisów, o której mowa w ust. 1, nie ma zastosowania w przypadku składania Zleceń Płatniczych za pośrednictwem EKD.
3. Karta Wzorów Podpisów nie musi być składana w Banku w przypadku Posiadacza Rachunku będącego przedsiębiorcą indywidualnym, dla którego do Rachunku nie jest udzielane pełnomocnictwo. Wówczas wzór podpisu złożony jest pod Umową Ramową.
4. Własnoręczność podpisów osób uprawnionych do dysponowania Rachunkiem złożonych na Karcie Wzorów Podpisów, z zastrzeżeniem ust. 5, wymaga poświadczenia przez:
 - 1) pracownika Banku, lub
 - 2) osobę uprawnioną przez Bank, lub
 - 3) notariusza.
5. Osoby reprezentujące Posiadacza Rachunku, niebędące Pełnomocnikami, których własnoręczność podpisów została potwierdzona zgodnie z zasadami określonymi w ust. 4, mogą potwierdzać własnoręczność podpisów złożonych na Karcie Wzorów Podpisów przez pozostałe osoby.
6. W przypadku, gdy do zawarcia Umowy Ramowej doszło drogą korespondencyjną lub u Pośrednika, Karta Wzorów Podpisów składana jest przy pierwszym realizowaniu Zlecenia Płatniczego w Oddziale Banku.
7. Dysponowanie Rachunkiem przez osoby wskazane na Karcie Wzorów Podpisów obejmuje następujące czynności:
 - 1) składania Zleceń Płatniczych w Oddziale Banku,
 - 2) otwieranie i zamykanie Rachunków pod warunkiem, że będą to Rachunki Posiadacza Rachunku,
 - 3) składanie wniosków o wydanie zaświadczeń, opinii i informacji o stanie Rachunku,
 - 4) zmianę częstotliwości generowania wyciągów bankowych i formy ich otrzymywania.
8. W przypadku, gdy Posiadacz Rachunku nie złoży w Oddziale Banku odrębnych Kart Wzorów Podpisów do kolejnych otwieranych na jego rzecz Rachunków, wzory podpisów złożone w Oddziale Banku w związku z prowadzeniem Rachunku przyjmuje się, jako obowiązujące do pozostałych Rachunków.
9. Karta Wzorów Podpisów ważna jest do czasu jej pisemnego odwołania przez Posiadacza Rachunku.
10. Posiadacz rachunku zobowiązany jest złożyć w Oddziale Banku nową Kartę Wzorów Podpisów w przypadku:
 - 1) utraty uprawnień do dysponowania Rachunkiem przez osoby wymienione w Karcie Wzorów Podpisów,
 - 2) zmiany nazwy (firmy),
 - 3) wzoru używanej pieczętki firmowej, jeśli do składania Zleceń Płatniczych jest ona niezbędna.

Dysponowanie Rachunkiem

§ 16

1. W granicach określonych przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa, Posiadacz Rachunku jest uprawniony do swobodnego dysponowania wolnymi środkami pieniężnymi zgromadzonymi na jego Rachunkach, o ile w Umowie Rachunku nie zostaną zawarte postanowienia ograniczające tę swobodę albo Posiadacz Rachunku złoży Dyspozycję ją ograniczającą.
2. Bank przeprowadza rozliczenia pieniężne w formie gotówkowej i bezgotówkowej.
3. Transakcje Płatnicze bezgotówkowe mogą być dokonywane w formie polecenia przelewu, polecenia zapłaty, Operacji, a także innych Dyspozycji obciążeniowych znajdujących się w ofercie Banku.
4. Transakcje Płatnicze gotówkowe (wpłaty i wypłaty inne niż Operacje) Bank realizuje na podstawie Zlecenia Płatniczego złożonego:
 - 1) ustnie, następnie potwierdzonego podpisem Posiadacza Rachunku/Pełnomocnika, zgodnie ze złożonym w Banku wzorem podpisu na wydruku potwierdzającym dokonanie rozliczenia gotówkowego,
 - 2) na odpowiednim formularzu Banku podpisanym przez osobę uprawnioną do dysponowania Rachunkiem, zgodnie ze złożonym w Banku wzorem podpisu.
5. Bank nie realizuje rozliczeń gotówkowych lub bezgotówkowych na podstawie czeków oraz nie przyjmuje weksli do inkasa.
6. Udzielenie zgody (Autoryzacja) na realizację przez Bank złożonego Zlecenia Płatniczego niebędącego Operacją odbywa się poprzez:
 - 1) złożenie podpisu przez Posiadacza Rachunku/Pełnomocnika/Użytkownika zgodnego ze wzorem złożonym w Banku na prawidłowo wypełnionym formularzu Zlecenia Płatniczego, lub
 - 2) potwierdzenie przez Użytkownika Zlecenia Płatniczego Pakietem Bezpieczeństwa, lub
 - 3) nagraną i utrwaloną przez Bank Dyspozycję Użytkownika - w przypadku Dyspozycji składanych za pośrednictwem Serwisu Telefonicznego.

7. Osoba składająca Zlecenie Płatnicze ponosi całkowitą odpowiedzialność za skutki wynikłe z niewłaściwego wypełniania Zlecenia Płatniczego.
8. Bank zastrzega sobie prawo do weryfikacji tożsamości osoby składającej Zlecenie Płatnicze w imieniu Posiadacza Rachunku na podstawie dokumentu tożsamości oraz dodatkowych dokumentów.
9. Bank zastrzega sobie prawo do kontaktu telefonicznego z osobą składającą Zlecenie Płatnicze celem potwierdzenia złożonej Dyspozycji.

§ 17

1. Bank realizuje Zlecenia Płatnicze (uznaniowe i obciążeniowe) identyfikując strony rozliczeń wyłącznie na podstawie Unikatowego Identyfikatora wskazanego w Zleceniu Płatniczym.
2. Zlecenie Płatnicze uznaje się za prawidłowo wykonane na rzecz właściwego Odbiorcy, jeżeli zostało wykonane przy użyciu Unikatowego Identyfikatora wskazanego w treści Zlecenia Płatniczego.

§ 18

1. Momentem otrzymania przez Bank Zlecenia Płatniczego jest dzień, w którym Zlecenie zostało doręczone Bankowi z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Momentem otrzymania przez Bank Zlecenia Płatniczego stanowiącego polecenie wykonania zlecenia stałego lub przelewu z datą przysłą jest dzień wskazany do obciążenia Rachunku.
3. W przypadku, gdy Bank otrzymuje Zlecenie Płatnicze na rachunek w innym banku po Godzinie Granicznej lub w dniu, który nie jest Dniem Roboczym, uznaje się, że Zlecenie Płatnicze zostało otrzymane pierwszego Dnia Roboczego po tym dniu.
4. Bank zobowiązuje się do realizacji Zlecenia Płatniczego złożonego przez Posiadacza Rachunku z datą bieżącą:
 - 1) w tym samym dniu kalendarzowym dla Zleceń Płatniczych na rachunki prowadzone w Banku złożonych do Godziny Granicznej,
 - 2) w następnym dniu kalendarzowym dla Zleceń Płatniczych na rachunki prowadzone w Banku złożonych po Godzinie Granicznej,
 - 3) w tym samym Dniu Roboczym dla Zleceń Płatniczych innych niż wskazane w pkt 1 i 2 powyżej, złożonych do Godziny Granicznej,
 - 4) w następnym Dniu Roboczym dla Zleceń Płatniczych innych niż wskazane w pkt 1 i 2 powyżej, złożonych po Godzinie Granicznej.
5. W przypadku złożenia zlecenia przelewu środków z przysłą datą realizacji, Posiadacz Rachunku zobowiązany jest do zapewnienia na Rachunku środków w wysokości niezbędnej do jego realizacji i umożliwiającej pobranie opłat i prowizji, najpóźniej na koniec dnia kalendarzowego poprzedzającego dzień wykonania zlecenia. W przypadku przelewu zleconego za pośrednictwem EKD i braku wystarczających Środków Dostępnych na Rachunku w dniu jego realizacji Bank, będzie podejmował próbę jego realizacji przez trzy kolejne Dni Robocze w godzinach podanych w komunikacie dotyczącym Godzin Granicznych.
6. Zlecenie Płatnicze z przysłą datą realizacji może zostać anulowane bez ponoszenia opłat i prowizji, nie później niż do końca Dnia Roboczego poprzedzającego dzień realizacji zlecenia.
7. W przypadku stwierdzenia błędnego lub niezgodnego ze Zleceniem Płatniczym zapisu księgowego na Rachunku, Bank dokonuje korekty bez obowiązku uzyskania odrębnej Dyspozycji/zgody Posiadacza Rachunku i bez względu na czas, jaki upłynął od daty błędnego lub niezgodnego ze Zleceniem Płatniczym zapisu księgowego. O dokonanych korektach Bank informuje Posiadacza Rachunku na wyciągu bankowym.
8. Realizacja Zleceń Płatniczych przez Bank do realizacji z datą bieżącą odbywa się według kolejności ich składania.
9. Bank przekazuje Odbiorcy pełną kwotę otrzymanego Zlecenia Płatniczego, a prowizje lub opłaty należne Bankowi pobierane są odrębnie, bez potrącania z kwoty zlecenia, o ile strony nie umówiły się inaczej.
10. Posiadacz Rachunku nie może odwołać Zlecenia Płatniczego od chwili jego otrzymania przez Bank, z zastrzeżeniem ust. 6.

§ 19

1. Uznanie Rachunku Posiadacza Rachunku następuje z Datą Waluty w tym dniu, w którym nastąpił wpływ środków pieniężnych do Banku z zastrzeżeniem, że w przypadku Przelewów SWIFT spoza krajów Unii Europejskiej i wyrażonych w walucie innej niż euro, uznanie Rachunku następuje nie później niż do końca Dnia Roboczego, następującego po dniu otrzymania przez Bank środków pieniężnych.
2. Bank udostępnia Posiadaczowi rachunku kwotę Zlecenia Płatniczego niezwłocznie po uznaniu tą kwotą Rachunku.

§ 20

1. Bank odmawia wykonania autoryzowanego Zlecenia Płatniczego w przypadku:
 - 1) gdy zaistnieją uzasadnione wątpliwości co do tożsamości osoby składającej Zlecenie Płatnicze lub autentyczności Zlecenia Płatniczego,
 - 2) gdy w treści Zlecenia Płatniczego stwierdzono nieprawidłowości uniemożliwiające jego prawidłową realizację,
 - 3) niezapewnienia na Rachunku środków niezbędnych do realizacji Zlecenia Płatniczego,
 - 4) zablokowania dostępu Posiadacza Rachunku do Rachunku,
 - 5) złożenia Zlecenia Płatniczego po rozwiązaniu Umowy Ramowej lub Umowy Rachunku albo odstąpienia od którejkolwiek z ww. umów przez Posiadacza Rachunku,
 - 6) gdy złożone Zlecenie Płatnicze jest niezgodne z przepisami prawa,
 - 7) gdy możliwość lub obowiązek odmowy Banku wynika z odrębnych przepisów prawa,
 - 8) w przypadku awarii systemów komputerowych, uniemożliwiającej dostęp do zapisów księgowych i prowadzenie bieżącej obsługi Posiadacza Rachunku, do momentu usunięcia awarii,

- 9) gdy kwota przelewu jest poniżej 1 jednostki waluty,
10) gdyby skutkowało to naruszeniem postanowień niniejszego Regulaminu lub Umowy.
2. W celu ochrony interesów Posiadacza Rachunku oraz ochrony uzasadnionych interesów Banku, w przypadku wystąpienia Zlecenia Płatniczego lub prób dokonania Zlecenia Płatniczego, co do których Bank powziął uzasadnione podejrzenia, iż są one dokonane bez zgody i wiedzy Posiadacza Rachunku, przez osoby do tego nieuprawnione, Bank wstrzyma realizację Zlecenia Płatniczego do czasu potwierdzenia z Posiadaczem Rachunku dokonania Zlecenia Płatniczego.
 3. Bank w najbliższym możliwym terminie informuje Posiadacza Rachunku za pośrednictwem: EKD lub wiadomości SMS lub e-mailem o odmowie wykonania Zlecenia Płatniczego, podając, jeżeli jest to możliwe, powód odmowy oraz procedurę sprostowania błędów, które spowodowały odmowę – chyba, że powiadomienie takie jest niedopuszczalne z mocy odrębnych przepisów.

§ 21

1. W przypadku wystąpienia zadłużenia powstałego na Rachunku bez upoważnienia ze strony Banku, w szczególności z tytułu obciążenia Rachunku należnymi Bankowi opłatami, prowizjami i odsetkami, Operacjami, obciążeniami z tytułu ubezpieczeń, Posiadacz Rachunku jest zobowiązany do spłaty zadłużenia w dniu jego powstania.
2. Brak spłaty zadłużenia w terminie, o którym mowa w ust. 1 powoduje, iż od następnego dnia kalendarzowego staje się ono zadłużeniem przeterminowanym.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 Bank ma prawo do:
 - 1) zablokowania środków wraz z należnymi odsetkami na innych Rachunkach prowadzonych przez Bank na rzecz Posiadacza Rachunku do czasu spłaty zadłużenia, lub
 - 2) pobrania należności z tytułu zadłużenia wraz z należnymi odsetkami z innych Rachunków z wyłączeniem rachunków Lokat, Posiadacza Rachunku prowadzonych przez Bank przed wszystkimi innymi płatnościami, z wyjątkiem tytułów wykonawczych realizowanych w trybie egzekucji sądowej lub administracyjnej, lub
 - 3) wszczęcia postępowania mającego na celu odzyskanie należności.
4. Od zadłużenia przeterminowanego Bank nalicza odsetki według stawki obowiązującej w Banku dla zadłużenia przeterminowanego w wysokości określonej w Tabeli Oprocentowania z zastrzeżeniem ust. 5.
5. W przypadku wystąpienia zadłużenia przeterminowanego na skutek rozwiązania Umowy Ramowej z powodu, o którym mowa w § 45 ust. 2, od powstałego zadłużenia Bank będzie naliczał odsetki w wysokości ustawowej.
6. W przypadku, gdy Posiadacz Rachunku nie ureguje terminowo zobowiązania, o którym mowa w ust. 1, Bank może obciążyć Posiadacza Rachunku kosztami:
 - 1) upomnień i wezwań do zapłaty w wysokości określonej w Tabeli Opłat i Prowizji,
 - 2) kosztami sądowymi, których wysokość określa Ustawa z dnia 28 lipca 2005 r. o kosztach sądowych w sprawach cywilnych,
 - 3) kosztami postępowania egzekucyjnego, których wysokość określa Ustawa z 29 sierpnia 1997 r. o komornikach sądowych i egzekucji,
 - 4) wszelkimi innymi kosztami, jakie Bank poniesie w zakresie niezbędnym do dochodzenia swoich roszczeń.

Wpłaty/Wypłaty gotówkowe

§ 22

1. Wpłata/Wypłata gotówkowa może być dokonana na zasadach określonych poniżej oraz w Tabeli Opłat i Prowizji:
 - 1) w wybranych Oddziałach Banku dedykowanych do realizacji tego typu Zleceń; lista takich Oddziałów jest dostępna w każdym Oddziale Banku oraz na Stronie Internetowej Banku,
 - 2) w inny sposób określony przez Bank.
2. Wypłaty gotówkowe na znaczące kwoty, wymagające wcześniejszego zapewnienia przez Bank odpowiedniego poziomu gotówki w danych Oddziale Banku wymagają awizowania według zasad określonych w Tabeli Opłat i Prowizji, gdzie Bank określa:
 - 1) wysokość kwoty gotówki, której wypłata wymaga uprzedniego awizowania,
 - 2) okres wyprzedzenia, z jakim Posiadacz Rachunku/Pełnomocnik powinien zgłosić w Banku taką wypłatę.
3. Bank może odmówić zrealizowania Dyspozycji wypłaty gotówkowej nieawizowanej, a wymagającej awizowania lub w kwocie wyższej, niż awizowana, w przypadku nieposiadania przez Oddział Banku zapasu gotówki gwarantującej jego niezakłócone funkcjonowanie.
4. Bank ma prawo odmowy przyjęcia Dyspozycji awizowania gotówki, o którym mowa w ust. 2, jeżeli na Rachunkach Płatniczych Posiadacza Rachunku nie ma wystarczających środków na dokonanie wypłaty oraz pobranie należnych Bankowi opłat lub prowizji.
5. Dyspozycja awizowania gotówki powinna zostać złożona przez Posiadacza Rachunku/Pełnomocnika w Oddziale Banku, w którym wypłata ma zostać zrealizowana lub poprzez Bankowość Internetową lub Bankowość Mobilną.

Zlecenia stałe

§ 23

1. Posiadacz Rachunku/Użytkownik może zlecić w formie zlecenia stałego tj. cyklicznego przekazywania w przyszłych terminach na wskazany rachunek bankowy określonej kwoty do wysokości Środków Dostępnych, również z wykorzystaniem Przelewu Podzielonego VAT.
2. Jeżeli na dzień realizacji zlecenia stałego na Rachunku Płatniczym brak będzie Środków Dostępnych na pokrycie zlecenia stałego oraz należnych prowizji i opłat Zlecenie stałe nie zostanie przez Bank zrealizowane.

3. W przypadku braku wystarczających Środków Dostępnych na Rachunku w dniu realizacji zlecenia stałego Bank, będzie podejmował jego realizację przez trzy kolejne Dni Robocze w godzinach podanych w komunikacie dotyczącym Godzin Granicznych.
4. Zlecenie stałe może być zrealizowane wyłącznie w złotych polskich.
5. W przypadku braku wystarczających Środków Dostępnych do realizacji zlecenia stałego Bank niezwłocznie informuje Użytkownika o odmowie wykonania zlecenia i jej przyczynach w formie komunikatu w Bankowości Mobilnej bądź Bankowości Internetowej.
6. Odwołanie zlecenia stałego jest możliwe za pośrednictwem Bankowości Internetowej, Bankowości Mobilnej oraz Serwisu Telefonicznego. Odwołanie zlecenia stałego będzie miało skutek od następnego Dnia Roboczego, o ile odwołanie zostanie złożone przed upływem Godziny Granicznej określonej w komunikacie dostępnym na Stronie Internetowej Banku oraz w Oddziałach Banku.

Przelewy SORBNET

§ 24

Zlecenie Płatnicze w złotych polskich może zostać zrealizowane poprzez system SORBNET wyłącznie na rachunek płatniczy Odbiorcy, prowadzony w banku, który jest uczestnikiem systemu SORBNET.

Przelewy Podzielone VAT

§ 25

1. Zlecenie Płatnicze w postaci Przelewu Podzielonego VAT jest realizowane wyłącznie w złotych polskich poprzez system Elixir lub SORBNET.
2. W celu realizacji Przelewu Podzielonego VAT niezbędne jest podanie następujących informacji w Dyspozycji:
 - 1) NRB rachunku bankowego odbiorcy,
 - 2) Nazwę odbiorcy,
 - 3) NIP odbiorcy,
 - 4) nr faktury VAT, w związku z którą dokonywana jest płatność,
 - 5) kwoty brutto z faktury (całość lub część, która ma zostać zapłacona),
 - 6) kwoty podatku VAT z faktury (całość lub część, która ma zostać zapłacona).
3. W dniu realizacji Przelewu Podzielonego VAT Bank:
 - 1) obciąża Rachunek VAT powiązany z Rachunkiem Rozliczeniowym, z którego zlecany jest Przelew Podzielony VAT, kwotą podatku VAT, a w przypadku braku środków na Rachunku VAT na pokrycie całości kwoty podatku VAT obciąża Rachunek VAT kwotą dostępną na tym rachunku,
 - 2) uznaje Rachunek Rozliczeniowy powiązany z obciążanym Rachunkiem VAT, kwotą pobraną z Rachunku VAT,
 - 3) następnie obciąża Rachunek Rozliczeniowy kwotą brutto wskazaną w Dyspozycji i przekazuje na wskazany w tej Dyspozycji NRB odbiorcy z zastrzeżeniem ust. 4.
4. W przypadku braku dostępnych środków na Rachunku Rozliczeniowym w wysokości równej kwocie brutto wskazanej w Dyspozycji, Bank nie realizuje przelewu.
5. W dniu otrzymania Przelewu Podzielonego VAT Bank:
 - 1) uznaje Rachunek Rozliczeniowy kwotą brutto przelewu,
 - 2) następnie obciąża Rachunek Rozliczeniowy kwotą podatku VAT wskazaną w Dyspozycji i uznaje tą kwotą Rachunek VAT.
6. Bank nie dokonuje sprawdzenia prawidłowości obliczenia kwoty podatku VAT wskazanej w Dyspozycji.

Przelewy do Urzędu Skarbowego

§ 26

1. W przypadku realizacji przelewu na zapłatę należnego podatku VAT na rachunek bankowy Urzędu Skarbowego Bank:
 - 1) obciąża Rachunek VAT kwotą podatku VAT wskazaną w Dyspozycji przelewu, a w przypadku braku środków na Rachunku VAT na pokrycie całości kwoty podatku VAT obciąża Rachunek VAT kwotą dostępną na tym rachunku,
 - 2) uznaje Rachunek Rozliczeniowy kwotą pobraną z Rachunku VAT,
 - 3) następnie obciąża Rachunek Rozliczeniowy kwotą wskazaną w Dyspozycji przelewu i przekazuje na wskazany w tej Dyspozycji NRB Urzędu Skarbowego z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W przypadku braku dostępnych środków na Rachunku Rozliczeniowym w wysokości równej kwocie brutto wskazanej w Dyspozycji przelewu, Bank nie realizuje przelewu.

Przelewy SWIFT/SEPA

§ 27

1. W celu realizacji Przelewu SWIFT/SEPA niezbędne jest podanie następujących informacji:
 - 1) numeru Rachunku Płatniczego Posiadacza Rachunku do rozliczenia opłat dla Banku jak i opłat pozostałych dostawców uczestniczących w realizacji tego przelewu,
 - 2) Kodu BIC/SWIFT dostawcy Odbiorcy tj. kod identyfikujący dostawcę, który jest uczestnikiem systemu SWIFT, zaakceptowany przez SWIFT i publikowany w wydaniach kodów SWIFT wszystkich uczestników,
 - 3) pełną nazwę lub imię i nazwisko Odbiorcy,
 - 4) nazwę oraz adres dostawcy Odbiorcy,
 - 5) odpowiednią klauzulę kosztową:

- a) Opcja Kosztowa BEN – opcja kosztowa podana w Dyspozycji określająca, że prowizje i opłaty wszystkich dostawców biorących udział w realizacji Zlecenia pokrywa Odbiorca,
 - b) Opcja Kosztowa OUR – opcja kosztowa podana w Dyspozycji określająca, że opłaty i prowizje wszystkich dostawców biorących udział w realizacji Zlecenia pokrywa Posiadacz Rachunku,
 - c) Opcja Kosztowa SHA – opcja kosztowa podana w Dyspozycji określająca, że prowizje i opłaty należne dostawcy wysyłającemu pokrywa Posiadacz Rachunku, a koszty dostawcy Odbiorcy, oraz dostawców pośredniczących pokrywa Odbiorca.
2. Przelew SEPA zostanie zrealizowany w przypadku spełniania następujących warunków:
 - 1) skierowany jest do Odbiorcy posiadającego rachunek w kraju należącym do Unii Europejskiej oraz Islandii, Szwajcarii, Lichtensteinu lub Norwegii,
 - 2) spełnia wszystkie wymagania automatycznego przetwarzania łącznie tj. (i) podany został prawidłowy kod BIC banku Odbiorcy (ii) podany został numer IBAN Odbiorcy (iii) bez wskazania banku pośredniczącego lub wskazania dodatkowych warunków do realizacji Przelewu SEPA (iv) z opcją kosztową SHA (v) z maksymalnie jednym Przewalutowaniem.
 3. Termin realizacji Przelewu SWIFT/SEPA zależy od rodzaju przelewu, tj.:
 - 1) w przypadku Przelewu SEPA – Bank jest zobowiązany do obciążenia Rachunku Płatniczego w dniu realizacji Zlecenia; termin wysyłki środków pieniężnych jest jednolity z terminem realizacji przelewu, a termin daty wykonania to najpóźniej następny Dzień Roboczy,
 - 2) w przypadku realizacji Przelewu SWIFT kierowanych do krajów Unii Europejskiej oraz Islandii, Szwajcarii, Lichtensteinu lub Norwegii i wyrażonych w walucie euro - Bank zobowiązany jest do obciążenia Rachunku Płatniczego w dniu realizacji Zlecenia; termin wysyłki środków pieniężnych jest jednolity z terminem realizacji Zlecenia, a termin wykonania to najpóźniej następny Dzień Roboczy,
 - 3) w przypadku pozostałych Przelewów SWIFT – Bank jest zobowiązany do obciążenia Rachunku Płatniczego w dniu realizacji Zlecenia; termin wysyłki środków pieniężnych jest jednolity z terminem realizacji Zlecenia, a termin daty wykonania to najpóźniej drugi Dzień Roboczy.
 4. W związku z dokonywaniem międzynarodowych transferów pieniężnych za pośrednictwem SWIFT, dostęp do danych osobowych może mieć administracja rządowa Stanów Zjednoczonych. Władze amerykańskie zobowiązały się do wykorzystywania danych osobowych pozyskiwanych ze SWIFT wyłącznie w celu walki z terroryzmem, z poszanowaniem gwarancji przewidzianych przez europejski system ochrony danych osobowych.
 5. Przelew SWIFT w walucie euro spełniający warunki ust. 2 jest realizowany jako Przelew SEPA.

Polecenie Zapłaty

§ 28

1. Polecenie zapłaty jest Transakcją Płatniczą zainicjonowaną przez Odbiorcę, polegającą na obciążeniu określoną kwotą Rachunku Płatniczego Posiadacza Rachunku i uznaniu nią rachunku płatniczego Odbiorcy.
2. Warunkiem udostępnienia usługi polecenia zapłaty jest złożenie przez Posiadacza Rachunku zgody na obciążanie Rachunku Płatniczego kwotami każdorazowych Zleceń Płatniczych określanych i składanych przez Odbiorcę. Zgoda Posiadacza Rachunku, o której mowa powyżej stanowi autoryzację wszystkich przyszłych Transakcji Płatniczych dokonanych w ramach polecenia zapłaty, o ile realizacja polecenia zapłaty nie zostanie przez Posiadacza Rachunku uprzednio zawieszona lub anulowana, na zasadach określonych powyżej.
3. Zgoda Posiadacza Rachunku, o której mowa w ust. 2 musi zawierać:
 - 1) nazwę i adres Posiadacza Rachunku (płatnika polecenia zapłaty),
 - 2) NRB Rachunku Posiadacza Rachunku,
 - 3) nazwę i adres Odbiorcy,
 - 4) unikatowy identyfikator Odbiorcy (numer NIP Odbiorcy albo w przypadku, gdy Odbiorca nie posiada takiego numeru: NIW (Numer Identyfikacji Odbiorcy nadany Odbiorcy przez Krajową Izbę Rozliczeniową S.A.)),
 - 5) unikatowy identyfikator płatności (IDP) ustalony pomiędzy Posiadaczem Rachunku a Odbiorcą, umożliwiający identyfikację polecenia zapłaty realizowanej na podstawie zgody, o której mowa w ust. 2,
 - 6) podpis Posiadacza Rachunku na dyspozycji zgody w postaci papierowej.
4. Posiadacz Rachunku może całkowicie anulować realizację polecenia zapłaty przesyłając w tym celu do Banku pisemną Dyspozycję. Cofnięcie zgody jest skuteczne z chwilą doręczenia jej Bankowi. Cofnięcie zgody będzie miało skutek od następnego Dnia Roboczego, o ile odwołanie zostanie złożone przed upływem Godziny Granicznej.
5. Posiadacz Rachunku jest zobowiązany do zapewnienia na wskazanym w poleceniu zapłaty Rachunku Płatniczym nie później, niż do końca Dnia Roboczego poprzedzającego dzień realizacji polecenia zapłaty, środków wystarczających na pokrycie pełnej kwoty należności na rzecz Odbiorcy z tytułu realizacji polecenia zapłaty oraz opłat i prowizji należnych Bankowi z tytułu wykonania Polecenia Zapłaty, zgodnie z Tabelą Opłat i Prowizji. W przypadku braku zapewnienia środków na Rachunku, na zasadach określonych powyżej, Bank nie zrealizuje Polecenia Zapłaty.
6. Polecenie Zapłaty może być realizowane również jako Przelew Podzielony VAT.

Przewalutowania

§ 29

1. W przypadku, gdy Transakcja Płatnicza (uznaniowa lub obciążeniowa) została dokonana w walucie innej niż waluta Rachunku, Bank dokonuje Przewalutowania Transakcji Płatniczej na walutę Rachunku stosując następujący kurs walutowy ogłaszany w Tabeli Kursów Walut z zastrzeżeniem ust. 2:
 - 1) w przypadku Transakcji Płatniczych wychodzących:
 - a) z Rachunku prowadzonego w złotych polskich - kurs sprzedaży Waluty Wymienialnej,
 - b) z Rachunku prowadzonego w Walucie Wymienialnej na złote polskie- kurs kupna Waluty Wymienialnej,
 - c) z Rachunku prowadzonego w Walucie Wymienialnej na inną Walutę Wymienialną - kurs crossowy, tj. Bank najpierw dokonuje Przewalutowania środków pieniężnych w walucie Rachunku na złote polskie na podstawie kursu kupna Waluty Wymienialnej, a następnie dokonuje Przewalutowania środków pieniężnych w złotych polskich na walutę Transakcji Płatniczej na podstawie kursu sprzedaży Waluty Wymienialnej,
 - 2) w przypadku Transakcji Płatniczych przychodzących:
 - a) na Rachunek prowadzony w złotych polskich - kurs kupna waluty obcej,
 - b) na Rachunek prowadzony w Walucie Wymienialnej ze złotych polskich- kurs sprzedaży Waluty Wymienialnej,
 - c) z Rachunku prowadzonego w Walucie Wymienialnej na inną Walutę Wymienialną- kurs crossowy, tj. Bank najpierw dokonuje Przewalutowania środków pieniężnych w walucie Transakcji Płatniczej na złote polskie na podstawie kursu kupna Waluty Wymienialnej, a następnie dokonuje Przewalutowania środków pieniężnych w złotych polskich na walutę Rachunku na podstawie kursu sprzedaży Waluty Wymienialnej.
2. Przewalutowanie Transakcji Płatniczej może zostać dokonane po preferencyjnym kursie walutowym w przypadku, gdy Posiadacz Rachunku korzysta z Usługi Korzystnych Przewalutowań lub Bank i Posiadacz Rachunku uzgodnili indywidualne warunki w tym zakresie.

Tabela Kursów Walut

§ 30

1. Kursy walutowe wskazane w Tabeli Kursów Walut obliczane są w oparciu o Średnie Rynkowe Kursy Walut, publikowane w serwisie informacyjnym Reuters lub Bloomberg, oraz o marżę Banku, na zasadach określonych poniżej.
2. W przypadku niepublikowania Średnich Rynkowych Kursów Walut w serwisie informacyjnym Reuters lub Bloomberg, Bank ustala kursy walutowe w oparciu o dane publikowane w innym serwisie informacyjnym lub transakcyjnym. W takim przypadku w Tabeli Kursów Walut zamieszcza się informację, z jakiego serwisu zaczerpnięte zostały dane dotyczące Średnich Rynkowych Kursów Walut w oparciu, o które ustalono kursy walutowe.
3. Kursy walutowe wskazane w Tabeli Kursów Walut obliczane są według następujących zasad:
 - 1) kurs sprzedaży Waluty Wymienialnej obliczany jest jako suma Średniego Rynkowego Kursu Waluty oraz marży Banku, wynoszącej nie więcej niż 9% Średniego Rynkowego Kursu Waluty Obcej, a w ramach Usługi Korzystnych Przewalutowań – nie więcej niż 3% Średniego Rynkowego Kursu Waluty Obcej,
 - 2) kurs kupna Waluty Wymienialnej obliczany jest jako różnica Średniego Rynkowego Kursu Waluty oraz marży Banku, wynoszącej nie więcej niż 9% Średniego Rynkowego Kursu Waluty, a w ramach Usługi Korzystnych Przewalutowań – nie więcej niż 3% Średniego Rynkowego Kursu Waluty.
4. Pierwsza Tabela Kursów Walut jest ustalana w danym Dniu Roboczym, według Średnich Rynkowych Kursów Walut z godziny 9:00, wskazanych w serwisie informacyjnym, o którym mowa w ust. 1 lub 2 powyżej. Pierwsza Tabela Kursów Walut publikowana jest w każdym Dniu Roboczym najpóźniej do godziny 10:00 na Stronie Internetowej Banku.
5. O godzinie 16.30 jest ustalana w danym Dniu Roboczym kolejna Tabela Kursów Walut, według Średnich Rynkowych Kursów Walut z godziny 16:30, wskazanych w serwisie informacyjnym, o którym mowa w ust. 1 lub 2 powyżej. Tabela ta publikowana jest w każdym Dniu Roboczym najpóźniej do godziny 17:00 na Stronie Internetowej Banku.
6. Bank niezwłocznie aktualizuje Tabelę Kursów Walut – obliczoną zgodnie z ust. 3 – gdy w ciągu Dnia Roboczego nastąpi zmiana, chociażby jednego Średniego Rynkowego Kursu Waluty, prezentowanego w serwisie informacyjnym, na podstawie którego sporządzono daną Tabelę Kursów Walut w Dniu Roboczym, o co najmniej 1,5% od chwili publikacji obowiązującej Tabeli Kursów Walut.
7. W przypadku, gdy w ciągu Dnia Roboczego, zmiana chociażby jednego Średniego Rynkowego Kursu Waluty, o której mowa w ust. 6 wyniesie co najmniej 0,1%, ale nie więcej niż wartość określona w ust. 6 powyżej, Bank może zaktualizować Tabelę Kursów Walut, zgodnie z ust. 3.
8. Bank niezwłocznie publikuje zaktualizowaną Tabelę Kursów Walut na Stronie Internetowej Banku.
9. Tabela Kursów Walut obowiązuje od dnia i godziny w niej oznaczonych do chwili, od której zacznie obowiązywać kolejna Tabela Kursów Walut.

Karty

§ 31

1. Bank wydaje Karty do Rachunków Rozliczeniowych wskazanych w Tabeli Opłat i Prowizji.
2. Karta jest wydawana po zawarciu Umowy Ramowej i Umowy Rachunku, na podstawie prawidłowo złożonego wniosku Posiadacza Rachunku o wydanie Karty oraz akceptacji tego wniosku przez Bank. Na podstawie zaakceptowanego wniosku Posiadacza Rachunku, dochodzi do zawarcia umowy o Kartę, Bank dokonuje wydania Karty oraz doręcza Posiadaczowi Rachunku Potwierdzenie. Wniosek o wydanie Karty może zostać złożony jednocześnie z wnioskiem o otwarcie Rachunku Rozliczeniowego.

3. Karta może być wydana w dowolnym momencie na podstawie Dyspozycji Posiadacza Rachunku złożonej w trakcie obowiązywania Umowy Ramowej i Umowy Rachunku.
4. Karta jest wydawana Użytkownikowi Karty.
5. W ramach jednego Rachunku Rozliczeniowego każdemu Użytkownikowi Karty może zostać wydana tylko jedna Karta, z wyjątkiem Rachunku Rozliczeniowego prowadzonego w euro, do którego Bank może wydać Kartę z logo Visa lub Kartę z logo V PAY lub obie Karty jednocześnie, zgodnie z Dyspozycją Posiadacza Rachunku.
6. Posiadacz Rachunku ma prawo, bez podania przyczyny, odstąpić od umowy o Kartę składając pisemne oświadczenie w terminie 14 dni od dnia otrzymania pierwszej Karty, o ile nie dokonał żadnej Operacji przy użyciu którejkolwiek z Kart wydanych do Rachunku.

§ 32

1. Bank dostarcza Użytkownikowi Karty nieaktywną Kartę.
2. Po otrzymaniu Karty Użytkownik Karty, przed jej użyciem, zobowiązany jest złożyć na Karcie podpis oraz ustalić PIN poprzez Bankowość Internetową lub Bankowość Mobilną.
3. Karta wymaga aktywacji zgodnie z instrukcją załączoną w przesyłce zawierającej Kartę.

§ 33

1. Przy użyciu Karty:
 - 1) z logo Visa wydanej do Rachunku Rozliczeniowego prowadzonego w złotych można dokonywać Operacji w Polsce i za granicą,
 - 2) z logo Visa wydanej do Rachunku Rozliczeniowego prowadzonego w Walucie Wymienialnej, można dokonywać w Polsce i poza jej granicami wszystkich rodzajów Operacji za wyjątkiem Operacji typu Cash Back,
 - 3) z logo V PAY wydanej do Rachunku Rozliczeniowego prowadzonego w euro można dokonywać wszystkich rodzajów Operacji w Polsce i poza jej granicami za wyjątkiem Operacji typu Cash Back; pełna lista krajów, w których można dokonywać Operacji Kartą ze znakiem V PAY dostępna jest na Stronie Internetowej Banku.
2. O możliwości dokonania Operacji przy użyciu Karty w danym punkcie handlowym, usługowym (w tym w sieci internet) bądź w Bankomacie informuje zamieszczone w widocznym miejscu logo i nazwa danego typu Karty określonego przez organizację płatniczą widniejąca na Karcie.
3. Operacje realizowane są do wysokości Środków Dostępnych na Rachunku Rozliczeniowym, do którego wydana jest Karta, oraz do wysokości następujących limitów:
 - 1) liczba Operacji gotówkowych dziennie – dzienna liczba wypłat z Bankomatów, których może dokonać Użytkownik Karty,
 - 2) łączna dzienna wartość Operacji gotówkowych – dzienna kwota do wysokości której Użytkownik Karty może dokonywać wypłat gotówki z Bankomatów,
 - 3) liczba Operacji bez fizycznego przedstawienia Karty dziennie – dzienna liczba transakcji internetowych lub telefonicznych, mailowych bądź pocztowych, których może dokonać Użytkownik Karty,
 - 4) łączna dzienna wartość Operacji bez fizycznego przedstawienia Karty – dzienna kwota do wysokości której Użytkownik Karty może dokonywać transakcji internetowych lub telefonicznych, mailowych bądź pocztowych,
 - 5) liczba Operacji bezgotówkowych dziennie – dzienna liczba Operacji bezgotówkowych, których może dokonać Użytkownik Karty,
 - 6) łączna dzienna wartość Operacji bezgotówkowych- dzienna kwota do wysokości której Użytkownik Karty może dokonywać Operacji bezgotówkowych,
 - 7) miesięczny limit Karty – miesięczna kwota do wysokości której Użytkownik Karty może dokonywać wszystkich Operacji łącznie.
4. Wysokość limitów, o których mowa w ust. 3, oraz ich występowanie dla każdego rodzaju Karty, określona jest w Tabeli Opłat i Prowizji.
5. Wysokość limitów, o których mowa w ust. 3 pkt 1-6, może być zmieniana w dowolnym momencie trwania umowy o Kartę za pośrednictwem EKD. Wysokość miesięcznego limitu Karty, o którym mowa w ust. 3 pkt 7, może być zmieniana w dowolnym momencie trwania umowy o Kartę za pośrednictwem Serwisu Telefonicznego lub w Oddziale Banku.
6. Użytkownik Karty ma możliwość złożenia Dyspozycji zablokowania Operacji bez fizycznego przedstawienia Karty za pośrednictwem Serwisu Telefonicznego.
7. Limity, o których mowa w ust. 3 pkt 1-6, po ich całkowitym albo częściowym wykorzystaniu, ulegają odnowieniu każdego dnia o godz. 00:00 czasu polskiego.

§ 34

1. Udzielenie zgody (Autoryzacja) na realizację Operacji, w zależności od jej rodzaju czy sposobu jej dokonywania, odbywa się poprzez:
 - 1) podanie numeru PIN lub złożenie podpisu na potwierdzeniu Operacji, albo
 - 2) podanie numeru i daty ważności Karty oraz gdy jest to wymagane: numeru CVV2, Kodu 3D-Secure, a następnie zatwierdzenie Operacji, albo
 - 3) zalogowanie się do Portfela Mobilnego i zatwierdzenie Operacji dokonywanej bez fizycznego przedstawienia Karty w aplikacjach mobilnych, albo
 - 4) zbliżenie Karty lub urządzenia, na którym zarejestrowana jest Karta Mobilna do czytnika zbliżeniowego bez dodatkowego potwierdzenia numerem PIN - w przypadku wykonywania Operacji Zbliżeńiowej na terenie Polski do kwoty 50 złotych włącznie dla jednorazowej Operacji. Wysokość limitu kwotowego dla Operacji Zbliżeńiowych przeprowadzanych poza granicami Polski jest ustalana odpowiednio przez Organizację Visa i może być różna od wysokości limitu obowiązującego na terenie Polski.

2. Operacje są nieodwołalne po dokonaniu Autoryzacji. Nie wyłącza to możliwości złożenia przez Użytkownika Karty reklamacji dotyczącej Operacji.
3. Za moment otrzymania przez Bank Zlecenia Płatniczego dotyczącego Operacji uznaje się moment dokonania Autoryzacji Operacji.
4. Posiadacz Rachunku ponosi odpowiedzialność za wszelkie Operacje dokonane przez osobę fizyczną upoważnioną przez Posiadacza Rachunku.
5. Akceptant lub Bankomat mają prawo odmówić dokonania Operacji. Odmowa dokonania Operacji może nastąpić w przypadku:
 - 1) upływu terminu ważności Karty,
 - 2) zastrzeżenia Karty,
 - 3) podania nieprawidłowego numeru PIN lub kodu CVV2 lub Kodu 3D-Secure,
 - 4) niezgodności podpisu na Karcie z podpisem na dokumencie obciążeniowym,
 - 5) odmowy okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość Użytkownika Karty,
 - 6) stwierdzenia posługiwania się Kartą przez osobę nieuprawnioną,
 - 7) niemożności uzyskania Autoryzacji.
6. W przypadku otrzymania zapytania autoryzacyjnego, Bank udziela zgody na dokonanie Operacji z zastrzeżeniem § 33 ust. 3 oraz ustanawia blokadę autoryzacyjną na Rachunku Rozliczeniowym na kwotę Operacji.
7. W przypadku Operacji dokonywanych bez blokady autoryzacyjnej tj. Operacji bezgotówkowych, podczas których do systemu Banku nie wpłynęły zapytania autoryzacyjne w tym również Operacji zbliżeniowych w kwocie niewymagającej zatwierdzenia numerem PIN, Rachunek Rozliczeniowy obciążany jest kwotą dokonanej Operacji w chwili jej rozliczenia. W przypadku braku Środków Dostępnych na tym Rachunku w dniu rozliczenia Operacji, na Rachunku może powstać zadłużenie o którym mowa w § 21.
8. Podczas dokonywania Operacji w internecie, Akceptant może wymagać korzystania z Usługi 3D Secure i podania Kodu 3D-Secure. Nie podanie Kodu 3D-Secure, w sytuacji, gdy jest on wymagany do realizacji Operacji, skutkować będzie niezrealizowaniem Operacji.
9. Użytkownik Karty ma możliwość wyłączenia i ponownego włączenia funkcjonalności zbliżeniowej Karty z funkcją zbliżeniową. W przypadku otrzymania Karty wznowionej lub wydania nowej Karty w miejsce utraconej konieczne jest ponowne złożenie przez Użytkownika Karty Dyspozycji wyłączenia funkcji zbliżeniowej.
10. Bank dokonuje rozliczenia Operacji poprzez obciążenie Rachunku Rozliczeniowego, do którego wydano Kartę.
11. Bank dokonuje obciążenia Rachunku Rozliczeniowego w Walucie Wymiennej, w jakiej prowadzony jest Rachunek, do którego została wydana Karta, nie później niż do końca następnego Dnia Roboczego po otrzymaniu Operacji przez Bank do rozliczenia.
12. Wszelkie Operacje dokonywane przy użyciu Karty wydanej do Rachunku Rozliczeniowego prowadzonego w złotych oraz prowizje i opłaty należne w związku z dokonywaniem Operacji wyrażane są w złotych z zastrzeżeniem ust. 13.
13. Wszelkie kwoty wyrażane w walucie obcej wynikające z Operacji wykonane za granicą zostaną przeliczone na złote według kursu stosowanego przez Organizację Visa obowiązującego w dniu przedstawienia Operacji do rozliczenia przez Akceptantów oraz powiększone o prowizje za Przewalutowanie zgodnie z obowiązującym kursem organizacji Visa prezentowanym na stronie internetowej <https://www.visaeurope.com/making-payments/exchange-rates>.
14. Wszelkie Operacje dokonywane przy użyciu Karty wydanej do Rachunku Rozliczeniowego prowadzonego w walucie innej niż złoty, oraz prowizje i opłaty należne w związku z dokonywaniem Operacji wyrażane są w walucie Rachunku, z zastrzeżeniem ust. 15 i 16.
15. Wszelkie kwoty wyrażane w walucie obcej innej niż waluta Rachunku, z wyjątkiem wypłat gotówki w złotych polskich z Bankomatów Santander Bank Polska S.A., zostaną przeliczone na walutę Rachunku, według kursu stosowanego przez Organizację Visa obowiązującego w dniu przedstawienia Operacji do rozliczenia przez Akceptantów i prezentowanego na stronie internetowej <https://www.visaeurope.com/making-payments/exchange-rates> oraz powiększone o prowizję określoną w Tabeli Opłat i Prowizji.
16. Wypłaty gotówki w Bankomatach Santander Bank Polska S.A. wyrażane w złotych zostaną przeliczone na walutę Rachunku, według kursu kupna dewiz obowiązującego w dniu przedstawienia Operacji do rozliczenia w Santander Bank Polska S.A., prowadzącym na rzecz Banku usługi rozliczeniowe.
17. Bank nie ponosi odpowiedzialności za brak akceptacji Karty przez Akceptanta, jeżeli odmowa akceptacji Karty nie jest spowodowana okolicznościami, za które Bank odpowiada.
18. Potwierdzeniem rozliczenia Operacji jest wyciąg bankowy, który otrzymuje Posiadacz Rachunku.
19. Przy dokonywaniu Operacji, Użytkownik Karty jest zobowiązany do okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość na życzenie Akceptanta realizującego Operację. W przypadku odmowy okazania dokumentu tożsamości Użytkownika Karty, Akceptant ma prawo odmówić przyjęcia zapłaty przy użyciu Karty.

§ 35

1. Karta wznawiana jest automatycznie przez Bank przed wygaśnięciem terminu ważności Karty pod warunkiem, że:
 - 1) Karta została aktywowana i nie została zastrzeżona ani zablokowana, ani nie został zamknięty Rachunek, lub
 - 2) nie została złożona Dyspozycja o rezygnacji ze wznawienia Karty.
2. Posiadacz Rachunku może złożyć pisemnie lub telefonicznie Dyspozycję niewznawiania Karty najpóźniej na 60 dni przed upływem terminu ważności danej Karty.
3. W momencie wznawiania Karty Bank może zmienić rodzaj Karty, przy czym nowa Karta zachowa funkcjonalności nie mniejsze niż Karta wznawiana i nie wiąże się to z obowiązkiem poniesienia kosztów przez Posiadacza Rachunku. Zmiana rodzaju Karty może nastąpić w przypadku:
 - 1) wycofania dotychczasowego rodzaju Karty z oferty Banku,
 - 2) zmian funkcjonalnych dotyczących posiadanego rodzaju Karty.

Bank o takiej zmianie, wraz z podaniem nowego rodzaju Karty poinformuje Użytkownika karty co najmniej z 14-dniowym wyprzedzeniem przed proponowanym dniem wejścia w życie zmian. Zmiana rodzaju Karty nie wymaga podpisania aneksu do Umowy Ramowej.

4. Termin ważności Karty to ostatni dzień miesiąca wskazany na Karcie jako data ważności Karty.
5. Karta traci ważność z powodu: upływu terminu jej ważności, uszkodzenia Karty, zastrzeżenia Karty, wymiany Karty na nową, śmierci Użytkownika Karty, wygaśnięcia Umowy Rachunku lub wypowiedzenia Umowy Ramowej/Umowy Rachunku, do którego Karta została wydana. Po utracie ważności Karta powinna zostać niezwłocznie zniszczona w sposób trwale uniemożliwiający jej użycie lub na żądanie Banku zwrócona do Banku.
6. Bank, informując Posiadacza Rachunku, może podjąć decyzję o niewznawianiu albo rozwiązaniu umowy w zakresie Karty w przypadku:
 - 1) nieprzestrzegania przez Posiadacza Rachunku/Użytkownika Karty postanowień Umowy lub niniejszego Regulaminu,
 - 2) zajęcia środków na Rachunku z tytułu prowadzonego postępowania egzekucyjnego przeciwko Posiadaczowi Rachunku,
 - 3) śmierci Użytkownika Karty.
7. Bank wznawia Kartę z tym samym numerem Karty i z tym samym numerem PIN, jednakże:
 - 1) wznowienie Karty może odbyć się z nowym numerem Karty i nowym numerem PIN,
 - 2) zmiana organizacji płatniczej, w ramach której wydawane są Karty nie wymaga konieczności zawarcia stosownego aneksu do umowy o Kartę, przy czym opłaty i prowizje związane z Kartą nie mogą ulec zmianie na niekorzyść Posiadacza Rachunku.
8. Po otrzymaniu Karty wznowionej Użytkownik Karty jest zobowiązany zniszczyć poprzednią Kartę w sposób uniemożliwiający jej dalsze używanie.
9. Z wnioskiem o wydanie nowej Karty w miejsce utraconej, zniszczonej może wystąpić wyłącznie Posiadacz Rachunku. Na jego wniosek Bank wydaje nową Kartę z nowym numerem Karty i nowym terminem ważności, po wcześniejszym zastrzeżeniu Karty dotychczas funkcjonującej.

§ 36

1. Użytkownik Karty jest zobowiązany do:
 - 1) korzystania z Karty zgodnie z Umową Ramową oraz zawartą w jej ramach umową o Kartę,
 - 2) przechowywania Karty i ochrony numeru PIN z zachowaniem należytej staranności,
 - 3) nieprzechowywania Karty razem z numerem PIN,
 - 4) niezwłocznego zgłoszenia Bankowi utraty, kradzieży, przywłaszczenia albo nieuprawnionego użycia Karty lub nieuprawnionego dostępu do Karty oraz zniszczenia Karty,
 - 5) nieudostępniania Karty i numeru PIN osobom nieuprawnionym,
 - 6) niezwłocznego powiadomienia Banku o stwierdzonych nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych Operacjach,
 - 7) nie wykonywania Operacji Quasi Cash (Operacja bezgotówkowa dokonana w punktach oznaczonych jako: kasyna, kasyna internetowe, gry losowe, zakłady bukmacherskie, loterie i totalizatory) w podmiotach wskazanych w rejestrze domen służących do oferowania gier hazardowych niezgodnie z ustawą z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych na stronach Ministerstwa Finansów.
2. Użytkownik Karty powinien niezwłocznie zastrzec Kartę, dzwoniąc pod całodobowy numer Infolinii, w przypadku:
 - 1) utraty, kradzieży, przywłaszczenia lub zniszczenia Karty,
 - 2) podejrzenia uzyskania dostępu do numeru PIN przez osoby nieuprawnione.
3. W trakcie rozmowy Bank potwierdzi przyjęcie zgłoszenia zastrzeżenia Karty.
4. Zastrzeżona Karta nie może być używana. W miejsce Karty zastrzeżonej, na wniosek Posiadacza Rachunku, Bank wydaje Kartę z nowym numerem i nowym terminem ważności.
5. W celu ochrony interesów Posiadacza Rachunku oraz ochrony uzasadnionych interesów Banku, w przypadku wystąpienia Operacji lub prób dokonania Operacji, co do których Bank powziął uzasadnione podejrzenia, iż są one dokonane bez zgody i wiedzy Użytkownika Karty, przez osoby do tego nieuprawnione, Bank zastrzega sobie prawo do:
 - 1) telefonicznego kontaktu z Użytkownikiem Karty bez uprzedniego powiadomienia w celu potwierdzenia próby dokonania Operacji,
 - 2) zastrzeżenia Karty bez uprzedniego powiadomienia Posiadacza Rachunku i Użytkownika Karty.
6. Bank zastrzega sobie prawo do zablokowania lub zastrzeżenia Karty:
 - 1) z obiektywnie uzasadnionych przyczyn związanych z bezpieczeństwem Karty,
 - 2) w związku z uzasadnionym podejrzeniem nieuprawnionego użycia Karty lub umyślnego doprowadzenia do nieautoryzowanej Operacji.
7. Zablokowanie Karty następuje:
 - 1) w przypadku trzykrotnego wprowadzenia błędnego numeru PIN podczas dokonywania Operacji, niezależnie od czasu, jaki upłynął od ostatniego wprowadzenia błędnego numeru PIN. W celu odblokowania Karty należy skontaktować się telefonicznie w godzinach pracy Infolinii,
 - 2) w przypadku, o którym mowa w § 45 ust. 2.
8. O zablokowaniu Karty w przypadkach, o których mowa w ust. 6, Bank powiadomi telefonicznie Użytkownika Karty przed jej zablokowaniem lub zastrzeżeniem, a jeżeli nie będzie to możliwe – niezwłocznie po jej zablokowaniu. Nie dotyczy to przypadków,

gdy przekazanie informacji o zablokowaniu Karty byłoby nieuzasadnione ze względów bezpieczeństwa lub zabronione na mocy odrębnych przepisów.

9. Bank odblokowuje Karty albo zastępuje je nowymi, jeżeli przestały istnieć podstawy do utrzymywania blokady.

Karty Mobilne

§ 37

1. Karta Mobilna umożliwia dokonywanie Operacji w sposób zgodny ze specyfikacją Portfela Mobilnego.
2. Operacje realizowane są do wysokości Środków Dostępnych na Rachunku, do którego wydana jest Karta, oraz do wysokości Limitów Karty, dla której została utworzona Karta Mobilna.
3. Utworzenie Karty Mobilnej jest możliwe dla aktywnej Karty, na urządzeniu zgodnym ze specyfikacją Portfela Mobilnego.
4. Kartą Mobilną może posługiwać się jedynie Użytkownik Karty, dla której utworzono Kartę Mobilną.
5. Użytkownik Karty może utworzyć dowolną liczbę Kart Mobilnych, na dowolnych urządzeniach. Użytkownik Karty samodzielnie zarządza Kartami Mobilnymi w Portfelach Mobilnych oraz aktualizuje dane osobowe i dane Kart Mobilnych.
6. W przypadku utworzenia wielu Kart Mobilnych w jednym Portfelu Mobilnym, przed dokonaniem Operacji Użytkownik Karty dokonuje wyboru Karty Mobilnej. W przeciwnym przypadku Operacja zostanie zrealizowana Kartą Mobilną ustawioną w Portfelu Mobilnym jako karta domyślna.
7. W przypadku zaistnienia ryzyka nieuprawnionego użycia Karty Mobilnej, w szczególności w wyniku utraty urządzenia, na którym znajduje się Karta Mobilna, Użytkownik Karty jest zobowiązany do podjęcia działań określonych przez dostawcę Portfela Mobilnego zapobiegających nieuprawnionemu użyciu Karty Mobilnej, w szczególności usunięcia Karty Mobilnej z urządzenia, na którym została ona zarejestrowana. Usunięcie Karty Mobilnej uniemożliwi osobom nieuprawnionym posługiwanie się Kartą Mobilną, natomiast nie ma wpływu na działanie Karty, dla której Karta Mobilna została utworzona, ani pozostałych Kart Mobilnych.
8. Zastrzeżenie bądź zablokowanie Karty uniemożliwia korzystanie z utworzonych dla niej Kart Mobilnych.
9. Z uzasadnionych względów bezpieczeństwa oraz ochrony interesów Użytkownika Karty, dokonanie Transakcji, niezależnie od jej kwoty, może być warunkowane użyciem Karty zamiast Karty Mobilnej.
10. Użytkownik Karty korzystający z Karty Mobilnej, niezależnie od obowiązków określonych w § 36 ust. 1 powyżej, jest dodatkowo zobowiązany do:
 - 1) właściwego zabezpieczenia urządzenia, na którym zarejestrowana jest Karta Mobilna,
 - 2) nieudostępniania urządzenia, na którym zarejestrowana jest Karta Mobilna osobom nieuprawnionym.
11. Warunkiem korzystania z Karty Mobilnej jest uprzednia akceptacja przez Użytkownika Karty warunków świadczenia usług dostawcy Portfela Mobilnego dotyczących korzystania z Karty Mobilnej.
12. W przypadku zaprzestania świadczenia usługi przez dostawcę Portfela Mobilnego lub zaprzestania przez Bank współpracy z danym dostawcą Portfela Mobilnego:
 - 1) obowiązki Banku w stosunku do zleconych wcześniej Operacji zostaną wykonane zgodnie z treścią Regulaminu;
 - 2) dane dotyczące Portfela Mobilnego będą dostępne dla użytkownika Portfela Mobilnego przez okres 90 dni od dnia zaprzestania współpracy, o której mowa powyżej.

Wyciągi z Rachunku

§ 38

1. Bank dostarcza lub udostępnia co miesiąc informacje o saldzie Rachunku oraz Rachunku VAT, Transakcjach Płatniczych i innych czynnościach dokonanych na Rachunkach oraz Rachunkach VAT drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej wskazany przez Posiadacza Rachunku.
2. Bank i Posiadacz Rachunku mogą uzgodnić inny sposób i częstotliwość dostarczania lub udostępniania informacji, o których mowa w ust. 1.
3. Posiadacz Rachunku może samodzielnie zapoznawać się z każdą zmianą salda na Rachunku/Rachunku VAT związaną z realizacją Transakcji Płatniczej lub innej czynności dokonanej na Rachunkach. Informacje na temat szczegółów wszystkich transakcji są dostępne za pośrednictwem Bankowości Internetowej, Bankowości Mobilnej oraz Serwisu Telefonicznego.
4. Informacja, o której mowa w ust. 1 obejmuje informacje:
 - 1) umożliwiające zidentyfikowanie Transakcji Płatniczej,
 - 2) o kwocie Transakcji Płatniczej w walucie, w której obciążono lub uznano Rachunek/Rachunek VAT, lub w walucie, w której zostało złożone Zlecenie Płatnicze,
 - 3) o wysokości Kursu Walutowego zastosowanym dla danej Transakcji Płatniczej, jeżeli Transakcja Płatnicza wiązała się z przeliczeniem waluty,
 - 4) o Dacie Waluty zastosowanej przy obciążeniu Rachunku/Rachunku VAT lub o dacie otrzymania Zlecenia Płatniczego.
5. W przypadku wyboru przez Posiadacza Rachunku dostarczania lub udostępniania informacji, o których mowa w ust. 1 pocztą elektroniczną:
 - 1) Posiadacz Rachunku może wskazać wyłącznie jeden adres poczty elektronicznej, na który będą dostarczane lub udostępniane informacje,

- 2) Bank zastrzega sobie prawo odstąpienia od zobowiązania dostarczania lub udostępniania informacji pocztą elektroniczną, jeśli rozwiązanie techniczne, zastosowane po stronie skrzynki pocztowej Posiadacza Rachunku, trwale uniemożliwia skuteczne ich dostarczenie lub udostępnienie. W takiej sytuacji Bank zobowiązuje się powiadomić bez zbędnej zwłoki Posiadacza Rachunku o konieczności określenia alternatywnego sposobu przekazywania przez Bank tych informacji. Do czasu ustalenia ostatecznej formy dostarczania lub udostępniania informacji, o których mowa w ust.1 będą one dostarczane pocztą na adres korespondencyjny Posiadacza Rachunku.

Opłaty i prowizje

§ 39

1. Za czynności związane z prowadzeniem Rachunku, wydaniem i obsługą Karty, udostępnieniem EKD, nie odebraniem środków przez Posiadacza Rachunku/Pełnomocnika w przypadku, o którym mowa w § 22 ust. 2 Regulaminu oraz z wykonywaniem Zleceń Płatniczych i innych usług lub czynności określonych w Tabeli Opłat i Prowizji, Bank pobiera prowizje i opłaty w wysokości i na zasadach określonych w Tabeli Opłat i Prowizji chyba, że strony Umowy Ramowej postanowią inaczej.
2. Bank pobiera, bez dodatkowej zgody Posiadacza Rachunku, należne prowizje i opłaty w ciężar Rachunku, którego dotyczy wykonanie czynności, o której mowa w ust. 1, chyba że strony Umowy Ramowej postanowią inaczej w treści Umowy Ramowej/Zlecenia Płatniczego. Spłata należności z tytułu opłat i prowizji pokrywana jest z pierwszych wpływów na Rachunek. Opłaty pobierane okresowo są należne jedynie za okres obowiązywania Umowy Ramowej.
3. Wszystkie opłaty i prowizje określone w Tabeli Opłat i Prowizji pobierane są bezpośrednio przy wykonywaniu danej usługi, za wyjątkiem stałych opłat miesięcznych. Opłaty i prowizje miesięczne pobierane są z Rachunku, którego opłata lub prowizja dotyczy, w ostatnim Dniu Roboczym w danym miesiącu. W przypadku opłat uzależnionych od liczby wykonanych Transakcji Płatniczych, za datę wykonania Transakcji Płatniczej przyjmuje się jej datę księgową.
4. Na zlecenie Posiadacza Rachunku Bank może, w stosunku do produktów bankowych wymienionych w Tabeli Opłat i Prowizji wykonać inne czynności niż wymienione w tejże Tabeli Opłat i Prowizji, jednak zastrzega sobie prawo pobrania prowizji lub opłaty o wysokości, której Bank informuje Posiadacza Rachunku przed przyjęciem zlecenia. Po uzyskaniu tej informacji Posiadacz Rachunku zadecyduje, czy podtrzymuje zlecenie.

§ 40

1. Zmiana Tabeli Opłat i Prowizji w zakresie stawek oraz trybu pobierania poszczególnych opłat i prowizji może nastąpić w przypadku wystąpienia przynajmniej jednej z którychkolwiek niżej wymienionych okoliczności:
 - 1) gdy zmianie ulegnie którykolwiek ze wskaźników wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych, ogłaszany przez Główny Urząd Statystyczny, o co najmniej 0,3 punktu procentowego w stosunku do poprzednio ogłaszanych wskaźników za analogiczny okres,
 - 2) gdy zmianie ulegną ceny energii, ceny połączeń telekomunikacyjnych, usług pocztowych, rozliczeń międzybankowych, o co najmniej 1% w stosunku do poprzednio obowiązującej ceny w analogicznym okresie,
 - 3) gdy nastąpi uchylene, zmiana lub wprowadzenie nowych przepisów prawa lub wydanie rozstrzygnięć przez odpowiednie władze lub organy, które nastąpiło z przyczyn niezależnych od Banku, jednak mające zastosowanie do Banku i wpływające na zmianę kosztu świadczonych produktów i usług, o których mowa w Regulaminie,
 - 4) w przypadku zmiany, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie, funkcjonalności produktów lub usług oferowanych przez Bank, o których mowa w Regulaminie, wpływających na koszt ich świadczenia przez Bank,
 - 5) poprzez dodanie nowych opłat lub prowizji, w przypadku wprowadzenia nowych produktów lub usług, które dotychczas nie były świadczone przez Bank, a z których Posiadacz Rachunku może opcjonalnie korzystać albo wprowadzenia opłaty lub prowizji za produkt lub usługę, które decyzją Banku były dotychczas świadczone bezpłatnie,
 - 6) poprzez zniesienie dotychczasowych opłat lub prowizji w przypadku wycofania określonych produktów i usług z oferty Banku lub decyzji Banku o rezygnacji z pobierania opłat lub prowizji za dany produkt lub usługę.
2. Bank informuje Posiadacza Rachunku o zmianach Tabeli Opłat i Prowizji bez zbędnej zwłoki zamieszczając informację o jej zmianie na Stronie Internetowej Banku oraz w Oddziałach Banku.

Zobowiązania Posiadacza Rachunku

§ 41

1. Posiadacz Rachunku zobowiązany jest:
 - 1) do niezwłocznego zawiadamiania Banku w formie pisemnej o:
 - a) zmianie nazwy, danych adresowych, numerów telefonów kontaktowych oraz adresu poczty elektronicznej Posiadacza Rachunku,
 - b) zmianie danych osobowych danych adresowych, numerów telefonów kontaktowych oraz adresu poczty elektronicznej Pełnomocników/Użytkowników/Użytkowników kart,
 - c) zmianie osób wskazanych w dokumentach rejestrowych Posiadacza Rachunku mogących składać oświadczenia woli za pośrednictwem EKD,
 - d) odwołaniu lub wygaśnięciu udzielonych Pełnomocnictw,
 - e) utracie lub uzyskaniu koncesji/zezwoleń,
 - f) zmianie statusu dewizowego i rezydencji podatkowej,
 - g) likwidacji Posiadacza Rachunku,

- h) stwierdzonych nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych Zleceniach Płatniczych,
 - i) zmianie statusu (beneficjenta rzeczywistego lub osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą) dotyczącego pozostawiania osobą zajmującą eksponowane stanowisko polityczne lub członkiem jej rodziny lub jej bliskim współpracownikiem,
 - j) wygaśnięciu zarządu sukcesyjnego,
- 2) sprawować kontrolę korzystania z Kart oraz EKD przez poszczególnych Użytkowników Kart/Użytkowników, w szczególności przestrzegania przez nich Regulaminu, za co w pełni ponosi odpowiedzialność Posiadacz Rachunku,
 - 3) do utrzymywania na Rachunku środków pieniężnych w wysokości zapewniającej pokrycie kwot złożonych Zleceń Płatniczych i Operacji dokonanych wszystkimi Kartami wydanymi do tego Rachunku, a także stosownych opłat i prowizji, wynikających z Tabeli Opłat i Prowizji,
 - 4) do niewykorzystywania Rachunku w celu uzyskiwania korzyści majątkowych wynikających z zastosowania przy Przewalutowaniu reguły zaokrąglania w górę części ułamkowej kwoty uzyskanej w wyniku Przewalutowania,
 - 5) do przedłożenia w Banku dokumentów rejestrowych (w szczególności odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego) w terminie 7 Dni roboczych od ich uzyskania w przypadku, gdy Umowa Ramowa zawarta została ze spółką kapitałową w organizacji na podstawie umowy spółki lub statutu sporządzonych w formie aktu notarialnego,
 - 6) do dostarczenia na żądanie Banku informacji i dokumentów niezbędnych do zastosowania środków bezpieczeństwa finansowego, o których mowa w art. 34 ust. 1 Ustawy AML.
2. Zmiana danych Użytkownika Karty zawartych na Karcie powoduje konieczność wydania nowej Karty. Koszty związane z wydaniem nowej Karty ponosi Posiadacz Rachunku.
 3. Bank ma prawo żądać od Posiadacza Rachunku aktualizacji danych, o których mowa w ust.1 pkt 1 lit. a, b, c, f oraz i.

Odpowiedzialność Stron

§ 42

1. Bank zapewnia bezpieczeństwo Transakcji Płatniczych wykonywanych poprzez EKD z zachowaniem należytej staranności oraz przy wykorzystaniu właściwych rozwiązań technicznych.
2. Użytkownik zobowiązany jest stosować się do zaleceń Banku w zakresie zasad bezpieczeństwa EKD.
3. Szczegółowe informacje dotyczące zasad bezpieczeństwa EKD zamieszczone są na Stronie Internetowej Banku.
4. W przypadku, gdy Zlecenie Płatnicze jest inicjowane przez Posiadacza Rachunku, Bank ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Transakcji Płatniczej, z zastrzeżeniem postanowień § 17 ust. 1, § 42 ust. 11 chyba, że udowodni, że rachunek banku Odbiorcy został uznany następnego Dnia Roboczego po otrzymaniu zlecenia przez Bank.
5. Jeżeli Bank ponosi odpowiedzialność zgodnie z ust. 4 niezwłocznie przywraca obciążony Rachunek do stanu, jaki istniałby, gdyby nie miało miejsca niewykonanie lub nienależyte wykonanie Transakcji Płatniczej.
6. W przypadku niewykonanej lub nienależycie wykonanej Transakcji Płatniczej zainicjowanej przez Posiadacza Rachunku/Pełnomocnika/Użytkownika – Bank na jego wniosek podejmuje niezwłocznie działania w celu przesłania Transakcji Płatniczej i powiadamia Posiadacza Rachunku o ich wyniku.
7. Odpowiedzialność Banku określona w ust. 4 obejmuje także opłaty oraz odsetki, którymi został obciążony Posiadacz Rachunku w rezultacie niewykonania lub nienależytego wykonania Transakcji Płatniczej.
8. Bank odpowiada wyłącznie za rzeczywiste i udowodnione straty Posiadacza Rachunku spowodowane przez nieterminowe wykonanie Zlecenia Płatniczego oraz za realizację Zleceń Płatniczych/Operacji złożonych przy wykorzystaniu Pakietu Bezpieczeństwa/Karty, który/która został/została uprzednio skutecznie zastrzeżony/zastrzeżona przez Użytkownika/Użytkownika Karty. Z tytułu naprawienia szkody wynikłej z nieterminowego wykonania Zlecenia Płatniczego Bank zapłaci Posiadaczowi Rachunku odszkodowanie w wysokości odsetek ustawowych wyliczonych od kwoty Zlecenia Płatniczego za każdy dzień opóźnienia.
9. W przypadku, kiedy Posiadacz Rachunku nie dokona powiadomienia Banku o stwierdzonych nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych Transakcjach Płatniczych w terminie od dnia obciążenia Rachunku bądź od dnia, w którym Transakcja Płatnicza miała być wykonana, do dnia potwierdzenia przez Posiadacza Rachunku rocznego salda Rachunku za rok, w którym wymienione Transakcje Płatnicze miały miejsce rozszczenia Posiadacza Rachunku wobec Banku z tytułu nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych Transakcji Płatniczych wygasają.
10. Z zastrzeżeniem postanowień § 41 ust. 3, w przypadku wystąpienia nieautoryzowanej Transakcji Płatniczej Bank jest zobowiązany niezwłocznie przywrócić Rachunek służący do przeprowadzania Transakcji Płatniczych do stanu, jaki istniałby, gdyby nie miało miejsca nieautoryzowana Transakcja Płatnicza.
11. Bank nie ponosi odpowiedzialności:
 - 1) w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Transakcji Płatniczej spowodowanego zaistnieniem okoliczności traktowanych jako siła wyższa lub jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie Zlecenia Płatniczego wynika z innych przepisów prawa,
 - 2) za szkody spowodowane:
 - a) opóźnieniem wynikającym z wad transmisji, awarii systemów komputerowych, systemów telekomunikacyjnych i teletransmisji danych, systemów zasilania oraz opóźnień wynikłych z działania poczty lub telekomunikacji,
 - b) zniekształceniem Zlecenia Płatniczego lub brakiem możliwości komunikacji za pośrednictwem określonego elektronicznego kanału komunikacji w przypadku, gdy przyczyna spowodowana została przez wadliwe działanie infrastruktury informatycznej lub komunikacyjnej, za którą Bank nie ponosi odpowiedzialności,

- c) wadliwym działaniem Bankomatów i innych urządzeń akceptujących Karty,
 - d) złożeniem Zlecenia Płatniczego niezgodnego z obowiązującymi przepisami prawa,
 - 3) straty/szkody poniesione przez Posiadacza Rachunku w przypadku nie wywiązania się przez niego z obowiązku, o którym mowa w § 41 ust. 1 oraz § 47 ust. 3,
 - 4) za odmowę realizacji Zlecenia Płatniczego Posiadacza Rachunku na skutek niezachowania warunków wskazanych w Umowie, Tabeli Opłat i Prowizji i Regulaminie,
 - 5) za skutki zrealizowania Zlecenia Płatniczego, jeżeli zostało ono zrealizowane zgodnie ze wskazówkami i danymi zawartymi w zleceniu złożonym przez Posiadacza Rachunku/Użytkownika,
 - 6) za ograniczenie dostępu do produktów i usług na czas wymagany do zapewnienia bezpieczeństwa lub konserwacji EKD,
 - 7) za szkodę powstałą w wyniku dotarcia przesłanych przez Bank, w tym za pomocą faksu lub drogą elektroniczną informacji do osób nieuprawnionych, w przypadku, gdy zostaną one wysłane zgodnie z danymi kontaktowymi Posiadacza Rachunku podanymi Bankowi,
 - 8) za zawartość stron internetowych niestanowiących własności Banku, do których odnośniki (linki) zostały zamieszczone na Stronie Internetowej Banku,
 - 9) za Operacje dokonane przy użyciu numeru PIN lub Karty udostępnionej osobie nieuprawnionej,
 - 10) za Operacje dokonane na odległość z wykorzystaniem Karty bez jej fizycznego przedstawienia,
 - 11) za brak możliwości dokonania Operacji z przyczyn niezależnych od Banku, w tym przyczyn o charakterze technicznym.
12. Jeżeli Zlecenie Płatnicze zostanie przez Bank należycie wykonane, jednak z użyciem nieprawidłowego Unikatowego Identyfikatora podanego przez Posiadacza Rachunku przy składaniu Zlecenia Płatniczego, Bank nie ponosząc odpowiedzialności z tytułu tak zrealizowanego Zlecenia Płatniczego, zobowiązany jest podjąć działania w celu odzyskania środków z tego zlecenia na zasadach określonych przez obowiązujące przepisy prawa.

Zmiana postanowień Regulaminu

§ 43

1. Bank zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian Regulaminu z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Regulamin może ulec zmianie w przypadku wystąpienia w szczególności przynajmniej jednej z niżej wymienionych okoliczności:
 - 1) zmiany przepisów prawa regulujących sektor bankowy lub finansowy albo zmiany rekomendacji lub dobrych praktyk przez instytucje nadzorujące lub związane z sektorem bankowym wpływające na wzajemne prawa i obowiązki stron Umowy lub Umowy Rachunku,
 - 2) wprowadzenie przez Bank zmian organizacyjnych lub technologicznych, w tym dotyczących zasad obsługi Posiadacza Rachunku, wpływających na uregulowania zawarte w Regulaminie,
 - 3) wdrożenie przez Bank nowego lub zmodyfikowanie dotychczasowego systemu informatycznego, wpływająca na warunki oferowania lub obsługi produktów i usług związanych z Umową, o ile zapewni to należyte wykonanie Umowy lub Umowy Rachunku oraz nie będzie prowadziło do zwiększenia obciążeń finansowych Posiadacza Rachunku z tytułu Umowy lub Umowy Rachunku oraz nie będzie naruszało jego interesu,
 - 4) zmiana w zakresie funkcjonowania oferowanych produktów i usług związanych z Umową w tym również wprowadzeniem nowych lub rezygnacją z istniejących produktów i usług.
3. W przypadku wprowadzenia zmian w Regulaminie, Bank prześle Posiadaczowi Rachunku informację o zmianach w formie elektronicznej wraz z podaniem daty ich wejścia w życie, a w przypadku Posiadacza Rachunku który nie podał Bankowi adresu e-mail, informacja dotycząca zmian Regulaminu wysyłana jest na ostatni znany Bankowi adres do korespondencji. Treść zmian dostępna będzie również w Oddziałach Banku oraz na Stronie Internetowej Banku i wiąże one Bank oraz Posiadacza Rachunku chyba, że w terminie 14 dni od daty doręczenia zawiadomienia o zmianach, Posiadacz Rachunku złoży pisemne oświadczenie o wypowiedzeniu Umowy z zachowaniem 1 - miesięcznego okresu wypowiedzenia. Po upływie terminu wypowiedzenia Umowa ulega rozwiązaniu.
4. Zmiany dokonane w zakresie:
 - 1) wprowadzenia nowych produktów lub usług, w szczególności wprowadzenia lub zmiany nazwy handlowej,
 - 2) Tabeli Opłat i Prowizji w tym jej nazwy,
 - 3) treści Regulaminu, w tym jego nazwynie wymagają podpisania aneksu do Umowy.

Wypowiedzenie i rozwiązanie Umowy

§ 44

1. Posiadacz Rachunku może rozwiązać Umowę Ramową lub Umowę Rachunku w formie pisemnej, z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia lub za porozumieniem Stron w każdym czasie.
2. Termin wypowiedzenia Umowy Rachunku/umowy o Kartę rozpoczyna swój bieg od dnia doręczenia do Banku pisma zawierającego oświadczenie o wypowiedzeniu.

§ 45

1. Bank może rozwiązać Umowę Rachunku w formie pisemnej lub elektronicznej, z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia lub za porozumieniem stron w każdym czasie z zastrzeżeniem ust. 2-5.

2. Umowa Rachunku ulega rozwiązaniu:
 - 1) z chwilą dostarczenia do Banku skróconego odpisu aktu zgonu Posiadacza Rachunku będącego osobą fizyczną bądź uzyskania od organu wypłacającego świadczenie (z ubezpieczenia lub zabezpieczenia społecznego albo uposażenia w stanie spoczynku) lub ubezpieczyciela pisemnej informacji o śmierci Posiadacza Rachunku, z zastrzeżeniem § 47,
 - 2) w przypadku niespełnienia przez Posiadacza Rachunku żądania, o którym mowa w § 41 ust. 3, z upływem 7 dni po upływie terminu wyznaczonego przez Bank dla spełnienia tego żądania,
 - 3) w przypadku uzyskania przez Bank informacji o podwyższeniu ryzyka obsługi Posiadacza Rachunku, czyli ryzyka związanego z wykorzystywaniem Rachunku do działań niezgodnych z prawem, z dniem otrzymania tej informacji.
3. Bank ma prawo wypowiedzieć Umowę Rachunku z ważnych przyczyn, w szczególności z powodu wystąpienia następujących okoliczności:
 - 1) brak obrotów na Rachunku poza okresowym dopisywaniem odsetek utrzymujący się przez okres 6 miesięcy,
 - 2) uzasadnione podejrzenie powzięte przez Bank, że za pośrednictwem Rachunku do obrotu wprowadzane są środki pochodzące z nielegalnych lub nieujawnionych źródeł,
 - 3) utrata uprawnień lub zaniechanie przez Posiadacza Rachunku prowadzenia działalności,
 - 4) likwidacja Posiadacza Rachunku,
 - 5) wykorzystywanie Rachunku niezgodnie z jego przeznaczeniem, obowiązującymi przepisami prawa lub postanowieniami Regulaminu,
 - 6) brak środków pieniężnych na Rachunku w wysokości umożliwiającej pobranie należnych opłat i prowizji, utrzymujący się przez okres dłuższy niż jeden miesiąc,
 - 7) podanie przez Posiadacza Rachunku nieprawdziwych danych w momencie zawierania Umowy,
 - 8) niedokonanie spłaty Zadłużenia Przeteterminowanego, w wymaganym przez Bank terminie,
 - 9) naruszanie przez Posiadacza Rachunku/Użytkownika Karty/Użytkownika warunków Umowy i postanowień Regulaminu,
 - 10) używanie Karty lub EKD niezgodnie z warunkami ich użytkowania,
 - 11) nieuzyskania zgody Banku na kontynuację Umowy Ramowej w przypadku, gdy Posiadacz Rachunku będący osobą prowadzącą działalność gospodarczą nabędzie status osoby zajmującej eksponowane stanowisko polityczne, osoby bliskiej osoby zajmującej eksponowane stanowisko polityczne albo osoby znanej jako bliski współpracownik osoby zajmującej eksponowane stanowisko polityczne, w rozumieniu Ustawy AML,
 - 12) brak możliwości zastosowania wobec Posiadacza Rachunku środków bezpieczeństwa finansowego o których mowa w art. 34 ust. 1 Ustawy AML.
4. Bank rozwiązuje lub wypowiada Umowę Rachunku na piśmie lub elektronicznie, podając podstawę rozwiązania lub wypowiedzenia oraz informuje Posiadacza Rachunku o konieczności zadysponowania środkami znajdującymi się na Rachunku, przed upływem okresu wypowiedzenia. W sytuacji, gdy Posiadacz Rachunku nie zadysponuje w okresie wypowiedzenia środkami pozostającymi na Rachunku, w dniu następnym po dniu rozwiązania Umowy Rachunku, Bank zamyka Rachunek i przekazuje go na:
 - 1) inny Rachunek Rozliczeniowy Posiadacza Rachunku prowadzony w Banku w tożsamej walucie, lub
 - 2) nieoprocentowany rachunek Banku, w przypadku gdy Posiadacz rachunku nie posiada innego Rachunku Rozliczeniowego w tożsamej walucie w Banku; Środki te zostaną niezwłocznie zwrócone Posiadaczowi na podstawie stosownej Dyspozycji Posiadacza Rachunku w tym przedmiocie.
5. Wypowiedzenie lub rozwiązanie Umowy Rachunku skutkuje wypowiedzeniem/rozwiązaniem umowy o Kartę wydaną do tego Rachunku.

§ 46

1. Rozwiązanie Umowy Rachunku Rozliczeniowego skutkuje jednocześnie zamknięciem powiązanego z nim Rachunku VAT, pod warunkiem, iż tenże Rachunek VAT:
 - 1) nie jest powiązany z innym Rachunkiem Rozliczeniowym, oraz
 - 2) saldo jest równe zero.
2. W przypadku, gdy w dniu rozwiązania Umowy Rachunku Rozliczeniowego:
 - 1) saldo na Rachunku Rozliczeniowym jest większe od zera, a saldo Rachunku VAT jest równe zero, Bank w następnym Dniu Roboczym po dniu rozwiązania Umowy Rachunku Rozliczeniowego, zamyka Rachunek Rozliczeniowy z zastrzeżeniem ust. 1 oraz przelewa środki z Rachunku Rozliczeniowego na:
 - a) inny Rachunek Rozliczeniowy Posiadacza Rachunku prowadzony w Banku w tożsamej walucie, lub
 - b) nieoprocentowany rachunek Banku; środki te zostaną niezwłocznie zwrócone Posiadaczowi Rachunku na podstawie jego Dyspozycji;
 - 2) saldo na Rachunku Rozliczeniowym jest równe zero lub jest większe od zera, a saldo na powiązanym z nim Rachunku VAT jest większe od zera, Bank nie zamyka Rachunku Rozliczeniowego, do którego prowadzony jest tenże Rachunek VAT, do chwili otrzymania:
 - a) dyspozycji Posiadacza Rachunku w zakresie przeksięgowania środków na inny jego Rachunek VAT prowadzony w Banku, lub
 - b) zgody naczelnika urzędu skarbowego na przekazanie środków na rachunek bankowy wskazany przez Posiadacza Rachunku.

Postępowanie w przypadku śmierci Posiadacza Rachunku

§ 47

1. W przypadku śmierci Posiadacza Rachunku będącego osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą wykonywaną na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej:
 - 1) przed dniem wejścia w życie ustawy o zarządzie sukcesyjnym, Umowa Ramowa ulega rozwiązaniu na warunkach określonych w § 45 ust. 2 pkt. 1),
 - 2) od dnia wejścia w życie ustawy o zarządzie sukcesyjnym Bank stosuje zasady, o których mowa w ust. 2-4, z zastrzeżeniem, że postanowienia ust. 2-4 nie znajdują swego zastosowania w przypadku gdy działalność gospodarcza jest kontynuowana na zasadach innych niż wynikające z ustawy o zarządzie sukcesyjnym.
2. Od dnia dostarczenia do Banku dokumentu potwierdzającego zgon Posiadacza Rachunku, o którym mowa w § 45 ust. 2 pkt 1, Bank dokonuje blokady Rachunku w zakresie realizacji Transakcji Płatniczych obciążeniowych (w tym zleconych wcześniej). Blokada Rachunku trwa do dnia:
 - 1) podpisania przez zarząd sukcesyjny dokumentów uprawniających do dysponowania Rachunkiem w Banku, lub
 - 2) rozwiązania Umowy Rachunku, w przypadku gdy w terminie 2 miesiące od daty śmierci Posiadacza Rachunku nie został utworzony zarząd sukcesyjny.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, zarządca sukcesyjny staje się uprawnionym do dysponowania środkami pieniężnymi na Rachunku oraz do składania oświadczeń woli w imieniu Posiadacza Rachunku. Zarząd sukcesyjny traci uprawnienia, o których mowa w zdaniu poprzednim w terminie wygaśnięcia zarządu sukcesyjnego lub po dostarczeniu do Banku przez osoby uprawnione, informacji o odwołaniu zarządcy lub zaprzestania pełnienia przez niego tej funkcji.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 2, środki pieniężne zgromadzone na Rachunkach zmarłego Posiadacza Rachunku Bank wypłaci wyłącznie uprawnionym osobom, po przedłożeniu stosownych dokumentów. Zdanie poprzedzające nie ma zastosowania w przypadku, gdy zmarłym był współnik w dwuosobowej spółce cywilnej i postanowienia umowy spółki stanowią, że nie ulega ona rozwiązaniu na skutek śmierci współnika wobec wejścia do spółki jego spadkobierców, o czym Bank winien być poinformowany przez żyjącego współnika spółki cywilnej.

Reklamacje

§ 48

1. Posiadacz Rachunku/Pełnomocnik/Użytkownik karty ma prawo skierować do Banku wystąpienie (Reklamacja), w którym zgłosi zastrzeżenia dotyczące usług świadczonych przez Bank.
2. Reklamacja może zostać złożona:
 - 1) osobiście, składając ustną Reklamację do protokołu, w siedzibie Banku lub jednostce organizacyjnej Banku, przeznaczonej do obsługi Posiadacza Rachunku/Pełnomocnika,
 - 2) w postaci papierowej – składając podpisane przez siebie pismo osobiście lub za pośrednictwem kuriera, posłańca lub operatora pocztowego pod adresem: Nest Bank S.A., ul. Wołoska 24, 02-675 Warszawa lub w jednostce organizacyjnej Banku, przeznaczonej do obsługi Posiadacza Rachunku/Pełnomocnika,
 - 3) w postaci elektronicznej poprzez Bankowość Internetową oraz Bankowość Mobilną,
 - 4) w formie wiadomości przesłanej pocztą elektroniczną na adres kontakt@nestbank.pl,
 - 5) telefonicznie pod numerem 801 800 188 lub 22 438 41 41 (opłata zgodna z taryfą Operatora),
 - 6) za pośrednictwem formularza kontaktu dostępnego na Stronie Internetowej Banku.
3. Reklamacje powinna zostać złożona niezwłocznie po zaistnieniu okoliczności budzących zastrzeżenia lub terminie uzyskania przez Posiadacza Rachunku informacji o zdarzeniu w celu umożliwienia rzetelnego rozpatrzenia Reklamacji. Złożenie Reklamacji niezwłocznie po powzięciu przez Posiadacza Rachunku zastrzeżeń ułatwi i przyspieszy może rzetelne jej rozpatrzenie przez Bank, chyba że okoliczność ta nie ma wpływu na sposób i tryb rozpatrzenia Reklamacji.
4. Posiadacz Rachunku zobowiązany jest przekazać Bankowi wszelkie informacje oraz dokumentację dotyczącą składanej reklamacji (np. rachunki, faktury, oświadczenia) oraz współpracować z Bankiem do czasu zakończenia procedur reklamacyjnych, w szczególności w zakresie dostarczenia do Banku niezbędnych, brakujących do rzetelnego rozpatrzenia Reklamacji materiałów.
5. Bank może podjąć decyzję o uznaniu Rachunku reklamowaną kwotą do czasu rozpatrzenia Reklamacji. W przypadku stwierdzenia braku rozpatrzenia Reklamacji na korzyść Posiadacza Rachunku, Bank zastrzega sobie prawo do obciążenia Rachunku do wysokości przywołanego w uprzednim zdaniu uznania.
6. Bank rozpatruje oraz udziela odpowiedzi na złożoną Reklamację w terminie nie dłuższym, niż 30 dni od daty jej wpływu. W szczególnie skomplikowanych przypadkach uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi w w/w terminie Bank niezwłocznie informuje Posiadacza Rachunku wraz z podaniem powodów opóźnienia, okoliczności, które muszą zostać ustalone dla rozpatrzenia sprawy i nowego, przewidywanego terminu rozpatrzenia Reklamacji. Wydłużony termin rozpatrzenia Reklamacji i udzielenia odpowiedzi nie może być dłuższy, niż 60 dni od dnia wpływu Reklamacji.
7. Bank przekazuje odpowiedź na złożoną Reklamację w postaci papierowej, przesyłając ją na adres korespondencyjny Posiadacza Rachunku lub na wniosek Posiadacza Rachunku - pocztą elektroniczną na wskazany przez Posiadacza Rachunku adres e-mail.
8. Posiadacz Rachunku będący osobą fizyczną może zwrócić się do Rzecznika Finansowego z wnioskiem o przeprowadzenie pozasądowego postępowania w sprawie rozwiązania sporu z Bankiem.

Postanowienia końcowe

§ 49

1. Językiem stosowanym w relacjach Banku z Posiadaczem Rachunku jest język polski.
2. Prawem właściwym do zawarcia i wykonania Umowy Ramowej oraz zawartych w jej ramach Umów Rachunku i umów o usługi płatnicze jest prawo polskie.
3. Nadzór nad Bankiem sprawowany jest przez Komisję Nadzoru Finansowego.
4. Korespondencję kierowaną do Posiadacza Rachunku Bank wysyła na ostatni adres e-mail podany w tym celu przez Posiadacza Rachunku, a w przypadku braku wskazania przez Posiadacza Rachunku adresu e-mail, na ostatni znany Bankowi adres korespondencyjny.
5. Wszelkie dokumenty składane w Banku muszą być sporządzone w języku polskim lub przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.
6. Bank jest uprawniony do:
 - 1) nagrywania za pomocą elektronicznych nośników informacji wszystkich rozmów telefonicznych prowadzonych między Bankiem a Posiadaczem Rachunku/Pełnomocnikiem/Użytkownikiem/Użytkownikiem Karty oraz do wykorzystywania takich nagrań do celów dowodowych,
 - 2) telefonicznego kontaktowania się z Posiadaczem Rachunku/Pełnomocnikiem/Użytkownikiem/Użytkownikiem Karty,
 - 3) odmowy przyjęcia telefonicznej Dyspozycji w przypadku braku możliwości potwierdzenia tożsamości Posiadacza Rachunku/Pełnomocnika/Użytkownika/Użytkownika Karty.
7. Regulamin sporządzany jest w języku polskim.
8. Aktualne brzmienie Regulaminu dostępne jest w postaci elektronicznej na Stronie Internetowej Banku w sposób umożliwiający jego pobranie, przechowanie i odtworzenie w dowolnym momencie.

Z dniem 20 grudnia 2018 roku wprowadza się następujące zmiany:

→ Zmiany w części „Dysponowanie Rachunkiem”:

- w § 16:
 - ust. 6 otrzymuje następujące brzmienie: „6. Udzielenie zgody (Autoryzacja) na realizację przez Bank złożonego Zlecenia Płatniczego niebędącego Operacją odbywa się:
 - 1) poprzez złożenie podpisu przez Posiadacza Rachunku/Pełnomocnika/Użytkownika zgodnego ze wzorem złożonym w Banku na prawidłowo wypełnionym formularzu Zlecenia Płatniczego, lub
 - 2) poprzez potwierdzenie przez Użytkownika Zlecenia Płatniczego Pakietem Bezpieczeństwa, lub
 - 3) poprzez ustną Dyspozycję Użytkownika złożoną za pośrednictwem Serwisu Telefonicznego, przy czym taka Dyspozycja jest rejestrowana i utrwalana przez Bank, lub
 - 4) za pośrednictwem Odbiorcy, dostawcy Odbiorcy lub Dostawcy Usług Inicjacji Płatności.”
 - dodaje się ust. 7 w następującym brzmieniu: „7. Bank może odmówić Dostawcy Usług Informacji o Rachunku lub Dostawcy Usługi Inicjacji Płatności dostępu do danego Rachunku Płatniczego z obiektywnie uzasadnionych i należyście udokumentowanych przyczyn związanych z nieuprawnionym lub nielegalnym dostępem do Rachunku Płatniczego przez takiego dostawcę, w tym nieuprawnionym zainicjowaniem Transakcji Płatniczej. W takim przypadku Bank informuje Posiadacza Rachunku w uzgodniony sposób o odmowie dostępu do Rachunku Płatniczego i jej przyczynach. Informacja ta, o ile jest to możliwe, jest przekazywana Posiadaczowi Rachunku przed odmową dostępu, a najpóźniej – bezzwłocznie po takiej odmowie, nie później jednak niż w Dniu Roboczym następującym po dniu takiej odmowy, chyba że jej przekazanie nie byłoby wskazane z obiektywnie uzasadnionych względów bezpieczeństwa lub jest sprzeczne z odrębnymi przepisami. Bank umożliwia ww. dostawcom dostęp do Rachunku Płatniczego niezwłocznie po ustaniu przyczyn uzasadniających odmowę.”
 - dotychczasowe ust. 7-9 uzyskują numerację 8-10,
- w § 18:
 - w ust. 1 dodaje się drugie zdanie w brzmieniu: „Obciążenie Rachunku nie może nastąpić przed otrzymaniem Zlecenia Płatniczego.”
 - ust. 3 otrzymuje następujące brzmienie: „3. W przypadku, gdy Bank otrzymuje Zlecenie Płatnicze do realizacji na rachunek w innym banku po Godzinie Granicznej lub w dniu, który nie jest Dniem Roboczym, uznaje się, że Zlecenie Płatnicze zostało otrzymane pierwszego Dnia Roboczego po tym dniu. Postanowienie ust. 1 zdanie drugie stosuje się odpowiednio.”
- w § 19 ust. 2 otrzymuje następujące brzmienie: „2. Bank udostępnia Posiadaczowi rachunku kwotę Zlecenia Płatniczego natychmiast po otrzymaniu przez Bank środków z tytułu Zlecenia Płatniczego, w przypadku gdy po stronie Banku nie następuje przeliczenie waluty lub następuje przeliczenie waluty między Euro a walutą Państw Członkowskich lub między dwiema walutami Państw Członkowskich. Powyższą zasadę stosuje się także, gdy Zlecenie Płatnicze jest realizowane wyłącznie w ramach Banku.”

→ Zmiany w części „Przelewy SWIFT/SEPA”:

- w § 27 ust. 1 otrzymuje następujące brzmienie: „1. W celu realizacji Przelewu SWIFT/SEPA niezbędne jest podanie następujących informacji:
 - 1) numeru Rachunku Płatniczego Posiadacza Rachunku do rozliczenia opłat dla Banku jak i opłat pozostałych dostawców uczestniczących w realizacji tego Przelewu,
 - 2) Kodu BIC/SWIFT dostawcy Odbiorcy tj. kod identyfikujący dostawcę, który jest uczestnikiem systemu SWIFT, zaakceptowany przez SWIFT i publikowany w wydaniach kodów SWIFT wszystkich uczestników,
 - 3) pełną nazwę lub imię i nazwisko Odbiorcy,
 - 4) nazwę oraz adres dostawcy Odbiorcy,
 - 5) odpowiednią klauzulę kosztową:
 - a. Opcja Kosztowa BEN – opcja kosztowa podana w Dyspozycji określająca, że prowizje i opłaty wszystkich dostawców biorących udział w realizacji Zlecenia pokrywa Odbiorca,
 - b. Opcja Kosztowa OUR – opcja kosztowa podana w Dyspozycji określająca, że opłaty i prowizje wszystkich dostawców biorących udział w realizacji Zlecenia pokrywa Posiadacz Rachunku,
 - c. Opcja Kosztowa SHA – opcja kosztowa podana w Dyspozycji określająca, że prowizje i opłaty należne dostawcy wysyłającemu pokrywa Posiadacz Rachunku, a koszty dostawcy Odbiorcy, oraz dostawców pośredniczących pokrywa Odbiorca,

z zastrzeżeniem, że dla przelewów, w przypadku których zarówno Bank jak i nie będący Bankiem dostawca Odbiorcy wykonują działalność na terytorium Państw Członkowskich jedyną możliwą do zastosowania klauzulą kosztową jest Opcja Kosztowa SHA, niezależnie od waluty przelewu. Zasadę określoną w zdaniu poprzedzającym stosuje się również, gdy w realizacji przelewu pomiędzy Posiadaczem Rachunku jako płatnikiem i innym Posiadaczem Rachunku będącym Odbiorcą uczestniczy wyłącznie Bank.”

→ **Zmiany w części „Odpowiedzialność Stron”:**

- w § 42:
 - ust. 4 otrzymuje brzmienie: „4. W przypadku, gdy Zlecenie Płatnicze jest składane bezpośrednio przez Posiadacza Rachunku, Bank ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Transakcji Płatniczej, z zastrzeżeniem postanowień § 17 ust. 1, § 42 ust. 11 chyba, że udowodni, że rachunek dostawcy Odbiorcy został uznany następnego Dnia Roboczego po otrzymaniu zlecenia przez Bank.”
 - ust. 10 otrzymuje brzmienie: „10. Z zastrzeżeniem postanowień § 41 ust. 3, w przypadku wystąpienia nieautoryzowanej Transakcji Płatniczej Bank jest zobowiązany niezwłocznie, nie później, niż do końca następnego Dnia Roboczego po stwierdzeniu zrealizowanej przez Bank nieautoryzowanej Transakcji Płatniczej lub po otrzymaniu stosownego zgłoszenia przywrócić Rachunek służący do przeprowadzania Transakcji Płatniczych do stanu, jaki istniałby, gdyby nie miała miejsca nieautoryzowana Transakcja Płatnicza, chyba że Bank ma uzasadnione i należycie udokumentowane podstawy, aby podejrzewać oszustwo i poinformuje o tym na piśmie odpowiednie organy ścigania. W sytuacji, o której mowa powyżej, Data Waluty w odniesieniu do uznania Rachunku nie może być późniejsza od daty obciążenia tą kwotą. W przypadku, gdy nieautoryzowana Transakcja Płatnicza została zainicjowana przez Dostawcę Usług Inicjacji Płatności, Bank zwraca Posiadaczowi Rachunku niezwłocznie, jednak nie później, niż do końca następnego Dnia Roboczego od dnia zainicjowania ww. transakcji kwotę tej Transakcji oraz – w przypadku gdy w związku z Transakcją Płatniczą Rachunek został dodatkowo obciążony opłatą lub prowizją – przywraca obciążony Rachunek do stanu, jaki istniałby, gdyby nie miała miejsca nieautoryzowana Transakcja Płatnicza.”

→ **Zmiany w części „Reklamacje”:**

- w § 48 ust. 6-10 otrzymują brzmienie: „6. Reklamację dotyczącą praw i obowiązków wynikających z Ustawy Bank rozpatruje oraz udziela na nią odpowiedzi w terminie nie dłuższym, niż 15 Dni Roboczych od daty jej wpływu.
7. Reklamacje inne niż określone w ust.6 Bank rozpatruje oraz udziela na nie odpowiedzi w terminie nie dłuższym, niż 30 dni od daty jej wpływu.
8. W szczególnie skomplikowanych przypadkach uniemożliwiających rozpatrzenie Reklamacji i udzielenie odpowiedzi w w/w terminach Bank niezwłocznie poinformuje Posiadacza Rachunku wraz z podaniem powodów opóźnienia, okoliczności, które muszą zostać ustalone dla rozpatrzenia sprawy i nowego, przewidywanego terminu rozpatrzenia Reklamacji. Wydłużony termin rozpatrzenia Reklamacji i udzielenia odpowiedzi nie może być dłuższy, niż 35 Dni Roboczych od dnia jej wpływu w przypadku Reklamacji, o których mowa w ust.6 lub 60 dni od dnia jej wpływu, w przypadku Reklamacji, o których mowa w ust.7.
9. Bank przekazuje odpowiedź na złożoną Reklamację w postaci papierowej, przesyłając ją na adres korespondencyjny Posiadacza Rachunku lub na wniosek Posiadacza Rachunku - pocztą elektroniczną na wskazany przez Posiadacza Rachunku adres e-mail lub na innym uzgodnionym z Posiadaczem Rachunku Trwałym Nośniku.
10. Posiadacz Rachunku będący osobą fizyczną może zwrócić się do Rzecznika Finansowego z wnioskiem o przeprowadzenie pozasądowego postępowania w sprawie rozwiązania sporu z Bankiem.”