



## Bank Pocztowy wyciągi

- 1 Aby zalogować się do systemu bankowości internetowej Banku Pocztowego, wejdź na stronę <https://www.pocztowy24.pl>.
- 2 W odpowiednich polach wpisz swój **NIK** (Numer Identyfikacyjny Klienta) (2a) oraz **hasło** (2b). Po uzupełnieniu danych wciśnij **Zaloguj się** (2c).

Zobacz też wersję demo

Logowanie do systemu bankowości internetowej Banku Pocztowego

Wpisz NIK:

Wpisz hasło:

Zaloguj się

2a 2b 2c

**Dostęp do systemu**  
Znajdujesz się na stronie logowania do nowego systemu bankowości internetowej Poczty 24  
**Pierwsze logowanie:**

- Dotychczasowi użytkownicy Poczty 24 (pocztowy24.pl i nowy.pocztowy24.pl) logują się do nowego systemu używając tego samego identyfikatora (NIK) i hasła

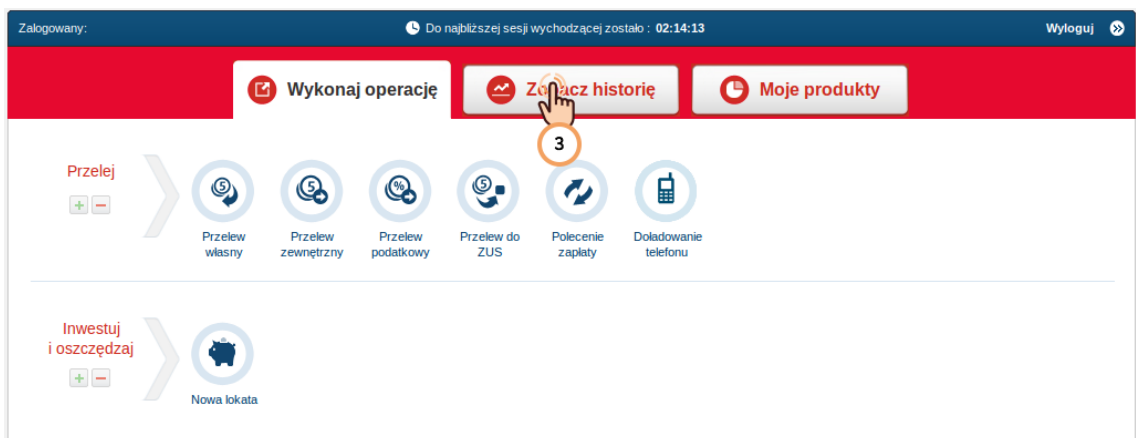
**Korzystanie z systemu**

- Wpisując swój NIK i hasło sprawdź, czy nie masz włączonej na klawiaturze funkcji Caps Lock
- Do przechodzenia pomiędzy poszczególnymi funkcjami w systemie bankowości elektronicznej używaj menu serwisu. Nie używaj funkcji WSTECZ ani DALEJ w oknie przeglądarki
- Pamiętaj, aby zawsze używać funkcji WYLOGUJ, która zapewnia bezpieczne zakończenie pracy w systemie

**Bezpieczeństwo**  
Pamiętaj, że system bankowości elektronicznej nigdy:

- Nie prosi o podanie kodu jednorazowego przed logowaniem, jak również bezpośrednio po zalogowaniu
- Nie wysyła e-maili oraz SMS-ów z prośbą o weryfikację danych
- Nie prosi o podanie informacji dotyczącej telefonu używanego do autoryzacji operacji

- 3 Z menu dostępnego na górze strony wybierz opcję **Zobacz historię** (3).



- 4 Jeśli na stronie nie ma transakcji, zwiększ zakres dat, aby pojawiła się przynajmniej jedna transakcja. Na dole strony powinien pojawić się przycisk **Pobierz historię** (4), który należy kliknąć.

Zalogowany: Do najbliższej sesji wychodzącej zostało : 02:13:22 Wyloguj

Wykonaj operację Zobacz historię Moje produkty

Wszystkie rachunki oszczędnościowo-rozliczeniowe, bieżące i oszczędnościowe Wykonane Zaplanowane Odrzucone Blokady

Dzisiejsze 2015-12-09 2015-12-09 Wpisz nazwę, rachunek odbiorcy lub tytuł przelewu Od kwoty Do kwoty Wszystkie

<input type="checkbox"/>	Data transakcji Data księgowania	Nazwa kontrahenta	Tytułem	Kwota	Saldo po operacji
<input type="checkbox"/>	2015-12-09 2015-12-09			-0,01 PLN	63,66 PLN
<input type="checkbox"/>	2015-12-09 2015-12-09			-0,01 PLN	63,67 PLN
<input type="checkbox"/>	2015-12-09 2015-12-09			-0,01 PLN	63,68 PLN
<input type="checkbox"/>	2015-12-09 2015-12-09			-0,01 PLN	63,69 PLN
<input type="checkbox"/>	2015-12-09 2015-12-09			-0,01 PLN	63,70 PLN
<input type="checkbox"/>	2015-12-09 2015-12-09			-0,01 PLN	63,71 PLN
<input type="checkbox"/>	2015-12-09 2015-12-09			-0,01 PLN	63,72 PLN

Drukuj potwierdzenie Wpisz adres e-mail lub numer telefonu Wyslij potwierdzenie Pobierz historię

4

- 5 Wybierz opcję **Pobierz wyciąg** (5).

Zalogowany: Udana logowanie: 2016-11-07 13:08 Do najbliższej sesji wychodzącej zostało : 01:33:59 Wyloguj  
Nieudane logowanie: 2014-04-28 16:01

Wykonaj operację Zobacz historię Moje produkty

Pobierz historię rachunku

Eksport listy transakcji  Pobierz wyciąg

Eksport do pliku PDF

Pobierz Anuluj

5

- 6 Z rozwijanej listy wybierz odpowiedni rachunek, określ przedział czasowy (**Miesiąc/Kwartał**) (6a), a następnie wybierz konkretny miesiąc/kwartał. W pozycji **Eksport do pliku** wybierz opcję **PDF** (6b).
- 7 Aby pobrać wyciąg, kliknij przycisk **Pobierz** (7).

