

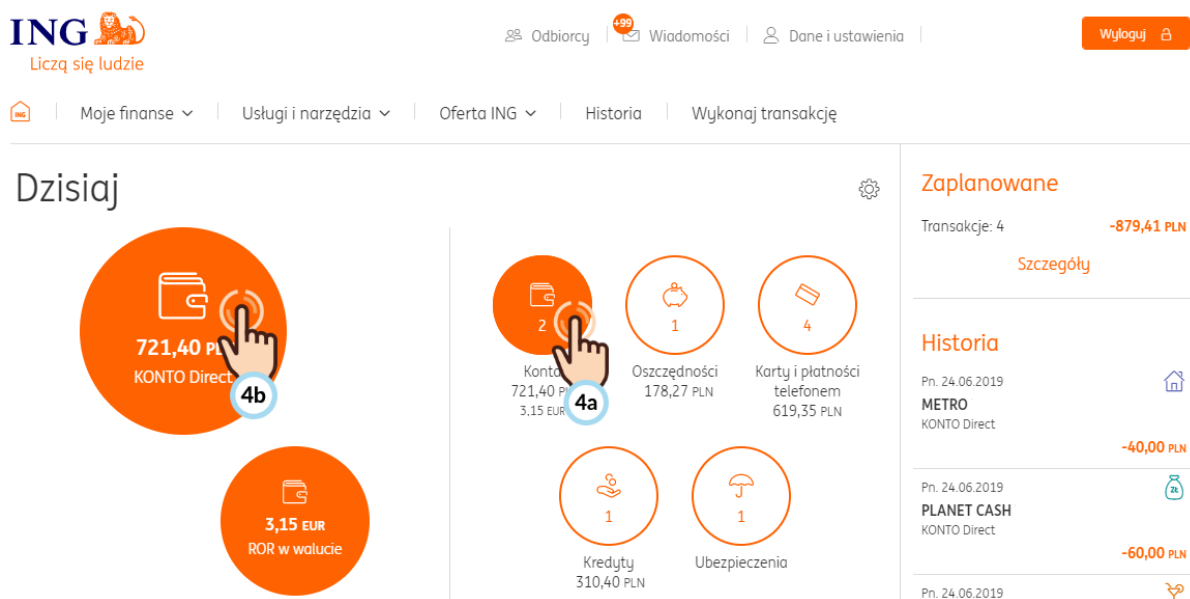
- 1 Aby zalogować się do systemu bankowości internetowej ING Banku Śląskiego dla **klientów indywidualnych i przedsiębiorców**, wejdź na stronę <https://login.ingbank.pl>.
- 2 W widocznym polu (2a) wpisz **login**, a następnie wciśnij przycisk **Dalej** (2b).



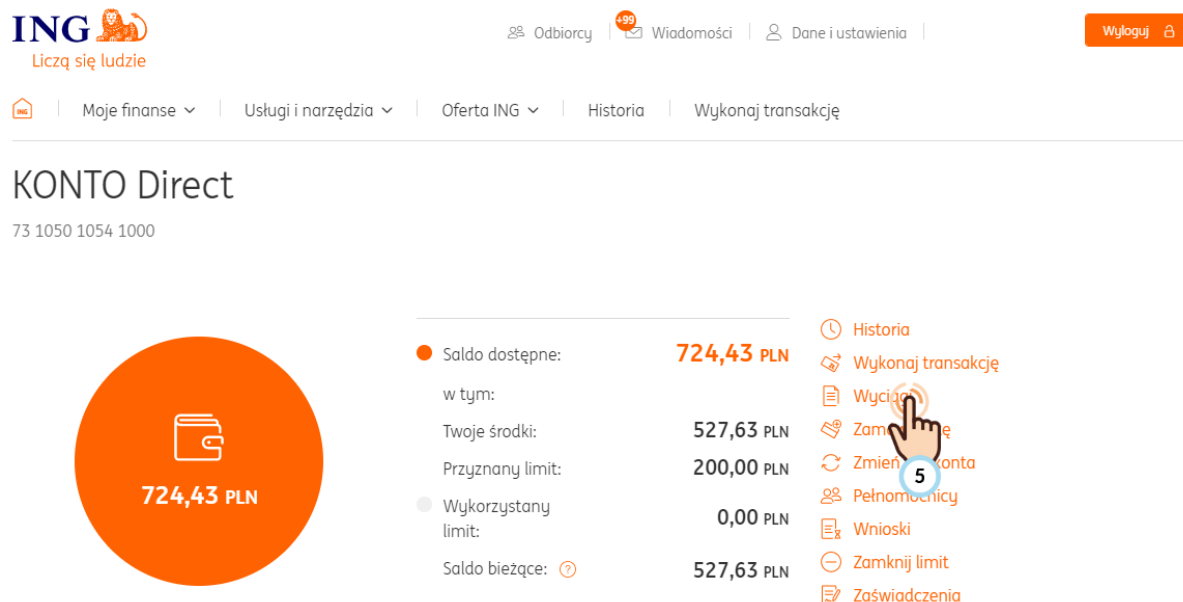
- 3 Drugim krokiem logowania jest wpisanie **hasła** (3a). Po jego wpisaniu wciśnij przycisk **Zaloguj** (3b).



- 4 Z dostępnych na głównym ekranie elementów, w centralnej sekcji należy wskazać ikonę **Konta** (4a). Następnie, w lewej sekcji, kliknij ikonę rachunku, z którego chcesz pobrać wyciąg (4b).



- 5 Na ekranie ze szczegółami wybranego rachunku kliknij opcję **Wyciągi** (5).



- 6 Na ekranie **Wyciągi** wybierz okres, za który chcesz wyświetlić listę dostępnych wyciągów (6a), a następnie wskaż wyciąg, który chcesz pobrać (6b).

Aby pobrać wyciąg w formie **pliku PDF**, kliknij akcję **PDF** (6c), dostępną pod listą wyciągów.

KONTO Direct 73 1050 1054 1000

Wyciągi

Wybierz okres:

Ostatnie 3 miesiące

<input type="checkbox"/>	Wyciąg za okres	Saldo początkowe	Saldo końcowe	
<input checked="" type="checkbox"/>	03.05.2019 - 01.06.2019	247,23 PLN	235,72 PLN	▼
<input checked="" type="checkbox"/>	03.04.2019 - 02.05.2019	138,54 PLN	247,23 PLN	▼
<input type="checkbox"/>	03.03.2019 - 02.04.2019	132,01 PLN	138,54 PLN	▼

Pobierz zaznaczone wyciągi (1): PDF PDF z potwierdzeniami MT940