



## Regulamin kredytowania działalności gospodarczej Nest Bank S.A. - mikroprzedsiębiorstwa

(obowiązuje od dnia 16 grudnia 2020 r.)

### Rozdział I - Postanowienia ogólne

#### § 1

1. „Regulamin kredytowania działalności gospodarczej Nest Bank S.A. - mikroprzedsiębiorstwa” określa ogólne warunki i zasady udzielania kredytów dla osób i podmiotów prowadzących własną działalność gospodarczą przez Nest Bank S.A.
2. Użyte w Regulaminie pojęcia mają następujące znaczenie:
  - 1) **Bank** - Nest Bank Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie, ul. Wołoska 24, 02-675 Warszawa, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 000030330, REGON 010928125, NIP 526-10-21-021, z pokrytym w całości kapitałem zakładowym wynoszącym 319.357.000 PLN,
  - 2) **Czynności Windykacyjne** – czynności, mające na celu odzyskanie należności Banku, podejmowane w związku z nieuregulowaniem zobowiązań Kredytobiorcy z tytułu Umowy Kredytu w terminie ich wymagalności,
  - 3) **Dyspozycja** – oświadczenie Kredytobiorcy skierowane do Banku, związane z realizacją uprawnienia Kredytobiorcy uregulowanego w Umowie Kredytu,
  - 4) **Europejski Fundusz Inwestycyjny** – instytucja udzielająca gwarancji kredytowych instytucjom finansowym, ang. European Investmetn Fund z siedzibą 37 B avenue J.F. Kennedy, L-2968 Luksemburg, Wielkie Księstwo Luksemburga,
  - 5) **Gwarancja COSME** – gwarancja udzielona na podstawie zawartej z Bankiem Gospodarstwa Krajowego Umowy portfelowej linii gwarancyjnej z regwarancją udzielaną przez Europejski Fundusz Inwestycyjny w ramach programu COSME. Gwarancja zabezpiecza spłatę kredytu obrotowego, natomiast nie stanowi ona dotacji i nie wiąże się bezpośrednio z przekazaniem środków finansowych przedsiębiorcy,
  - 6) **Gwarancja de minimis** – gwarancja udzielona w ramach programu dopuszczalnej pomocy publicznej na zabezpieczenie spłaty kredytu obrotowego udzielonego mikro, małemu lub średniemu przedsiębiorcy (MŚP). Gwarancja de minimis zabezpiecza spłatę kredytu obrotowego, natomiast nie stanowi ona dotacji i nie wiąże się bezpośrednio z przekazaniem środków finansowych przedsiębiorcy,
  - 7) **Harmonogram Spłat Kredytu** - dokument określający terminy spłaty oraz wysokości poszczególnych rat Kredytu z wyodrębnieniem ich poszczególnych składników, w szczególności kapitału, odsetek oraz innych kosztów Kredytu, ponoszonych przez Kredytobiorcę. Aktualny Harmonogram Spłat Kredytu dostępny jest dla Kredytobiorcy w Oddziałach Banku oraz za pośrednictwem kanałów komunikacji umożliwiających zdalny dostęp do rachunków i usług z nimi związanych, oferowanych przez Bank.
  - 8) **Infolinia Banku** – centrum obsługi klienta umożliwiające, po uprzedniej identyfikacji Klienta przy pomocy TelePIN, składanie dyspozycji i uzyskiwanie informacji dotyczących usług oferowanych przez Bank, dostępne pod numerem telefonu (+48) 22 438 41 41,
  - 9) **Karencja w spłacie raty Kredytu** - czasowe odroczenie płatności raty kapitałowej, przypadające na początek trwania Umowy Kredytu,
  - 10) **Kredyt** – kredyt udzielany przez Bank na warunkach określonych w Regulaminie i Umowie Kredytu,
  - 11) **Kredytobiorca** - osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą zawodową lub inną o charakterze zarobkowym, będąca Rezydentem i posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, będąca stroną zawartej z Bankiem Umowy Kredytu lub występująca o zawarcie Umowy Kredytu. Kredytobiorcą Banku może być wyłącznie osoba nie będąca konsumentem i podmiot/y, która/y/e:
    - 1) prowadzi/ą działalność gospodarczą zawodową lub inną o charakterze zarobkowym, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, oraz posiada/ją wszystkie koncesje i zezwolenia wymagane dla prowadzonej działalności gospodarczej,
    - 2) wykazała/y, że rozumie/ją i akceptuje/ą bezwzględną konieczność terminowego regulowania wszelkich zobowiązań wobec Banku,
  - 12) **Oddział** – oddział lub placówka terenowa Banku, lub podmiotu współpracującego z Bankiem, w której prowadzona jest obsługa Klientów Banku;
  - 13) **Podmioty uprawnione** – Europejski Fundusz Inwestycyjny, przedstawiciele Europejskiego Funduszu Inwestycyjnego, Europejskiego Trybunału Obrachunkowego i Komisji [Europejskiej], Europejskiego urzędu ds. przeciwdziałania nadużyciom finansowym, Europejskiego Banku Inwestycyjnego lub dowolnej innej instytucji lub organu Unii Europejskiej, upoważnionej/upoważnionego do kontroli wykonywania niniejszej Umowy Kredytu w ramach COSME,
  - 14) **Poręczenia JEREMIE** - zobowiązanie BGK do wypłaty środków na rzecz Banku w przypadku niewykonania przez Kredytobiorcę zobowiązania wynikającego z Umowy kredytu wpisanej do Portfela Poręczeniowego, w ramach Limitu Poręczenia,
  - 15) **Przedsiębiorca** – osoba fizyczna, osoba prawna oraz jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną - która zawodowo, we własnym imieniu podejmuje i wykonuje działalność gospodarczą. Za Przedsiębiorców uznaje się także współników spółki cywilnej w zakresie wykonywanej przez nich działalności gospodarczej,
  - 16) **rachunek kredytowy** – rachunek Banku służący do spłaty Kredytu przez Kredytobiorcę,
  - 17) **Rata Kredytu** – rata wymagalna w terminie zgodnym z harmonogramem, obejmująca część kapitałową, odsetkową, opłatę za prowadzenie rachunku kredytowego (o ile jest pobierana) oraz prowizję za uprawnienia do zmiany warunków spłaty Kredytu,
  - 18) **Regulamin** - „Regulamin kredytowania działalności gospodarczej Nest Bank S.A. - mikroprzedsiębiorstwa”,
  - 19) **sektory zastrzeżone** – działalność polegająca na:
    - 1) wytwarzaniu, przetwórstwie lub wprowadzaniu do obrotu tytoniu i wyrobów tytoniowych;
    - 2) produkcji lub wprowadzaniu do obrotu napojów alkoholowych;
    - 3) produkcji lub wprowadzaniu do obrotu treści pornograficznych;
    - 4) produkcji i obrotu materiałami wybuchowymi, bronią i amunicją;
    - 5) prowadzeniu gier losowych, zakładów wzajemnych, gier na automatach i gier na automatach o niskich wygranych;
    - 6) produkcji lub wprowadzania do obrotu środków odurzających, substancji psychotropowych lub prekursorów,
    - 7) badaniach i wdrażaniu zastosowań technicznych związanych z klonowaniem ludzi na potrzeby badań lub terapii oraz organizmami zmodyfikowanymi genetycznie,
    - 8) badaniach i wdrażaniu zastosowań technicznych w sektorze informatycznym dotyczących programów lub rozwiązań opartych na danych elektronicznych, które mają na celu wspieranie działalności prowadzonej w sektorach, o których mowa w pkt 1–7:
  - 20) **Tabela Opłat i Prowizji** – „Tabela Opłat i Prowizji dla klienta biznesowego – oferta kredytowa”,
  - 21) **Tabela Oprocentowania** - „Tabela Oprocentowania dla klienta biznesowego – oferta kredytowa”,

- 22) **Terminowa spłata Kredytu** – spłata Rat Kredytu w terminach i kwocie wynikających z harmonogramu spłat, bez opóźnień w ich spłacie przekraczających 20 dni oraz 150 zł,
  - 23) **Umowa Kredytu** - umowa o udzielenie Kredytu będącego w ofercie Banku, zawarta pomiędzy Bankiem, a Klientem,
  - 24) **Wakacje kredytowe** – odroczenie spłaty raty kapitałowej Kredytu w określonym okresie, z jednoczesnym wydłużeniem okresu kredytowania,
  - 25) **Wniosek o Kredyt** – Wniosek o udzielenie Kredytu, składany przez Kredytobiorcę w Banku, będący podstawą dla dokonania przez Bank oceny zdolności kredytowej Kredytobiorcy oraz podjęcia decyzji kredytowej odnośnie przyznania lub odmowy przyznania Kredytu,
  - 26) **Wnioskodawca** - osoba lub podmiot wnioskujący o Kredyt.
3. Bank uzależnia przyznanie kredytu od:
    - 1) posiadania przez Wnioskodawcę i ewentualnych Poręczycieli zdolności kredytowej rozumianej jako zdolność do spłaty zaciągniętego Kredytu wraz z odsetkami i innymi kosztami w umownych terminach spłaty,
    - 2) od złożenia przez Wnioskodawcę i ewentualnych Poręczycieli dokumentów, informacji i oświadczeń niezbędnych dla dokonania oceny zdolności kredytowej lub wymaganych zgodnie z przepisami prawa, Regulaminu i Umowy Kredytu,
    - 3) otwarcia przez Wnioskodawcę w Banku rachunku bieżącego.
  4. Posiadanie zdolności kredytowej przez Wnioskodawcę nie zobowiązuje Banku do udzielenia Kredytu.
  5. Bank może odmówić udzielenia Kredytu bez podania przyczyny.
  6. Bank udziela kredytów obrotowych, inwestycyjnych oraz kredytów w rachunku bieżącym. Szczegółowe warunki udzielania Kredytu, określające m.in. okres kredytowania, wymagany udział własny, wysokość oprocentowania i prowizji, wymagane dokumenty oraz zabezpieczenia określone są w odrębnych regulacjach Banku, dotyczących produktów kredytowych.
  7. Kredyty udzielane są w złotych polskich.

## § 2

1. Bank zastrzega sobie prawo weryfikowania informacji zawartych we Wniosku o Kredyt.
2. Bank może dokonywać badań i inspekcji przed i po udzieleniu Kredytu. Przedmiotem badań mogą być księgi przedsiębiorstwa, dokumentacja finansowa, marketingowa, handlowa i inna, a także stan majątku przedsiębiorstwa oraz proponowane lub przyjęte zabezpieczenia spłaty Kredytu.
3. Bank zastrzega sobie prawo do kontaktowania się z bankami i innymi instytucjami w celu uzyskania informacji mogących przyczynić się do poznania sytuacji finansowej Klienta i ewentualnych Poręczycieli, w zakresie dopuszczonym przez przepisy Prawa Bankowego.
4. Bank ma prawo do przekazywania danych dotyczących Kredytobiorcy i statusu udzielonego Kredytu do Biura Informacji Kredytowej oraz innych uprawnionych instytucji.
5. W przypadku, gdy do oceny wartości proponowanego zabezpieczenia niezbędna jest wycena przez niezależnego rzeczoznawcę, Wnioskodawca zobowiązany jest do przedstawienia takiej wyceny, wykonanej na własny koszt. Bank zastrzega sobie prawo do weryfikacji przedstawionej przez Wnioskodawcę wyceny, a w uzasadnionych sytuacjach także do jej odrzucenia w części lub w całości.

## Rozdział II - Przeznaczenie Kredytu

### § 3

1. Bank udziela kredytów na cele gospodarcze, określone w Umowie Kredytu, z zastrzeżeniem ust.2.
2. Kredytobiorca jest zobowiązany umożliwić Bankowi kontrolę sposobu wykorzystania Kredytu, min. przez dostarczanie Bankowi na jego żądanie odpowiednich dokumentów i wyjaśnień, a także przedstawicielom Banku dokonania oceny przedsiębiorstwa w siedzibie lub zakładzie Kredytobiorcy.

## Rozdział III – Zawarcie zmiana i rozwiązanie Umowy Kredytu

### § 4

1. Kredyt udzielany jest przez Bank na podstawie umowy kredytu (Umowa Kredytu) zawartej na piśmie, pod rygorem nieważności, między Bankiem a Klientem, w której Bank zobowiązuje się oddać do

dyspozycji Klienta na czas oznaczony w Umowie Kredytu, określoną kwotę środków pieniężnych, z przeznaczeniem na ustalony cel, a Kredytobiorca zobowiązuje się do korzystania z niej na warunkach określonych w Umowie Kredytu, zwrotu kwoty wykorzystanego Kredytu wraz z należnymi odsetkami, prowizjami, opłatami i związanymi z jego udzieleniem kosztami Banku, w terminach i w sposób określony w Regulaminie i w Umowie Kredytu oraz do wykonania innych zobowiązań z niej wynikających.

2. Umowa Kredytu podpisywana jest przez Kredytobiorcę albo pełnomocnika Kredytobiorcy oraz osoby należycie umocowane do zaciągania zobowiązań w imieniu Banku.
3. Przed podpisaniem Umowy Kredytu Bank ma prawo zażądać od Kredytobiorcy i każdego z Poręczycieli (jeżeli jest zamężna/zonaty) zgody małżonka na zaciągnięcie /poręczenie Kredytu przez Kredytobiorcę/ Poręczyciela.
4. Podpis Kredytobiorcy złożony na Umowie Kredytu, o ile na dzień zawarcia Umowy Kredytu nie posiada on w Banku rachunku bankowego, stanowi dla Banku wzór podpisu.
5. Wszelkie zmiany w Umowie Kredytu mogą być dokonywane za zgodą stron, w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, za wyjątkiem sytuacji wyraźnie opisanych w Umowie Kredytu lub Regulaminie, w których możliwe jest zmiana Umowy Kredytu w innym trybie
6. W razie śmierci Kredytobiorcy Umowa Kredytu zostaje rozwiązana, a należności wynikające z Kredytu zostają postawione w stan wymagalności.
7. Kredytobiorca uprawniony jest do odstąpienia od Umowy Kredytu bez podawania przyczyn w terminie 14 dni od dnia jej zawarcia, poprzez złożenie Bankowi pisemnego oświadczenia o odstąpieniu od Umowy Kredytu wskazującego w sposób dostateczny wolę Klienta odstąpienia od Umowy Kredytu, osobiście w Oddziale Banku w siedzibie Banku lub jednostce organizacyjnej Banku, przeznaczonej do obsługi Klienta lub przesyłając je na adres: Nest Bank S.A., ul. Wołoska 24, 02-675 Warszawa, z dopiskiem „odstąpienie od Umowy Kredytu”.
8. Termin odstąpienia od Umowy Kredytu, o którym mowa w ust. 7, zachowany jest również w sytuacji, gdy Kredytobiorca przed jego upływem wyśle na adres korespondencyjny Banku podany w ust. 7, oświadczenie o odstąpieniu od Umowy Kredytu.
9. W przypadku skutecznego odstąpienia od Umowy Kredytu jest ona uważana za niezawartą, a odstąpienie jest skuteczne także wobec wszystkich usług, produktów lub umów zawartych lub bezpośrednio związanych z Umową Kredytu. Klient nie ponosi kosztów związanych z odstąpieniem od Umowy Kredytu, z wyjątkiem odsetek za okres od dnia wypłaty Kredytu do dnia spłaty Kredytu, z zastrzeżeniem ust. 10 poniżej.
10. W przypadku, gdy przed odstąpieniem od Umowy Kredytu przez Kredytobiorcę doszło do wypłaty środków z Kredytu, Kredytobiorca zobowiązany jest zwrócić na Rachunek Kredytu kwotę udostępnionego Kredytu określoną w Umowie nie później niż w terminie 3 dni od dnia złożenia oświadczenia o odstąpieniu od Umowy Kredytu. Dniem spłaty Kredytu jest dzień zaksięgowania środków pieniężnych na rachunku Banku. Odstąpienie jest nieskuteczne jeżeli Kredytobiorca nie spłaci kwoty udostępnionego Kredytu w całości w terminie wskazanym w zdaniu pierwszym niniejszego ustępu.

## Rozdział IV - Zabezpieczenie spłaty Kredytu

### § 5

1. Bank przy udzielaniu Kredytu może żądać od Kredytobiorcy prawnego zabezpieczenia przewidzianego przepisami prawa w szczególności prawa cywilnym i wekslowego.
2. Przy zabezpieczeniu w formie poręczenia, Poręczycielem może być wyłącznie osoba, która wykazała, że rozumie i akceptuje konieczność terminowego regulowania wszelkich zobowiązań Kredytobiorcy wobec Banku i zobowiązuje się do spłacania Kredytu za Kredytobiorcę w przypadku, gdyby z jakiegokolwiek przyczyny zaprzestał on spłaty.
3. Koszty związane z wyceną oraz ustanowieniem, odnowieniem, zmianą i zwolnieniem prawnych zabezpieczeń spłaty Kredytu ponosi Kredytobiorca.
4. Klient jest zobowiązany niezwłocznie, nie później niż w terminie wskazanym w Umowie Kredytu dostarczyć do Banku dokumenty potwierdzające ustanowienie prawnych zabezpieczeń spłaty Kredytu.

5. Bank zastrzega sobie prawo żądania dodatkowych zabezpieczeń spłaty Kredytu, a Kredytobiorca jest zobowiązany niezwłocznie je ustanowić i ponieść koszty z tym związane, w przypadku, gdy w ocenie Banku:
  - 1) wystąpią zagrożenia pełnej i terminowej spłaty zobowiązań Kredytobiorcy wobec Banku,
  - 2) nastąpił spadek wartości ustanowionych zabezpieczeń, albo powstała groźba takiego spadku,
  - 3) wystąpiła którakolwiek z okoliczności uzasadniających wypowiedzenie przez Bank Umowy Kredytu wskazanych w § 11.
6. Bank ma prawo zaspokoić się z ustanowionych zabezpieczeń spłaty Kredytu w dowolnej kolejności.

## Rozdział V - Uruchomienie Kredytu

### § 6

1. Kredyt zostanie uruchomiony po spełnieniu warunków określonych w Umowie, zgodnie z pisemną dyspozycją Kredytobiorcy.
2. Uruchomienie Kredytu następuje poprzez uznanie rachunku bieżącego Kredytobiorcy wskazanego w Umowie Kredytu lub w inny sposób określony w Umowie Kredytu, z zastrzeżeniem ust. 4, 5 i 6.
3. Należne Bankowi opłaty i prowizje oraz ewentualne koszty związane z ubezpieczeniem Kredytobiorcy zostaną przez Bank pobrane na zasadach określonych w Umowie Kredytu.
4. W przypadku udzielenia Kredytu na spłatę innego kredytu, Bank przekazuje środki z Kredytu na rachunek wskazany dla spłaty tych zobowiązań Klienta, z zastrzeżeniem, iż pozostałą po spłacie tych zobowiązań nadwyżką jest uznawany rachunek bieżący Kredytobiorcy wskazany w Umowie Kredytu.
5. Bank zastrzega sobie prawo do potwierdzenia prawa wykonywania zawodu poprzez weryfikację w bazie online lub żądanie przedstawienia przez Kredytobiorcę dodatkowych dokumentów potwierdzających uprawnienia zawodowe.
6. Bank zastrzega sobie prawo do nieuruchomienia Kredytu w przypadku, gdy:
  - a) dostarczone przez Kredytobiorcę dokumenty wymagane przez Bank do uruchomienia Kredytu oraz dokumenty, o których mowa w ust. 5 ujawnią rozbieżności pomiędzy stanem faktycznym, a informacjami podanymi we Wniosku o Kredyt lub rachunek, na który mają zostać przebrane środki tytułem Kredytu zostanie zajęty w postępowaniu egzekucyjnym lub zablokowany blokadą prokuratorską, lub
  - b) Kredytobiorca utraci wymaganą zdolność kredytową, lub
  - d) Kredytobiorca nie dotrzyma innych warunków udzielenia Kredytu, lub
  - e) nastąpiło istotne zwiększenie ryzyka związanego z udzieleniem Kredytu, które jest nieakceptowalne w ocenie Banku.
7. W sytuacji, o której mowa w ust. 6 Bank informuje Kredytobiorcę o negatywnej weryfikacji i skorzystaniu z prawa do nieuruchomienia kredytu przez osobę upoważnioną ze strony Banku.

## Rozdział VI - Koszty Kredytu

### § 7

1. Za udzielenie Kredytu, wykonywanie czynności bankowych związanych z obsługą Kredytu, uprawnienia do zmiany warunków spłaty Kredytu, jak również za opóźnienia w spłacie Kredytu Bank pobiera opłaty, prowizje i odsetki, w wysokości i na zasadach określonych w Tabeli Opłat i Prowizji oraz w Tabeli Oprocentowania.
2. Bank zastrzega sobie prawo zmiany Tabeli Opłat i Prowizji lub Tabeli Oprocentowania w trakcie trwania Umowy, bez konieczności jej zmiany, jeżeli wystąpi przynajmniej jedna z poniższych przyczyn:
  - 1) zmiana parametrów rynkowych, środowiska konkurencji, przepisów prawa, w szczególności przepisów podatkowych i rachunkowych, stosowanych w sektorze bankowym,
  - 2) zmiana poziomu inflacji bądź innych warunków makroekonomicznych.
3. Bank informuje Kredytobiorcę oraz Poręczyciela o każdej zmianie Tabeli Opłat i Prowizji lub Tabeli Oprocentowania na zasadach analogicznych jak zmiana Regulaminu.
4. Odsetki od Kredytu liczone są według stopy:
  - 1) stałej, obowiązującej w wysokości niezmiennej przez cały okres kredytowania lub
  - 2) zmiennej, ustalonej w oparciu o stopę bazową oraz marżę Banku.

## Rozdział VII - Obowiązki Kredytobiorcy i Poręczycieli

### § 8

1. W czasie obowiązywania Umowy Kredytu Kredytobiorca oraz każdy z Poręczycieli są zobowiązani do:
  - 1) wykorzystania Kredytu zgodnie z jego przeznaczeniem i celem określonym w Umowie Kredytu,
  - 2) informowania Banku o decyzjach, działaniach, faktach i zamierzeniach mających istotny wpływ na jego sytuację prawną, majątkową lub ekonomiczno-finansową,
  - 3) przedstawienia minimum raz w roku, na żądanie Banku informacji i dokumentów umożliwiających przeprowadzanie



przez Bank czynności związanych z oceną sytuacji ekonomiczno – finansowej Kredytobiorcy oraz umożliwiających kontrolę wykorzystania i spłaty Kredytu w terminie 7 dni od dnia doręczenia Kredytobiorcy żądania Banku. Bank ma prawo do obciążenia Kredytobiorcy opłatą w wysokości określonej w Tabeli Opłat i Prowizji w przypadku, gdy Kredytobiorca nie przedstawi Bankowi żądanych informacji i dokumentów w terminie, o którym mowa w zdaniu poprzednim. Opłata za niedostarczenie wymaganych przez Bank dokumentów zostanie pobrana przez Bank poprzez obciążenie rachunku bieżącego.

- 4) informowania Banku w okresie obowiązywania Umowy o:
    - a) wszelkich nowych rachunkach bankowych oraz innych typach rachunków (np. do spłaty kredytu) w innych bankach, z zastrzeżeniem iż zobowiązanie obejmuje wszystkie rachunki Kredytobiorcy prowadzone na dzień zawarcia Umowy Kredytu, jak również otwarte w przyszłości,
    - b) zaciągnięciu pożyczek lub kredytów w innych instytucjach finansowych, udzielonych poręczeniach, gwarancjach spłaty kredytu lub wykonania innego zobowiązania przez osoby trzecie, przystąpieniu do długu bądź zobowiązaniu się do zapłaty długu za osoby trzecie lub obciążeniu swojego majątku w jakikolwiek sposób,
  - 5) umożliwienia Bankowi kontroli sposobu wykorzystania Kredytu, m. in. przez niezwłoczne dostarczenie Bankowi na jego żądanie odpowiednich dokumentów i wyjaśnień, a także umożliwienie przedstawicielom Banku dokonania oceny przedsiębiorstwa w siedzibie lub zakładzie Kredytobiorcy, udzielania prawdziwych, wyczerpujących i terminowych wyjaśnień oraz udostępniania wszelkich żądanych przez Bank dokumentów i zaświadczeń dotyczących przedmiotu Kredytu lub sytuacji Kredytobiorcy i Poręczycieli oraz udzielenie odpowiedzi lub przedłożenie dokumentów żądanych przez Bank,
  - 6) do przedkładania w Banku w całym okresie kredytowania odnawianych na kolejne okresy umów ubezpieczenia aktywów stanowiących przedmiot zabezpieczenia kredytów udzielonych Kredytobiorcy przez Bank,
  - 7) terminowej zapłaty wszelkich podatków, składek ZUS i innych obciążeń publicznoprawnych,
  - 8) w przypadku zmiany adresu zameldowania lub siedziby, zmiany adresu do korespondencji, nazwy i numeru dokumentów potwierdzających tożsamość, a także w przypadku zmiany nazwy (firmy), nazwiska, stanu cywilnego lub numeru telefonu, Kredytobiorca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym zdarzeniu Bank, a następnie w terminie 7 dni od dnia dokonania zmiany tych danych potwierdzić ten fakt na piśmie. W przypadku niewykonania przez Kredytobiorcę powyższego zobowiązania, wszelka korespondencja kierowana do Kredytobiorcy pod dotychczasowy adres będzie uważana za prawidłowo doręczoną ze wszystkimi konsekwencjami dla Kredytobiorcy.
  - 9) w przypadku Kredytu udzielanego w części na spłatę zobowiązań kredytowych Kredytobiorcy - uzupełnienia z własnych środków finansowych brakującej części refinansowanego zobowiązania, w przypadku gdy przyznana kwota Kredytu na ten cel, okaże się niewystarczająca do całkowitej spłaty zobowiązania Kredytobiorcy.
2. Ponadto Kredytobiorca i Poręczyciele są zobowiązani do natychmiastowego powiadamiania Banku o każdym zdarzeniu, które może niekorzystnie wpłynąć na ich zdolność do całkowitej i terminowej spłaty Kredytu, a w szczególności o:
    - 1) istotnym pogorszeniu się ich stanu majątkowego,
    - 2) przekształceniach organizacyjno-prawnych i zmianach w organach zarządzających,
    - 3) złożeniu wniosku w sprawie wszczęcia postępowania likwidacyjnego, naprawczego lub upadłościowego, a także o samym wszczęciu tych postępowań,
    - 4) wszczęciu przeciwko Kredytobiorcy procesu cywilnego, karnego lub egzekucyjnego.
  3. Kredytobiorca jest obowiązany do poinformowania Banku w formie pisemnej lub za pośrednictwem Infolinii Banku o numerze telefonu komórkowego, na który będą wysyłane przez Bank smsy zawierające informacje o wysokości rat kredytu.

4. Zmiana numeru telefonu komórkowego nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy i jest dokonywana przez Kredytobiorcę w sposób określony w ust 3 powyżej.
5. Kredytobiorca ponosi wszelkie konsekwencje związane z niepoinformowaniem Banku o zmianie numeru telefonu, przy czym w takim przypadku całkowicie wyłączona zostanie również odpowiedzialność Banku związana z ujawnieniem osobie nieuprawnionej informacji stanowiących tajemnicę bankową na skutek wysłania przez Bank informacji na numer telefonu nie będący już numerem telefonu Kredytobiorcy.

## Rozdział VIII - Spłata Kredytu

### § 9

1. Kredytobiorca zobowiązany jest do terminowej spłaty Kredytu oraz należnych odsetek, prowizji i opłat na rachunek określony w Umowie Kredytu.
2. Spłata kredytu dokonywana jest w terminie płatności określonych w Umowie Kredytu lub Harmonogramie, z zastrzeżeniem ust. 3, na rachunek kredytowy.
3. Ostatnia rata Kredytu ma charakter raty wyrównującej, co oznacza, że służy rozliczeniu całości zobowiązania Kredytobiorcy wobec Banku.
4. Kredytobiorca zobowiązany jest do zapewnienia na rachunku kredytowym wystarczającej ilości środków na pokrycie zobowiązań wynikających z Umowy Kredytu, co najmniej na 1 dzień roboczy przed terminem ich wymagalności.
5. Jeżeli dzień spłaty przypada na dzień ustawowo wolny od pracy lub w sobotę, środki w kwocie wymaganej spłaty powinny być zapewnione w ostatnim dniu roboczym przed dniem płatności.
6. W przypadku braku spłaty Kredytu lub jego raty w umownym terminie płatności, do niespłaconej w terminie należności stosuje się oprocentowanie określone w Tabeli Oprocentowania, w wysokości obowiązującej dla zadłużenia przeterminowanego.
7. Spłata Kredytu w rachunku bieżącym następuje z wpływów na rachunek, które zmniejszają wysokość zadłużenia.
8. Kredytobiorca ma prawo do wcześniejszej spłaty Kredytu lub jego części. Kredytobiorca jest zobowiązany do zawiadomienia Banku o takim zamiarze, w formie pisemnego wniosku, najpóźniej na 7 dni robocze przed zamierzonym terminem spłaty. Za wcześniejszą spłatą Kredytu Bank pobierze prowizję zgodnie z Tabelą Opłat i Prowizji.
9. Brak zawiadomienia lub dochowania terminu, o których mowa w ust. 8 skutkuje rozliczeniem dokonanej spłaty w terminach następnych, wynikających z Harmonogramu Spłaty Kredytu.
10. Niespłacenie przez Kredytobiorcę Kredytu lub jego raty kapitałowej/odsetkowej w umownym terminie płatności lub spłacenie ich w niepełnej wysokości spowoduje, że w tym samym dniu niespłacona należność z tego tytułu staje się należnością wymagalną, która do czasu spłaty, jest oprocentowana według stopy procentowej dla zadłużenia przeterminowanego, w wysokości określonej w Tabeli Oprocentowania.
11. Środki otrzymane na spłatę wymagalnych należności, Bank rozlicza w następującej kolejności:
  - 1) koszty poniesione przez Bank z tytułu Kredytu, w tym, koszty sądowe i inne koszty związane z dochodzeniem przez Bank należności z tytułu Kredytu,
  - 2) prowizje i opłaty z tytułu Kredytu,
  - 3) odsetki za opóźnienie,
  - 4) odsetki,
  - 5) kapitał Kredytu,
  - 6) inne prowizje i opłaty Banku.
12. Bank zastrzega sobie prawo do dokonania rozliczenia w kolejności innej niż wskazana w ust. 11 powyżej.

## Rozdział IX - Pełnomocnictwa

### § 10.

1. Kredytobiorca może ustanowić Pełnomocników.
2. Pełnomocnictwo udzielane jest w drodze pisemnego oświadczenia złożonego przed Pracownikiem Banku, w formie pisemnej z podpisem notarialnie poświadczonym albo w formie aktu notarialnego.
3. Pełnomocnictwo powinno określać rodzaj czynności objętych umocowaniem (pełnomocnictwo rodzajowe) albo konkretne czynności (pełnomocnictwo szczególne).

4. Bank zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia pełnomocnictwa w razie powzięcia uzasadnionych wątpliwości, co do jego prawidłowości.
5. Pełnomocnikiem może być tylko osoba o pełnej zdolności do czynności prawnych.
6. Kredytobiorca ponosi pełną odpowiedzialność za składane przez Pełnomocnika dyspozycje.
7. Dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa powinien wskazywać zakres udzielonego pełnomocnictwa.
8. Pełnomocnictwo wygasa:
  - 1) w przypadku jego odwołania,
  - 2) z chwilą ustania osobowości prawnej, upadłości lub likwidacji mocodawcy lub pełnomocnika, nie będącego osobą fizyczną,
  - 3) w przypadku śmierci Pełnomocnika lub mocodawcy,
  - 4) w przypadku utraty pełnej zdolności do czynności prawnych przez Pełnomocnika,
  - 5) z upływem terminu, na jaki zostało udzielone,
  - 6) po dokonaniu czynności, której dotyczy pełnomocnictwo jednorazowe.
9. Kredytobiorca może w każdym czasie odwołać pełnomocnictwo.
10. Wszelkie dyspozycje Posiadacza Rachunku związane z ustanowieniem lub odwołaniem pełnomocnictwa stają się skuteczne z chwilą przyjęcia przez Bank stosownej dyspozycji.

## Rozdział X - Naruszenie warunków umownych

### § 11

1. W przypadku niedotrzymania przez Kredytobiorcę warunków udzielenia Kredytu, albo w razie utraty przez Kredytobiorcę zdolności kredytowej Bank może:
  - 1) obniżyć kwotę przyznanego Kredytu – jeżeli Kredyt (lub jego część nie został jeszcze uruchomiony lub nie został w całości lub w części wykorzystany przez Kredytobiorcę, a w przypadku Kredytu w rachunku bieżącym obniżyć kwotę przyznanego limitu Kredytu,
  - 2) wstrzymać uruchomienie Kredytu (transzy Kredytu),
  - 3) zażądać dodatkowego zabezpieczenia spłaty Kredytu,
  - 4) podwyższyć oprocentowanie Kredytu, w związku z przeklasyfikowaniem należności do kategorii o wyższym stopniu ryzyka zgodnie z zasadami określonymi w przepisach regulujących zasady tworzenia rezerw na ryzyko związane z działalnością banków,
  - 5) podwyższyć oprocentowanie Kredytu do wysokości dwukrotności stopy referencyjnej NBP powiększonej o 7 punktów procentowych, w przypadku zidentyfikowania wykorzystania przez Kredytobiorcę Kredytu niezgodnie z celem określonym w Umowie Kredytu lub niezgodnie z celem określonym w § 3 Regulaminu,
  - 6) zażądać przedstawienia w określonym terminie programu naprawczego w celu jego zatwierdzenia przez Bank,
  - 7) wypowiedzieć Umowę z zachowaniem 30 dniowego terminu wypowiedzenia, a w przypadkach zagrożenia w opinii Banku upadłością Klienta terminu 7 dniowego.
2. Za niedotrzymanie warunków udzielenia Kredytu uznaje się w szczególności:
  - 1) ujawnienie rozbieżności pomiędzy stanem faktycznym, a podawanymi informacjami i przedkładanymi dokumentami, zarówno na etapie wnioskowania o Kredyt, jak i w czasie obowiązywania Umowy Kredytu,
  - 2) wypowiedzenie umowy rachunku rozliczeniowego przeznaczonego do obsługi kredytu,
  - 3) wykorzystanie środków z Kredytu na inny cel niż określony w Umowie Kredytu lub niezgodny z § 3 Regulaminu,
  - 4) nie ustanowienie zabezpieczeń w terminie przewidzianym w Umowie Kredytu,
  - 5) zajście zdarzeń wpływających w ocenie Banku na zmniejszenie wartości zabezpieczeń,
3. W przypadku stwierdzenia, iż program naprawczy, o którym mowa w ust.1 pkt 5) nie jest realizowany w sposób należyty, Bank może wypowiedzieć Umowę Kredytu.
4. Wypowiedzenie Umowy Kredytu wiąże się z koniecznością zapłaty przez Kredytobiorcę prowizji za wcześniejszą spłatą Kredytu w wysokości określonej w Tabeli Opłat i Prowizji, chyba że wypowiedzenie Umowy Kredytu wynika z braku akceptacji zmian wprowadzonych przez Bank do któregośkolwiek z wzorców umownych, stanowiących integralną część Umowy Kredytu.
5. W przypadku wypowiedzenia Umowy Kredytu Kredytobiorca jest zobowiązany do spłaty całego niespłaconego Kredytu wraz z odsetkami i innymi kosztami wynikającymi z Umowy Kredytu najpóźniej następnego dnia po upływie okresu wypowiedzenia Umowy Kredytu.
6. W przypadku nie spłacenia zadłużenia w okresie wypowiedzenia, staje się ono zadłużeniem przeterminowanym, od którego Bank pobierze odsetki zgodnie z Tabelą Oprocentowania.
7. W okresie wypowiedzenia Bank nie udziela Kredytobiorcy nowych kredytów oraz nie uruchamia kredytów już udzielonych, a w przypadku kredytów w rachunku bieżącym obniża kwotę przyznanego limitu kredytu do wysokości kwoty wykorzystanej przez Kredytobiorcę na dzień wypowiedzenia Umowy Kredytu.
8. W przypadku niespłacenia przez Kredytobiorcę/ Poręczyciela, mimo wezwania do zapłaty, zadłużenia przeterminowanego, Bank ma prawo do podjęcia Czynności windykacyjnych.
9. Kredytobiorca ponosi wszelkie koszty związane z dochodzeniem przez Bank spłaty wymagalnych należności z tytułu Kredytu, w tym w szczególności: koszty sądowe, koszty egzekucyjne, koszty pośrednictwa wyspecjalizowanych firm windykacyjnych i koszty zewnętrznej obsługi prawnej.
10. Po dokonaniu podwyższenia oprocentowania, o którym mowa w ust. 1 pkt 4) lub 5) Regulaminu, Bank informuje o tym Kredytobiorcę bez zbędnej zwłoki. Zmiana wysokości oprocentowania zgodnie z warunkami określonymi w niniejszym ustępie nie stanowi zmiany Umowy Kredytu.

### § 12

1. W przypadku, gdy Kredytobiorca opóźnia się ze spłatą zobowiązania z tytułu Kredytu, Bank przed skorzystaniem z uprawnienia do wypowiedzenia Umowy Kredytu wzywa Kredytobiorcę do uregulowania zaległej płatności, wyznaczając termin nie krótszy, niż 14 dni roboczych, informując jednocześnie Kredytobiorcę w wezwaniu o możliwości złożenia, w terminie 14 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania, wniosku o restrukturyzację zadłużenia.
2. W przypadku złożenia przez Kredytobiorcę wniosku o restrukturyzację zadłużenia z tytułu Kredytu, Bank umożliwi Kredytobiorcy restrukturyzację zadłużenia poprzez zmianę warunków lub terminów spłaty Kredytu, o ile będzie to uzasadnione dokonaną przez Bank oceną sytuacji finansowej i gospodarczej Kredytobiorcy oraz Bank i Kredytobiorca uzgodnią warunki restrukturyzacji.
3. W przypadku akceptacji przez Bank wniosku Kredytobiorcy o restrukturyzację zadłużenia z tytułu Kredytu, restrukturyzacja zadłużenia Kredytobiorcy, o której mowa powyżej, odbywa się na warunkach uzgodnionych pomiędzy Bankiem i Kredytobiorcą.
4. W przypadku, gdy Bank nie uwzględni wniosku Kredytobiorcy o restrukturyzację zadłużenia uznając ją za niezasadną na podstawie dokonanej oceny, o której mowa w ust. 2, przekazuje Kredytobiorcy niezwłocznie w formie pisemnej szczegółowe wyjaśnienia wskazujące przyczyny odrzucenia wniosku.

## Rozdział XI<sup>1</sup> – Uprawnienia do zmiany warunków spłaty Kredytu

### § 13

1. W okresie kredytowania Kredytobiorca<sup>2</sup>, w stosunku do zawartej Umowy Kredytu, może skorzystać z uprawnień do zmiany warunków spłaty Kredytu, o których mowa w ust. 2 – 10, z zastrzeżeniem, że:

<sup>1</sup> Nie dotyczy umów kredytowych zawartych na podstawie wniosków kredytowych złożonych do 05.03.2019 r. włącznie.

<sup>2</sup> Nie dotyczy Umów Kredytów zabezpieczonych gwarancjami udzielonymi Kredytobiorcy w ramach pomocy publicznej lub programów unijnych w okresie trwania udzielonych gwarancji. Wykluczenia, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym nie stosuje się do Umów Kredytu zabezpieczonych

- 1) jednorazowo Kredytobiorca może złożyć Dyspozycję odnoszącą się tylko do jednego uprawnienia,
  - 2) kolejna Dyspozycja może zostać złożona nie wcześniej niż po upływie 3 miesięcy od daty złożenia poprzedniej, z zastrzeżeniem iż termin 3 miesięcy nie dotyczy złożenia odwołania Dyspozycji, o której mowa w ust. 10 pkt. 2 i 3,
  - 3) Kredytobiorca dokonuje Terminowej spłaty Kredytu,
  - 4) na dzień złożenia Dyspozycji nie posiada zaległości z tytułu spłaty Kredytu - w zakresie uprawnień, o których mowa w ust. 4-8 i 10,
  - 5) uprawnienia, o których mowa w ust 10 dotyczą wyłącznie Umów Kredytu zabezpieczonych gwarancją de minimis (PLD) z przeznaczeniem na refinansowanie innego kredytu udzielonego przez Bank Kredytobiorcy na cele związane z działalnością gospodarczą i pozostają bezpłatne w stosunku do uprawnień, o których mowa w ust. 2-9,
  - 6) skorzystanie przez Kredytobiorcę z uprawnień powodujących wydłużenie okresu kredytowania nie może łącznie wydłużyć okresu kredytowania o więcej niż 12 miesięcy.
2. Kredytobiorca ma możliwość zmiany daty spłaty Raty Kredytu z zastrzeżeniem, że:
    - 1) zmiana daty spłaty Raty Kredytu może zostać wykonana maksymalnie 1/3<sup>3</sup> raz/y w okresie 3 miesięcy w trakcie okresu kredytowania,
    - 2) przesunięcie daty spłaty Raty Kredytu może być dokonane w obrębie danego miesiąca kalendarzowego, w zakresie od 1 do 20 dnia (włącznie) danego miesiąca.
  3. Dyspozycja zmiany daty spłaty Raty Kredytu może być złożona bezpośrednio po podpisaniu Umowy Kredytu,
  4. Kredytobiorca może skorzystać z Karencji w spłacie Raty Kredytu, z zastrzeżeniem, że:
    - 1) Karencja w spłacie Raty Kredytu może dotyczyć maksymalnie trzech pierwszych rat kapitałowych Kredytu i nie może być dłuższa niż 3/5<sup>3</sup> miesiące/y,
    - 2) w okresie Karencji w spłacie Raty Kredytu Kredytobiorca zobowiązany jest do spłaty rat odsetkowych, opłaty za prowadzenie rachunku kredytowego (po ile jest ona pobierana) oraz prowizji za uprawnienia do zmiany warunków spłaty Kredytu, zgodnie z harmonogramem spłaty Kredytu, a wysokość raty po zmianie nie może wzrosnąć o więcej niż 100 zł,
    - 3) Karencja w spłacie Raty Kredytu wydłuża okres kredytowania, o ile Kredyt nie został zawarty na maksymalny okres kredytowania dla danego produktu. W przypadku, gdy Kredyt został zawarty na maksymalny okres kredytowania dla danego produktu, niespłacony kapitał rozłożony zostaje na pozostałe do spłaty raty (okres kredytowania nie ulega wydłużeniu).
  5. Dyspozycja dotycząca Karencji w spłacie Raty Kredytu może być złożona przez Kredytobiorcę bezpośrednio po podpisaniu Umowy Kredytu.
  6. Kredytobiorca ma możliwość skorzystania z Wakacji kredytowych, z zastrzeżeniem, że:
    - 1) Dyspozycja dotycząca Wakacji kredytowych może być złożona nie wcześniej niż po upływie pełnego/ych 1<sup>3</sup>/3 miesiąca/y terminowej spłaty Kredytu od daty zakończenia danego uprawnienia,
    - 2) okres Wakacji kredytowych dotyczy maksymalnie 3/4<sup>3</sup> rat kapitałowych wynikających z obowiązującego harmonogramu spłat, a wysokość raty po zmianie nie może wzrosnąć o więcej niż 100 zł,
    - 3) w okresie Wakacji kredytowych Kredytobiorca zobowiązany jest do spłaty rat odsetkowych, opłaty za prowadzenie rachunku kredytowego (o ile jest ona pobierana) oraz prowizji za uprawnienia do zmiany warunków spłaty Kredytu, zgodnie z harmonogramem spłat,
    - 4) Kredytobiorca może skorzystać z Wakacji kredytowych maksymalnie 1/2<sup>3</sup> raz/y w okresie 36 miesięcy trwania Umowy kredytowej,
    - 5) wakacje kredytowe wydłużają okres kredytowania, o ile Kredyt nie został zawarty na maksymalny okres kredytowania dla danego produktu. W przypadku, gdy Kredyt został zawarty na maksymalny okres kredytowania dla danego produktu, niespłacony kapitał rozłożony zostaje na pozostałe do spłaty raty (okres kredytowania nie ulega wydłużeniu).
  7. Kredytobiorca ma możliwość wydłużenia okresu kredytowania Umowy Kredytu maksymalnie o 6/9<sup>3</sup> miesięcy, z zastrzeżeniem, że:
    - 1) Dyspozycja wydłużenia okresu kredytowania może być złożona nie wcześniej niż po upływie pełnego/ych 1<sup>3</sup>/3 miesiąca/y spłaty Kredytu,
    - 2) Klient może skorzystać z wydłużenia okresu kredytowania tylko 1/3<sup>3</sup> raz/y w okresie trwania Umowy Kredytu,
    - 3) wydłużenie okresu kredytowania jest możliwe, o ile Kredyt nie został zawarty na maksymalny, dostępny w ofercie Banku, okres kredytowania. Maksymalny okres wydłużenia okresu kredytowania liczony jest łącznie z wydłużeniem okresu trwania Umowy Kredytu wynikającym z realizacji uprawnień, o których mowa w ust. 4 oraz ust. 6 powyżej<sup>4</sup>.
  8. Kredytobiorca może dokonać zmiany struktury zadłużenia całości lub części Kredytu 1 raz w okresie trwania Umowy Kredytu, z zastrzeżeniem, że:
    - 1) złożenie wniosku o zmianę struktury zadłużenia obejmuje wniosek o kredyt w rachunku bieżącym (nowa umowa kredytu w rachunku bieżącym), gdzie całość środków z kredytu w rachunku bieżącym zostanie przeznaczona na wcześniejszą spłatę Kredytu, bez ponoszenia opłaty za wcześniejszą spłatę Kredytu określonej w Tabeli Opłat i Prowizji,
    - 2) wniosek o zmianę struktury zadłużenia może być złożony nie wcześniej niż po upływie pełnych 3 miesięcy Terminowej spłaty Kredytu,
    - 3) maksymalna kwota przyznanego kredytu w rachunku bieżącym jest uzależniona od raty spłacanego Kredytu i może wynieść maksymalnie 40-krotność raty spłacanego Kredytu oraz nie więcej niż 250 tys. zł,
    - 4) zmiana struktury zadłużenia nie ma zastosowania do Kredytów zabezpieczonych Poręczeniem JEREMIE i Gwarancją de minimis lub Gwarancji COSME (w trakcie trwania okresu gwarancji).
  9. Warunki cenowe udzielenia kredytu w rachunku bieżącym, o którym mowa w ust. 8 powyżej określa Tabela Opłat i Prowizji oraz Tabela Oprocentowania.
  10. Kredytobiorca ma możliwość:
    - 1) dokonania wcześniejszej częściowej/całkowitej spłaty Kredytu z niższą o 1 p.p. prowizją w stosunku do wysokości prowizji za wcześniejszą spłatę Kredytu wskazanej w Tabeli Opłat i Prowizji, w całym okresie obowiązywania gwarancji de minimis (PLD), pod warunkiem złożenia Dyspozycji najpóźniej w ostatnim dniu obowiązywania gwarancji de minimis (PLD),
    - 2) zmiany częstotliwości spłaty Rat Kredytu z miesięcznej na kwartalną, z zastrzeżeniem iż Dyspozycja powinna być złożona przez Kredytobiorcę najpóźniej w ostatnim dniu obowiązywania gwarancji de minimis (PLD). Realizacja Dyspozycji przez Bank wyklucza możliwość skorzystania przez Kredytobiorcę z uprawnień wskazanych w ust. 2, ust. 4, ust. 6, ust. 8 oraz pkt 3 niniejszego ustępu przez cały okres korzystania przez Kredytobiorcę ze zmiany częstotliwości spłat Raty Kredytu. Dyspozycja odwołania zmiany częstotliwości spłaty Rat Kredytu z miesięcznej na kwartalną może być złożona przez Kredytobiorcę w całym okresie kredytowania, w tym po zakończeniu okresu obowiązywania gwarancji de minimis (PLD),
    - 3) podziału miesięcznej Raty Kredytu na dwie niższe raty, wymagalne co 15 dni licząc od daty realizacji Dyspozycji, z zastrzeżeniem iż Dyspozycja powinna być złożona przez Kredytobiorcę najpóźniej w ostatnim dniu obowiązywania gwarancji de minimis (PLD). W okresie obowiązywania gwarancji de minimis (PLD) Dyspozycja może być składana przez Kredytobiorcę wielokrotnie. Dyspozycja Kredytobiorcy ma zastosowanie do każdej miesięcznej Raty Kredytu, aż do odwołania Dyspozycji przez Kredytobiorcę. Dyspozycja odwołania podziału Raty Kredytu na dwie niższe może być złożona przez Kredytobiorcę w całym okresie kredytowania, w tym po zakończeniu okresu obowiązywania gwarancji de minimis (PLD). Realizacja Dyspozycji przez Bank wyklucza możliwość

gwarancjami portfelowymi w ramach realizowanej przez Bank współpracy z Bankiem Gospodarstwa Krajowego.

<sup>3</sup> dotyczy umów kredytowych zabezpieczonych gwarancją de minimis (PLD) z przeznaczeniem na refinansowanie innego kredytu firmowego udzielonego przez Bank

<sup>4</sup> nie dotyczy Klientów, którym udzielany jest kredyt z gwarancją de minimis (PLD) z przeznaczeniem na refinansowanie innego kredytu firmowego udzielonego przez Bank)

- skorzystania przez Kredytobiorcę z uprawnień wskazanych w ust. 2, ust. 4, ust. 6, ust. 7 oraz wycofania Dyspozycji dotyczącej uprawnienia wskazanego w pkt 1 niniejszego ustępu, o ile została ona złożona, przez cały okres korzystania przez Kredytobiorcę z podziału miesięcznej Raty Kredytu na dwie niższe raty.
11. W przypadku prawidłowej obsługi Kredytu przez Kredytobiorcę, Bank może przygotować dodatkową ofertę kredytową bez dodatkowych wymogów dokumentacyjnych.
  12. Wykonanie Dyspozycji w zakresie uprawnień, o których mowa w ust. 3, 5, 7 i 8 oraz ust. 10 pkt 2 i 3 wiąże się ze sporządzeniem przez Bank nowego harmonogramu spłat. W przypadku skorzystania przez Kredytobiorcę z uprawnień określonych w ust. 4 lub 6 Bank przekazuje Kredytobiorcy informację na temat płatności kolejnych Rat Kredytu w okresie obowiązywania usługi zrealizowanej na podstawie złożonej Dyspozycji.
  13. Za sporządzenie nowego harmonogramu spłat lub informacji na temat płatności kolejnych Rat kredytu
  14. Bank nie pobiera opłaty określonej w Tabeli Opłat i Prowizji.
  15. Zrealizowanie przez Bank Dyspozycji złożonej przez Kredytobiorcę stanowi zmianę Umowy Kredytu w zakresie warunków spłaty Kredytu i nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy Kredytu.

#### § 14

1. Bank odpowiada za wykonanie Dyspozycji zgodnie z jej treścią. Za błędy w treści Dyspozycji przekazanej Bankowi do realizacji odpowiada zlecający wykonanie danej operacji.
2. Kredytobiorca może - zachowując formę pisemną - odwołać lub zmienić złożoną Dyspozycję. Polecenie będzie skuteczne, o ile Dyspozycja nie została wykonana przez Bank.

### Rozdział XII – Zmiany Regulaminu

#### § 15

1. Bank ma prawo dokonywania zmian Regulaminu w trakcie trwania Umowy Kredytu.
2. Aktualny Regulamin udostępniany jest do wiadomości Klientów w Oddziałach Banku, jednostkach organizacyjnych Banku przeznaczonych do obsługi Klienta oraz na stronie internetowej Banku [www.nestbank.pl](http://www.nestbank.pl)
3. Informacja o zmianach Regulaminu, zawierająca tekst zmienionego Regulaminu, wraz ze wskazaniem daty wejścia w życie, udostępniania jest do wiadomości Klientów w formie papierowej w Oddziałach Banku i w wersji elektronicznej na stronie internetowej Banku. Informacja o zmianie może być również podawana na wyciągach bankowych.
4. Klient może zgłosić sprzeciw wobec zmian niniejszego Regulaminu w terminie 14 dni od daty wejścia w życie, co będzie skutkowało rozwiązaniem Umowy Kredytu.
5. W przypadku wypowiedzenia Umowy Kredytu przez Klienta z powodu zmiany Regulaminu, jej rozwiązanie następuje z upływem 14 dni od dnia otrzymania przez Bank wypowiedzenia Umowy Kredytu. Do dnia jej rozwiązania zastosowanie ma dotychczasowy Regulamin.
6. Jeżeli w terminie 14 dni od daty wejścia w życie publikacji na stronie internetowej zmiany Regulaminu Klient nie wypowie Umowy Kredytu, zmieniony Regulamin obowiązuje od dnia jego wprowadzenia przez Bank.

### Rozdział XIII Reklamacje

#### § 16

1. Klient ma prawo do złożenia reklamacji:
  - 1) w formie ustnej - składając reklamację do protokołu w Oddziale Banku, w siedzibie Banku lub jednostce organizacyjnej Banku, przeznaczonej do obsługi Klienta;
  - 2) w formie pisemnej – składając podpisane przez siebie pismo osobiście w Oddziale Banku w siedzibie Banku lub jednostce organizacyjnej Banku, przeznaczonej do obsługi Klienta lub przesyłając je na adres: Nest Bank S.A., ul. Wołoska 24, 02-675 Warszawa, z dopiskiem „reklamacja”;
  - 3) telefonicznie, za pośrednictwem Infolinii Banku, pod numerem 22 438 41 41 (opłata zgodna z taryfą operatora).
  - 4) za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: [kontakt@nestbank.pl](mailto:kontakt@nestbank.pl) lub dedykowanego wniosku udostępnionego w elektronicznych kanałach dostępu do produktów i usług z nimi związanych.

2. Bank rozpatruje oraz udziela odpowiedzi na złożoną reklamację w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty jej wpływu.
3. Termin, o którym mowa w ust. 2 może ulec wydłużeniu w przypadku spraw szczególnie skomplikowanych, wymagających dodatkowych wyjaśnień lub w przypadku nieotrzymania wszelkich niezbędnych informacji, o czym Bank niezwłocznie poinformuje Klienta wraz z podaniem powodów opóźnienia, okoliczności, które muszą zostać ustalone dla rozpatrzenia sprawy i nowego, przewidywanego terminu rozpatrzenia reklamacji. Wydłużony termin rozpatrzenia reklamacji i udzielenia odpowiedzi nie może być dłuższy, niż 60 dni od dnia wpływu reklamacji.
4. Bank przekazuje odpowiedź na złożoną reklamację w formie papierowej bądź za pomocą innego, trwałego nośnika informacji, wysyłając ją przesyłką pocztową na adres korespondencyjny Klienta albo – wyłącznie na wniosek Klienta - pocztą elektroniczną na wskazany przez Klienta adres e-mail.

### Rozdział XIV Postanowienia końcowe

#### § 17

1. Regulamin jest integralną częścią Umowy Kredytu. W razie wystąpienia jakichkolwiek sprzeczności między Regulaminem a Umową, wiążące będą postanowienia Umowy Kredytu.
2. Bank zastrzega sobie prawo do telefonicznego kontaktowania się z Kredytobiorcą, do nagrywania rozmów telefonicznych z Kredytobiorcą i ich przechowywania za pomocą elektronicznych nośników informacji oraz wykorzystania takich nagrań do celów dowodowych.
3. W zakresie nieuregulowanym w Regulaminie, stosuje się odpowiednie przepisy prawa polskiego.
4. Spory dotyczące Umowy Kredytu podlegają rozpoznaniu sądów powszechnych, właściwych dla miejsca siedziby Banku.