

# Dziękujemy, że dołączyłeś do grona naszych Klientów

Oto Umowa ramowa o prowadzenie rachunków bankowych oraz świadczenie usług płatniczych dla Klientów indywidualnych zawarta w dniu <dd.mm.rrrr> pomiędzy Tobą jako Posiadaczem rachunku i Bankiem (dalej: **Strony**)



## Dane Banku

**Nest Bank S.A.**, z siedzibą w Warszawie, ul. Wołoska 24, 02-675 Warszawa, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000030330, której dokumentacja przechowywana jest w Sądzie Rejonowym dla m.st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, posiadająca NIP 526-10-21-021, której kapitał zakładowy i kapitał wpłacony wynosi ..... PLN (**Bank**).



## Twoje Dane (Posiadacza rachunku)

### Imię nazwisko

PESEL .....



## Produkty i usługi

Dostęp do Bankowości Internetowej i Mobilnej: **TAK**  
<nazwa rachunku i waluta> nr .. .... .. .

Karta debetowa: **TAK/NIE\***).<sup>2)</sup>



## Osobisty login

..... login do Bankowości Internetowej, Mobilnej oraz Serwisu Telefonicznego  
Hasło prześlemy Ci SMS-em podczas pierwszego logowania.<sup>2)</sup>



## Twoje limity<sup>2)</sup>

Operacje kartą do <nazwa rachunku>	Dziennie w ilości	Dziennie o łącznej kwocie
• gotówkowe (np. wypłata z bankomatu)	..	... zł
• bezgotówkowe (np. zakupy w sklepie)	..	... zł
• bez fizycznego przedstawienia Karty (np. zakupy internetowe)	..	... zł

  

Transakcje Płatnicze (np. przelewy)	Bankowość Internetowa	Bankowość Mobilna
• pojedyncza	... zł	... zł
• dziennie o łącznej kwocie na wszystkich moich rachunkach	... zł	... zł
• miesięcznie o łącznej kwocie na wszystkich moich rachunkach	... zł	... zł



## Jakie dokumenty składają się na Umowę Ramową

Dokumentację Umowną stanowią łącznie: Umowa ramowa o prowadzenie rachunków bankowych oraz świadczenie usług płatniczych dla Klientów indywidualnych, zwana dalej „Umową Ramową” oraz stanowiące jej integralną część załączniki:

- 1) Regulamin rachunków bankowych oraz usług płatniczych dla Klientów indywidualnych, zwany dalej „Regulaminem”, który określa: (i) sposób dysponowania środkami zgromadzonymi na Rachunkach oraz zasady realizacji dyspozycji przez Bank, (ii) warunki, na których Bank zastrzega sobie prawo zablokowania EKD i Karty do Rachunku ROR, (iii) zakres odpowiedzialności Banku, (iv) tryb i warunki dokonywania zmian Umowy Ramowej,
- 2) Tabela Opłat i Prowizji dla Klientów Indywidualnych - oferta Rachunków i Kart, zwana dalej „Tabelą Opłat i Prowizji”,
- 3) Tabela Oprocentowania dla Klientów Indywidualnych – oferta Rachunków i Lokat, zwana dalej „Tabelą Oprocentowania”.



## W jaki sposób zawieramy Umowę Ramową

*Dla umów zawieranych elektronicznie:*

1. Zawarcie Umowy Ramowej następuje w postaci elektronicznej z zachowaniem wymogów określonych w art. 7 ustawy Prawo bankowe o ile :
  - 1) dokonasz potwierdzenia, za pośrednictwem dedykowanego elektronicznego formularza wniosku o otwarcie Rachunku znajdującego się na Stronie Internetowej Banku, woli zawarcia Umowy Ramowej na przedstawionych warunkach, oraz
  - 2) dokonasz skutecznego Przelewu Autoryzacyjnego na rachunek wskazany przez Bank, w trakcie składania przez Ciebie wniosku o otwarcie Rachunku, z rachunku bankowego należącego do Ciebie, który nie był wcześniej otwarty z wykorzystaniem Przelewu Autoryzacyjnego lub podobnego rozwiązania uwierzytelniającego, oraz <sup>1)</sup>
  - 3) nastąpi pozytywna weryfikacja Twojej tożsamości.
2. Po spełnieniu warunków określonych w ust. 1, treść zawartej Umowy Ramowej jest dostarczana na adres poczty elektronicznej, który wskazałeś w treści wniosku o otwarcie Rachunku. Dniem zawarcia Umowy Ramowej jest dzień wskazany w Umowie Ramowej.
3. Umowa Ramowa zostaje zawarta na czas nieokreślony, z zastrzeżeniem ust. 5 i 6.
4. Dostęp do EKD oraz Rachunki wskazane w Umowie Ramowej zostaną aktywowane przez Bank w ciągu 5 Dni Roboczych od dnia doręczenia Umowy Ramowej zgodnie z ust. 2 powyżej, co Bank potwierdzi stosownym komunikatem przesłanym na adres poczty elektronicznej, który wskazałeś w treści wniosku o otwarcie Rachunku.
5. Brak skutecznie zawartej Umowy Ramowej uniemożliwia udostępnienie przez Bank Rachunku i usług płatniczych oferowanych na podstawie Umowy Ramowej.
6. Umowa Ramowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

*Dla umów w przypadku przekształcenia Rachunku po osiągnięciu pełnoletności przez Posiadacza Rachunku:*

1. Zawarcie Umowy Ramowej następuje w postaci elektronicznej z zachowaniem wymogów określonych w art. 7 ustawy Prawo bankowe pod warunkiem:
  - 1) pozytywnej weryfikacji tożsamości Posiadacza Rachunku,
  - 2) potwierdzenia przez Ciebie woli zawarcia Umowy Ramowej poprzez Bankowość Internetową lub Bankowość Mobilną.
2. Po spełnieniu warunków określonych w ust. 1, treść zawartej Umowy Ramowej jest dostarczana na Twój adres poczty elektronicznej. Dniem zawarcia Umowy Ramowej jest dzień wskazany w Umowie Ramowej.
3. Umowa Ramowa zostaje zawarta na czas nieokreślony.
4. Brak skutecznie zawartej Umowy Ramowej uniemożliwia udostępnienie przez Bank Rachunku i usług płatniczych oferowanych na podstawie Umowy Ramowej.
5. Umowa Ramowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.



## Co udostępniamy w ramach Umowy Ramowej

- Zawierając Umowę Ramową:
  - możesz uzyskać dostęp do Elektronicznych Kanałów Dostępu (EKD),
  - możesz otrzymać Kartę,
  - masz możliwość ubiegania się o wybrane przez Ciebie Rachunki lub usługi płatnicze Banku, udostępniane przez Bank na podstawie zawartych odrębnych umów szczegółowych. Umowy szczegółowe o prowadzenie Rachunków lub świadczenie usług płatniczych, zawierane są w trybie oraz na warunkach określonych w Umowie Ramowej, a także Regulaminie, Tabeli Opłat i Prowizji oraz Tabeli Oprocentowania.
- Udostępnienie przez Bank wybranego Rachunku lub usługi Banku na warunkach określonych w Dokumentacji Umownej wymaga wymiany oświadczeń woli przez Ciebie i Bank w ten sposób, że:
  - Składasz Bankowi pisemnie lub za pośrednictwem Strony Internetowej Banku lub EKD lub innych kanałów komunikacji udostępnionych przez Bank w tym celu, wniosek o dany Rachunek lub usługę płatniczą na zasadach przewidzianych w Umowie Ramowej i Regulaminie, a następnie Bank, po uprzednim pozytywnym rozpatrzeniu danego wniosku, udostępnia przedmiotowy Rachunek lub usługę płatniczą oraz doręcza niezwłocznie na trwałym nośniku uzgodnionym z Tobą Potwierdzenie określające warunki szczegółowe udostępnionego Rachunku lub usługi płatniczej, albo
  - Bank przedstawia, na podstawie stosownych Twoich zgód lub uprawnień przysługujących Bankowi na podstawie przepisów prawa, pisemnie lub za pośrednictwem EKD ofertę udostępnienia danego Rachunku lub usługi płatniczej na zasadach przewidzianych w Umowie Ramowej i Regulaminie, a następnie - pod warunkiem akceptacji przez Ciebie oferty Banku - Bank udostępnia przedmiotowy Rachunek lub usługę płatniczą oraz doręcza niezwłocznie na trwałym nośniku uzgodnionym z Tobą Potwierdzenie określające warunki szczegółowe udostępnionego Rachunku lub usługi płatniczej.
- Udostępnienie przez Bank Rachunku lub usługi płatniczej w trybie opisanym w ust. 2 powyżej nie wymaga podpisania aneksu do Umowy Ramowej. Złożenie wniosku o Rachunek lub usługę płatniczą może również nastąpić w innym, uzgodnionym przez Strony trybie, zgodnym z obowiązującymi przepisami prawa i prowadzącym do skutecznej wymiany oświadczeń woli oraz zawarcia umowy o dany Rachunek lub usługę płatniczą przez Posiadacza rachunku i Bank.
- Zasady rezygnacji z Rachunku lub usługi płatniczej udostępnionej przez Bank określa Regulamin.



## Dodatkowe informacje o Twoich rachunkach

- W dniu zawarcia Umowy Ramowej Bank otworzył/prowadzi<sup>3)</sup> wymienione poniżej Rachunki.

Nazwa Rachunku	<nazwa rachunku>	<nazwa rachunku>*)	<nazwa rachunku>*)
Rodzaj Rachunku			
Waluta Rachunku			
Kapitalizacja odsetek			
Typ oprocentowania			
Wysokość oprocentowania (w skali roku) w dniu zawarcia Umowy Rachunku			
Okres zawarcia Umowy Rachunku			

- Zasady oprocentowania oraz stawki oprocentowania udostępnionych Rachunków i usług płatniczych Banku określa Regulamin oraz Tabela Oprocentowania.
- Stawki opłat i prowizji oraz zasady ich naliczania i pobierania z tytułu udostępnionych przez Bank Rachunków i usług płatniczych określa Regulamin oraz Tabela Opłat i Prowizji.



## Elektroniczne Kanały Dostępu (EKD)

- EKD obejmują: Bankowość Internetową, Bankowość Mobilną oraz Serwis Telefoniczny.
- O dostęp do EKD możeszawnioskować podczas otwierania Rachunku ROR lub w dowolnym momencie w trakcie obowiązywania Umowy Ramowej i Umowy Rachunku.
- Za pośrednictwem EKD możesz składać oświadczenia woli, Transakcje Płatnicze i innego rodzaju Dyspozycje w postaci elektronicznej, które potwierdzone Pakietem Bezpieczeństwa spełniają wymogi formy pisemnej określone w art. 7 ustawy Prawo bankowe.
- Umowa w zakresie dostępu do EKD zawierana jest na czas nieokreślony.
- Szczegóły dotyczące korzystania z EKD znajdziesz w Regulaminie.



## Dodatkowe informacje o Karcie do Rachunku ROR

- Na Twój wniosek Bank może wydać Kartę do Rachunku ROR wskazanego w Tabeli Opłat i Prowizji.
- O Kartę możeszawnioskować podczas otwierania Rachunku ROR lub w dowolnym momencie w trakcie obowiązywania Umowy Ramowej i Umowy Rachunku.
- Potwierdzeniem zawarcia umowy o Kartę jest pismo Banku przesłane do Użytkownika Karty zawierające Kartę oraz informacje o zasadach z jej korzystania.

- Umowa w zakresie Karty zawierana jest na okres ważności Karty i jest przedłużana na kolejne okresy pod warunkiem wznowienia lub wydania nowej Karty.
- Dokonując pierwszej Operacji typu Cash Back wyrażasz wolę korzystania z tej usługi w ramach zawartej Umowy Ramowej.
- Warunki wypowiedzenia oraz odstąpienia od umowy o Kartę znajdziesz w Regulaminie.



## Jak dbamy o bezpieczeństwo Twoich środków

Środki pieniężne zgromadzone na Rachunkach objęte są gwarancjami na zasadach i do wysokości ustalonej w ustawie o Bankowym Funduszu Gwarancyjnym, systemie gwarantowania depozytów oraz przymusowej restrukturyzacji.



## Jak możemy się kontaktować ze sobą

- Możemy się komunikować ze sobą w następujący sposób: (i) osobiście w Oddziałach Banku lub jednostce organizacyjnej Banku przeznaczonej do obsługi Posiadacza rachunku, (ii) pisemnie, kierując korespondencję na adres siedziby Banku: ul. Wołoska 24, 02-675 Warszawa, (iii) telefonicznie, (iv) za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej.
- Korespondencję kierowaną do Ciebie Bank wysyła na ostatni adres e-mail podany w tym celu przez Ciebie, a w przypadku braku jego wskazania, na ostatni znany Bankowi adres korespondencyjny.
- Jesteś zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Banku o każdej zmianie swoich danych kontaktowych wskazanych Bankowi.



## Jak możesz złożyć reklamację

W Regulaminie określone są informacje dotyczące procedury składania i rozpatrywania reklamacji: (i) miejsce i formę złożenia reklamacji, (ii) termin rozpatrzenia reklamacji, (iii) sposób powiadomienia o rozpatrzeniu reklamacji.



## Jak możemy zmienić albo rozwiązać Umowę

- Zmiana Umowy Ramowej może nastąpić w formie:
  - wymiany oświadczeń woli przez Bank i Posiadacza rachunku, albo
  - w trybie jednostronnej zmiany wzorca umownego przez Bank, z odpowiednim zastosowaniem postanowień Regulaminu określających przesłanki (ważne przyczyny) warunkujące zmiany oraz tryb wprowadzenia zmiany postanowień wzorca umownego.
- Zmiana Umowy Ramowej może nastąpić na piśmie lub na innym trwałym nośniku uzgodnionym pomiędzy Bankiem i Posiadaczem rachunku.
- Umowa Ramowa może być wypowiedziana przez każdą ze Stron, w formie pisemnej:
  - z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia - w przypadku wypowiedzenia Umowy Ramowej przez Ciebie, przy czym za wolę wypowiedzenia Umowy Ramowej uznaje się również wolę zamknięcia przez Ciebie wszystkich Rachunków udostępnionych przez Bank na podstawie Umowy Ramowej,
  - z zachowaniem 2-miesięcznego okresu wypowiedzenia - w przypadku wypowiedzenia Umowy Ramowej przez Bank, z tym zastrzeżeniem, że wypowiedzenie Umowy Ramowej przez Bank może zostać dokonane wyłącznie z ważnych powodów określonych w Regulaminie uprawniających Bank do wypowiedzenia każdej z Umów Rachunku zawartych z Tobą, wraz z podaniem tych powodów.
- Szczegółowe zasady, tryb i skutki wypowiedzenia Umowy Rachunku lub jej rozwiązania określone zostały w Regulaminie.
- Z chwilą rozwiązania Umowy Ramowej, niezależnie od przyczyny, na podstawie której rozwiązanie Umowy Ramowej doszło do skutku, następuje zamknięcie wszystkich Rachunków udostępnionych przez Bank na podstawie Umowy Ramowej.
- Jesteś zobowiązany do spłaty, do końca okresu wypowiedzenia, całości zadłużenia wobec Banku wraz z należnymi odsetkami, opłatami i prowizjami. W przypadku zaniechania spłaty zadłużenia do czasu upływu okresu wypowiedzenia, Bank jest uprawniony po upływie okresu wypowiedzenia do naliczania odsetek od zadłużenia przeterminowanego.
- Masz prawo odstąpić od Umowy Ramowej zawartej na odległość bez podania przyczyny w terminie 14 dni od dnia zawarcia Umowy Ramowej lub od dnia potwierdzenia przez Bank wymaganych przepisami prawa informacji, jeżeli jest to termin późniejszy, poprzez złożenie Bankowi pisemnego oświadczenia o odstąpieniu od Umowy Ramowej. Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem oświadczenie zostanie wysłane do Banku. Nie ponosisz kosztów związanych z odstąpieniem.



## Twoje oświadczenie

Udzielam Bankowi nieodwołalnego pełnomocnictwa do:

- pobierania z Rachunku, z wyłączeniem rachunków Lokat, bez odrębnych moich dyspozycji, należnych Bankowi i wymagalnych opłat i prowizji – zgodnie z obowiązującą w Banku Tabelą Opłat i Prowizji,
- dokonywania przez Bank blokady środków pieniężnych zgromadzonych na którymkolwiek lub wszystkich Rachunkach innych niż rachunki Lokat, obecnych i przyszłych, w kwocie niespłaconego w całości lub w części zadłużenia z tytułu przekroczenia salda Rachunku, należnych odsetek, opłat i prowizji oraz innych kosztów będących następstwem przekroczenia salda Rachunku,

- 3) pobierania ze środków dostępnych w ramach zablokowanych kwot na Rachunku lub Rachunkach, o których mowa w pkt 2 wymagalnych należności Banku w przypadku braku ich spłaty przeze mnie.



## Pozostałe informacje

1. W okresie obowiązywania Umowy Ramowej masz prawo żądać w każdym czasie udostępnienia jej postanowień oraz informacji dotyczących: (i) korzystania z usług świadczonych przez Bank na podstawie Umowy Ramowej i umów szczegółowych zawartych w oparciu o nią, (ii) opłat, stóp procentowych i kursów walut, (iii) zasad komunikowania się z Bankiem, (iv) środków ochronnych i naprawczych, (v) zmian i wypowiedzenia Umowy Ramowej, (vi) procedur rozstrzygnięcia sporów.
2. Bank na Twój wniosek, w trakcie obowiązywania Umowy Ramowej, w każdym czasie udostępnia:
  - 1) obowiązujące postanowienia Umowy Ramowej oraz pozostałej Dokumentacji Umownej,
  - 2) za dodatkową opłatą określoną w Tabeli Opłat i Prowizji, informacje dotyczące Rachunku i wykonanych Transakcji Płatniczych w formie papierowej lub na innym trwałym nośniku informacji.
3. Wyrażenia pisane wielką literą i niezdefiniowane w Umowie Ramowej mają znaczenie nadane im w Regulaminie.
4. Językiem stosowanym w relacjach Banku z Posiadaczem rachunku jest język polski.
5. Prawem właściwym do zawarcia i wykonania Umowy Ramowej jest prawo polskie.
6. Nadzór nad Bankiem sprawowany jest przez Komisję Nadzoru Finansowego.

***Niniejszy dokument został wygenerowany elektronicznie i nie wymaga podpisu ani stempla.***

***Dokument sporządzony na podstawie art. 7 ustawy Prawo Bankowe.***

<sup>1)</sup> zapis stosowany dla Przelewu Autoryzacyjnego

<sup>2)</sup> nie dotyczy przekształcenia Rachunku po osiągnięciu pełnoletności przez Posiadacza Rachunku

<sup>3)</sup> dotyczy przekształcenia Rachunku po osiągnięciu pełnoletności przez Posiadacza Rachunku

\*) niepotrzebne usunąć